



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ **Решение** за приемане на Годишния доклад за младежта за 2005 г. 2

Конституционен съд

- ✓ **Решение № 7** от 13 септември 2006 г. по конституционно дело № 6 от 2006 г. 2
- ✓ **Решение № 8** от 13 септември 2006 г. по конституционно дело № 7 от 2006 г. 9
- ✓ **Определение № 4** от 19 септември 2006 г. за обявяване за прекратени поради изтичане на определения срок мандатите на съдии от Конституционния съд 14

Министерски съвет

- ✓ **Постановление № 245** от 13 септември 2006 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Института по публична администрация и европейска интеграция към министъра на държавната администрация и административната реформа, приет с Постановление № 82 на Министерския съвет от 2000 г. 15
- ✓ **Постановление № 246** от 13 септември 2006 г. за приемане на Наредба за общите правила за организацията на административното обслужване 18
- ✓ **Постановление № 247** от 13 септември 2006 г. за предоставяне на допълнителни средства от републиканския бюджет за 2006 г. по бюджета на Министерството на правосъдието 23
- ✓ **Постановление № 248** от 15 септември 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Държавен фонд „Земеделие“ 23
- ✓ **Постановление № 249** от 15 септември 2006 г. за закриване на Театрална къща „Надежда“ – София 40
- ✓ **Постановление № 250** от 15 септември 2006 г. за приемане на Наредба за взаимодействието между регистър БУЛСТАТ и други национални и ведомствени регистри и информационни системи 40
- ✓ **Постановление № 251** от 15 септември 2006 г. за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Националната служба за охрана при Президентта на Република България, приет с Постановление № 151 на Министерския съвет от 1992 г. 42

- ✓ **Постановление № 252** от 15 септември 2006 г. за допълнение на Постановление № 14 на Министерския съвет от 2006 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2006 г. 42
- ✓ **Постановление № 254** от 15 септември 2006 г. за приемане на Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост 42
- ✓ **Постановление № 255** от 15 септември 2006 г. за предоставяне на допълнителни средства по бюджета на Държавната агенция за младежта и спорта за 2006 г. 60
- ✓ **Решение № 677** от 15 септември 2006 г. за даване на разрешение за прехвърляне изцяло на правата и задълженията по предоставена концесия за добив на подземни богатства – строителни материали – пясъци и чакъли, от находище „Кубратово-1“, Столична община, област София 60

Министерство на труда и социалната политика

- ✓ **Устройствен правилник** на Национален център за професионално развитие 61

Министерство на здравеопазването

- ✓ **Наредба № 24** от 5 септември 2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия 65

Министерство на земеделието и горите

- ✓ **Наредба** за изменение на Наредба № 20 от 2006 г. за изискванията към дейностите, извършвани на всички етапи от събирането до обезвреждането на странични животински продукти и на продукти, получени от тях, както и тяхната употреба, пускане на пазара и транзитно преминаване 68

Комисия за финансов надзор

- ✓ **Наредба № 30** от 19 юли 2006 г. за изискванията към счетоводството, формата и съдържанието на финансовите отчети, справките, докладите и приложенията на застрахователите и на здравноосигурителните дружества 68

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****РЕШЕНИЕ**

за приемане на Годишния доклад за младежта за 2005 г.

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

Р Е Ш И :

Приема Годишния доклад за младежта за 2005 г.

Решението е прието от 40-о Народно събрание на 14 септември 2006 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Георги Пирински
61759

КОНСТИТУЦИОНЕН СЪД**РЕШЕНИЕ № 7**

от 13 септември 2006 г.

по конституционно дело № 6 от 2006 г.

Конституционният съд в състав: Председателстващ: Васил Гоцев, Членове: Стефанка Стоянова, Маргарита Златарева, Людмил Нейков, Румен Янков, Живан Белчев, Лазар Груев, Мария Павлова, Емилия Друмева, Владислав Славов, Евгени Танчев, при участието на секретар-протоколиста Росица Топалова разгледа в закрито заседание на 12 и 13 септември 2006 г. конституционно дело № 6/2006 г., докладвано от съдията Румен Янков.

Делото е допуснато за разглеждане с определение от 4 юли 2006 г. по искане на Пленума на Върховния касационен съд за установяване на противоконституционността на § 6, т. 1 от Закона за изменение и допълнение на Конституцията на Република България, с който е създадена нова ал. 4 на чл. 129 (ДВ, бр. 27 от 2006 г.).

Становища по делото са постъпили от главния прокурор, Съюза на съдиите в България, Асоциацията на прокурорите, Висшия адвокатски съвет. Те могат да се обобщят: с допълването на Конституцията се засяга формата на държавно управление – да измени Конституцията в посочения смисъл може само Велико Народно събрание. Подробно е становището на главния прокурор. Според него с разпоредбата на § 6, т. 1 се засягат принципите на разделение на властите, на правовата държава и на независимата съдебна власт. Впоследствие е постъпило и становище от Министерския съвет. Според него „...разделението на властите не означава, че те не трябва да си сътрудничат... То, разделението не трябва да води до

изолация, а до сътрудничество и взаимодействие“. Очевидно за Министерския съвет предвиденият нов ред за освобождаване на председателите на върховните съдилища и главния прокурор от Народното събрание е една от формите на сътрудничество. Становището на Комисията по правни въпроси при Народното събрание в крайния си извод се припокрива с това на Министерския съвет. В него се акцентира на единодушието преди гласуването на представителите на различните власти, включително и на съдебната, за необходимостта от разпоредбата. Изтъкнато е, че ако основанието за освобождаването на тримата висши магистрати е политическо, съществува възможност за обявяването му за противоконституционно от Конституционния съд. В духа на казаното от Министерския съвет е отбелязано, че „...решението на парламента за предсрочно освобождаване може да запази авторитета на съдебната власт. Тази паралелна инициатива може да стимулира Висшия съдебен съвет, когато са налице посочените основания да предприеме необходимите действия“.

Като начало при разглеждането на искането трябва да бъде отбелязано, че Конституцията от 1991 г. е израз на желанието на преобладаващата част от обществото страната да се нареди до напредналите по дух и икономика държави в Европа. За това тя създава относителна недосегаемост на материята по чл. 158, като допуска изменение в тази част само от Велико Народно събрание. С това тя се вписва в тенденциите някои основни нейни важни по естеството си предмети да не могат да бъдат изменяни от всяко текущо квалифицирано мнозинство. Тъкмо това съдържащо се в нея самоограничение е гаранция за нейната стабилност и за установения конституционен ред. И наистина, ако е допустимо тя да се изменя или допълва от обикновено Народно събрание, нищо няма да осигури нейното особено място в правната система на държавата. Промяна на основни нейни части без спазване на утежнената процедура, предвидена в чл. 158, може да я направи жертва на прибързано изменение или временни интереси. Трудно при това положение може да се легитимира политическа система, ако сторената от нея промяна на Конституцията е плод на импровизация, съглашение или криворазбран външен натиск.

Съдържанието на новата, оспорена ал. 4 на чл. 129 от Конституцията е в смисъл, че освен от Висшия съдебен съвет ръководителите на върховните съдилища и главния прокурор при извършено тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения, както и за действия, които накърняват престижа на съдебната власт, могат да бъдат отстранявани

от президента по предложение на 2/3 от народните представители. Без усилие може да се направи извод, че разпоредбата е част от общата норма, уреждаща статута на съдебната власт – чл. 8, чл. 117, ал. 2, и както ще бъде посочено малко по-долу и на правовата държава – чл. 4.

Според чл. 158, ал. 1, т. 3 от Конституцията в правомощията на Велико Народно събрание е да решава въпросите за промени във формата на държавно устройство и управление. Разпоредбите, касаещи пряко устройството и управлението на държавата, се съдържат в чл. 1 и 2 от *Глава първа. Основни начала*. Но в тази глава са формулирани и други принципи и цели – народен суверенитет; правова държава; върховенство на Конституцията; разделение на властите; политически плюрализъм. Тази част от „Началата“ са предпоставка за реализиране и на разпоредбите на *Глава втора. Основни права и задължения на гражданите* (като пример – правата не биха могли да съществуват без публичното оповестяване на нормативните актове и разделението на властите). Те са фундаментални за всяка съвременна държава. Поради това не може да се приеме, че обикновено Народно събрание може да променя тази част от *Глава първа*. (така к.д. 22/2002 г.).

Тук трябва да се акцентира по отношение на следното: Основните начала на Конституцията съдържат и разпоредби, касаещи екологичната защита; семейството и децата; правото на труд; свободата на сдружаване на гражданите; религиозните институции; закрила на потребителите и инвестициите и т. н. Тези норми не се отнасят пряко към формата на държавно устройство и управление, тъй като тяхната интерпретация и приложение могат да бъдат плод на идеологическа и икономическа концепция. Важното е тук да се отбележи, че настоящото решение има за предмет единствено основен конституционен принцип – държавната власт се разделя на законодателна, изпълнителна и съдебна, без която страната не би могла да функционира според цивилизационните стандарти.

Налага се анализ, доколко допълването на Конституцията влиза в противоречие с този фундаментален принцип.

Разбирането за демокрация и правова държава е свързано неразривно с правилото на чл. 8 от Конституцията. Основните за нормалното съществуване на обществото теории „разделение на властите“, „взаимно възпиране“ и „взаимодействие и сътрудничество“ са плод на исторически традиции, субективни нагласи и съдържат малко или повече неосъществени по нормативен път идеи. Поради това разделението в различните страни и в различните епохи е реализирано в многообразни пропорции и съчетания. Затова в нашия случай дали оспореният закон противоречи на основни начала на държавното устройство и управление, трябва да се съди по действащата Конституция.

По-горе бе споменато, че оспорената ал. 4 на чл. 129 е част от общата норма, уреждаща статута на съдебната власт. Основните нейни характеристики, прогласени в основния закон, касаят: а) независимостта при взимане на решения – чл. 117, ал. 2, и б) организационна независимост, в това число и по кадрови въпроси (най-важна част от тях е назначаването и освобождаването на магистрати) – чл. 130 и 131. Вижда се стремежът на създателите на Конституцията да осигурят възможност който и да е орган на власт да действа самостоятелно в определената му област – в крайна сметка не някой друг, а Народното събрание гласува размера на бюджета, определя със закон възнаградението на магистратите, избира единадесет от членовете на Висшия съдебен съвет. И не друг, а последните като членове на съвета контролират наред с друго в интересуващата ни област и поведението на тримата висши магистрати. Тук трябва да се включат и конституционно закрепените нови правомощия на министъра на правосъдието, изброени в чл. 130а от Конституцията (ДВ, бр. 27 от 31.03.2006 г.). Ако към това се добави и оспорената разпоредба, чието съдържание касае един от най-важните въпроси на организационната ѝ независимост, дисбалансът между властите става очевиден. Поради това съдът счита, че е нарушен заложеният в Конституцията модел на функциониране на властите.

В контекста на разделението на властите при добавката в Конституцията не е съобразено и друго основно правило, което не е нормативно формулирано, но е резултат на вековен управленски опит. Сега е общоприето, че ако този, който е овластен да създава правото (парламентът), предвиди възможност и да го прилага, създава съпротива на първо място по отношение на своята безпристрастност. И нещо друго все в този ход на мисли – в сравнителен план решенията за назначаване на съдии и създаване на отделни органи на правосъдието често се взимат от другите власти. Но те не само нямат право да се намесват в конкретните дела и да контролират съдебните органи, но и да уволняват съдебните длъжностни лица.

Оспорената разпоредба не се вписва и в модела на правовата държава. Известно е, че съдържанието на това понятие според континенталната концепция се свързва с правните предписания, отнасящи се до структурата, устройството и функционирането на държавата. Дали тя е конституционна, решаващата роля е на правото. Наред с това модерните времена добавят в обема на понятието непрекъснато нови изисквания – не само законите да бъдат публикувани, постоянни и известни на населението, но да са ясни, непротиворечиви, да не създават проблеми при прилагането им от държавните структури, както и наличието на „надлежна правна процедура“.

Сега в Конституцията е предвидено парламентът и Висшият съдебен съвет при едни и същи условия и предпоставки да взимат самостоятелни решения. Това би довело до неразрешими проблеми – когато различни органи са натоварени да взимат аналогични решения, те въобще не ги взимат или ако сторят това, настъпва юридически хаос.

Що се отнася до „надлежната процедура“, трябва да се има предвид, че тя предполага участие на заинтересованите страни при взимането на крайното решение. За жалост в съответствие с това изискване не е предвидена възможност за защита според чл. 32, ал. 1 от Конституцията. Тази защита изисква при повдигане на процедура за отстраняване на магистратите да бъде предвидена изначална възможност да оспорят констатациите на парламента. Недопустимо е в тази съществена част на Конституцията превантивната защита да бъде отречена, а да се набляга на защита пост фактум пред Конституционния съд.

Във връзка с изложеното съдът намира, че е нужна защита на Конституцията от самата Конституция – оспорената разпоредба да бъде обявена за противоконституционна.

Водим от горното и на основание чл. 149, ал. 1, т. 2 от Конституцията, Конституционният съд

Р Е Ш И :

Обявява за противоконституционен § 6, т. 1 от Закона за изменение и допълнение на Конституцията на Република България, с който е създадена нова ал. 4 на чл. 129 (ДВ, бр. 27 от 2006 г.).

Решението е подписано с особено мнение от съдиите Лазар Груев, Мария Павлова, Емилия Друмева и Евгени Танчев.

Председателстващ: **Васил Гоцев**

ОСОБЕНИ МНЕНИЯ на конституционни съдии по конституционно дело № 6 от 2006 г.

Лазар Груев

Като цяло абстрактните разсъждения, върху които се базира решението, звучат добре и са верни. Проблемът е обаче дали те са относими към конкретната проблематика на делото. Отговор на този въпрос може да даде единствено анализът на съответните конституционни норми – атакуваната разпоредба на чл. 129, ал. 4 и свързаните с нея норми на основния закон. А те са пределно ясни.

По принцип председателят на Върховния касационен съд, председателят на Върховния административен съд и главният прокурор се назначават и освобождават от длъжност *от президента на републиката* по предложение на Висшия съдебен съвет (чл. 129, ал. 2). Кадровите решения за всички останали магистрати са от компетентността единствено на ВСС (чл. 129, ал. 1).

Следователно, учредителната власт още при приемането на Конституцията е предвидила особен ред за назначаване и освобождаване на тримата висши магистрати и очевидно е счела, че няма нарушение на принципа за разделение на властите, когато орган извън системата на съдебната власт – в случая президента на републиката, взема кадрово решение за нейните ръководители.

Известно е, че няма работеща конституционна система, която да предвижда и осигурява абсолютна независимост на която и да е от трите власти. Същевременно, модерният конституционализъм изисква динамичното равновесие на властите да се постига чрез сътрудничество и взаимодействие между тях. Става дума за функционално взаимодействие, което не заличава, нито преодолява принципа в името на неговия антипод – единството на властта.

Взаимодействието и сътрудничеството, от една страна, и взаимният контрол и възпиране – от друга, не следва да водят обаче до обезличаване на която и да е от трите власти, до размиване на нейните собствени отговорности или до прехвърляне на специфични правомощия на други субекти, нито да накърняват самостоятелността и независимостта на която и да е от тях.

Без колебание може да се твърди, че тъкмо в материята за устройството и формирането на органите на съдебната власт ВНС е подчертало именно необходимостта от взаимодействие.

Известно е, че половината от членовете на ВСС се избират *от Народното събрание с обикновено мнозинство*; заседанията му се председателстват *от министъра на правосъдието*, а както вече беше посочено, членовете му по право се назначават и освобождават *от президента на републиката* по предложение на ВСС.

Същевременно учредителната власт категорично е въвела конституционна недопустимост за въздействие от другите власти при *осъществяване функциите* на съдебната власт. Тези два подхода не си противоречат, а взаимно се допълват и в своята цялост изразяват модерното разбиране на принципа за разделение на властите, основано на сътрудничество и взаимодействие, от една страна, и независимост, от друга, като конституционна гаранция за осъществяване на *основната функция* на съдебната власт – защитата на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Ето защо считам, че при тази конституционна уредба в конкретния случай да се твърди, че се променя формата на държавно управление, е пресилено, а и невярно.

В допълнение ще отбележа следното:

И след оспорената промяна на основния закон органът, който освобождава тримата висши магистрати – президентът на републиката – *не се променя*. Допълнителната възможност, предложението да се прави от НС, е само в случаите, когато то е прието с *квалифицирано* мнозинство – 2/3 от всички народни представители. Точно *фиксиран* в Конституцията са и основанията за това предложение, а именно: тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения, както и действия, които накърняват престижа на съдебната власт. При повторно направено предложение президентът не може да откаже освобождаването, но указът, ведно с предложението на НС, подлежи на общо основание на *контрол за конституционност* от КС.

Какво излиза? Не било нарушение на самостоятелността и независимостта на съдебната власт, когато тримата висши магистрати се освобождават от президента по предложение на ВСС, половината от членовете на който са избрани от НС с обикновено мнозинство, а е нарушение на принципа, когато президентът го стори по предложение на 2/3 от всички народни представители, на точно фиксирани основания, очевидно свързани с публично известни факти, обсъждани в парламента на републиката и касаещи единствено възможни тежки нарушения, които действително накърняват престижа на съдебната власт.

В заключение заслужава да се подчертае и следното:

Да се предпостави, че при тази ясна конституционна рамка и съдържащите се в нея възможности за *публичен и институционален контрол*, Народното събрание волунтаристично, без наличие на съответните конституционно предвидени основания, ще предприеме процедура по отстраняване на висшите магистрати, ще преодолее евентуалния отказ на пряко избрания български президент и пред очите на народа за втори път с квалифицирано мнозинство от 2/3 ще наложи приемане на решение за освобождаване, е не само в сферата на утопията, но и недопустимо от логическа гледна точка предположение, което обаче не може да стои в основата на решение на КС, още по-малко, когато се преценява конституционност-образността на норма от същия този основен закон, приета впрочем също с мнозинство от повече от 2/3 от народните представители на Република България.

Вярно е, че КС е длъжен да брани Конституцията и от самата нея, но единствено с аргументи, които основният закон съдържа. Другото е недопустимо.

Предвид горното, подписах решението с особено мнение.

Конституционен съдия: **Лазар Груев**

Мария Павлова

Решението е неправилно според мен, защото не е обоснована тезата, отразена в диспозитива, че новосъздадената ал. 4 на чл. 129 от Конституцията води до промяна на формата на управление на държавата, поради което изменението е било от компетентност на Великото Народно събрание според чл. 158, т. 3 от Конституцията. В решението принципът за разделение на властите не е изяснен в смисъла, в който досега е бил прилаган от Конституционния съд не само като разграничение на правомощията на трите власти, но и като взаимодействие и сътрудничество между тях за взаимно възпиране от закононарушения.

В решението се споменава за дисбаланс между властите по чл. 8 от Конституцията, което не е убедително. Няма дисбаланс поради това, че Народното събрание определя бюджета на съдебната власт и заплатите на длъжностните лица от нея се определят от други органи, защото тези правила важат за всички държавни органи и магистратите не могат да бъдат в привилегировано положение.

Няма дисбаланс, заради правомощието Народното събрание да избира 11 членове на Висшия съдебен съвет, защото те са малцинство в целия състав на органа и това не е достатъчно за осигуряване на ефикасен контрол върху дейността на магистратите. Правомощията на министъра на правосъдието като орган на изпълнителната власт по новосъздадения чл. 130а от Конституцията не са пряко свързани с взаимоотношенията Народно събрание и органи на съдебната власт. Освен това тези правомощия *не са за решаване на проблеми на съдебната власт*, а са за отправяне на предложения до Висшия съдебен съвет, за участие с други лица в организирането на квалификацията на съдиите, за проверки по дела и за управление на имущество.

С чл. 129, ал. 4 от Конституцията (ДВ, бр. 27 от 2006 г.) бе създадено правило с много ограничено приложно поле – възможност за Народното събрание да прави предложение до президента за освобождаване от длъжност на тримата висши магистрати: председателя на ВКС, председателя на ВАС и главния прокурор, само когато са нарушили грубо служебните си задължения или системно ги нарушават, както и ако с поведението си накърняват престижа на съдебната власт. Това право се упражнява при усложнена процедура – предложението следва да бъде гласувано от две трети от народните представители. Като се има предвид, че съставът на Висшия съдебен съвет включва лица, които се намират в подчинено служебно положение спрямо тримата висши магистрати или в приятелски отношения с тях, напълно реална е хипотезата Висшият съдебен съвет да не може да формира мнозинство за освобождаване на висшите магистрати или да не желае това, въ-

преки закононарушения, извършени от тях по чл. 129, ал. 3, т. 5 от Конституцията. Преди създаването на оспорената разпоредба правният ред у нас беше *безпомощен* в такива случаи и противозаконното поведение на магистратите трябваше да се търпи дълго време. Духът на Конституцията на Република България не е в никакъв случай да се толерира безконтролност и безотговорност на висшите магистрати.

В резултат на конституционно решение № 7 от 13 септември 2006 г. в бъдеще контролът върху дейността на висшите магистрати отново ще бъде неефективен, поради това, че се упражнява от тях самите и техните подчинени.

Конституционен съдия: **Мария Павлова**

Емилия Друмева

Спорът не е за противоконституционност на влязъл в сила закон за изменение на Конституцията, защото неговото съдържание е станало вече неразделна част от Конституцията; спорът е дали въпросното изменение на Конституцията не е създадо нова форма на държавно управление в България и поради това е трябвало да бъде направено от Велико Народно събрание и ако не е сторено – уредбата е приета в нарушение на Конституцията. А въпросното изменение на Конституцията е, че предложението за освобождаване на топ-магистрат поради укорими служебни действия освен от Висшия съдебен съвет може да бъде направено и от Народното събрание.

Според решението хипотезата на чл. 129, ал. 4 накърнява независимостта на съдебната власт, създава дисбаланс в разделените власти и с това изменя формата на държавното управление.

1. Независимостта на съдиите е фундаментално начало в конституционната държава навсякъде по света. Във Великобритания, където е люлката на парламентарното управление, съдиите имат *tenure* – упражняват длъжността „за времето на добро поведение“, т. е. пожизнено; при служебни нарушения или укорими действия в личния живот обаче законът предвижда ред за освобождаване от длъжност – монархът, т. е. държавният глава, прави предложение до парламента и парламентарът решава с двете камари. Така вековната класика на парламентарното управление е създавала баланс срещу нефункционирането на една от властите, макар практикуван много рядко.

Независимостта на съдиите и заемането на съдийската длъжност „за времето на добро поведение“ е основен принцип в конституционализма и на САЩ.

2. Тъй нареченият баланс между разделените власти не е понятие на Конституцията, а на теорията и практиката на разделението на властите. В решението основателно се посочва, че разделението на властите в различните страни и епохи е реализирано в многообразни пропорции и съчетания. Но веднага след това се пра-

ви заключението, че „в нашия случай... трябва да се съди по действащата Конституция“. Без съмнение! Но от това не следва, че световните примери са без значение за развитието на българския конституционализъм и за настоящия спор: действащият модел на разделените власти в България е заимстван от работещи в други страни образци, съответно адаптиран, а понастоящем с поредицата извършени и предстоящи изменения на Конституцията адаптацията продължава.

Обяснението за присъствието на т. нар. баланси в конституционната теория и практика е, че всички съвременни модели на разделените власти, в т. ч. и българският, съдържат система от контроли и противотежести, чрез които „власт възпира власт“, за да няма прекомерна концентрация или злоупотреба с власт в държавата. Такава система е задължителен и основен компонент на демократичното управление.

3. Конституционният съд трябваше да направи преценка дали предвиждането на допълнителен механизъм като противотежест срещу евентуалното нефункциониране на една от властите нарушава установения баланс до степен, че се създава друга форма на държавно управление, в която независимостта на съдиите е накърнена. В решението такава преценка липсва.

Липсва и съобразяването с много значим и релевантен за спора факт: в каталога на чл. 158 от Конституцията сред нейните текстове, резервирани за изменение само чрез Велико Народно събрание, не е поставен чл. 8, т. е. принципът за разделението на властите. Това свидетелства, че самата Конституция оставя пространство за възможни изменения и допълнения към заложеното „разделение на властите“, направени от обикновен парламент, стига да се запазват основните характеристики на парламентарното управление (чл. 1).

От решението не е ясно как след като законодателят е добавил присъщата на разделението на властите „противотежест“ срещу евентуално нефункциониране на една от властите, е изменил установената форма на държавно управление; не е ясно и коя е променената форма на държавно управление в България, заради която е трябвало Велико Народно събрание.

4. В търсене на аргументация решението неоправдано и неоснователно *разширява приложното поле на Великото Народно събрание* за изменение на Конституцията, като включва в него (изброително и без критерий) някои от принципите в глава първа на Конституцията – „Основни начала“. Ако учредителната власт е имала такава воля относно глава първа, тя щеше ясно да я формулира, както това е направено в т. 5 на чл. 158 – изрично да се посочи сред възможните изменения на Конституцията, резервирани само за Велико Народно събрание. А това не е направено. Такъв „разширителен“

подход, прилаган не за първи път от Конституционния съд, води до циментирането на Конституцията, което не може да е цел на съвременния конституционализъм.

Считам, че решението не покрива предмета и не дава отговор по съществува на спора, поради което подписах с особено мнение.

Конституционен съдия: **Емилия Друмева**

Евгени Танчев

Подписах с особено мнение, тъй като не споделям мотивите, които са логически непоследователни и не водят до диспозитива на постановеното решение.

Заслужава да се отбележи, че предпоставките, от които тръгват мотивите, сами по себе си са верни и следва да бъдат подкрепени. Не бих могъл да не споделя разбирането, че в желанието си да отхвърлят наследството на *ancien regime*, създателите на Конституцията от 1991 г. възприемат демократичните стандарти на световния конституционализъм и ги прилагат, за да може страната ни да се нареди сред напредналите държави в Европа.

Положително следва да се оцени и изводът, намерил място в мотивите, че придържайки се към класическото разграничаване между учредителна и учредени власти, Конституцията на Републиката може да бъде отнесена към твърдите основни закони, тъй като процедурата за изменение е усложнена, за да предотврати възможността за приемане на незрели, прибързани, неуместни и недемократични конституционни промени. Приемането на решенията със супермнозинства е предназначено да осигури по-висока степен на съгласие в сравнение с волята на победителя в редовните избори и предпоставка за конституционните изменения, в които намира израз народният суверенитет да осигурят жизнеспособността и стабилността на конституционната система.

Адмирации заслужава и желанието на мнозинството да гарантира върховенството на Конституцията, да осигури основните принципи на конституционното управление.

Може само да се съжالياва, че от тези демократични постулати на либералния конституционализъм, поради логична непоследователност и еклектизъм, се достига до неубедителни разсъждения и диспозитив, който не съответства предпоставките, от които тръгват мотивите.

Преди всичко се подменя посоченото от искателя основание за постановяване на противоконституционността на чл. 129 поради това, че промяната попада в кръга на изключителните правомощия на Великото Народно събрание като първичен носител на учредителна власт, тъй като засяга формата на държавно управление. По всяка вероятност мнозинството не е в състояние да открие противоречие между атакуваното изменение и формата на управление и да постанови противокон-

ституционност на исканото основание или имплицитно презюмира, че е необходимо да се отклони от Решение № 3 от 2003 г., в което включва и съдебната власт в дефиницията на понятието форма на управление.

Вместо това мотивите поставят началото на процес на разширяване на компететността на ВНС чрез изброяване на ценности, принципи, цели, провъзгласени в чл. 1 и чл. 2, 4, 8 и др. от глава първа на Конституцията, посветена на основните начала, доколкото чл. 158, ал. 1, т. 3 предполагал, че и те попадат в правомощията на ВНС. На пръв поглед, и най-вече в доктринален план подобно съждение е убедително, тъй като редица демократични конституции, създадени след края на Втората световна война, предвиждат така наречените клаузи за неизменяемост на основните закони, поставени извън компетенциите на всяка включително и на учредителната власт в националната държава. Забраните за изменение на конституциите ограничават учредителната власт и изключват възможността за отмяната на основни ценности, принципи и норми, изрично провъзгласени от създателите на конституциите като ядро на демократичния конституционализъм и гаранция за самосъхранение на конституционната демокрация срещу авторитарни посегателства или тоталитарен преврат. Германският Grundgesetz от 1949 г. прогласява недопустимост на изменения на конституцията относно федералния, демократичния или социалния характер на републиката, основните конституционни принципи на народния суверенитет, примата на конституцията над законодателната власт, разделението на властите, правото на съпротива срещу всеки, който иска да премахне конституционния ред, когато липсва друго възможно средство, човешкото достойнство, неприкосновеността, неотменимостта и прякото действие на правата на човека (чл. 79, 3; чл. 20; чл. 21). Следвайки традицията, установена от Третата република 1875 – 1940 г., действащата Конституция на Петата Френска република от 1958 г., постановява в чл. 89, че републиканската форма на управление не подлежи на преразглеждане. Аналогична разпоредба се съдържа в Конституцията на Република Италия от 1946 г. Основният закон на Република Румъния от 1991 г. изключва националния, независим, единен и неделим характер на държавата, републиканската форма на управление, териториалната цялост, независимостта на съдебната власт, политическия плурализъм, официалния език, отнемането на права и свободи на човека и гаранциите за тях от сферата на въпросите, подлежащи на конституционна ревизия. Така чрез изрично провъзгласените неизменяеми положения твърдостта на конституциите гарантира конституционната демокрация. Българската конституция не предвижда подобни положения. В този смисъл разширяването на правомощията на

ВНС чрез тълкуване от страна на Конституционния съд, който е ограничен посредник от самата Конституция между учредителната и учредените власти, е недопустимо, най-малко поради две основания – веднъж като превишаване на и втори път като абдикация от власт.

Преди всичко, доколкото Конституцията изрично и изчерпателно изброява кръга от въпроси, предмет на изключителната компетентност на ВНС, всяко разширяване чрез тълкуване от страна на КС е дописване на основния закон, при което КС би превишил своята власт, излизайки извън пределите на уредените правомощия в самата Конституция. На второ място, обявявайки ценности и принципи от глави първа и втора на Конституцията като част от правомощията на ВНС, Конституционният съд абдикира от положението си на страж на конституционната правова държава и демокрацията, тъй като не само допуска, но и дава предварителното си съгласие и при това без да бъде питан, че ВНС би могло да променя въпроси, съставляващи ядрото на съвременния демократичен конституционализъм.

По-нататък, противоконституционността на измененията на Конституцията е постановена поради несъответствие с принципа за разделение на властите, който се анализира сам по себе си, защото според мнозинството измененията засягали независимостта на съдебната власт. Процедурата за отговорност на висшите магистрати се интерпретира като смесване на властите, докато в действителност тя е типичен пример за взаимен контрол и възпиране между тях.

В условията на демократичното управление конституционните принципи не съществуват изолирано един от друг, а в определени отношения, които предопределят варианти на конституционния модел и формата на управление. Игнорирането на взаимодействието между конституционните принципи, при което всеки се разглежда самостоятелно от останалите, нерядко води до заблуждението, че отделният принцип се реализира в неограничени предели и е абсолютна категория. Ефективността на конституционното управление изисква отстраняване на напрежението между основните начала и рационализация на взаимодействието им чрез установяване на съподчиненост, каузалност и йерархия в системата от конституционни принципи.

Лаконичната формулировка на чл. 8 от Конституцията се доближава до идеализирания тип на принципа, като структурното и функционалното разделение на властите предвижда диференциация на три самостоятелни и равнопоставени специализирани функции на управление, поверени на отделни държавни органи. Но идеалният тип разделение на властите не се среща в чист вид при съвременните форми на управление, а в многообразие от модификации и нюанси в различните конституционни модели.

Разграничението на правомощията на държавните органи е подчинено на правилото, че всеки обособен титуляр на властта е първичен носител, но не и монополист на една функция, в осъществяването на която участват и други държавни органи, а в резултат на вторично деление всеки държавен орган получава дял и участва и в упражняването на друга власт, за да може да възпира и предотврати пълновластие на всеки първичен носител на власт.

Принципът за разделение на властите според мотивите на Решение № 6 от 22 април 1993 г. по к.д. № 4/93 г. на Конституционния съд е метод за оптимално функциониране на държавната власт чрез разграничение на функции, които предопределят компетентността на държавните органи, и за предотвратяване на произвола, който би засегнал свободата на гражданите, а не и тривластие. Между властите няма „китайска стена“, тъй като те си взаимодействат и са проява на единната държавна власт и суверенитет.

В мотивите на настоящото решение мнозинството тръгва в обратната посока към абсолютизация на независимостта и противопоставянето между властите.

Ала смисълът на разделиението на властите е значително по-сложен и по-многопластов от хода на разсъжденията в мотивите и на двете решения на Конституционния съд. Абсолютното противопоставяне между властите и единството на властта са двата полюса на многообразието възможни състояния на осъществяването на държавното управление. Ръководени от здравия разум, създателите на Конституцията от 1991 г. избягват крайностите, които лаконичната максима на абат Е. Сийес, че „единството на властите само по себе си е деспотизъм, разделението на властите само по себе си е анархия“ точно синтезира. Абсолютната независимост и противопоставянето между институциите достигат апогея си в условията на английската революция, където пълното разделение на властите довежда до двувластие, а противопоставянето между законодателната и кралската власт се реализира като военен конфликт, доколкото и двете власти притежават самостоятелни армии. Независимо от формите си абсолютизмът се основава върху единството на властта като антипод на разделението на властите.

Обоснованият от Ш. Л. Монтескьо принцип е доразвит от Дж. Медисън чрез системата за взаимен контрол и възпиране (*checks and balances*), като към хоризонталното деление на законодателната, изпълнителната и съдебната власт се добавят правомощия – противовеси, чрез които се осигурява намеса на една от властите във функции, отредени на другите власти. Към разграничените функции, предоставени на самостоятелни титуляри, се прибавят и диференциацията на фракции в обществото и амбициите на управляващите, които също си противостоят, взаимодействат и уравновесяват.

Елементарното разбиране, според което отделните органи монополизират една държавна функция, институционализира постоянния конфликт между парламента, правителството и съдебната власт и оставя в конституционен вакуум президента и Конституционния съд, доколкото не са носители самостоятелно и изцяло на нито една от функциите в триадата отучредени власти, за да се превърнат във фасадни орнаменти на формата на управление.

Конституционните системи обаче не осигуряват абсолютна независимост на учредените власти, защото равновесието между тях се постига чрез взаимно възпиране. Балансът предполага всяка от властите да притежава в компетенциите си възможности за противодействие на другите, когато те излизат извън отредените им конституционни предели. Ето защо след първичното хоризонтално деление на властите и поверяването им на самостоятелни органи, всеки от тях получава частици от неотредената му власт, за да контролира институцията – основен носител на съответната функция.

Взаимодействието на институциите не е съединение на властите, нито може да се интерпретира като преодоляване на принципа в името на неговия антипод – единството на властта.

Извън всякакво съмнение е, че независимостта на съдебните органи следва да осигури справедливо прилагане на законите, като предотврати какъвто и да е натиск върху дейността и постановяването на решенията на магистратите от страна на държавни органи, политически партии, длъжностни или физически лица. Оттук обаче не следва, че независимостта е абсолютна и доминира над всички принципи на конституционната демокрация. Не тя предопределя съдържанието на разделението на властите, а конституционно установеният модел на разделение на властите, формулиран от учредителната власт в Конституцията, предопределя пределите на независимостта на всички власти, в това число и на съдебната власт.

Европейският конституционен опит и по-специално френският конституционализъм показва, че нерядко желанието да се осигури неизменността и твърдият характер на конституциите, вместо да гарантира стабилността им, практически е довеждало до създаване на нови конституции и е съкращавало живота на действащите. По този начин чрез създаване на пречки за учредителната власт да променя Конституцията приетото решение по к.д. № 6/2006 г. не я защитава, а излага на допълнителни опасности, и то в условията на многостепенния конституционализъм на Европейския съюз и националните конституции на държавите членове. Съвършено правилно мотивите на решението обявяват, че е необходима защита на Конституцията от самата Конституция, но именно на това заключение съответства противоположния диспозитив за конституционособразност на промените.

Конституционен съдия: **Евгени Танчев**
61900

РЕШЕНИЕ № 8
от 13 септември 2006 г.
по конституционно дело № 7 от 2006 г.

Конституционният съд в състав: Председателстващ: Васил Гоцев, Членове: Стефанка Стоянова, Маргарита Златарева, Людмил Нейков, Румен Янков, Живан Белчев, Лазар Груев, Мария Павлова, Емилия Друмева, Владислав Славов, Евгени Танчев, при участието на секретар-протоколита Гергана Иванова разгледа в закрити заседания на 12 и 13 септември 2006 г. конституционно дело № 7/2006 г., докладвано от съдията Лазар Груев.

Производство по чл. 149, ал. 1, т. 2 от Конституцията по искане на пленума на Върховния касационен съд (ВКС) за обявяване противоконституционността на параграф 7 от Закона за изменение и допълнение на Конституцията на Република България (ДВ, бр. 27 от 31.03.2006 г.) в частта му, с която се създава член 130а, т. 3, съгласно която министърът на правосъдието „може да прави предложения за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и освобождаване от длъжност на съдии, прокурори и следователи“.

Искането е допуснато за разглеждане по същество на 06.07.2006 г., когато Конституционният съд е конституирал като заинтересовани страни Народното събрание, президента на републиката, Министерския съвет, министъра на правосъдието, министъра по европейските въпроси, Висшия съдебен съвет, Върховния административен съд, главния прокурор, Съюза на съдиите в България, Асоциацията на прокурорите, Камарата на следователите и Висшия адвокатски съвет.

От тях не са представили становища президентът на републиката, министърът на правосъдието, министърът по европейските въпроси, Върховният административен съд и Камарата на следователите. Такива постъпиха от Народното събрание, Министерския съвет, Висшия съдебен съвет, главния прокурор, Асоциацията на прокурорите, Съюза на съдиите и Висшия адвокатски съвет.

В искането ВКС е изразил позиция, че „текстът засяга формата на държавно управление, нарушавайки принципите за разделение на властите, установения баланс между тях, принципа на правовата държава и независимостта на съдебната власт“, което „прави Обикновено народно събрание некомпетентно да възлага посочените правомощия на министъра с промени в сега действащата Конституция“.

Народното събрание и Министерският съвет възразяват, считайки, че нормата не е противоконституционна.

Разбирането на ВКС се подкрепя от останалите представили становища заинтересовани страни, като Съюзът на съдиите в България смята текста за излишен, с уговорката, че „ако остане, добре е в окончателната му редакция да се предвиди, че кадрови предложения могат да се правят и от представители на съдебната власт, определени със закон“.

Всяка от страните, наред с основната застъпвана от нея теза, излага и допълнителни аргументи и въпроси. По основните доводи на представилите становища заинтересовани страни е взето отношение в отделните раздели на решението.

При произнасянето дали разпоредбата е противоконституционна не се получи необходимото мнозинство, поради което искането трябва да се отхвърли. Липсата на мнозинство за една от двете тези възпрепятства съда да изготви общи мотиви, поради което становищата на двете групи се излагат поотделно.

Според съдиите Стефанка Стоянова, Румен Янков, Лазар Груев, Мария Павлова, Емилия Друмева и Евгени Танчев искането следва да се отхвърли по следните съображения:

I. Относно развитието на законодателната уредба

Възможността министърът на правосъдието да прави предложения пред Висшия съдебен съвет (ВСС) за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и освобождаване от длъжност на съдии, прокурори и следователи не възниква със Закона за изменение и допълнение на Конституцията на Република България (ЗИДКРБ), обнародван в ДВ, бр. 27 от 31.03.2006 г. Тя съществува в правния мир вече осма година, след промени в Закона за съдебната власт (ЗСВ), обнародвани в ДВ, бр. 133 от 1998 г. Тогава Народното събрание чрез изменение на чл. 30 от ЗСВ дава възможност на министъра на правосъдието да прави предложения „за всички длъжности на съдиите, прокурорите и следователите“. През годините текстът многократно е променян редакционно, без обаче тези поправки да засегнат неговата същност.

Темата не е нова и за Конституционния съд. За първи път той разглежда искане за установяване противоконституционността на разпоредбата през 1999 г. по к.д. № 34 от 1998 г., сезиран от главния прокурор и група народни представители. Излагайки подробни мотиви, с мнозинство КС отхвърля искането. Дори съдиите, подписали решението в тази му част с особено мнение, не оспорват принципната възможност на министъра, за която приемат, че „има конституционно звучене“, а възразяват единствено, че това негово правомощие се отнася и „спрямо магистратите от Върховен касационен съд, Върховен административен съд, Върховна касационна прокуратура и Върховна административна прокуратура, респ. техните ръководители“.

След това – по к.д. № 17 от 2002 г. – предмет на разглеждане е допълнение на текста, предвиждащо всички кадрови предложения до ВСС за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и освобождаване от длъжност на магистрати да се правят задължително, единствено и само „чрез министъра на правосъдието“. Като приема в мотивите, че с посоченото изменение „правомощията на изпълнителната власт по отношение на съдебната се увеличават прекомерно“, КС приема, че за противоконститу-

ционен следва да бъде обявен чл. 30, ал. 1 ЗСВ единствено в частта му относно думите „чрез министъра на правосъдието“.

Фактът, че разпоредбата не е нововъзникнала с опосорения сега пред Конституционния съд параграф 7 от ЗИДКРБ, а само е „издигната“ на конституционно ниво и обстоятелството, че на два пъти – като част от ЗСВ – е била предмет на разглеждане от конституционната юрисдикция, налагат най-напред да се изрази позиция по три взаимносвързани преюдициални въпроса, от значение за настоящото дело.

II. Относно предмета на искането, неговата допустимост и обхвата на конституционната проверка

Предмет на искането е разпоредба на закон за изменение и допълнение на Конституцията, приет от обикновено Народно събрание. Съгласно чл. 153 от основния закон „Народното събрание може да изменя и допълва всички разпоредби на Конституцията с изключение на тези, които са правомощие на Велико Народно събрание“. По к.д. № 22 от 2002 г. КС е приел, че закон за изменение и допълнение на Конституцията подлежи на конституционен контрол „относно това, дали при неговото внасяне, разглеждане и приемане е спазен редът, установен в чл. 154 и чл. 155 от Конституцията, и дали в съответствие с чл. 153 от нея промяната не засяга въпроси от изключителна компетентност на Велико Народно събрание (чл. 158 К).“

Особеният предмет на делото предопределя и позицията относно допустимостта на искането. Въпреки че законова разпоредба със същото съдържание вече е била предмет на конституционна проверка, обстоятелството, че сега тя е част от изменящ Конституцията закон, налага най-малкото допълнително да се констатира, че при приемането ѝ парламентът е спазил предписанията на основния закон относно утежнената процедура и изискването за квалифицирано мнозинство съгласно чл. 154 и 155 от него.

Проверката по същество в настоящото производство също има своите особености, свързани най-вече с нейния обхват.

Поначало, когато упражнява правомощието си по чл. 149, ал. 1, т. 2 във връзка с искане за установяване противоконституционност на закон, съдът не е ограничен с посоченото в искането основание за несъответствие с Конституцията (чл. 22, ал. 1 от Закона за Конституционния съд). Това означава, че когато през 1998 г. и 2002 г. КС е разгледал исканията за установяване противоконституционност на разпоредбата от ЗСВ, даваща възможност на министъра на правосъдието да прави предложения до ВСС за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и освобождаване от длъжност на магистрати, той не е бил обвързан и ограничен от посочените в тях основания, а напротив, бил е длъжен да извърши цялостна и всеобхватна проверка за конституционност, включително и за това, дали подобна промяна не е от компетентност на ВНС.

Не е така в производство като настоящото. В него, предвид предмета на искането, съдът може да извърши проверка по същество, отнасяща се само и единствено до това, дали допълването на Конституцията не засяга въпрос от изключителната компетентност на ВНС. В тази връзка следва да се отбележи, че проверката по същество в подобни случаи по принцип е силно стеснена по обхвата си, а в конкретния случай, като част от цялото, тя вече е била на вниманието на КС по посочените две конституционни дела.

Следва да се добави още, че не може да се приеме позицията на искателя, че по настоящото дело са неприложими мотивите, залегнали в решението на КС по к.д. № 7 от 2005 г., защото в тях освен въпроси, свързани с прецизиране на отделни функции, поставяне на акценти или уточняване на правомощия или наименования на органи на съдебната власт, подобно се обсъжда и взаимодействието им с институции на другите власти. В този смисъл е и диспозитивът на решението.

III. Относно процедурата по приемане на закона

На конституционно ниво изискванията относно процедурата за изменение и допълнение на основния закон от Народно събрание са уредени в чл. 154 и 155. Правото на инициатива принадлежи на една четвърт от народните представители и на президента, като предложението се разглежда от Народното събрание не по-рано от един месец и не по-късно от три месеца след постъпването му. Законът за изменение и допълнение на Конституцията се приема с мнозинство три четвърти от всички народни представители на три гласувания в различни дни.

В конкретния случай, видно от стенографските протоколи, правилата са спазени.

Проектът на закон за изменение и допълнение на Конституцията е внесен в Четиридесетото Народно събрание от повече от една четвърт (60) от народните представители (109) на 22.12.2005 г. Той е разгледан на три четения в различни дни, както следва: първо четене – на 03.02.2006 г. (Стенографски дневници, книга 28, с. 85 – 136); второ четене – на 02.03.2006 г. (Стенографски дневници, книга 32, с. 57 – 117), и трето четене – на 30.03.2006 г. (Стенографски дневници, книга 36, с. 68 – 81), като е бил подкрепен от мнозинство повече от три четвърти (180) от всички народни представители. ЗИДКРБ е подписан и обнародван в „Държавен вестник“ от председателя на Народното събрание в седемдневен срок от приемането му (бр. 27 от 31.03.2006 г.) в съответствие с разпоредбата на чл. 156 от Конституцията.

IV. Относно проверката по същество

Основният въпрос тук е, дали визираната в чл. 130а, т. 3 от Конституцията възможност на министъра на правосъдието да прави предложения за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и освобождаване от длъжност

на съдии, прокурори и следователи е изменение на основния закон, което променя формата на държавно управление.

По принцип отрицателен отговор на този въпрос се съдържа в решението по к.д. № 34 от 1998 г. Това принципно становище е препотвърдено и по к.д. № 17 от 2002 г. По първото дело изрично е прието, че правото на министъра да прави предложения пред ВСС „не нарушава принципите на разделението на властите и независимостта на съдебната власт“, като съдът заключава, че „конституционно гарантираната независимост на съдебната власт, изразяваща се в подчинението ѝ единствено на закона при вземането на решения, тяхната неотменимост от законодателната и изпълнителната власт, както и кадровото ѝ формиране от Висшия съдебен съвет остават ненакърнени“.

В допълнение следва да се има предвид следното:

Атакуваната норма на чл. 130а, т. 3 от Конституцията, визирайки възможността на министъра на правосъдието да прави кадрови предложения пред ВСС, се намира в определени отношения с други норми на основния закон. Конституционната уредба на процедурата за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и освобождаване от длъжност на магистрати включва разнообразни по предназначението си, но неразривно свързани помежду си разпоредби. В единство те образуват своеобразен нормен комплекс, което предопределя и начина, по който следва да се подходи при проверката за конституционност на която и да е от тях. Не е възможно и не би било правилно в този случай да се преценява изолирано отделна разпоредба или част от нея, защото съдържайки конкретно правило, тя същевременно е елемент от цялостното уреждане на проблема в рамките на съответния нормен комплекс.

По отношение кадровото формиране на съдебната власт от Висшия съдебен съвет Конституцията съдържа ясни правила.

Съдиите, прокурорите и следователите се назначават, повишават, понижават, преместват и освобождават от длъжност от Висшия съдебен съвет (чл. 129, ал. 1), с решение, което се приема с тайно гласуване (чл. 131), в което министърът на правосъдието не участва (чл. 130, ал. 5).

Следва да се отбележи и друга много важна особеност в разглежданата материя. Учредителната власт е предвидила изрично в Конституцията, че условията и редът за назначаване и освобождаване от длъжност на съдиите, съдебните заседатели, прокурорите и следователите се уреждат със закон (чл. 133). Логично е да се приеме, че този ред включва и определяне на лицата, които имат възможността да правят предложения. Впрочем, винаги досега, а и понастоящем, именно ЗСВ регламентира тези въпроси. След като ВНС изрично е предвидило, че уреждането на тази материя трябва да стане със закон, няма никакво съмнение, че включването на част от нея в Конституцията от

Народно събрание не е и не може да бъде признато за противоконституционно, още по-малко да засегне формата на държавно управление, та да е от компетенция на ВНС.

Не може да се приеме тезата на искателя, подкрепена от главния прокурор и ВСС, че разглежданата разпоредба „въвежда орган на изпълнителната власт в лицето на министъра на правосъдието като елемент от съдебната власт със съответни правомощия“, което „категорично нарушава принципа за разделение на властите“.

Това не е така нито на формално, нито на основание по същество.

Вярно е, че разпоредбата на чл. 130а, т. 3 е в главата „Съдебна власт“, но не бива да се забравя, че в същата глава учредителната власт е уредила и адвокатурата (чл. 134), но никога никой не е, а и не би могъл да твърди, че тя е част или елемент на третата власт.

По същество пък е ясно, че министърът може само да предлага, но решава единствено ВСС, чрез тайно гласуване, в което той не участва. Ето защо не може да се говори за правомощие на министъра, което винаги се свързва с възможността за решаваща функция, нито пък, че се отнема правомощие от ВСС.

Както бе посочено, ВКС свързва претендираната от него противоконституционност на разпоредбата на чл. 130а, т. 3 с нарушение на принципа за разделение на властите – чл. 8 от Конституцията.

В досегашната си практика КС нееднократно е подчертавал, че този принцип не изгражда непреодолима преграда между учредените власти, а предполага взаимодействие и сътрудничество между тях. В решението си по к.д. № 7 от 2005 г. съдът отбелязва: „Няма работеща конституционна система, която да предвижда и осигурява абсолютна независимост на която и да е от трите власти, защото необходимото равновесие се постига чрез взаимно възпиране. Същевременно, модерният конституционализъм изисква динамичното равновесие на властите да се постига чрез сътрудничество и взаимодействие между тях. Става дума за функционално взаимодействие по основни за обществото проблеми, което нито заличава, нито преодолява принципа в името на неговия антипод – единството на властта. Взаимодействието и сътрудничеството, от една страна, и взаимният контрол и възпиране – от друга, не следва да водят обаче до обезличаване на която и да е от трите власти, до размиване на нейните собствени отговорности или до прехвърляне на специфични правомощия на други субекти.“

Доколкото в конкретния случай по настоящото дело няма прехвърляне на правомощия към министъра на правосъдието, нито отнемане на такива от ВСС, следва да се приеме, че на това основание разпоредбата на чл. 130а, т. 3 не е противоконституционна.

Не е нарушен и принципът на правовата държава, стълб на която според ВКС „са конституционно установените и ясно разграниче-

ни компетенции на висшите държавни органи и институции“. Както бе посочено, министърът на правосъдието не е елемент на съдебната власт и с разглежданото изменение не получава компетенции на нейни органи или институции. Възможността той да прави предложения пред ВСС, която има от осем години, само подчертава взаимодействието и сътрудничеството между властите, без да накърнява самостоятелността и независимостта на която и да е от тях. Поначало този принцип е особено ясно подчертан от ВНС тъкмо в материята за устройството и формирането на органите на съдебната власт.

Известно е, че половината от членовете на ВСС се избират от Народното събрание; заседанията му се председателстват от министъра на правосъдието, а членовете му по право се назначават и освобождават от президента на републиката по предложение на ВСС. Очевидно е, че в основата на формирането и функционирането на висшия орган на съдебната власт ВНС е заложило именно взаимодействието и сътрудничеството между властите, като същевременно категорично е въведена конституционна недопустимост за въздействие от тях при осъществяване на функциите на съдебната власт. Тези два подхода не си противоречат, а взаимно се допълват и в своята цялост изразяват модерното разбиране на принципа за разделение на властите, основано на сътрудничеството и взаимодействие, от една страна, и независимост, от друга, като конституционна гаранция за осъществяване на основната функция на съдебната власт – защитата на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

В заключение трябва да се отбележи, че в настоящото производство съдът не може да се произнася по въпроси, съдържани се в искането и в някои от становищата, свързани с ефективността на разглежданата норма от Конституцията. Този, а и други свързани с него проблеми излизат извън предмета на настоящото дело и Конституционният съд не може да вземе отношение по тях. Това е така, защото това са проблеми на законодателна целесъобразност и зависят от характеристиката, избрания модел и основните приоритети на съдебната реформа, които изцяло са от компетенцията на законодателната власт. Ако съдът се произнесе по тях в настоящото производство, ще наруши своите правомощия, което е недопустимо.

Според съдиите Васил Гоцев, Людмил Нейков, Живан Белчев и Владислав Славов искането следва да се уважи по следните съображения:

Съгласно Решение № 3/2003 г. по к.д. № 22/2002 г. (ДВ, бр. 36 от 2003 г.) закон за изменение и допълнение на Конституцията, приет от Народното събрание, подлежи на общо основание на контрол за конституционност от Конституционния съд относно това дали при неговото внасяне, разглеждане и приемане не е спазен редът, установен в чл. 154 и чл. 155 от Конституцията, и дали в съответствие с чл. 153

от нея промяната не засяга въпроси от изключителна компетентност на Велико Народно събрание (чл. 158 К)“.

За да може Конституционният съд да се произнесе по делото, следва да констатира дали новият конституционен текст изменя формата на държавно управление.

Самото създаване с § 7 ЗИД на Конституцията на чл. 130а, с който в главата „Съдебна власт“ на Конституцията се регламентират на конституционно ниво правомощия на министъра на правосъдието, представлява изменение на основния закон, което нарушава формата на държавно управление. На практика с този нов член на министъра на правосъдието се възлагат правомощия, присъщи на органите на съдебната власт, което нарушава принципа на разделението на властите, залегнал в приетата от ВНС Конституция.

Според чл. 133 от Конституцията условията и редът за назначаване и освобождаване от длъжност на съдиите, прокурорите и следователите, както и за осъществяване на тяхната отговорност се уреждат със закон. Този ред включва и определяне на лицата, които са оправомощени да правят предложения до Висшия съдебен съвет. От стенограмите при приемането на Конституцията от Великото Народно събрание става ясно, че волята на конституционния законодател е именно законът да определи лицата, които могат да правят въпросните предложения, разбира се, в рамките на Конституцията (Решение № 1/1999 г. по к.д. № 34 от 1998 г.).

С Решение № 3/2003 г. по к.д. № 22/2002 г. Конституционният съд прие, че формата на държавно управление следва да се тълкува разширително. В нея се включват и възложените от Конституцията дейности и правомощия на основните конституционни органи, „доколкото с изменението им се нарушава балансът между тях при съблюдаване на основните принципи, върху които е изградена държавата“.

Между тези принципи са и разделението на властите, правовата държава и независимостта на съдебната власт. Според Решение № 7/2006 г. по к.д. 6/2006 г. Конституционният съд прие, че с прибавянето към атакуваната по к.д. 6/2006 г. ал. 4 на чл. 129 от Конституцията на нови правомощия на министъра на правосъдието по чл. 130а от Конституцията се засяга един от най-важните въпроси на организационната независимост на съдебната власт и „дисбалансът между властите става очевиден“. Участието на министъра на правосъдието, който конституционно е извън съдебната власт в кадровите предложения по отношение на нея, безспорно нарушава баланса между институциите. Независимо от обстоятелството, че новата конституционна разпоредба дава право на министъра само да предлага, а той не взема участие в решаването от ВСС, фактът на предложението вече съставлява намеса на изпълнителната в съдебната власт. По този начин практически се обезсмисля и въведеното в Закона за съдебната власт

конкурсно начало при назначаване на магистратите, което е елемент от утвърждаването на правовата държава. Нещо повече, тъй като правомощията на министъра произтичат от нормативен акт от по-висока степен – Конституцията, той би могъл да прави предложения, без да се съобразява с изискванията на закона за задължително провеждане на конкурс при назначаване на магистрати.

Вмесването на изпълнителната власт в съдебната на конституционно равнище чрез правенето на кадрови предложения от министъра нарушава установения от Конституцията баланс между властите и противоречи на основните принципи на установеното държавно управление, изградено върху разделението на властите, независимостта на съдебната власт и правовата държава.

Уважаването на настоящото искане не противоречи на досегашната практика на Конституционния съд. Решение № 1/1999 г. по к.д. № 34/1998 г. (ДВ, бр. 6 от 1999 г.) е постановено при липса на конституционен текст, който да овластява министъра на правосъдието да участва с предложения в кадровата работа на съдебната власт. В Решение № 13/2002 г. по к.д. № 17/2002 (ДВ, бр. 118 от 2002 г.) Конституционният съд е сметнал дори за недопустимо чрез министъра на правосъдието да се правят кадровите предложения пред ВСС на ръководителите на органи на съдебната власт. С още по-голяма сила това важи в хипотезата министърът да прави самостоятелно предложение.

По изложените съображения съдиите Васил Гоцев, Людмил Нейков, Живан Белчев и Владислав Славов считат, че Народното събрание, приемайки атакуваното изменение на Конституцията, е излязло извън правомощията си по чл. 153 от Конституцията и е навлязло в обхвата на правомощията на Великото Народно събрание по чл. 158 от Конституцията, поради което разпоредбата на чл. 130а е противоконституционна.

Съдията Маргарита Златарева счита, че искането е основателно само в частта от разпоредбата на чл. 130а, т. 3 от Конституцията, която дава право на министъра на правосъдието да прави предложения до ВСС за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и освобождаване от длъжност и на съдии и прокурори от ВКС, ВАС, Върховна касационна и Върховна административна прокуратура.

(За правомощието на министъра на правосъдието спрямо останалите съдийски и прокурорски длъжности, както и за следователите се споделя изводът на съдиите, които не подкрепят искането.)

В подкрепа на това се излагат следните съображения:

Различието в изводите за конституционност на отделните части на обсъжданата нова разпоредба на Основния закон произлиза от нееднакъв подход, който конституционният законодател използва при определяне функциите и структурата на трите звена на съдебната власт.

1. Конституционният законодател изгражда структурата на съдилищата и приравнява към нея тази на прокуратурата; поставя на върха на двете звена на съдебната система ВКС, ВАС и главния прокурор (донякъде и чрез прокурорите от ВКП и ВАП), които задължава да упражняват контрол по същество над работата на по-ниските подразделения от съда и прокуратурата. Наред с осъществяване на общата правораздавателна дейност за върховните съдилища и следеното за законност от върховните прокуратури като тяхна специфична функция в рамките на съдебната власт ВКС и ВАС осъществяват върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите от всички съдилища – чл. 124 и чл. 125, ал. 1 от Конституцията, а главният прокурор осъществява надзор за законност върху дейността на всички прокурори – чл. 126, ал. 2 от Конституцията. Други органи нямат право да се месят в тази същинска правосъдна дейност на съдиите и прокурорите.

На втори план несъщинската правосъдна дейност по организацията и дейността на съдилищата, прокурорските и следствени органи е предоставено за уреждане със закон – чл. 133 от Конституцията. Богатата практика на Конституционния съд по този конституционен текст, развитието на нормите в Закона за съдебната власт и традиция на съдебните закони в България показват, че под организация на съдебната дейност се разбира насрочването, движението и приключването на съдебните дела, прокурорските и следствени преписки. Именно контролът върху организацията на съдебната дейност в посочения аспект се възлага през годините на Инспектората към Министерството на правосъдието спрямо всички магистрати без тези от ВКС, ВАС, ВКП и ВАП, израз на който контрол е именно правомощието на министъра на правосъдието да прави кадрови предложения до ВСС и черпещ конституционна сила от чл. 133 от Конституцията.

Следователно, участието на изпълнителната власт и участието на съдебната власт в контрола на третата власт е създаден в Конституцията по две вертикални успоредни линии – от една страна, министърът на правосъдието чрез Инспектората към министерството контролират организацията на дейността на магистратите до ниво ВКС, ВАС, ВКП и ВАП, от друга – по силата на инстанционния контрол и чрез изрично посочените конституционни правомощия ВКС и ВАС, а чрез централизираното устройство и главния прокурор (вкл. и с магистратите от ВКП и ВАП) контролират по същество правосъдната дейност. Така конституционният законодател постига толкова желаното за всички модерни държави „взаимодействие между властите“.

Получавайки компетентност за кадрови предложения и спрямо висшите магистрати, министърът на правосъдието наклонява везните на създаденото равновесие в полза на изпълнителната власт и с това се накърнява балансът на взаимодействие между изпълнителната и съдебната власт.

В същия смисъл са изложени и съображенията за особено мнение на съдията при приемане за конституционносъобразна аналогичната разпоредба в ЗСВ към Решение 1/1999 г. на КС.

2. Съвсем различно е положението при третото звено от съдебната власт – следствените органи. Правото на министъра на правосъдието да прави кадрови предложения за следователите съгласно обсъждания конституционен текст на чл. 130а, т. 3 не води до противоконституционност на Закона за изменение на Конституцията и това следва от конституционната постройка на следствените органи.

Структурата на следствените органи не е закрепена на конституционно ниво, поради което през годините по законодателен ред тя търпи промени в двете нейни крайности – от силно централизиран модел до такава с хоризонтална структура. Обемът на правомощията на следователите също не е очертан категорично от Конституцията, а е делегиран на закон. Именно липсата на организационна характеристика и императивна функционална рамка на следствието в Конституцията прави това трето звено в съдебната власт да не играе роля при изграждането на баланс на взаимодействието между изпълнителната и съдебната власт. А отгук и изводът, че оспорваната конституционна разпоредба в частта за следователите не нарушава неговото равновесие и е в съответствие с изискването на чл. 158, т. 3 от Конституцията.

Предвид горното и на основание чл. 149, ал. 1, т. 2 от Конституцията, Конституционният съд

РЕШИ:

Отхвърля искането на ВКС за установяване противоконституционността на чл. 130а, т. 3 от Конституцията, създаден с параграф 7 от Закона за изменение и допълнение на Конституцията на Република България (ДВ, бр. 27 от 31.03.2006 г.).

Председателстващ: **Васил Гоцев**

61847

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № 4 от 19 септември 2006 г.

Заместващият председателя на Конституционния съд на Република България на основание чл. 148, ал. 1, т. 1 от Конституцията на Република България и чл. 11, ал. 1 и 3 от Закона за Конституционен съд

О П Р Е Д Е Л И :

Обявява за прекратени поради изтичане на определения срок мандатите на съдии от Конституционния съд, считано от 3 октомври 2006 г., както следва:

От квотата на Народното събрание:

1. Неделчо Крумов Беронов.

От квотата на Президента на Републиката:

1. Маргарита Иванова Златарева.

2. Живан Белчев Димитров.

От квотата на Съдебната власт:

1. Стефанка Рускова Стоянова.

Заместващ председател: **Васил Гоцев**

61962

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 245 ОТ 13 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.

за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Института по публична администрация и европейска интеграция към министъра на държавната администрация и административната реформа, приет с Постановление № 82 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 41 от 2000 г.; изм., бр. 87 от 2001 г. и бр. 83 и 84 от 2005 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. Член 2 се изменя така:

„Чл. 2. (1) Институтът е юридическо лице със седалище София и има статут на изпълнителна агенция към министъра на държавната администрация и административната реформа.

(2) Институтът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на държавната администрация и административната реформа.“

§ 2. Член 4 се изменя така:

„Чл. 4. (1) Основната дейност на института е свързана с осигуряване на обучение за повишаване на професионалната квалификация и преквалификация на служителите в държавната администрация и европейската интеграция.

(2) Институтът организира и провежда задължителното обучение на постъпващите за първи път на държавна служба, на назначените за първи път на ръководна длъжност, както и ежегодното обучение на висшите държавни служители по утвърдени от министъра на държавната администрация и административната реформа програми.

(3) Финансирането на обучението по ал. 2 от 1 януари 2007 г. се осъществява със средства, определяни ежегодно със Закона за държавния бюджет съгласно чл. 35, ал. 6 от Закона за държавния служител.

(4) Институтът организира и провежда курсове за повишаване на професионалната квалификация и за преквалификация на държавните служители по актуални проблеми на дейността на администрацията по програми, утвърдени от управителния съвет.

(5) Финансирането на обучението по ал. 4 е за сметка на административните структури и организациите, чиито служители се обучават, или за сметка на обучаващите се.

(6) Институтът организира и извършва методически контрол на обучението за квалификация и преквалификация на служителите от държавната администрация, осъществявано от други институции и организации, с които има сключен договор.

(7) Дейностите по ал. 6 включват организиране и поддържане на централен регистър на обученията, съгласуване на програмите за обученията за квалификация и преквалификация, контрол върху качеството на извършваните обучения.

(8) Институтът организира провеждането на централизиран конкурс за младши експерти два пъти годишно.“

§ 3. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. подготвя анализи на необходимостта от обучение за квалификация и преквалификация на служителите от администрацията съвместно с дирекция „Управление на човешките ресурси в държавната администрация“ на Министерството на държавната администрация и административната реформа;“.

2. Точки 3 и 4 се изменят така:

„3. организира и провежда обучение за квалификация и преквалификация на служителите в администрацията по утвърдените задължителни програми и по заявка на административните структури;

4. разработва самостоятелно и участва в разработването на проекти за обучение на служителите от администрацията, финансирани по национални и международни програми и по Оперативна програма „Административен капацитет“;“.

3. Точки 10 и 11 се изменят така:

„10. организира и провежда консултации по проблеми на публичната администрация и европейската интеграция, както и по въпроси, свързани с професионалната квалификация и преквалификация на служителите в държавната администрация;

11. организира научно-приложни конференции, семинари и професионални срещи за обсъждане и популяризиране на добри практики и на други актуални въпроси на държавната администрация и европейската интеграция;“.

4. Създават се т. 12 – 14:

„12. организира и поддържа централен регистър на обученията за квалификация и преквалификация на служителите в държавната администрация и на извършващите ги институции, висши училища и други структури;

13. анализира програмите, организацията и качеството на обучението на служителите от администрацията, осъществявано от другите институции и организации, с които институтът има сключени договори, и подготвя оценки и препоръки за неговото подобряване в съответствие с установените нужди от обучение;

14. подготвя и предоставя на електронния си сайт информацията относно завършилите обученията.“

§ 4. В глава втора се правят следните изменения и допълнения:

1. Наименованието на глава втора се изменя така: „Органи на управление“.

2. Създава се раздел I „Управителен съвет“.

3. Член 7 се изменя така:

„Чл. 7. Органи на управление на института са управителният съвет и изпълнителният директор.“

4. Член 8 се изменя така:

„Чл. 8. (1) Управителният съвет се състои от 7 членове – двама представители на Министерството на държавната администрация и административната реформа и по един представител на администрацията на Министерския съвет, на Министерството на финансите, на Министерството на труда и социалната политика и на Министерството на образованието и науката. Изпълнителният директор на института е член на управителния съвет по право.

(2) Поименният състав на управителния съвет се определя от министъра на държавната администрация и административната реформа по предложение на съответния ръководител на административна структура.

(3) Министърът на държавната администрация и административната реформа определя председател на управителния съвет измежду лицата по ал. 2.

(4) В управителния съвет могат да участват с право на съвещателен глас и представители на академичните среди и неправителствени организации по предложение на председателя на управителния съвет.

(5) Мандатът на управителния съвет е две години.

(6) Член на управителния съвет се освобождава предсрочно:

1. по предложение на ръководителя на съответната административна структура;

2. при влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;

3. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;

4. при напускане на административната структура, която представлява.

(7) При предсрочно освобождаване по ал. 6 или при смърт на член на управителния съвет на негово място се определя нов член по реда на ал. 2, който довършва мандата на този, чието място е освободено.“

5. Член 9 се изменя така:

„Чл. 9. Управителният съвет:

1. обсъжда програмите и дейностите за повишаване професионалната квалификация и преквалификация на служителите от държавната администрация и взема решения за тяхната реализация;

2. разглежда анализи на потребностите от обучение и взема решения за осъществяването на отделни програми;

3. одобрява годишния план за работа на института и отчета за неговото изпълнение;

4. одобрява проекта на бюджет на института, както и отчета за изпълнението на бюджета на института;

5. одобрява проекти и програми за финансиране на дейността по обучението и отчетите за тяхното изпълнение;

6. одобрява договори на института с размер на заплащане, надвишаващ 30 000 лв.;

7. разрешава извършването на еднократни разходи, надвишаващи 30 000 лв.“

6. Създава се нов чл. 10:

„Чл. 10. (1) Управителният съвет се свиква на редовно заседание от председателя най-малко веднъж на два месеца. Заседанията се свикват от председателя на управителния съвет, по инициатива на трима от членовете му или по предложение на изпълнителния директор на института. Председателят на управителния съвет свиква извънредно заседание по инициатива поне на трима от членовете му или по предложение на изпълнителния директор на института. Уведомяването за извънредно заседание се извършва чрез писмена покана или по електронна поща до членовете на управителния съвет най-малко 10 дни преди датата на заседанието. Към поканата се прилага дневният ред за заседанието и евентуално постъпили по дневния ред писмени материали.

(2) Председателят на управителния съвет:

1. утвърждава проекта на дневен ред въз основа на предложенията на другите членове;

2. открива, ръководи и закрива заседанията на управителния съвет.

(3) Заседанията на управителния съвет са редовни, когато присъстват най-малко две трети от редовните му членове. Решенията се вземат с мнозинство от половината плюс един от редовните членове на управителния съвет.

(4) За заседанията на управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.“

7. Създава се раздел II „Изпълнителен директор“.

8. Създават се чл. 10а и 10б:

„Чл. 10а. (1) Изпълнителният директор е орган на изпълнителната власт, който осигурява прилагането на правителствената стратегия за обучение на държавните служители от администрацията и координацията на програмите за професионалната им квалификация и преквалификация.

(2) Изпълнителният директор ръководи и представлява института.

(3) Договорът с изпълнителния директор се сключва, изменя и прекратява от министъра на държавната администрация и административната реформа съгласувано с министър-председателя.

Чл. 10б. При изпълнение на своите правомощия изпълнителният директор взаимодейства с дирекциите от специализираната адми-

нистрация на Министерския съвет, с министерствата и другите административни структури, със специализираните институти и центрове за обучение към министерствата, с висшите училища, с Националното сдружение на общините в Република България, с неправителствени организации, осъществява сътрудничество с български и международни институти и организации по въпроси, свързани с дейността на института.“

9. Член 10 става чл. 10в и в него се създават т. 16 и 17:

„16. участва по право в управителния съвет на института и може да предлага свикването на извънредно заседание по възникнали за разрешаване проблеми;

17. участва в работата на Комитета за наблюдение по Оперативна програма „Административен капацитет“ и следи за изпълнението на решенията на управителния съвет.“

§ 5. В чл. 11 ал. 1 се изменя така:

„(1) При осъществяването на своите правомощия управителният съвет и изпълнителният директор се подпомагат от две дирекции, организирани в обща и специализирана администрация.“

§ 6. В чл. 13 ал. 2 се отменя.

§ 7. Член 14 се изменя така:

„Чл. 14. (1) Административното ръководство на института се осъществява от главен секретар.

(2) Главният секретар ръководи, координира и контролира функционирането и дейността на института, като:

1. организира разпределянето на задачите за изпълнение между административните звена;

2. отговаря за условията за нормална и ефективна работа на административните звена в института;

3. осъществява общия контрол за изпълнението на възложените задачи;

4. отговаря за работата и контрола по съхраняването на документите и опазването на държавната и служебната тайна;

5. координира и контролира дейността по стопанисването и управлението на държавната собственост, предоставена на института;

6. изпълнява и други функции, определени с нормативен акт или възложени му от изпълнителния директор.

(3) Главният секретар координира работата си с главния секретар на Министерството на държавната администрация и административната реформа.“

§ 8. Член 15 се изменя така:

„Чл. 15. (1) Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на изпълнителния директор и на управителния съвет като органи на управление на института, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административно обслужване.

(2) Общата администрация на института е организирана в дирекция „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно осигуряване“.“

§ 9. В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) думите „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ се заменят с „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно осигуряване“;

б) точка 11 се изменя така:

„11. изгражда и поддържа вътрешната информационна система и системата за регистрация, работата и контрола по съхраняването на документите;

в) създават се т. 14 – 19:

„14. организира и поддържа централен регистър на обученията за квалификация и преквалификация на служителите в държавната администрация и на извършващите ги институти и структури;

15. организира взаимодействието с администрациите във връзка с планирането и организацията на обученията на служителите от държавната администрация;

16. осъществява текущата оперативна комуникация на института с административните структури и с други институти и организации;

17. осъществява протоколната дейност и връзките с обществеността;

18. подпомага технически дейността на управителния съвет;

19. поддържа информационен център с библиотека.“

2. В ал. 2 думите „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ се заменят с „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно осигуряване“.

§ 10. Член 17 се изменя така:

„Чл. 17. (1) Специализираната администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на изпълнителния директор и на управителния съвет на института, планира, организира и контролира обучението и учебния процес, участва в разработването на научни проекти и в изпълнението им, извършва консултации на административните структури.

(2) Специализираната администрация е организирана в дирекция „Обучение, приложни изследвания и работа по проекти.“

§ 11. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) думите „Програми за обучение“ се заменят с „Обучение, приложни изследвания и работа по проекти“;

б) точка 1 се изменя така:

„1. подготвя съвместно с дирекциите на Министерството на държавната администрация и административната реформа анализи на необходимостта от обучение за квалификация и преквалификация на служителите от държавната администрация;“;

в) точка 9 се изменя така:
 „9. оказва съдействие по въпросите, свързани с атестирането на държавните служители;“;
 г) точка 13 се заличава;
 д) досегашната т. 14 става т. 13;
 е) създава се нова т. 14:

„14. изготвя документацията и организира провеждането на централизиран конкурс за младши експерти в държавната администрация.“

2. В ал. 2 думите „Програми за обучение“ се заменят с „Обучение, приложни изследвания и работа по проекти“.

§ 12. В чл. 25, ал. 2 думите „в размер от 50 до 250 лв.“ се заменят с „до една основна заплата“.

§ 13. В параграф единствен думите „чл. 35, ал. 3“ се заменят с „чл. 35, ал. 5“.

§ 14. В приложение № 1 думите „чл. 10, ал. 1, т. 14“ се заменят с „чл. 10а, ал. 1, т. 14“.

§ 15. Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 11, ал. 2

Численост на персонала на Института по публична администрация и европейска интеграция – 24 щатни бройки

Изпълнителен директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация	11
в т. ч.:	
дирекция „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно осигуряване“	11
Специализирана администрация	11
в т. ч.:	
дирекция „Обучение, приложни изследвания и работа по проекти“	11“

Министър-председател:
Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:
Севдалин Мавров

61712

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246 ОТ 13 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.

за приемане на Наредба за общите правила за организацията на административното обслужване

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

Член единствен. Приема Наредба за общите правила за организацията на административното обслужване.

Министър-председател:
Сергей Станишев
Главен секретар на Министерския съвет:
Севдалин Мавров

НАРЕДБА

за общите правила за организацията на административното обслужване

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Предмет, обхват и действие

Чл. 1. (1) С наредбата се уреждат общите правила за организация на административното обслужване в администрацията.

(2) За неуредените в наредбата въпроси главният секретар/секретарят на съответната администрация утвърждава вътрешни правила за организация на административното обслужване, които регулират взаимодействието на звената при осъществяване на административно обслужване и последователността на извършваните от и в тях действия.

(3) Наредбата се прилага и за организациите, предоставящи обществени услуги, доколкото в закон не е предвидено друго.

Раздел II

Принципи на административното обслужване

Чл. 2. (1) Административното обслужване се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията и в Административнопроцесуалния кодекс (АПК), както и при гарантиране на:

1. равен достъп до административните услуги и до информация за административното обслужване;

2. различни форми за достъп до административните услуги и информацията за тях;

3. любезно и отзивчиво отношение;

4. координираност и взаимодействие с всички страни, заинтересувани от подобряване на административното обслужване в администрациите, което осигурява еднаквост на резултатите при едни и същи обстоятелства;

5. надеждна обратна връзка;

6. изпълнение на задълженията във връзка с административното обслужване по предварително разработени и обявени правила;

7. качество на предоставяните услуги.

(2) Администрациите периодично изследват и оповестяват удовлетвореността на потребителите от административното обслужване.

(3) При осъществяване на административното обслужване администрациите се ръководят и използват утвърдените от министъра на държавната администрация и административната реформа добри практики.

(4) Оповестяването на добрите практики се осъществява чрез интернет страницата на Института по публична администрация и европейска интеграция ежегодно до края на юни.

Чл. 3. (1) Административните органи осигуряват повишаване на професионалната квалификация на служителите за подобряване на административното обслужване.

(2) Във връзка с подобряване на административното обслужване главният секретар/секретарят организира обучения.

Г л а в а в т о р а

ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Раздел I

Звено за административно обслужване

Чл. 4. (1) Административните органи са длъжни да организират дейността си по начин, който осигурява обслужване на потребителите на административни услуги на едно място, лесно за намиране и достъп.

(2) Когато една администрация осъществява дейността си в няколко сгради, заявленията/исканията за предоставяне на административни услуги, жалбите и протестите, сигналите и предложенията се приемат във всяка от сградите, ако е създадена и обявена такава възможност.

(3) Потребителите на административни услуги контактуват с администрацията чрез звеното за административно обслужване.

(4) Администрациите оформят и поставят указателни табели за местонахождението на звеното за административно обслужване.

Чл. 5. (1) Искания/заявления за извършване на административни услуги, жалби и протести се подават чрез звеното за административно обслужване, както и предложения и сигнали, когато в устройствения правилник на съответната администрация не е определено друго звено.

(2) Искания/заявления, жалби и протести, сигнали и предложения се подават и чрез териториалните звена и подразделения на съответната администрация, както и чрез общинските администрации, когато е създадена и обявена такава възможност.

(3) Административните органи обявяват по реда на чл. 28, ал. 2 АПК възможността да приемат заявления за административни услуги, извършвани от други административни органи, както и обстоятелствата по чл. 4, ал. 2.

(4) Броят и видът на услугите по ал. 3 се определят със заповед на административния орган.

Чл. 6. Редът за регистрация на подадените искания, жалби, протести, сигнали и предложения се определя във вътрешните правила за организация на административното обслужване на съответната администрация.

Чл. 7. Формата на заявленията/исканията, редът и сроковете за отстраняване на недостатъци в тях, препращането на компетентен ор-

ган, сроковете за извършване на административни услуги, както и другите въпроси, свързани с издаването на актове във връзка с административното обслужване, са определени в глава пета, раздел I АПК.

Чл. 8. (1) Звеното за административно обслужване е част от общата администрация.

(2) Когато числеността на администрацията не е достатъчна за обособяване на самостоятелно звено за административно обслужване, функциите му се осъществяват от служители от общата администрация, чиито длъжностни характеристики включват обвързани компетентности и задължения във връзка с административното обслужване, и/или от служители от специализираната администрация на мястото, обозначено за административно обслужване.

(3) Звеното за административно обслужване:

1. предоставя информация за административните услуги на достъпен и разбираем език;

2. отговаря на запитвания от общ характер и насочва въпросите по компетентност до звената в съответната администрация, както и към други административни органи, компетентни по съответния въпрос;

3. разяснява изискванията, на които трябва да отговарят заявленията или искането за осъществяване на административната услуга, жалбата, протестът, сигналът или предложението по предварително установен ред;

4. приема заявления и искания, жалби и протести, сигнали и предложения;

5. приема заявления и регистрира устни запитвания по Закона за достъп до обществена информация;

6. проверява пълнотата на документацията за всяка административна услуга по предварително изготвен контролен списък;

7. дава информация за хода на работата по преписката;

8. осъществява връзката с останалите звена от администрацията по повод осъществяване на административното обслужване;

9. предоставя исканите документи;

10. осъществява контакт с приемните за предложения и сигнали, когато са създадени такива, както и със звената, работещи експертно по преписките, образувани въз основа на сигнали или предложения.

Чл. 9. Служителите от звената за административно обслужване могат да изискват незабавно предоставяне на информация и/или документи от другите звена в административната структура, когато тя е необходима за извършване на справки и предоставяне на документи при административно обслужване на място.

Чл. 10. (1) Администрациите осигуряват достъп до звената за административно обслужване за потребителите на административни услуги в удобно време.

(2) Работното време на звеното за административно обслужване може да надвишава работното време на съответната администрация, както и да бъде установен различен ред за ползване на почивките от служителите в него.

(3) Администрациите приемат потребители на административни услуги в установеното работно време на звеното за административно обслужване.

Раздел II Служебно начало

Чл. 11. Администрациите са длъжни служебно да осигуряват всички издавани от тях документи, необходими за предоставяна от тях административна услуга.

Чл. 12. Администрациите осигуряват по служебен път документи, необходими на потребителя на административна услуга от други администрации, освен в случаите на обективна невъзможност.

Чл. 13. Когато закон предвижда, администрациите са длъжни служебно да събират информация, документи и данни от други администрации.

Чл. 14. Администрациите определят помещение за преглед на информация чрез разглеждане на оригинали или копия по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Закона за достъп до обществена информация.

Раздел III Информация за услугите

Чл. 15. (1) Администрациите осигуряват информация за видовете извършвани от тях административни услуги, реда и организацията за предоставянето им и съдействат на потребителите съгласно чл. 28 АПК.

(2) Информацията за административното обслужване следва да бъде:

1. ясна, точна, достоверна, общоразбираема, систематизирана и пълна;
2. достъпна за хора с увреждания;
3. без абривиатури, съкращения и препратки.

Чл. 16. (1) Администрациите осигуряват задължителна информация относно функциите и организацията на работата си във връзка с административното обслужване съгласно приложение № 1, която се обявява по реда на чл. 28, ал. 2 АПК.

(2) Информацията по приложение № 1 се актуализира във всички източници в 7-дневен срок от настъпване на всяка промяна в обстоятелствата.

(3) Информацията относно проекти на нормативни актове, както и самите проекти на нормативни актове се публикуват на интернет страницата на съответната администрация 14 дни преди планирания срок за тяхното приемане.

(4) В случаите, когато информацията включва собствени имена, географски наименования, както и други български наименования, които

се изписват на латиница, административният орган осигурява тяхното съответствие с правилата, утвърдени според действащото законодателство.

(5) Информацията по приложение № 1, върху указателните табели в административните сгради и върху отличителните знаци на служителите се представя както на български, така и на английски език, а при възможност – и на друг от официалните езици на Европейския съюз.

Чл. 17. (1) Наименованията на административните услуги във всички информационни материали, както и във всички електронни бази данни се използват и попълват в съответствие със Списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ).

(2) Списъкът на унифицираните наименования на административните услуги се утвърждава със заповед от министъра на държавната администрация и административната реформа и се публикува на интернет страницата на Министерството на държавната администрация и административната реформа.

(3) Всеки административен орган заявява за вписване в СУНАУ наименованията на предоставяните от него административни услуги, както и настъпилите промени или заличавания в тях.

(4) Заявлението за вписване се подава в 7-дневен срок от влизането в сила на акта, от който произтича ново или изменено наименование на административна услуга, както и заличаване.

(5) В 7-дневен срок министърът на държавната администрация и административната реформа или упълномощено от него длъжностно лице извършва проверка за съответствие на наименованието с характера на услугата, така както е уредена в нормативния акт, въз основа на който се предоставя. Проверката обхваща и съпоставка на уникалността на наименованието по отношение на вписаните вече в списъка подобни или идентични услуги. При наличие на несъответствия министърът съвместно с административния орган, заявил вписването, отстранява несъответствията в 14-дневен срок.

(6) Вписването в СУНАУ се извършва незабавно след проверката, съответно след отстраняване на несъответствията по ал. 5.

Раздел IV Правила за използване на логото и слогана на държавната администрация

Чл. 18. Министърът на държавната администрация и административната реформа утвърждава лого и слоган на държавната администрация.

Чл. 19. (1) Логото и слоганът на държавната администрация съгласно приложение № 2 се използват от администрациите и се поставят на:

1. отличителните знаци по чл. 20, ал. 1, т. 1;
2. указателните табели на входовете на сградите;
3. неофициалната кореспонденция, поздравителните адреси и др.;

4. папките, рекламните и протоколните материали;
5. интернет страниците на съответните администрации;
6. кутиите за мнения и коментари;
7. всички информационни материали, свързани с хартите на клиента.

(2) Използването на логото и слогана на държавната администрация не изключва възможността за използване и на други символи на съответната администрация.

Глава трета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ, НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА, ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО, ОМБУДСМАНА И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОСРЕДНИЦИ ПО ПОВОД НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Раздел I

Управление на качеството

Чл. 20. (1) Административното обслужване в държавната администрация се осъществява при спазване на следните задължителни стандарти за качество на административното обслужване:

1. при изпълнение на служебните си задължения всеки служител в държавната администрация носи отличителен знак със снимка и данни за имената, длъжността, администрацията и звеното, към които принадлежи;

2. служителите в държавната администрация се идентифицират чрез собствено и фамилно име при водене на телефонни разговори;

3. срокът за отговор на запитвания, постъпили по пощата и по електронната поща, е до 7 дни, а в случаите, когато е необходима проверка на място или становище на друг административен орган – до 14 дни;

4. времето за чакане при получаване на информация и/или обработване на документи във връзка с административното обслужване при посещение на звената за административно обслужване е не повече от 20 мин.; в случай че за отделни услуги се налага удължено време за чакане, отклонението от общия стандарт се урежда във вътрешните правила на администрацията и се обявява изрично в Хартата на клиента;

5. в служебните помещения, където се осъществява административно обслужване, се осигуряват места за сядане и подходящи условия за възрастни хора, бременни жени и хора с увреждания.

(2) С оглед на функционалната си специфика администрациите прилагат и собствени стандарти за качество на административното обслужване.

Чл. 21. (1) Всяка администрация приема Харта на клиента, която се публикува на интернет страницата на съответната администрация, в брошури, други печатни материали или се обявява по друг подходящ начин.

(2) Хартата на клиента включва:

1. общите и собствените стандарти за качество на административното обслужване;

2. начините за допитване до потребителите за подобряване и отчитане на работата по прилагането на стандартите;

3. правата на потребителите и организацията на работата със сигнали, предложения и жалби във връзка с административното обслужване.

(3) Хартата на клиента може да включва и допълнителна информация, която администрацията определя с оглед на функционалната си специфика.

Чл. 22. Администрациите поддържат постоянен открит диалог с потребителите, с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с гражданското общество, в който се вземат предвид становищата относно нововъведенията и слабостите в организацията на административното обслужване, както и предложенията за подобряването му.

Чл. 23. (1) Администрациите отчитат състоянието на административното обслужване в интернет базираната Система за самооценка на административното обслужване (ССАО) на всеки 6 месеца.

(2) Системата за самооценка на административното обслужване се поддържа от Министерството на държавната администрация и административната реформа.

(3) Ръководителите на административните структури определят със заповед отговорните служители, които подават и обобщават информацията и попълват и публикуват данните в ССАО в съответствие с утвърдения по чл. 16, ал. 1 списък.

(4) Служителите по ал. 3 отговарят за достоверността на въвежданата информация и за спазването на сроковете за попълване на отчетите в ССАО.

(5) Задълженията за попълване и публикуване на данните в ССАО се включват в длъжностните характеристики и в работните планове на съответните служители. Резултатите от изпълнението се отчитат при определяне на годишната оценка.

(6) Начинът на изработване и попълване на отчетите се извършва съгласно Ръководството за използване на ССАО, утвърдено от министъра на държавната администрация и административната реформа.

Раздел II

Механизми за обратна връзка и изследване на удовлетвореността

Чл. 24. (1) Всяка администрация създава и предоставя информация за използваните начини за обратна връзка от потребителите.

(2) Обратната връзка се осъществява чрез събиране и анализ на предложения, сигнали, похвали, оплаквания и др.

(3) Средствата за осъществяване на обратна връзка са анкети, кутии за мнения и коментари, създадената и обявена процедура за работа с предложения и сигнали, телефони, интернет, дискусии, социологически проучвания и др.

(4) Средствата за осъществяване на обратна връзка се използват и за измерване на удовлетвореността на потребителите от предоставяните административни услуги.

(5) Проучването и измерването на удовлетвореността на потребителите се извършва периодически, но не по-малко от веднъж годишно. Министърът на държавната администрация и административната реформа извършва национално проучване и измерване на удовлетвореността веднъж годишно.

(6) Получената и анализираната информация от обратната връзка и резултатите от измерването на удовлетвореността на потребителите се обсъждат и консултират с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество.

(7) В резултат на получената, анализираната и консултираната информация от обратната връзка и от измерването на удовлетвореността се предприемат действия за подобряване на административното обслужване. Потребителите, неправителствените организации на гражданите и бизнеса и обществеността се уведомяват за предприетите действия и за резултатите от тях.

Чл. 25. (1) Министърът на държавната администрация и административната реформа утвърждава и публикува на интернет страницата на министерството методология за проучване и измерване удовлетвореността на потребителите.

(2) Методологията по ал. 1 се утвърждава след консултации с представителите на държавните институции и неправителствените организации на гражданите и бизнеса.

Раздел III

Взаимодействие с омбудсмана и с обществените посредници

Чл. 26. Взаимодействието между омбудсмана и административните структури се регламентира в Закона за омбудсмана и в Правилника за организацията и дейността на омбудсмана.

Чл. 27. Взаимодействието между общинската администрация и обществения посредник по повод защита на правата и законните интереси на гражданите във връзка с административното обслужване се урежда с правилник, приет от общинския съвет съгласно чл. 21а от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

КООРДИНАЦИЯ, КОНТРОЛ И САНКЦИИ ВЪВ ВРЪЗКА С АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 28. Координацията и контролът по изпълнение на задълженията във връзка с административното обслужване се осъществяват от министъра на държавната администрация и административната реформа.

Чл. 29. (1) Нарушението на задълженията, предвидени в наредбата, се установява от определени от министъра на държавната администрация и административната реформа лица.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на държавната администрация и административната реформа.

(3) Съставянето на актове за установяване на нарушения и определянето на размера на глобите се извършват на основание чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 30. Установяването на нарушенията, издаването на наказателни постановления и обжалването на актовете се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. „Потребител на административни услуги“ е всеки гражданин или организация, които заявяват и/или ползват административни услуги, подават жалби, сигнали, предложения и др.

2. „Запитване“ е всяко искане на информация относно структурата и дейността на съответната администрация, както и информация относно компетентността на различните административни структури.

3. „Запитвания от общ характер“ са всички искания за информация, които не изискват експертен отговор.

4. „Стандарт за качество на административното обслужване“ е утвърдено изискване за административното обслужване по различни показатели (времеви, качествени, количествени), което съответната администрация се ангажира да спазва.

5. „Лого на държавната администрация“ е графичен знак, който символизира държавната администрация.

6. „Слоган на държавната администрация“ е послание на държавната администрация към обществеността.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 5а, ал. 1 от Закона за администрацията и във връзка с Административнопроцесуалния кодекс.

§ 3. В срок два месеца от влизането в сила на наредбата всички административни органи заявяват наименованията на предоставяните от тях административни услуги.

§ 4. В срок 3 месеца от влизането в сила на наредбата министърът на държавната администрация и административната реформа утвърждава и публикува списъка по чл. 17, ал. 1, методологията по чл. 25, ал. 2 и ръководството по чл. 23, ал. 6.

§ 5. Изпълнението на наредбата, както и даването на указания по прилагането ѝ, се възлага на министъра на държавната администрация и административната реформа.

Приложение № 1
към чл. 16, ал. 1

Задължителна информация относно функциите и организацията на работа в администрациите във връзка с предоставянето на административни услуги:

1. Точно наименование на администрацията.
2. Структура.
3. Седалище и адрес, както и адресите на териториалните звена, ако има такива.
4. Данни за кореспонденция: телефон, адрес на електронна поща и интернет страница.
5. БУЛСТАТ.
6. Работно време на администрацията.
7. Работно време на звеното за административно обслужване.
8. Описание на административните услуги, включващо:
 - а) наименованието на административната услуга, съответстващо на СУНАУ;
 - б) нормативната уредба по предоставянето на административната услуга;
 - в) процедура по предоставяне на административната услуга, изискванията и необходимите документи;
 - г) образците на документи, които се попълват за предоставянето на административната услуга;
 - д) срока на действие на индивидуалния административен акт;
 - е) таксите или цените.
9. Информация за реда за подаване на предложения, сигнали и жалби.
10. Ред, по който се подават исканията за достъп до обществена информация, както и необходимите за това формуляри.
11. Основни нормативни актове, свързани с дейността на съответната администрация, включително решенията на общинските съвети.
12. Проекти на нормативни актове, изготвени от съответната администрация.
13. Друга информация, предвидена в нормативен акт.

Приложение № 2
към чл. 19, ал. 1



61713

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 247 ОТ 13 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.

за предоставяне на допълнителни средства от републиканския бюджет за 2006 г. по бюджета на Министерството на правосъдието

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

Чл. 1. (1) Министърът на финансите да предостави от републиканския бюджет за 2006 г. допълнителни средства по бюджета на Министерството на правосъдието за 2006 г. в размер 3 769 000 лв.

(2) Средствата по ал. 1 да се предоставят на Агенцията по вписванията и да се използват за нуждите на първоначалното стартиране и технологичното обезпечаване на търговския регистър.

Чл. 2. Средствата по чл. 1 да се осигурят от икономии на разходите и/или от преизпълнение на приходите по републиканския бюджет за 2006 г. по реда на чл. 34, ал. 1 и/или чл. 35, ал. 2 от Закона за устройството на държавния бюджет.

Чл. 3. Министърът на финансите по предложение на министъра на правосъдието да извърши налагащите се промени по бюджета на Министерството на правосъдието за 2006 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за устройството на държавния бюджет.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите и на министъра на правосъдието.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:

Севдалин Мавров

61760

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 248 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.

за приемане на Устройствен правилник на Държавен фонд „Земеделие“

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

Член единствен. Приема Устройствен правилник на Държавен фонд „Земеделие“.

Министър-председател:

Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:

Севдалин Мавров

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Държавен фонд „Земеделие“

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат структурата и организацията на работа на Държавен фонд „Земеделие“, наричан по-нататък „фонда“, както и функциите на неговите организационни структури.

Чл. 2. (1) Фондът е юридическо лице със седалище София, което работи по извънбюджетна сметка. Той има териториални структурни звена за подпомагане на земеделските производители със средства от държавния бюджет, за прилагане на Програма САПАРД, Общата селскостопанска политика (ОСП) и Общата рибарска политика (ОРП) на Европейския съюз (ЕС).

(2) Фондът изпълнява следните функции:

1. подпомага финансово регистрираните земеделски производители в съответствие с одобрената програма по приетия от Министерския съвет годишен доклад съгласно чл. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

2. изпълнява функциите на Агенция САПАРД;

3. предоставя средства на други лица и изпълнява и други функции, когато това е предвидено в закон;

4. изпълнява функциите на Разплащателна агенция от датата на издаване на акта за акредитация.

(3) Набирането, разходването и управление на средствата на фонда се осъществява в съответствие с чл. 14 – 17 и 25 ЗПЗП.

(4) Разпоредбите на Закона за администрацията не се прилагат за фонда съгласно чл. 29 ЗПЗП.

Чл. 3. Дейността на фонда се осъществява въз основа на принципите на: законност, прозрачно и ефективно управление, достъпност, отговорност и координация.

Глава втора

УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I

Обща разпоредба

Чл. 4. Органи на управление на фонда са:

1. управителният съвет;
2. изпълнителният директор.

Раздел II

Управителен съвет

Чл. 5. (1) Управителният съвет на фонда се състои от единадесет членове.

(2) Министърът на земеделието и горите е член по право и председател на управителния съвет.

(3) Изпълнителният директор на фонда е член по право на управителния съвет.

(4) Четирима от членовете на управителния съвет се определят от министъра на земеделието и горите. Министърът на финансите, министърът на икономиката и енергетиката, министърът на околната среда и водите, министърът на труда и социалната политика и министърът на регионалното развитие и благоустройството определят по един заместник-министър за член на управителния съвет.

(5) Членовете на управителния съвет имат равни права и задължения и носят отговорност за управлението на фонда.

Чл. 6. (1) Управителният съвет определя основните насоки и осъществява общо ръководство и контрол на дейността на фонда съгласно приложимото европейско законодателство, ЗПЗП, актовете, издадени в изпълнение на неговото прилагане, и годишния доклад за състоянието и развитието на земеделието, приет от Министерския съвет.

(2) Управителният съвет:

1. приема правилник за дейността на фонда;

2. утвърждава щата на фонда;

3. определя броя и избира заместник изпълнителните директори на фонда;

4. избира изпълнителен директор по предложение на министъра на земеделието и горите съгласувано с министър-председателя;

5. определя условията и реда за управление на средствата на фонда съобразно целите на приложимото европейско законодателство и ЗПЗП, като:

а) приема правила за отпускане на кредити, поемане на гаранции и субсидиране;

б) приема програми за изпълнение на дейностите на фонда по чл. 12 ЗПЗП и указания по прилагането им;

в) взема решения за сътрудничество с международни финансови институции;

г) взема решения за сключване на споразумения с местни търговски банки по чл. 16 ЗПЗП;

6. взема решения по чл. 12, ал. 2 ЗПЗП за: отпускане на субсидии, включително за покриване изцяло или отчасти на разходите за лихви по банков кредити; отпускане на целеви кредити; даване на гаранции или поемане на поръчителство пред финансови институции;

7. предоставя и определя правомощията на изпълнителния директор по вземане на решения за сключване на договори за финансово подпомагане на земеделски производители с правилника за дейността на фонда, приет от управителния съвет;

8. взема решения за формиране на кредитни съвети на национално и регионално равнище по чл. 22 ЗПЗП и определя състава им; правомощията на кредитните съвети се уреждат с правилника за дейността на фонда, приет от управителния съвет;

9. приема програма за стимулиране на млади специалисти с висше аграрно образование и на земеделските производители – физически лица на възраст до 40 години;

10. приема проект и отчет за годишната план-сметка;

11. приема годишния отчет за дейността на фонда;

12. определя квота за производство на захар и квота за производство на изоглюкоза по чл. 10ж ЗПЗП;

13. определя максималните количества по отделни продукти за експортно субсидиране;

14. осъществява контрола за целевото разходване на средствата на фонда;

15. взема решение и по всички други въпроси, свързани с дейността на фонда, ако това е предвидено в нормативен акт или ако прецени, че това е необходимо.

(3) В изпълнение на Многогодишното финансово споразумение между Европейската комисия от страна на Европейската общност и Република България (Специална предприемителна програма за развитие на земеделието и селските райони в Република България) (обн., ДВ, бр. 90 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 80 от 2002 г., бр. 57 и 91 от 2003 г., бр. 60 и 65 от 2005 г. и бр. 52 от 2006 г.) (Многогодишно финансово споразумение) управителният съвет като управителен орган на Програма САПАРД:

1. събира информацията по наблюдението и оценката на програмата и я докладва на Комитета по наблюдение и на Европейската комисия (ЕК);

2. отговаря за ефективното и точното координиране и докладване на извършваното наблюдение и оценка на програмата;

3. изгражда система за събиране на финансова и статистическа информация относно развитието на програмата и препраща тази информация до ЕК;

4. дава предложения на ЕК за промени в програмата след получаването на одобрение от страна на Комитета за наблюдение;

5. изготвя годишния доклад за изпълнение на програмата и го изпраща до ЕК след получаване на одобрение от Комитета за наблюдение;

6. организира със съдействието на ЕК извършването на междинна оценка за прилагането на програмата;

7. отговаря за информирането на съответните държавни органи относно необходимостта от извършване на административни промени, когато тези промени се изискват по решение на ЕК за изменение и допълнение на програмата;

8. ежегодно консултира и информира ЕК след обсъждане с Комитета за наблюдение за предприетите инициативи и за тези, които ще бъдат предприети за информиране на обществеността относно ролята на Общността в програмата и резултатите от нея;

9. гарантира съвместно с Агенция САПАРД ефективното наблюдение на изпълнението на програмата и докладва на Комитета за наблюдение относно развитието на мерките и подмерките.

(4) Управителният съвет определя основните насоки и осъществява общо ръководство и контрол на дейността на фонда при изпълнение на функциите му на разплащателна агенция по прилагане на схемите и мерките за подпомагане на ОСП и ОРП и при предоставяне на държавни помощи.

Чл. 7. Членовете на управителния съвет са длъжни да опазват служебната или търговската тайна на фонда или на неговите контрагенти, в т. ч. кредитополучатели, станала им известна в това им качество.

Чл. 8. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват от председателя. Председателят на управителния съвет свиква заседанията при необходимост, но не по-рядко от веднъж на 3 месеца.

(2) Заседанието на управителния съвет е редовно, ако на него присъстват лично най-малко 2/3 от всички членове.

(3) Решенията на управителния съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство 2/3 от всички членове на управителния съвет. Членовете не могат да упълномощават други лица да ги представляват.

(4) За всяко заседание на управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

Чл. 9. Председателят на управителния съвет:

1. свиква и ръководи заседанието на управителния съвет;

2. утвърждава дневния ред на заседанието;

3. определя член на управителния съвет, който да го замества при отсъствие;

4. предлага на управителния съвет да избере изпълнителен директор след съгласуване с министър-председателя;

5. в качеството си на министър на земеделието и горите сключва трудов договор с изпълнителния директор на фонда;

6. в качеството си на министър на земеделието и горите съгласувано с министъра на финансите внася в Министерския съвет за утвърждаване годишната план-сметка на фонда;

7. представя до 30 април в Министерския съвет отчет за дейността на фонда за предходната година;

8. в качеството си на министър на земеделието и горите внася годишния отчет за дейността на Разплащателната агенция за одобряване от Министерския съвет.

Раздел III

Изпълнителен директор

Чл. 10. (1) Изпълнителният директор:

1. организира и ръководи дейността на фонда при осъществяване на всички негови функции съгласно чл. 2, ал. 2;

2. представлява фонда;

3. изпълнява решенията на управителния съвет;

4. ежегодно до 31 март изготвя и представя на министъра на земеделието и горите годишен отчет за дейността на Разплащателната агенция;

5. назначава и освобождава служителите на фонда; сключва договори с членовете на кредитните съвети, които не са в трудови правоотношения с фонда; утвърждава длъжностните характеристики на служителите на фонда;

6. утвърждава вътрешни правилници за дейността на вътрешните структури на Разплащателната агенция по чл. 22а, ал. 2 ЗПЗП;

7. издава Вътрешни правила за защита на данните в интегрираната информационна система по чл. 30, ал. 5 ЗПЗП;

8. организира разработването на проекти на вътрешни актове за дейността на фонда съгласно ЗПЗП, актове на Министерския съвет и на министъра на земеделието и горите по прилагането на ЗПЗП;

9. организира, координира, ръководи и контролира всички дейности, които подпомагат и съпътстват основната дейност на фонда;

10. периодично внася в управителния съвет отчети и информация за дейността на фонда;

11. определя служителите на фонда, които да извършват проверки по чл. 10и, ал. 2 ЗПЗП и да издават актове за установяване на нарушения по чл. 50, ал. 1 ЗПЗП;

12. изпълнява и други функции, които са му възложени с нормативни актове, във връзка с дейността на фонда;

13. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на управителния съвет.

(2) Непосредствената оперативна работа по подготовка на материалите и техническото обезпечаване на дейността на изпълнителния директор се осъществява от технически сътрудници.

(3) Изпълнителният директор незабавно докладва на председателя на управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за дейността на фонда.

Чл. 11. (1) Изпълнителният директор може да делегира част от предоставените му от управителния съвет правомощия за вземане на решения и сключване на договори за финансово подпомагане на земеделски производители на заместник изпълнителните директори и на ръководителите на териториалните структурни звена на фонда след предварително решение на управителния съвет.

(2) При отсъствие на изпълнителния директор той се замества от упълномощен от него по съответния ред заместник изпълнителен директор в рамките на изрично представените му правомощия.

Г л а в а т р е т а

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Раздел I

Организационна структура. Общи положения

Чл. 12. (1) Структурата на фонда включва: заместник изпълнителни директори, административен секретар, отдел „Вътрешен одит“,

отдел „Вътрешен контрол“, отдел „Контрол съгласно Регламент (ЕИО) № 45/1989 на Съвета“, финансови контролори, звено за борба с измамите и противодействие на корупцията, обща и специализирана администрация.

(2) Служителите в организационните структури на фонда работят по трудови договори.

(3) Общата численост на персонала в организационните структури на фонда е 1104 щатни бройки.

(4) Числеността на персонала в отделните организационни структури е посочена в приложението.

Раздел II

Заместник изпълнителни директори

Чл. 13. (1) Заместник изпълнителните директори подпомагат изпълнителния директор при осъществяване на неговите функции и отговарят пряко за съответните организационни структури и дейности съгласно ресорното им разпределение, както следва:

1. заместник изпълнителен директор, отговорен за дейността на отдел „Инвестиционно кредитиране“ и отдел „Краткосрочно кредитиране“ и субсидиране“ в Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“;

2. заместник изпълнителен директор, отговорен за дейността на отдел „Европейски схеми“ в Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, отдел „Прилагане на мерки за развитие на селските райони“ и отдел „Рибарство и аквакултури“ в Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

3. заместник изпълнителен директор, отговорен за дейността на отдел „Европейско финансиране“ в Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, отдел „Директни плащания на площ“ и отдел „Селскостопански пазарни механизми“ в Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

4. заместник изпълнителен директор, отговорен за дейността на отдел „Разплащане“ и отдел „Технически инспекторат“ в Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

5. заместник изпълнителен директор, отговорен за дейността на отдел „Финансово обслужване“ в Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, и отдел „Финансово-счетоводен“ в общата администрация на Държавен фонд „Земеделие“;

6. заместник изпълнителен директор, отговорен за дейността на отдел „Информационни технологии“ в общата администрация на Държавен фонд „Земеделие“;

7. заместник изпълнителен директор, отговорен за дейността на отдел „Административно-стопанско обслужване“ в общата администрация на Държавен фонд „Земеделие“.

(2) Заместник изпълнителните директори съгласно определените им ресори отговарят и за съответните дейности на териториалните структурни звена на Държавен фонд „Земеделие“.

(3) Заместник изпълнителните директори заместват изпълнителния директор в случаите и по реда на чл. 11.

(4) Поименното оправомощаване на заместник изпълнителните директори по ресори съгласно ал. 1 се извършва със заповед на изпълнителния директор.

(5) Заместник изпълнителните директори осъществяват и всички други функции и задачи, посочени в длъжностните им характеристики.

(6) Ресорното разпределение на дейността на заместник изпълнителните директори по ал. 1, както и всяко последващо изменение в него, целящо оптимизиране дейността на фонда, следва да гарантира, че акредитираните правила и процедури при Програма САПАРД няма да бъдат изменени до края на нейното прилагане и няма да водят до национална акредитация.

Раздел III

Административен секретар

Чл. 14. (1) Административният секретар е на пряко подчинение на изпълнителния директор. Дейността на административния секретар обхваща правомощия, свързани с администрирането и организационното подпомагане на изпълнителния директор на фонда.

(2) Административният секретар:

1. координира оперативното взаимодействие на фонда с администрацията на Министерския съвет, Министерството на земеделието и горите, Министерството на вътрешните работи, други министерства, ведомства и неправителствени организации;

2. осъществява организационна връзка между организационните структури на фонда;

3. организира и осъществява актуализирането на вътрешните актове на фонда в съответствие с приети промени в законодателството и решенията на управителния съвет;

4. организира и координира изготвянето на становища, информационни материали, докладни записки и справки от организационните структури на фонда;

5. осъществява контрол върху документооборота, като следи движението на документите и осигурява спазването на сроковете, поставени в решенията на управителния съвет и в заповедите на изпълнителния директор на фонда.

Раздел IV

Отдел „Вътрешен одит“

Чл. 15. (1) Отдел „Вътрешен одит“ е функционално обособена структура, независима от останалите организационни структури на фонда, която осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), като извършва независима, обективно оценяваща и консултираща дейност, целяща да допринесе за подобряване дейността на фонда при изпълнение на функциите му.

(2) Отдел „Вътрешен одит“ е организиран във:

1. сектор „Национални схеми“ – извършва вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси във фонда по финансово подпомагане на регистрираните земеделски производители и другите лица съгласно ЗПЗП със средства от държавния бюджет;

2. сектор „САПАРД“ – извършва вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси във фонда по прилагане на Програма САПАРД;

3. сектор „Разплащателна агенция“ – извършва вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси във фонда при изпълнение на функциите му на разплащателна агенция.

(3) Отдел „Вътрешен одит“ е на пряко подчинение на изпълнителния директор на фонда.

(4) Отдел „Вътрешен одит“ докладва директно на изпълнителния директор.

(5) Отдел „Вътрешен одит“ осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси във фонда, включително при разпореждане със средства от ЕС, в съответствие с чл. 13 ЗВОПС, с Многогодишното финансово споразумение относно прилагането на Програма САПАРД в Република България, международните одиторски стандарти, законодателството на ЕС и указанията на ЕК съгласно чл. 22б, ал. 3, т. 1 и 2 ЗПЗП.

(6) Отдел „Вътрешен одит“:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на ЗВОПС, Многогодишното финансово споразумение относно прилагането на Програма САПАРД в Република България, международните одиторски стандарти, законодателството на ЕС и указанията на ЕК, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на вътрешния одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се утвърждават от изпълнителния директор;

3. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вида и обема на проверките;

4. дава на изпълнителния директор независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от изпълнителния директор;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазва-

не на активите и информацията; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, постите ангажименти и постигането на целите;

7. консултира изпълнителния директор по негово искане, като дава съвети, мнение, извършва обучение и др. с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

8. докладва и обсъжда с изпълнителния директор и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага изпълнителния директор при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. изготвя и представя на изпълнителния директор годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл. 40 ЗВОПС;

11. осигурява повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите от публичния сектор с цел обмяна на добри практики;

12. оценява дали насоките на дейност и процедурите на вътрешен контрол, изградени във фонда, са адекватни срещу измами или неоторизирано използване на средства по националните схеми на подпомагане, Програма САПАРД и фондовете на ЕС по прилагане на ОСП и ОРП.

Раздел V

Отдел „Вътрешен контрол“

Чл. 16. (1) Отдел „Вътрешен контрол“ е на пряко подчинение на изпълнителния директор на фонда.

(2) Отдел „Вътрешен контрол“:

1. контролира изпълнението на задълженията на организационните структури от Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, и областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, по прилагане на програмите за подпомагане със средства от държавния бюджет;

2. обработва и анализира документацията и работата на организационните структури от Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, и областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, по повод изпълнението на техните оперативни задължения;

3. контролира спазването на правилата за работа и условията по програмите за подпомагане на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“; отговаря за спазването на вътрешните контролни механизми в съответните организационни структури;

4. извършва текущ и последващ контрол по изпълнение на задълженията на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, за спазването на правилата за работа и условията по програмите за подпомагане;

5. контролира спазването на вътрешните контролни механизми в областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“;

6. упражнява при поискване от изпълнителния директор предварителен контрол върху допустимостта на проектите и молбите за подпомагане по инвестиционните и краткосрочните кредити и субсидии;

7. извършва „кредитен мониторинг“ чрез активно наблюдение, контрол и анализ на кредитите; подробно анализира „лошите“ и отказаните кредити с цел оптимизиране на кредитния риск;

8. анализира информацията, получена при осъществяване на правомощията му, подготвя доклади за извършените проверки и предлага промени в програмите, принципите и механизмите на подпомагане със средства от държавния бюджет и вътрешните контролни механизми.

Раздел VI

Отдел „Контрол съгласно Регламент № 4045/89 на Съвета“

Чл. 17. (1) Отдел „Контрол съгласно Регламент № 4045/89 на Съвета“ е отговорен за прилагането на Регламент (ЕИО) № 4045/89 на Съвета, публикуван в Official Journal L 388, 30/12/1989, Р. 0018-0023, отнасящ се до контрола на реалността и на редовността на транзакциите, които участват пряко или непряко в системата за финансиране на Европейския фонд за ориентиране и гарантиране на земеделието (ФЕОГА), секция „Гарантиране“, на базата на търговските документи на бенефициентите или на длъжниците.

(2) Отдел „Контрол съгласно Регламент № 4045/89 на Съвета“ е на пряко подчинение на изпълнителния директор на фонда.

(3) Отдел „Контрол съгласно Регламент № 4045/89 на Съвета“:

1. разработва програма за проверки, които ще бъдат извършвани по време на контролирания период, съгласно изискванията на Регламент (ЕИО) № 4045/89 на Съвета и критериите за риск-анализ по т. 3;

2. представя програмата по т. 1 за предварително одобряване от ЕК всяка година;

3. ежегодно изготвя система за риск-анализ за избор на лица за включване в програмата за проверки по т. 1;

4. извършва периодично проверки на търговските документи на лица, получаващи или извършващи плащания, свързани пряко или косвено със системата за финансиране на ФЕОГА, секция „Гарантиране“, с цел да бъде установено дали транзакциите, формиращи частта от

финансирането на ФЕОГА, са действително осъществени и изпълнени коректно, с право на пълен достъп до проверяваните документи и информационни бази данни и с право да изисква изземването на тези документи по предвидения в закона ред;

5. изпраща на ЕК подробен годишен доклад по прилагането на Регламент (ЕИО) № 4045/89 на Съвета.

Раздел VII

Финансови контролори

Чл. 18. (1) Финансовите контролори извършват предварителен контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност на фонда.

(2) Финансовите контролори са на пряко подчинение на изпълнителния директор.

Раздел VIII

Звено за борба с измамите и противодействието на корупцията

Чл. 19. (1) Звеното за борба с измамите и противодействие на корупцията е самостоятелно и независимо звено в структурата на фонда и е пряко подчинено на изпълнителния директор.

(2) Резултатите от проверките на звеното по ал. 1 се докладват директно на изпълнителния директор.

(3) Звеното за борба с измамите:

1. извършва проверки по подаден сигнал или при възникнало съмнение за нарушение с оглед установяване на характера му (измама/нередност), последиците от него и предприемане на необходимите последващи действия;

2. уведомява компетентните органи при съмнение за извършено престъпление от общ характер и им оказва съдействие;

3. докладва периодично констатираните случаи на измама/нередност на Съвета за координация в борбата с правонарушения, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS) и на националния ръководител по Програма САПАРД;

4. дава предложения за реализиране на съответната наказателна, гражданска и/или дисциплинарна отговорност при установени нарушения – резултат от грешка, небрежност или умишлено нарушение на правилата за отпускане на финансова помощ от служители на фонда;

5. дава становища, препоръки и насоки за действия, които да се предприемат в борбата срещу измамите и други законосъобразни действия, които засягат финансовите интереси на Общността и държавния бюджет.

(4) При изпълнение на служебните си задължения служителите на звеното за борба с измамите:

1. имат право на свободен достъп до работните помещения на всички служители, до цялата документация и информация на фонда с цел осъществяване на функциите им;

2. имат право да изискват документи и да събират сведения от служителите на фонда във връзка с изпълнението на възложената задача;

3. имат право на достъп до обектите на проверка – офиси, производствени помещения, складове, земи и други на подпомаганите от фонда лица; могат да изискват писмени и устни обяснения от проверяваните лица и техни служители по въпроси, свързани с тяхната дейност;

4. имат право да изискват пълна информация относно обекта на проверката, включително копия на документи, извлечения, справки и други, необходими за изпълнение на задълженията им.

Раздел IX

Обща администрация

Чл. 20. Общата администрация е организирана във:

1. отдел „Информационни технологии“;

2. отдел „Правен“, включващ:

а) сектор „Национални схеми и Агенция САПАРД“;

б) сектор „Разплащателна агенция“;

3. отдел „Финансово-счетоводен“;

4. отдел „Човешки ресурси“;

5. отдел „Административно-стопанско обслужване“, включващ:

а) сектор „Деловодство и архив“;

б) сектор „Информация, връзки с обществеността и протокол“;

в) сектор „Преводи“;

г) сектор „Транспорт“;

д) сектор „Стопанско управление“;

е) сектор „Обществени поръчки“.

Чл. 21. Отдел „Информационни технологии“:

1. отговаря за изпълнението на информационната стратегия на фонда;

2. поддържа информационните системи и бази данни на фонда;

3. обединява данните от системата за регистрация на кандидатите и заявленията за подпомагане, системата за идентификация на земеделските парцели и системата за идентификация и регистрация на животните в цифров вид в интегрирана информационна система и създава и поддържа системни връзки с външни регистри;

4. осигурява защита на данните, включени в интегрираната информационна система;

5. отговаря за софтуерното, хардуерното и комуникационното осигуряване на информационните системи и бази данни на фонда; отговаря за подготовката на служителите на фонда за работа с тези системи;

6. методически ръководи организационните структури на фонда при изпълнение на задълженията им за работа с информационните системи и бази данни;

7. извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на всички организационни структури на фонда за работа с информационните системи и бази данни;

8. контролира изпълнението на задълженията на външните контрагенти на фонда по подписани договори относно информационните системи, бази данни, хардуер и софтуер;

9. анализира информацията, получена при изпълнение на задълженията му, и предлага промени в информационните системи и бази данни;

10. отговаря за изработването и осъществяването на процедури за информационната среда в Разплащателната агенция;

11. участва в изпълнението на задачи според изискванията на ЕС в областта на информационните технологии;

12. отговаря за създаването, развиването и функционирането на вътрешната информационна система на Разплащателната агенция и връзките ѝ с териториалните структурни звена, с бюджетните или подпомагащите организации.

Чл. 22. Отдел „Правен“:

1. сектор „Национални схеми и Агенция САПАРД“ отговаря за правното осигуряване на дейността на фонда при осъществяване финансово подпомагане на земеделските производители със средства от държавния бюджет и по прилагане на Програма САПАРД, като:

а) подготвя и предоставя правни становища и консултации и предприема действия, необходими за законосъобразната дейност на фонда;

б) участва при изработването и съгласуването на проекти на нормативни актове, на договори и сделки, сключвани от името на фонда или с правни последици за фонда;

в) участва в процедурите за назначаване на служители във фонда, дава становища по законосъобразност на актовете, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на трудовите правоотношения;

г) осъществява процесуалното представителство на фонда;

д) предприема необходимите правни действия с оглед събиране на вземанията му по предвидения в закона ред;

е) предприема правни действия във връзка с реализиране на отговорност при неизпълнение на задълженията на външните контрагенти на фонда по подписани споразумения и договори;

ж) методически подпомага и ръководи организационните структури на фонда при изпълнение на задълженията им по правното осигуряване на дейността на фонда;

з) извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на организационните структури на фонда във връзка с правното осигуряване на дейността на фонда;

и) анализира информацията, получена при изпълнение на задълженията му, и предлага промени в програмите, принципите и механизмите на подпомагане с оглед спазване на законосъобразността им;

2. сектор „Разплащателна агенция“:

а) отговаря за правното осигуряване на дейността на фонда при осъществяване на функциите му на Разплащателна агенция;

б) изготвя проекти за нормативни актове и предложения за изменение и допълнение на действащи нормативни актове във връзка с хармонизирането на общи задължителни законодателни изисквания, свързани с дейностите на Разплащателната агенция, с европейското законодателство;

в) следи за съответствието с действащото законодателство на Република България при хармонизирането на секторното законодателство и стандартите с тези на ЕС;

г) предоставя правни становища и консултации на организационните структури на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, във връзка с обезпечаване на законосъобразната им дейност;

д) съвместно с други организационни структури на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, изготвя становища по законосъобразността на проекти на нормативни актове и други документи с нормативен характер във връзка с дейността на Разплащателната агенция, които се приемат от Народното събрание или от органите на изпълнителната власт;

е) в сътрудничество с организационните структури на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, изготвя проекти на решения, споразумения, договори и други документи във връзка с дейността на Разплащателната агенция в съответствие с действащото законодателство;

ж) предприема необходимите правни действия с оглед събиране на недължимо платените и надплатените суми по схеми и мерки за подпомагане на ОСП и ОРП, финансирани от фондовете ЕС и от държавния бюджет, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в законодателството на ЕС;

з) осъществява процесуално представителство на фонда по дела, свързани с осъществяването на функциите му на Разплащателна агенция;

и) следи за съответствието на законодателството на Република България с европейското законодателство във връзка с предложенията за приемане на програми и проекти, финансирани от ЕС, и изразява правни становища по тях.

Чл. 23. Отдел „Финансово-счетоводен“:

1. отговаря за финансовата и счетоводната отчетност на фонда;

2. обработва и анализира финансовата и счетоводната информация във фонда;

3. отговаря за верността на финансовата и счетоводната информация на фонда; отговаря за своевременното и точно начисляване и превеждане на дължимите от фонда суми съгласно данъчното и осигурителното законодателство и на всички други финансови задължения на фонда; организира изготвянето на годишна план-сметка и отговаря за спазването на пока-

зателите по утвърдената годишна план-сметка; отговаря за подготовката на необходимите документи за отчетност и за съхраняването на счетоводния архив съгласно действащото законодателство;

4. методически ръководи организационните структури на фонда при изпълнение на задълженията им по финансово-счетоводната отчетност във фонда;

5. извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на териториалните структурни звена по финансово-счетоводната отчетност във фонда;

6. контролира изпълнението на задълженията на външните контрагенти на фонда по подписани споразумения и договори;

7. анализира информацията, получена при осъществяване на правомощията му, периодично отчита изпълнението на утвърдената годишна план-сметка и предлага промени в програмите, принципите и механизмите на финансово-счетоводната отчетност.

Чл. 24. Отдел „Човешки ресурси“:

1. приема необходимите документи и подготвя проектите на трудовите договори, измененията към тях и заповедите за прекратяване на трудови правоотношения;

2. след съгласуване на трудовите договори с началника на отдел „Правен“, с главния счетоводител и подписването им от изпълнителния директор ги извежда и връчва на служителите и на касата за сведение и изпълнение;

3. заедно с трудовия договор връчва утвърдената длъжностна характеристика и последващи изменения към нея;

4. открива, води и съхранява личните дела на служителите;

5. регистрира в Националната агенция по приходите трудовите договори, измененията към тях и прекратяването им съгласно Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор (ДВ, бр. 44 от 1993 г.);

6. организира съставянето и ползването на справки за настоящата и предходната трудова дейност на кадрите;

7. попълва трудовите книжки и води установената документация на кадрите;

8. подготвя документите за пенсиониране (трудова книжка, заповед за прекратяване на трудовото правоотношение и заявление за пенсиониране – образец УП-1);

9. отразява движението на кадрите и промените в тяхното професионално-квалификационно равнище;

10. изготвя годишен график на отпуските и подготвя заповеди за разрешаване на ползването им;

11. издава служебни бележки и удостоверения, свързани с трудовата дейност на кадрите;

12. разработва съгласно утвърдената структура длъжностното разписание на фонда и го предлага за утвърждаване;

13. разработва поименното разписание на длъжностите и работните заплати във фонда при изменения, свързани с увеличаване на средната месечна брутна заплата или структурни промени;

14. организира и подготвя разработването на длъжностните характеристики на длъжностите по утвърдената структура;

15. запознава служителите с Правилника за вътрешния трудов ред, Кодекса за поведение на служителите на Държавен фонд „Земеделие“ и с другите вътрешни актове, относими към трудовото правоотношение.

Чл. 25. Отдел „Административно-стопанско обслужване“:

1. сектор „Деловодство и архив“:

а) организира деловодната обработка, архивирането и съхраняването на кореспонденцията и документацията в съответствие със Закона за държавния архивен фонд, на подзаконовите и вътрешните актове по прилагането му;

б) осъществява деловодната обработка посредством автоматизирана деловодна система, включително система за архивиране и съхраняване на кореспонденцията и документацията във фонда;

в) завежда, проучва и насочва по компетентност входящата и изходящата кореспонденция;

г) извършва справки и изготвя заверени копия на документи, съхранявани в деловодния и учрежденския архив;

2. сектор „Информация, връзки с обществеността и протокол“:

а) осигурява провеждането на информационна политика на фонда, като планира и координира осъществяването ѝ;

б) организира достъпа до информация в съответствие с конституционните права на гражданите; информира обществеността за функциите, програмите и дейностите на фонда;

в) организира публичните изяви на служителите на фонда;

г) осъществява методическо ръководство и координация на връзките на организационните структури на фонда с обществеността;

д) анализира публикациите в средствата за масово осведомяване за дейността на фонда;

е) работи в координация със звената за връзки с обществеността на Министерския съвет, Министерството на земеделието и горите и другите министерства и ведомства;

ж) осъществява протоколната кореспонденция на изпълнителния директор;

3. сектор „Преводи“:

а) осъществява и осигурява за нуждите на фонда писмени преводи от английски на български език и обратно;

б) осъществява симултанни преводи от английски на български език и обратно по време на организирани срещи между ръководството на фонда и представители на международни институции;

в) участва в подготовката на всички документи с международен характер, свързани с дейността на фонда;

г) изгражда и поддържа база данни, съдържаща преводите, както и друга информация, свързана с дейността на фонда;

д) отговаря за максимално точното пресъздаване на направените преводи, за използването на специфични термини и понятия, за запазване единството и смисъла на извършените устни и писмени преводи;

4. сектор „Транспорт“:

а) организира и осъществява превоза на служители на фонда, на представители на международни институции и делегации във връзка с изпълнение на функциите на фонда в София и в страната, включително между Централното управление и териториалните структурни звена на фонда;

б) осигурява и обезпечава техническата изправност на превозните средства на фонда;

5. сектор „Стопанско управление“:

а) отговаря за административно-стопанското осигуряване на дейността на фонда;

б) осигурява и поддържа необходимите технически средства и условия за изпълнение на всички функции на фонда съгласно чл. 2, ал. 2;

в) отговаря за целесъобразното и законосъобразното осигуряване на техническите средства, стопанисването им и необходимите условия за изпълнение на функциите и правомощията на фонда;

г) методически ръководи организационните структури на фонда при осигуряване на необходимите условия за работа в тях;

д) извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на всички структури на фонда за осигуряване на условията за работа и законосъобразността им;

е) контролира изпълнението на задълженията на външните контрагенти на фонда по подписани договори относно доставки и услуги, необходими за осигуряване на условия за работа на фонда;

ж) анализира информацията, получена при изпълнение на правомощията му, и предлага промени на доставчици, стоки, услуги и условия за работа на фонда;

6. сектор „Обществени поръчки“:

а) планира обществените поръчки през съответната година;

б) организира и изпълнява дейността по възлагане на обществени поръчки;

в) разработва документацията по процедурите за възлагане на обществени поръчки;

г) организира подготвянето и изпращането на информацията в редакцията на „Държавен вестник“ и в Агенцията за обществени поръчки;

д) съхранява документацията по проведените процедури за възлагане на обществени поръчки;

е) осъществява процесуално представителство по дела, свързани с проведени процедури по възлагане на обществени поръчки.

Раздел X

Специализирана администрация. Общи положения

Чл. 26. (1) Специализираната администрация на фонда е организирана функционално във:

1. структура на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“;

2. структура на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД;

3. структура на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

(2) Специализираната администрация на фонда е организирана териториално във:

1. Централно управление на фонда, структурирано във:

а) Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“;

б) Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД;

в) Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

2. Териториални структурни звена към Централното управление на фонда организирани във:

а) 28 областни дирекции към Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, и Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД;

б) 6 регионални разплащателни агенции към Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, отдел „Европейско финансиране“;

в) 28 областни дирекции към Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

г) 11 регионални разплащателни агенции към Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

д) 11 регионални дирекции „Технически инспекторат“ (РД „ТИ“) към Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Раздел XI

Специализирана администрация на Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“. Организация и правомощия

Чл. 27. Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, осъществява функцията на фонда по финансово подпомагане на земеделските производители със средства от държавния бюджет и е организирано във:

1. отдел „Инвестиционно кредитиране“;

2. отдел „Краткосрочно кредитиране и субсидиране“.

Чл. 28. Отдел „Инвестиционно кредитиране“:

1. отговаря за изпълнението на инвестиционните програми на фонда за финансово подпомагане на земеделските производители;

2. обработва и анализира исканията за инвестиционни кредити, субсидии, гаранции и поръчителства; поддържа информационните регистри по повод изпълнение на задължения-

та му и архив за всички отхвърлени или в процес на обработка искания в съответствие с предвидените за това срокове; отговаря за опазване и съхраняване на документацията по одобрените искания за финансово подпомагане;

3. следи за целесъобразното и законосъобразното усвояване на одобрените кредити, субсидии, гаранции и поръчителства и за изпълнението на договорените задължения;

4. методически ръководи областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, при изпълнение на задълженията им по инвестиционните програми на фонда;

5. извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, по инвестиционните програми на фонда;

6. следи за изпълнението на задълженията на външните контрагенти на фонда по подписани споразумения относно инвестиционните програми на фонда;

7. анализира информацията, получена при осъществяване на правомощията му, отчита дейността по инвестиционното подпомагане и предлага промени в програмите, принципите и механизмите на инвестиционното кредитиране.

Чл. 29. Отдел „Краткосрочно кредитиране и субсидиране“:

1. отговаря за изпълнението на краткосрочните програми на фонда за финансово подпомагане на земеделските производители;

2. обработва и анализира исканията за краткосрочни кредити и текущи субсидии; поддържа информационните регистри по повод изпълнение на задълженията му и архив за всички отхвърлени или в процес на обработка искания в съответствие с предвидените за това срокове; отговаря за опазването и съхраняването на документацията по одобрените искания за финансово подпомагане;

3. отговаря за целесъобразното и законосъобразното усвояване на одобрените кредити и субсидии и за изпълнението на договорените задължения;

4. методически ръководи областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, при изпълнение на задълженията им по краткосрочните програми на фонда;

5. извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, по краткосрочните програми;

6. контролира изпълнението на задълженията на външните контрагенти на фонда по подписани споразумения относно краткосрочните програми;

7. анализира информацията, получена при осъществяване на правомощията му, и предлага промени в програмите, принципите и механизмите на краткосрочното кредитиране и субсидиране.

Раздел XII

Специализирана администрация на Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД. Организация и правомощия

Чл. 30. Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, изпълнява функцията по прилагане на Програма САПАРД и е организирано във:

1. отдел „Европейски схеми“;

2. отдел „Европейско финансиране“.

Чл. 31. Отдел „Европейски схеми“:

1. отговаря за изпълнението на Програма САПАРД в нейната прилагаша част;

2. обработва и анализира исканията за подпомагане по Програма САПАРД; предлага за разглеждане в Комисията за избор на проекти исканията, отговарящи на условията за подпомагане, заложен в Програма САПАРД;

3. отговаря за целесъобразното и законосъобразното одобряване на исканията за подпомагане;

4. методически ръководи областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, при изпълнение на задълженията им по Програма САПАРД;

5. извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД;

6. следи за изпълнението на задълженията на външните институции относно Програма САПАРД;

7. анализира информацията, получена при осъществяване на правомощията му, изготвя отчети и предлага промени в програмите, принципите и механизмите на прилагане на Програма САПАРД.

Чл. 32. Отдел „Европейско финансиране“:

1. отговаря за изпълнението на Програма САПАРД в нейната разплащателна част;

2. обработва, анализира и изплаща исканията за инвестиционни субсидии по Програма САПАРД;

3. отговаря за целесъобразното и законосъобразното усвояване на инвестиционни субсидии по Програма САПАРД и за изпълнението на договорените ангажименти от ползвателите;

4. методически ръководи регионалните разплащателни агенции на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, при изпълнение на задълженията им по Програма САПАРД;

5. извършва последващ контрол по изпълнение на задълженията на регионалните разплащателни агенции на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД;

6. следи за изпълнението на задълженията на външните институции относно Програма САПАРД;

7. анализира информацията, получена при осъществяване на правомощията му, подготвя отчети и предлага промени в програмите, принципите и механизмите на прилагане на Програма САПАРД.

Раздел XIII

Специализирана администрация на териториалните структурни звена на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“ и Агенция САПАРД. Организация и правомощия

Чл. 33. (1) Областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“ и Агенция САПАРД, са със седалище в областните центрове в страната.

(2) Областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“ и Агенция САПАРД:

1. изпълняват функции във връзка с дейността на фонда по националните схеми, като:

а) осигуряват административно-стопанско обслужване на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, координация и контрол върху дейността на фонда по места;

б) организират, координират и контролират цялостната дейност по предоставяне на информация за дейността на фонда, условията, критериите, изискванията и документите, необходими за финансово подпомагане на земеделските производители в региона;

в) организират, координират и контролират законосъобразното направление на паричния ресурс от фонда до земеделските производители по краткосрочните финансови линии и инвестиционните програми;

г) упражняват пряк контрол за разходване на средствата по предназначение, като в случай на установено отклонение на средства уведомяват ръководството на фонда за предприемане на действия за търсене на отговорност;

д) изпълняват всички предоставени им правомощия съгласно Правилата за финансово подпомагане на земеделските производители на фонда, конкретните програми и указания;

е) отговарят за текущия контрол по състоянието на подпомогнатите проекти, тяхното обслужване, целевото разходване на предоставените средства, състоянието на приетите обезпечения, подновяване на застраховките в полза на фонда, както и за изпълнението на всички други задължения от страна на земеделските производители, произтичащи от сключените с тях договори;

ж) отговарят за съхраняването на документацията в областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“, по краткосрочните финансови линии и инвестиционните програми;

з) предприемат своевременни действия с оглед срочното събиране на вземанията на фонда, съгласно сключените договори;

и) организират взаимодействието с останалите областни дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“;

к) извършват проверки по жалби и сигнали;

л) изпълняват нормативните и вътрешните актове по дейността на фонда, решенията на

управителния съвет, разпорежданията на изпълнителния директор и заместник изпълнителните директори и методическите указания на началниците на отдели;

2. изпълняват функции във връзка с дейността на фонда по прилагането на Програма САПАРД, като:

а) разясняват целите, дейностите, условията, критериите, изискванията и документите, необходими за финансово подпомагане по Програма САПАРД, в съответствие с Многогодишното финансово споразумение, ЗПЗП и подзаконовата нормативна уредба;

б) организират дейността на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, съгласно Правилник за работа – прилагаща част по Програма САПАРД;

в) организират, изпълняват и контролират изпълнението на задачите и указанията, дадени от изпълнителния директор и началника на отдел „Европейски схеми“;

г) упражняват пряк контрол върху изпълнението на инвестицията, в съответствие с предварителните условия;

д) уведомяват отдел „Европейски схеми“ при констатирани нарушения от страна на ползвателите на помощта по Програма САПАРД;

е) подават в отдел „Европейски схеми“ необходимата информация в определените срокове;

ж) отговарят за опазването и съхраняването на документацията за проектите по Програма САПАРД;

з) извършват проверки по жалби и сигнали;

и) изпълняват стриктно нормативните и вътрешните актове, свързани с прилагането на Програма САПАРД, разпорежданията на изпълнителния директор и методическите указания на началниците на отдели.

Чл. 34. (1) Регионалните разплащателни агенции на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, са със седалища в София, Варна, Пловдив, Плевен, Ямбол и Монтана.

(2) Регионалните разплащателни агенции на Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, изпълняват функции във връзка с финансирането на проекти по Програма САПАРД, като:

1. извършват документални проверки преди плащането по заявките на ползвателите на безвъзмездна финансова помощ;

2. извършват проверки по места на всички постъпили заявки за изплащане на финансова помощ;

3. изготвят предложения за оторизиране/отхвърляне на плащанията за всички мерки;

4. извършват проверки на изпълнението на проекта след плащането;

5. в случай на установяване на нередности уведомяват отдел „Европейско финансиране“;

6. съхраняват копия на всички документи, свързани със заявките за плащане, и създават архиви и регистри;

7. изпълняват указанията на изпълнителния директор и началника на отдел „Европейско финансиране“ във връзка с осъществяване на плащанията по Програма САПАРД.

Раздел XIV

Специализирана администрация на Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция. Организация и правомощия

Чл. 35. Централното управление на Държавен фонд „Земеделие – Разплащателна агенция, е организирано във:

1. отдел „Селскостопански пазарни механизми“, включващ:

а) сектор „Търговски механизми“;

б) сектор „Регулиране на пазара“ с направления: „Полски култури“, „Плодове и зеленчуци“, „Захар“, „Вино“, „Семена“, „Мляко“ и „Месо“;

2. отдел „Директни плащания на площ“;

3. отдел „Прилагане на мерки за развитие на селските райони“ (ПМРСР), включващ:

а) сектор „Договориране (ПМРСР)“;

б) сектор „Оторизация на плащанията (ПМРСР)“;

4. отдел „Рибарство и аквакултури“ (РБА), включващ:

а) сектор „Договориране (РБА)“;

б) сектор „Оторизация (РБА)“;

5. отдел „Финансово обслужване“, включващ:

а) сектор „Осчетоводяване на плащанията“;

б) сектор „Бюджетиране“;

в) сектор „Планиране“;

6. отдел „Разплащане“, включващ:

а) сектор „Извършване на плащанията“;

б) сектор „Лоши вземания“;

7. отдел „Технически инспекторат“.

Чл. 36. (1) Отдел „Селскостопански пазарни механизми“ – сектор „Търговски механизми“:

1. отговаря за административните плащания от фондовете на ЕС по прилагане на ОСП и ОРП;

2. администрира системата за лиценз на износа и издаването на експортни лицензии и сертификати;

3. изготвя предложения за оторизиране/отхвърляне на възстановявания при износ за селскостопански продукти от Списък I, продукти извън Списък I (преработени селскостопански продукти) и управлява гаранциите;

4. извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“.

(2) Отдел „Селскостопански пазарни механизми“ – сектор „Регулиране на пазара“:

1. направление „Полски култури“:

а) администрира схеми за интервенция на твърда пшеница, обикновена пшеница, ечемик, царевица и сорго със следния обхват: изкупуване на зърно, съхраняване на изкупеното зърно,

продажба на пазара на Общността или експорт за трети страни и благотворителни операции, съгласно одобрен годишен план на ЕК;

б) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

2. направление „Плодове и зеленчуци“:

а) администрира схеми за получаване на помощ за пресни плодове и зеленчуци и схеми за получаване на помощ за плодове и зеленчуци, предназначени за преработка; помощта е предназначена за организации на производителите;

б) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

3. направление „Захар“:

а) администрира квотния режим за захарта в Република България и разпределението на производствени субсидии за захар, използвана в химическата промишленост; събира такси за производство на захар;

б) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

4. направление „Вино“:

а) администрира схеми за изкореняване на лозя, подсилване на вино за дестилация, помощ за увеличаване на алкохолното съдържание на вино и винени продукти, производство на гроздов сок, дестилация и частно съхраняване;

б) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

5. направление „Семена“:

а) администрира схеми за подпомагане на семепроизводители;

б) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

6. направление „Мляко“:

а) администрира преобразуването и прехвърлянето на индивидуалните млечни квоти;

б) осъществява пазарна подкрепа;

в) участва в процедурата по одобряване на изкупвачите на мляко;

г) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

7. направление „Месо“:

а) администрира следните интервенционни схеми за подпомагане: публична интервенция на говеждо и телешко месо, публична интервенция на свинско месо, частно складиране на говеждо и телешко месо, частно складиране на свинско месо, частно складиране на овче и козе

месо, освобождаване (продажба на месо от публична интервенция за свободна употреба, за благотворителност, с цел експорт);

б) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“.

Чл. 37. Отдел „Директни плащания на площ“:

1. организира и осъществява обработването и оторизирането на заявленията за субсидии по схемите за плащане на единица площ (СПЕП);

2. извършва повторни проверки на декларираните земеделски парцели;

3. извършва кръстосан контрол чрез използване на компютърна база данни за проверка за допустимост за подпомагане;

4. извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

5. обработва резултатите от повторните проверки;

6. уведомява и сътрудничи с кандидатите за отстраняване на слабостите, установени по време на повторните проверки;

7. отстранява установени слабости;

8. сътрудничи с други организационни структури на Разплащателната агенция при подбор на земеделски стопанства за проверка на място;

9. обработва резултатите от проверки на място;

10. обработва резултатите от дистанционно наблюдение;

11. обработва основни документи за изчисляване на плащанията;

12. отговаря за санкциите по отношение на основата за плащане;

13. одобрява изчисленията на размера на плащанията;

14. сътрудничи с други организационни структури на Разплащателната агенция по отношение на одобрения размер на плащанията;

15. обработва жалби на кандидати относно размера на предоставеното плащане;

16. обработва документи, свързани с обработката и одобрението на плащанията.

Чл. 38. Отдел „Прилагане на мерки за развитие на селските райони“ (ПМРСР):

1. сектор „Договориране (ПМРСР)“:

а) отговаря за процеса на приемане на молби за кандидатстване за финансова помощ по проекти по програмата за развитие на селските райони посредством подписване на договори за отпускане на финансова помощ, включително проверки на данните, посочени в молбите за кандидатстване;

б) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“;

2. сектор „Оторизация на плащанията (ПМРСР)“:

а) отговаря за одобряване на заявени суми за плащане;

б) извършва финансов контрол на заявките за плащане;

в) извършва проверки на одобрени лимити и допустими разходи, посочени в заявките за плащане;

г) попълва и проверява контролните листа за оторизация на плащанията;

д) изготвя доклади за оторизация на плащанията, представяни на компетентните институции;

е) осъвременява и контролира работните процедури и контролни листа, свързани с оторизацията на плащанията;

ж) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“.

Чл. 39. Отдел „Рибарство и аквакултури“ (РБА):

1. сектор „Договориране (РБА)“:

а) приема документи на кандидати за подпомагане;

б) извършва проверки за комплектуваност на документите;

в) изготвя искане за проверка на място до отдел „Технически инспекторат“ в Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

г) изчислява допустимите суми на субсидиите по съответните проекти; изготвя договори с кандидатите за подпомагане;

д) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“.

2. сектор „Оторизация (РБА)“:

а) приема заявки за плащане;

б) извършва проверка за комплектуваност на документите;

в) изчислява дължимите суми по съответния проект;

г) извършва риск-анализ с цел определяне на кандидатите или заявките за плащане, които следва да бъдат проверени на място от отдел „Технически инспекторат“.

Чл. 40. Отдел „Финансово обслужване“:

1. сектор „Осчетоводяване на плащанията“:

а) отговаря за процесите на осчетоводяване на плащанията;

б) след извършване на осчетоводяването подава информация към отдел „Разплащане“, сектор „Извършване на плащанията“ на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

в) води отделни счетоводни сметки по различните схеми и мерки за подпомагане по ОСП и ОРП на ЕС;

2. сектор „Бюджетиране“:

а) следи за спазването на определения бюджет по схеми и мерки за подпомагане, предвидени в ОСП и ОРП на ЕС;

б) занимава се с прогнозиране на разходите за субсидии по схеми и мерки за подпомагане съгласно ОСП и ОРП за текущата бюджетна година;

в) изготвя месечни и годишни отчети за изпълнението на бюджета до ЕК и Министерството на земеделието и горите;

3. сектор „Планиране“:

а) изготвя бюджетна прогноза за необходимите средства за предоставяне на субсидии по схемите и мерките на ОСП и ОРП за следващ планов период;

б) участва в изработването на проекта за план-сметката на фонда;

Чл. 41. Отдел „Разплащане“:

1. сектор „Извършване на плащанията“:

а) приема досиета на одобрени проекти и вписва данните;

б) издава документи и се грижи за трансфера на средства от банковите сметки на Разплащателната агенция към сметките на крайните ползватели в търговски банки;

в) проверява Книгата на длъжниците за имена на крайни ползватели, проверява имената за процедури на банкрут или ликвидация;

г) извършва плащанията по заявките за плащане на регистрираните кандидати;

д) осъществява взаимодействие с Министерството на финансите по въпросите на плащания на Разплащателната агенция;

е) проверява документи за извършени плащания;

ж) обсъжда с касата и изготвя заявления за вписване на задълженията по отношение на одобрени проекти и заявления за плащане в системата на касата;

з) отговаря за представянето на всички счетоводни документи, обработени в сектор „Извършване на плащания“, в сектор „Осчетоводяване на плащания“;

и) изготвя писмени процедури за работа и контролни листа за извършване на плащания и се грижи за тяхното съответствие и осъвременяване;

к) съхранява техническа документация на дейностите си, както и материали съгласно правилата на регистрацията на Разплащателната агенция;

2. сектор „Лоши вземания“:

а) констатира извършени нередности, измами и изискуеми задължения към Разплащателната агенция при усвояване на европейски средства и предоставя на отдел „Правен“ – сектор „Разплащателна агенция“, необходимата информация за снабдяване с изпълнителни листове, завеждане на граждански и наказателни производства с оглед защита на интересите на фонда;

б) следи за възстановяване на средствата, предоставени на недобросъвестни ползватели от бюджета на ЕС и от държавния бюджет на Република България;

в) следи за събиране вземанията на Разплащателната агенция от Агенцията за държавни вземания;

г) следи за развитието на образованите граждански и наказателни производства за защита на интересите на фонда;

д) осъществява взаимодействие с компетентните национални и европейски органи по въпроси, свързани с констатираните нередности, измами и със събиране вземанията на Разплащателната агенция;

е) подготвя отчети до ЕК във връзка с констатираните нарушения, измами и изискуеми вземания.

Чл. 42. Отдел „Технически инспекторат“:

1. изготвя годишен план за дейността на отдела и отговаря за изпълнението му;

2. изготвя контролни листове, инструкции и правилници за работата на служителите в отдела и изработва програми за тяхното обучение;

3. изготвя графици за контролни проверки; извършва контролни проверки; изготвя доклад за контролните проверки; извършва мониторинг върху резултатите от извършените контролни проверки;

4. прави периодични оценки на резултатите от контролната дейност, анализира и изготвя предложения и системни мерки за предотвратяване на слабостите в проверките на място при кандидата/ползвателя;

5. отговаря за разработването и актуализирането на методи за проверки на място при кандидата/ползвателя;

6. води писмена документация и изготвя отчети за всички извършени проверки.

Раздел XV

Специализирана администрация на териториалните структурни звена на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция. Организация и правомощия

Чл. 43. (1) Областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, са със седалища в областните центрове в страната и с териториална компетентност в границите на съответната област.

(2) Областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция:

1. приемат проекти за кандидатстване за подпомагане по мерките за „Развитие на селските райони“ и „Рибарство и аквакултури“; извършват първична обработка на приетите проекти; в зависимост от мярката на подпомагане изпращат обработените проекти в отдел „ПМРСР“ и в отдел „РБА“ при Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

2. приемат заявки за директни плащания по схемите за директни плащания на площ; извършват първична обработка на приетите заявки; изпращат обработените заявки в отдел „Директни плащания на площ“ на Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция;

3. приемат и обработват документи по схемите на отдел „Регулиране на пазара“ и изпращат обработените документи в сектор „Регулиране на пазара“ към отдел „Селскостопански пазарни механизми“ на Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Чл. 44. (1) Регионалните разплащателни агенции на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, са със седалища и териториална компетентност, както следва:

1. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – София, със седалище София и с териториална компетентност в границите на областите София, Софийска и Перник;

2. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Варна, със седалище Варна и с териториална компетентност в границите на областите Варна, Добрич и Шумен;

3. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Разград, със седалище Разград и с териториална компетентност в границите на областите Разград, Русе и Силистра;

4. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Велико Търново, със седалище Велико Търново и с териториална компетентност в границите на областите Велико Търново, Търговище и Габрово;

5. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Монтана, със седалище Монтана и с териториална компетентност в границите на областите Монтана и Видин;

6. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Плевен, със седалище Плевен и с териториална компетентност в границите на областите Плевен, Ловеч и Враца;

7. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Благоевград, със седалище Благоевград и с териториална компетентност в границите на областите Благоевград и Кюстендил;

8. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Пловдив, със седалище Пловдив и с териториална компетентност в границите на областите Пловдив и Пазарджик;

9. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Хасково, със седалище Хасково и с териториална компетентност в границите на областите Хасково и Стара Загора;

10. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Кърджали, със седалище Кърджали и с териториална компетентност в границите на областите Кърджали и Смолян;

11. Регионална разплащателна агенция на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция – Ямбол, със седалище Ямбол и с териториална компетентност в границите на областите Ямбол, Бургас и Сливен.

(2) Регионалните разплащателни агенции на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, приемат заявки за плащане на извършени инвестиции по мерките „Развитие на селските райони“ и „Рибарство и аквакултури“; извършват първична обработка на приетите заявки; в зависимост от предмета на инвестицията изпращат обработените заявки в сектор „Оторизация на плащанията (ПМРСР)“ към отдел „Прилагане на мерки за развитие на селските райони“ и в сектор „Оторизация (РБА)“ към отдел „Рибарство и аквакултури“ на Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Чл. 45. (1) Регионалните дирекции „Технически инспекторат“ на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, са със седалище в София, Варна, Пловдив, Плевен, Ямбол, Монтана, Разград, Благоевград, Кърджали, Велико Търново, Хасково. Териториалната компетентност на РД „ТИ“ съвпада с териториалната компетентност на регионалните разплащателни агенции на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, по чл. 44.

(2) Регионалните дирекции „Технически инспекторат“ на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция:

1. организират и осъществяват извършването на проверки на място при кандидата/ползвателя;

2. водят писмената документация и изготвят отчетите за всички извършени проверки;

3. изпращат контролната документация и отчетите в отдел „Технически инспекторат“ на Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ФОНДА

Чл. 46. (1) Фондът осъществява дейността си съгласно:

1. приложимото европейско законодателство;

2. Закона за подпомагане на земеделските производители и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

3. този правилник и приетите от управителния съвет правилник за дейността на фонда, решения, правила, програми и указания;

4. останалото относимо действащо законодателство.

(2) Дейността си по чл. 11, ал. 2, т. 2 ЗПЗП фондът осъществява съгласно Многогодишно финансово споразумение.

Чл. 47. Служителите на фонда, заемачи ръководни длъжности, съобразно възложените функции и задачи на ръководената от тях организационна структура:

1. възлагат задачи на работещите в организационната структура, контролират и отговарят за тяхното срочно и качествено изпълнение;

2. осигуряват взаимодействието с другите организационни структури на фонда в съответствие с установените организационни връзки и разпределението на дейностите между тях;

3. ежегодно изготвят отчет за дейността на ръководената от тях организационна структура и правят предложения за конкретни мерки за подобряване на дейността в нея;

4. предлагат назначаване, повишаване, преместване, стимулиране, санкциониране и освобождаване на работещите в ръководената от тях организационна структура.

Чл. 48. (1) Началниците на отдели от централното управление на фонда ръководят, организират, контролират, планират, координират, отчитат и носят отговорност за дейността и за изпълнението на задачите на съответната организационна структура в съответствие с определените в правилника функции.

(2) Директорите на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“ и Агенция САПАРД, осъществяват административно ръководство и контрол върху дейността на служителите в ръководените от тях териториални звена. Те отговарят за изпълнението на функциите и задачите на фонда в рамките на териториалния обхват на териториалните звена и съобразно предоставените им правомощия.

Чл. 49. Служителите във фонда изпълняват възложените им задачи съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 50. (1) Документите, изпратени до фонда от държавни органи, от юридически или физически лица, се завеждат във входящ регистър, като се отбелязва датата на получаването им.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува служебна преписка, която се разпределя според адресата или съдържанието ѝ.

Чл. 51. Ръководителите на организационни структури във фонда възлагат с резолюция изработването на служебните преписки на определен служител. При възлагане на повече от един служител се посочва отговорният от тях.

Чл. 52. Изходящите от фонда документи се съставят в 3 екземпляра: един за адресата, един за сектор „Целоводство“ в отдел „Административно и стопанско обслужване“ и един за съответната организационна структура, от която изхожда документът. Вторият екземпляр съдържа инициалите и подписа на служителя, изготвил документа, и на ръководителя на съответната организационна структура, като се посочва и датата.

Чл. 53. (1) Работното време на служителите при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите на фонда се определя със заповед на изпълнителния директор.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнителният директор на фонда в срок до един месец от влизането в сила на правилника утвърждава длъжностните характеристики на служителите.

§ 2. „Организационна структура“ по смисъла на правилника е всяко функционално или териториално обособено подразделение в рамките на единната структура на фонда: отдел, сектор, звено, направление, включително неговите териториални структурни звена, осигуряващи изпълнение на функциите на фонда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 3. Правилникът се приема на основание чл. 21, ал. 1 ЗПЗП.

Приложение
към чл. 12, ал. 4

Обща численост на персонала в Държавен фонд „Земеделие“ – 1104 щатни бройки

Централно управление	401
в т.ч.:	
изпълнителен директор	1
заместник изпълнителен директор	7
административен секретар	1
технически сътрудник	4
отдел „Вътрешен одит“	23
отдел „Вътрешен контрол“	6
финансов контрольор	2
Звено за борба с измамите и противодействие на корупцията	3
отдел „Контрол съгласно Регламент (ЕИО) № 4045/89 на Съвета“	8
Обща администрация	94
в т.ч.:	
отдел „Финансово-счетоводен“	14
отдел „Правен“	12
отдел „Информационни технологии“	18
отдел „Административно-стопанско обслужване“	47
отдел „Човешки ресурси“	3
Специализирана администрация	252
в т.ч.:	
отдел „Краткосрочно кредитиране и субсидиране“ и отдел „Инвестиционно кредитиране“ (Национални схеми)	29
отдел „Европейски схеми“ и отдел „Европейско финансиране“ (САПАРД)	139
Разплащателна агенция	84
Териториални структурни звена	703
в т.ч.:	
областни дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ – „Национални схеми“ и Агенция САПАРД	139
регионални разплащателни агенции на Агенция САПАРД	28
регионални разплащателни агенции на Разплащателната агенция	49
областни дирекции на Разплащателната агенция	168
регионални дирекции „Технически инспекторат“ на Разплащателната агенция	319
61848	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 249
ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.**
за закриване на Театрална къща „Надежда“ –
София

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Закрива Театрална къща „Надежда“ – София.

Чл. 2. Имушеството, архивите, правата и задълженията на закрития държавен културен институт по чл. 1 преминават към Министерството на културата.

Чл. 3. Трудовите правоотношения със служителите на закрития държавен културен институт по чл. 1 се уреждат при условията и по реда на чл. 328, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.

Заклучителни разпоредби

§ 1. В приложение № 2 към чл. 5, ал. 2 от Постановление № 204 на Министерския съвет от 1999 г. за определяне на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на културата и за преобразуване и закриване на държавни културни институти (обн., ДВ, бр. 105 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 112 от 1999 г., бр. 24, 49, 64 и 94 от 2000 г., бр. 24, 28 и 88 от 2001 г., бр. 9, 26 и 65 от 2002 г., бр. 1, 46, 54 и 63 от 2003 г., бр. 17, 19, 37, 41, 42, 49, 102 и 112 от 2004 г., бр. 1, 29, 44, 49, 56 и 100 от 2005 г. и бр. 22, 30 и 52 от 2006 г.) т. 2.44 се отменя.

§ 2. Постановлението се приема на основание чл. 5, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата.

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на културата.

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:
Севдалин Мавров

61849

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 250
ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.**
за приемане на Наредба за взаимодействието
между регистър БУЛСТАТ и други национални
и ведомствени регистри и информационни
системи

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Наредба за взаимодействието между регистър БУЛСТАТ и други национални и ведомствени регистри и информационни системи.

Министър-председател:
Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:
Севдалин Мавров

НАРЕДБА

за взаимодействието между регистър БУЛСТАТ
и други национални и ведомствени регистри и
информационни системи

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С наредбата се уреждат редът и начинът на взаимодействие между регистър БУЛСТАТ и националните и ведомствените регистри и информационни системи, поддържащи информация за лицата по чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ.

(2) По реда на наредбата се осъществява взаимодействието с регистрите и информационните системи за вписаните в тях данни по чл. 7 от Закона за регистър БУЛСТАТ.

(3) В обхвата на наредбата се включват:

1. автоматизираните информационни фондове на Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението (ЕСГРАОН);

2. Националният информационен фонд „Български документи за самоличност“;

3. регистърът на осигурителите и на самоосигуряващите се лица;

4. регистърът на занаятчиите;

5. регистърът на земеделските производители;

6. други регистри и информационни системи, съдържащи данни, които не са класифицирана информация, за лицата, вписвани в регистър БУЛСТАТ.

Чл. 2. Институциите, поддържащи регистри и информационните системи по чл. 1, ал. 3, предоставят безплатно на Агенцията по вписванията данните и настъпилите в тях изменения в структуриран електронен вид.

Раздел II

**Взаимоотношения на регистър БУЛСТАТ с
Националният информационен фонд „Български
документи за самоличност“**

Чл. 3. (1) Министерството на вътрешните работи ежеседмично предоставя на Агенцията по вписванията следните данни от Националния информационен фонд „Български документи за самоличност“:

1. за българските граждани с идентификатор единен граждански номер:

а) вид на документа за самоличност;

б) номер на документа за самоличност;

в) дата на издаване на документа за самоличност;

г) дата на валидност на документа за самоличност;

2. за чуждите граждани:

а) единен номер на чужденец;

б) единен граждански номер;

в) пол;

г) гражданство;

д) дата на раждане;

е) имена на кирилица и на латиница;
ж) номер на националния паспорт и наименование на държавата, издала паспорта;
з) вид и номер на съответния документ за самоличност по чл. 14 от Закона за българските документи за самоличност, както и дата на издаване и дата на валидност на документа;

3. списък на невалидните документи за самоличност на лицата по т. 1 и 2 (вид, номер и статус).

(2) При вписването в регистър БУЛСТАТ се извършва проверка за съответствие на данните за физическите лица в представените документи за самоличност и в документите за създаване, промяна или прекратяване на субектите по чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ с данните от Националния информационен фонд „Български документи за самоличност“.

(3) При несъответствие Агенцията по вписванията уведомява Министерството на вътрешните работи.

Чл. 4. Министерството на вътрешните работи предоставя безплатно информация за постоянния адрес на физическите лица, вписани в регистър БУЛСТАТ, по искане на службите по вписванията.

Чл. 5. Агенцията по вписванията предоставя безплатно информация от регистър БУЛСТАТ на Министерството на вътрешните работи за нуждите на поддържаните от него автоматизирани информационни системи.

Чл. 6. Предоставянето на данните и документите се извършва по начин, обхват и структура, определени в писмено споразумение между Агенцията по вписванията и Министерството на вътрешните работи.

Раздел III

Взаимодействие на регистър БУЛСТАТ с информационните фондове на ЕСГРАОН

Чл. 7. Министерството на регионалното развитие и благоустройството чрез Главна дирекция „ГРАО“ предоставя на Агенцията по вписванията следните данни от информационните фондове на ЕСГРАОН:

1. единен граждански номер (ЕГН);
2. собствено, бащино и фамилно име;
3. гражданство;
4. постоянен адрес (област, община/район, населено място, пътна артерия, номер и подномер, вход, етаж, апартамент, дата на постоянния адрес);
5. място на раждане;
6. дата на смъртта;
7. промяна в ЕГН и дата на извършване на промяната.

Чл. 8. (1) Данните по чл. 7 се предоставят чрез справки през интернет по изграден защитен канал.

(2) Справките се извършват по ЕГН чрез потребителски и/или програмен интерфейс.

Раздел IV

Взаимодействие на регистър БУЛСТАТ с други регистри и информационни системи

Чл. 9. (1) Агенцията по вписванията предоставя безплатно информация от националната база данни на регистър БУЛСТАТ на Министерството на земеделието и горите, на централната и местната администрация, на Националната занаятчийска камара и на други организации, които поддържат регистри, включващи лица по чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ.

(2) Разходите за комуникационните, техническите и софтуерните средства по предоставянето и използването на информацията от регистър БУЛСТАТ се поемат от съответната администрация/организация.

Чл. 10. (1) Агенцията по вписванията осигурява достъп до информацията от регистър БУЛСТАТ и получава информация от другите регистри и информационни системи чрез:

1. справки по интернет;
2. стандартни изходни файлове по електронна поща или на технически носител;
3. репликация на база данни – при техническа възможност.

(2) Комуникационните и техническите средства извън сградата на Агенцията по вписванията за репликация се осигуряват от институциите, поддържащи регистри и информационните системи по чл. 1.

(3) При осигурени технически условия Агенцията по вписванията извършва репликация чрез еднократно инсталиране и последващи актуализации на националната база данни на регистър БУЛСТАТ на определените за целта сървъри.

(4) Предоставянето на данни и документи се извършва по начин, обхват и структура, определени в писмено споразумение между Агенцията по вписванията и съответната институция.

Заклучителни разпоредби

§ 1. (1) В едномесечен срок от влизането в сила на наредбата Националната агенция за приходите предоставя на Агенцията по вписванията следните данни за прекратените лица по чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ, вписани в регистъра на осигурителите и самоосигуряващите се лица към 31 декември 2005 г.:

1. единен идентификационен код;
2. пълно наименование на субекта;
3. статус на субекта.

(2) В двумесечен срок от влизането в сила на наредбата Националният осигурителен институт предоставя на Агенцията по вписванията копия от документите за прекратяване на лицата по ал. 1.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 29, ал. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ.

61850

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 251 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.

за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Националната служба за охрана при Президента на Република България, приет с Постановление № 151 на Министерския съвет от 1992 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 1992 г.; изм. и доп., бр. 82 от 1992 г., бр. 5 от 1995 г., бр. 13, 16, 22, 63 и 83 от 1996 г., бр. 25, 36 и 41 от 1997 г., бр. 13 от 1999 г., бр. 111 от 2001 г., бр. 7 от 2003 г. и бр. 56 и 83 от 2005 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 3, ал. 3, изречение първо след думите „Българската народна банка“ се поставя запетая и се добавя „заместниците на главния прокурор на Република България, определени от него“.

§ 2. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 след думата „министри“ се поставя запетая и се добавя „кмета на Столичната община“.

2. В т. 2 думите „до една година след освобождането им от длъжност“ се заличават.

Министър-председател:
Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:
Севдалин Мавров

61851

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 252 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.

за допълнение на Постановление № 14 на Министерския съвет от 2006 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2006 г. (обн., ДВ, бр. 14 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 24, 45 и 65 от 2006 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Параграф единствен. В чл. 98 след думите „неспецифични белодробни заболявания“ се добавя „амбулаторно проследяване и лечение на пациенти с ХИВ и болнично лечение на пациенти със СПИН; физикална терапия и рехабилитация на вътрешни болести с хронично протичане, осъществявани в национални лечебни заведения за болнична помощ, с изключение на лечебните заведения по член единствен, т. 1 и 5 от Постановление № 267 на Министерския съвет от 2000 г. за определяне на национални лечебни заведения за болнична помощ (обн., ДВ, бр. 106 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2001 г. и бр. 114 от 2003 г.)“.

Министър-председател:
Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:
Севдалин Мавров

61852

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 254 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.

за приемане на Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Отменят се Постановление № 235 на Министерския съвет от 1996 г. за приемане на Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост и на Правилник за прилагане на Закона за общинската собственост (обн., ДВ, бр. 82 от 1996 г.; изм., бр. 29 от 1998 г. и бр. 70 от 2000 г.) и Правилникът за прилагане на Закона за държавната собственост (обн., ДВ, бр. 82 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 8, 24, 45 и 62 от 1997 г., бр. 2, 29, 58 и 90 от 1998 г., бр. 13 от 1999 г., бр. 14 и 70 от 2000 г., бр. 44 от 2001 г., бр. 11 и 53 от 2003 г., бр. 80 от 2004 г.; Решение № 3677 на Върховния административен съд от 2005 г. – бр. 39 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 83 и 96 от 2005 г.).

Министър-председател:
Сергей Станишев
Главен секретар на Министерския съвет:
Севдалин Мавров

ПРАВИЛНИК

за прилагане на Закона за държавната
собственост

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С правилника се уреждат условията и редът за прилагане на Закона за държавната собственост относно придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – държавна собственост, както и актуването и отписването от актовете книги на имотите – държавна собственост.

Чл. 2. За имоти и вещи, чийто вещноправен режим се урежда със специални нормативни актове, правилникът се прилага, доколкото в тях не е предвидено друго.

Чл. 3. (1) Управлението на имоти – държавна собственост, както и придобиването и разпореждането с тях се извършват под общото ръководство и контрол на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Управлението на вещи – държавна собственост, както и придобиването и разпореждането с тях се извършват под общото ръководство и контрол на министъра на финансите.

Чл. 4. (1) Имоти и вещи – частна държавна собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества с държавно участие въз основа на акт на Министерския съвет по реда, предвиден в Търговския

закон и в Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, приет с Постановление № 112 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 51 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2003 г.; Решение № 8260 на Върховния административен съд от 2005 г. – бр. 79 от 2005 г.).

(2) Капиталът на еднолични търговски дружества с държавно участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи, които са апортирани в капитала му, въз основа на решение на Министерския съвет или на съответния министър съобразно отрасловата му компетентност.

(3) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с държавно участие, придобиват статут на частна държавна собственост и се управляват от ръководителя на ведомството, упражняващ правата на държавата в съответното дружество.

Чл. 5. (1) Имотите – частна държавна собственост, които след предоставянето им за управление от областния управител са придобили качеството на имоти – публична държавна собственост, се обявяват за такива с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството. Министърът изготвя предложението въз основа на мотивиран доклад на областния управител.

(2) Имоти – публична държавна собственост, които са придобили качество на имоти – частна държавна собственост, се обявяват за такива с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството. Министърът изготвя предложението въз основа на мотивиран доклад на ръководителя на ведомството, управляващо имота, и на становище на областния управител.

Г л а в а в т о р а

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 6. (1) Предоставянето на имоти – публична държавна собственост, за управление на ведомства за изпълнение на техните функции се извършва с решение на Министерския съвет.

(2) Предоставянето на имоти – публична държавна собственост, за управление на общини за изпълнение на техните функции, както и за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, се извършва с решение на Министерския съвет след решение на съответния общински съвет и мотивирано предложение на областния управител. Въз основа на решението на Министерския съвет областният управител сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни.

(3) Имоти – частна държавна собственост, се предоставят за управление на ведомства и общини за изпълнение на техните функции със заповед на областния управител. Въз основа на

заповедта областният управител сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни.

Чл. 7. (1) Дейността на Министерския съвет по чл. 6, ал. 1 се подпомага от Комисията за разпределяне и използване на административни сгради – държавна собственост, наричана по-нататък „комисията“.

(2) В състава на комисията по ал. 1 се включват представители на Министерския съвет, Министерството на финансите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на държавната администрация и административната реформа, Министерството на културата, Министерството на вътрешните работи, Министерството на транспорта, Министерството на правосъдието, Министерството на отбраната, Министерството на образованието и науката, Министерството на земеделието и горите и на областния управител на област София.

(3) Министър-председателят определя поименния състав на комисията и утвърждава правилата за нейната работа.

(4) Министерството на регионалното развитие и благоустройството осигурява необходимите условия за работата на комисията и средствата за нейната дейност.

(5) Председател на комисията е министърът на регионалното развитие и благоустройството.

Чл. 8. Исканията за предоставяне на имоти – публична държавна собственост, на ведомства се подават до председателя на комисията. Към искането се прилагат подробна мотивировка и справка за ползването от ведомството имоти в съответното населено място.

Чл. 9. (1) Комисията разглежда исканията в едномесечен срок от получаването им. В случай че има свободни подходящи имоти, комисията насрочва открито заседание, на което се поканват да присъстват упълномощени представители на заинтересуваните ведомства и областния управител по местонахождение на имота.

(2) Комисията може да възлага допълнителни проверки и да изисква допълнително данни от заинтересуваните ведомства.

(3) При наличие на подходящи имоти председателят на комисията внася предложение до Министерския съвет за предоставяне на имота.

(4) Когато комисията прецени, че искането е неоснователно, нецелесъобразно или няма свободни подходящи имоти, решението ѝ заедно с мотивите за отказа се изпраща на заинтересуваното ведомство в 7-дневен срок от приемането му.

Чл. 10. (1) Въз основа на решението на Министерския съвет по чл. 6, ал. 1 и 2 се извършва предаването и приемането на имота с протокол по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Срокът за предаването и приемането на имота се определя в решението на Министерския съвет.

(2) Препис от решението на Министерския съвет се изпраща на областния управител по местонахождение на имота за вписване на новите обстоятелства в акта за държавна собственост.

Чл. 11. (1) Вещи – частна държавна собственост, се предоставят безвъзмездно на юридически лица на държавна бюджетна издръжка със заповед на ръководителя на ведомството, съответно на областния управител.

(2) Вещите – частна държавна собственост, с балансова стойност над 10 000 лв. се предоставят по реда на ал. 1 след съгласие на министъра на финансите. Искането до министъра на финансите се прави от областния управител или от ръководителя на ведомството, управляващо вещите.

(3) Искането до министъра на финансите трябва да съдържа мотивираното предложение на заинтересуваното юридическо лице, доказателства, че то е на държавна бюджетна издръжка, списък на вещите – частна държавна собственост, индивидуализирани по вид, количество и балансова стойност.

(4) В случаите по ал. 2, когато заинтересуваното ведомство или организация е второстепенен разпоредител с бюджетни средства, се прилага и становището на съответния първостепенен разпоредител.

(5) Редът за предоставяне на вещи – частна държавна собственост, предвиден в ал. 2 – 4, не се прилага в случаите по чл. 28, ал. 3 от Закона за държавната собственост.

Чл. 12. (1) Управлението върху имоти и вещи – държавна собственост, включва правото на ведомствата и юридическите лица на бюджетна издръжка да ги владеят от името на държавата за своя сметка и на своя отговорност.

(2) Имотите и вещите по ал. 1 се завеждат в баланса на ведомството, на юридическите лица на бюджетна издръжка и на държавните предприятия, създадени по реда на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, в едномесечен срок от съставянето на протокола за предаване – приемане на имота.

(3) При нарушаване на забраните по чл. 16, ал. 1 от Закона за държавната собственост или когато нуждата от имот – публична държавна собственост, отпадне, правото на управление се отнема с решение на Министерския съвет.

(4) Когато нуждата от имот – частна държавна собственост, отпадне, правото на управление се отнема със заповед на областния управител.

Г л а в а т р е т а

ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ – ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 13. (1) Имоти или части от тях – частна държавна собственост, се предоставят под наем от съответния министър, областен управител или ръководител на ведомство след провеждане на търг.

(2) Търгът се открива със заповед на министъра, на областния управител или на ръководителя на ведомството, в която се определят:

1. имотите или частите от тях, които ще се предоставят под наем, и срокът за отдаване;

2. първоначалната наемна цена, определена по реда на чл. 41;

3. предназначението на имотите или частите от тях;

4. видът на търга – с тайно или явно наддаване;

5. датата, мястото и часът за провеждане на търга;

6. други специфични условия.

(3) Търгът се провежда по реда на глава пета и приключва със заповед на министъра, на областния управител или на ръководителя на ведомство, с която се определят лицето, спечелило търга, и наемната цена.

(4) Въз основа на заповедта по ал. 3 министърът, областният управител или ръководителят на ведомство сключват договор за наем.

(5) По реда на ал. 1 – 4 се извършва и предоставянето под наем на имоти по чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост. В заповедта за откриване на търга министърът, областният управител или ръководителят на ведомство трябва да мотивира необходимостта от отдаване под наем на имота – публична държавна собственост.

(6) По реда на ал. 1 – 5 се предоставят под наем и имоти, предоставени за управление на държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон. Заповедите по ал. 2 и 3 се издават от ръководителя на предприятието и се одобряват от ресорния министър, а договорът по ал. 4 се сключва от ръководителя на предприятието.

Чл. 14. (1) Имоти – частна държавна собственост, могат да се предоставят под наем без търг за здравни, образователни или хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението от министъра, областния управител или ръководителя на ведомство, към които заинтересуваните лица отправят мотивирано искане.

(2) Имоти – частна държавна собственост, могат да се предоставят под наем без търг на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, от министъра, областния управител или ръководителя на ведомство, към които заинтересуваните лица отправят мотивирано искане.

(3) Министърът, ръководителят на ведомство или областният управител назначава комисия, която разглежда исканията по ал. 1 и 2 и при наличие на подходящи свободни помещения изготвя проект на заповед.

(4) Министърът, ръководителят на ведомство или областният управител издава заповед, с която определя наемателя, срока и наемната цена, определена по чл. 40, ал. 1. Въз

основа на заповедта се сключва договор за наем, в който се определят правата и задълженията на страните.

Чл. 15. Имоти – частна държавна собственост, се предоставят под наем за задоволяване на административните нужди на централните ръководства на политическите партии, отговарящи на изискванията на чл. 31 от Закона за политическите партии, с решение на Министерския съвет.

Чл. 16. (1) Исканията за предоставяне под наем на имоти – частна държавна собственост, за нуждите на централните ръководства на политическите партии, както и на регионалните им структури на територията на град София се внасят в Комисията за разпределяне и използване на административни сгради – държавна собственост, която ги разглежда в едномесечен срок.

(2) Искането по ал. 1 се придружава с документи, доказващи финансовата възможност на партията за плащане на наема.

(3) При наличие на подходящи имоти – частна държавна собственост, председателят на комисията внася в Министерския съвет предложение за решение.

(4) Не се предоставят под наем имоти на централните ръководства на политическите партии, ако имат изискуеми публични вземания.

Чл. 17. (1) Исканията за предоставяне под наем на имоти – частна държавна собственост, за нуждите на централните или регионалните структури на политически партии извън територията на град София се отправят до съответния областен управител при спазване изискванията на чл. 15 и чл. 16, ал. 2 и 4.

(2) Областният управител разглежда исканията по ал. 1 и при наличие на подходящи имоти – частна държавна собственост, издава заповед.

Чл. 18. (1) Въз основа на решението на Министерския съвет по чл. 15 или на заповедта на областния управител по чл. 17, ал. 2 за определяне на наемателя областният управител или упълномощено от него длъжностно лице сключва договор за наем.

(2) Наемната цена в договора се определя по реда на чл. 40, ал. 3.

Чл. 19. Имотите, предоставени под наем, трябва да се ползват само по предназначение. Имотите не могат да се пренаемат и да се ползват съвместно по договор с трети лица.

Чл. 20. (1) С договора за наем се определят редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, наемната цена, срокът, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия.

(2) Договорът за наем се прекратява на основанията и по реда на Закона за задълженията и договорите, както и когато политическата партия престане да отговаря на изискванията на чл. 31 от Закона за политическите партии.

Чл. 21. Настаняването под наем в държавни ведомствени жилища се извършва от ръководителя на ведомството по цени, определени по реда на чл. 33.

Чл. 22. (1) Право за настаняване в държавни ведомствени жилища имат лицата, които са в трудово или служебно правоотношение със съответното ведомство, ако те и членовете на семействата им:

1. не притежават в същото населено място жилище или вила, годни за постоянно обитаване;

2. не са прехвърляли жилищен имот или вила, годни за постоянно обитаване, през последните 5 години преди подаването на молбата за настаняване.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с декларация на лицето.

(3) Във ведомствени жилища могат да се настаняват и лица, които заемат изборна длъжност – за срока на мандата им, или са назначени като ръководители или заместник-ръководители на ведомства, и членове на политическите кабинети за срока, през който заемат тази длъжност, ако те и членовете на семействата им не притежават в населено място, където работят, жилище или вила, годни за постоянно обитаване.

(4) По реда на тази глава се извършва настаняването под наем в жилища, предоставени за управление на държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон от ръководителя на предприятието.

Чл. 23. Критериите за определяне и степенуване на жилищните нужди на лицата по чл. 22 и критериите за увеличаване или намаляване на основната наемна цена се определят с правила, утвърдени от ръководителя на съответното ведомство.

Чл. 24. (1) Ръководителят на ведомството назначава с писмена заповед жилищна комисия, която има следните задачи:

1. завежда и съхранява подадените молби с приложените документи и декларации на лицата по чл. 22;

2. определя степента на жилищната нужда;

3. изготвя проект за разпределение на свободните жилища при спазване на установените жилищни норми и го предлага за утвърждаване от ръководителя на ведомството.

(2) Проектът за разпределение на жилищата се обявява на определено за целта място във ведомството. В 7-дневен срок от обявяването подадените молби за настаняване лица могат да правят възражения по обявения проект.

(3) Постъпилите възражения се разглеждат от ръководителя на ведомството в 14-дневен срок. Утвърдението от ръководителя на ведомството списък е окончателен и не подлежи на обжалване.

Чл. 25. (1) Настаняването в свободните за разпределение жилища се извършва със заповед на ръководителя на ведомството при следните максимални нормативи:

1. за сам служител и за двучленно семейство – двустайно жилище;

2. за тричленно семейство – тристайно жилище;

3. за семейство с 4 и повече членове – четиристайно жилище.

(2) При определяне на жилищната нужда се взема предвид и заченатото дете.

(3) В едно жилище се настанява само едно семейство.

(4) Заповедта за настаняване се отнася за всички членове на семейството.

Чл. 26. При промяна на жилищната нужда, определена съгласно нормите на чл. 25, на настаненото семейство може да бъде предоставено под наем друго жилище съобразно наличния жилищен фонд.

Чл. 27. Въз основа на заповедта за настаняване се сключва писмен договор за наем, в който се определят: редът за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на страните; наемната цена; срокът; отговорността при неизпълнение; поддържането и други условия по наемното правоотношение.

Чл. 28. Наемните отношения се прекратяват по реда на Закона за задълженията и договорите и при условията, предвидени в договора.

Чл. 29. (1) При смърт на лицето, на чието име е издадена заповедта за настаняване, наемните отношения се прекратяват с преживелия съпруг/съпруга и/или с представителя на неговите ненавършили пълнолетие деца след изтичане на две години от смъртта.

(2) Когато смъртта на лицето по ал. 1 е настъпила вследствие на трудова злополука, наемният договор се прекратява след навършване пълнолетие на най-малкото дете на починалия.

Чл. 30. (1) Право за настаняване в ателиета за индивидуална творческа дейност имат работници и служители на ведомството, отговарящи на следните условия:

1. да са хабилитирани научни работници в област, свързана с функциите на ведомството;

2. да не притежават ателие за творчески нужди;

3. да не са прехвърляли ателие за творчески нужди на трети лица през последните 5 години преди молбата за настаняване.

(2) Критериите за определяне и степенуване на нуждата от ателиета за индивидуална творческа дейност се определят с правилата по чл. 23, ал. 1, утвърдени от ръководителя на съответното ведомство.

Чл. 31. (1) Предоставянето под наем на ведомствени гаражи и паркоместа се извършва при условия и по ред, определени с правилата по чл. 23, ал. 1, утвърдени от ръководителя на съответното ведомство.

(2) Настаняването и освобождаването на гаражи и паркоместа се извършва по реда, предвиден за настаняване и освобождаване на държавни жилища.

Чл. 32. Предоставянето под наем на гаражи и паркоместа – държавна собственост, които не са предоставени на ведомства, се извършва от областния управител след провеждане на явен търг.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЕМНИ ЦЕНИ

Чл. 33. Наемната цена за ведомствените жилища, ателиета и гаражи се определя за 1 кв. м полезна площ съобразно категорията на населеното място и зоната по смисъла на Закона за местните данъци и такси, в която жилището попада, конструкцията на сградата, разположението на жилището във височина, преобладаващото изложение и благоустройственото му съоръжаване, както и от качествата на околната среда съгласно приложение № 1.

Чл. 34. (1) Основната наемна цена за 1 кв. м полезна площ е 1 лв. и се отнася за жилище със следните показатели:

1. местонахождение на жилището според категорията на населеното място и зоната, в която попада:

а) първа зона – в населени места от III категория;

б) втора зона – в населени места от II категория;

в) трета зона – в населени места от I категория;

г) четвърта зона – в населени места от нулева категория – София;

2. конструкция на сградата – код М2;

3. разположение на жилището във височина – първи етаж;

4. изложение – преобладаващ запад за жилищните (без сервизните) помещения.

(2) Когато жилището е с показатели, различни от посочените в ал. 1, размерът на наемната цена се определя съгласно приложение № 1.

(3) Кодовете за различните видови конструкция на сградата се определят съгласно приложение № 2.

Чл. 35. (1) Ръководителите на ведомства могат да намаляват до 10 на сто или да увеличават до 40 на сто основната наемна цена, когато жилището е с показатели, които не са посочени в приложение № 1.

(2) Когато наетото жилище надхвърля нормативите, определени в чл. 25, ал. 1, наемната цена се удвоява.

Чл. 36. Наемната цена на жилищни помещения в общежития се определя от ректорите на висшите училища или от ръководителите на ведомствата, на които са предоставени за управление.

Чл. 37. Наемната цена на ателиета за творческа дейност се определя в двоен размер спрямо наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели. Тази цена е и база за определяне на първоначалната наемна цена при провеждане на търгове за отдаване под наем.

Чл. 38. Наемната цена на гаражи се определя в троен размер спрямо основната наемна цена за 1 кв. м полезна площ за жилища, коригирана с показателите за категория на населеното място, зоната, в която попадат, и наличната техническа инфраструктура. Тази цена е и база за определяне на първоначалната наемна цена при провеждане на търгове за отдаване под наем.

Чл. 39. Наемната цена за паркоместа се определя по реда на чл. 38, коригирана с коефициент $K_{пм}=0,70$ за паркоместа в подземни паркинги на жилищни сгради или с коефициент $K_{пм}=0,50$ за надземни паркоместа в поземления имот.

Чл. 40. (1) Наемната цена на помещения, предназначени за здравни, образователни и хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението или на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, се определя в троен размер спрямо наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели.

(2) Наемната цена на помещения, предоставени под наем на чужди организации за осъществяване на здравни, образователни и хуманитарни дейности, се определя чрез договаряне и на основата на взаимност с чуждата държава.

(3) Наемната цена на помещения, предоставени за нуждите на централните и регионалните ръководства на политическите партии, се определя по реда на Закона за политическите партии. В този случай при определяне на наемната цена се прилагат амортизационните норми, установени в чл. 22 от Закона за корпоративно-то подоходно облагане.

Чл. 41. (1) Първоначалната наемна цена при провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти за административни, производствени и стопански нужди не може да бъде по-ниска от размера на наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели, увеличена от 10 до 40 пъти в зависимост от реалните пазарни наемни цени за съответния район.

(2) Първоначалната наемна цена по ал. 1 може да се намали еднократно с 30 на сто, когато при провеждане на 3 поредни търга не се яви нито един кандидат.

Г л а в а п е т а

ПРИДОБИВАНЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 42. (1) Продажбата на имоти – частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е до 500 000 лв., се извършва от областния управител след провеждане на търг.

(2) Продажбата на имоти – частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е над 500 000 лв., се извършва от министъра на регионалното развитие и благоустройството след провеждане на търг въз основа на решение на Министерския съвет.

(3) Продажбата на имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на Министерството на отбраната, чиято данъчна оценка е над 1 000 000 лв., се извършва от министъра на отбраната след провеждане на търг въз основа на решение на Министерския съвет.

Чл. 43. (1) Областният управител, съответно министърът на регионалното развитие и благоустройството, открива процедурата по провеждането на търга със заповед, която съдържа:

1. описание на имота;
2. вида на търга – с тайно или с явно наддаване;
3. начална цена;
4. начина на плащане и евентуални обезпечения;
5. датата, мястото и часа на провеждане на търга;
6. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида и предназначението на имота;
7. размера на депозита;
8. стъпката за наддаване – при търг с явно наддаване;
9. други тържни условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават и тържната документация, условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(3) В тържната документация се посочват документите, които трябва да се представят със заявленията за участие.

(4) Комисията по провеждането на търга се състои от 3 до 5 членове, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист.

(5) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни членове, както и възнаграждението на членовете на комисията.

(6) Определеният депозит не може да бъде по-малък от 0,5 на сто от началната цена.

Чл. 44. (1) Условията на търга, определени в заповедта по чл. 43, ал. 1, се публикуват поне в един национален и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на съответната администрация най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

(2) Условията на търга се обявяват и на видно място в сградата на съответната администрация в 3-дневен срок от нейното издаване, а в случаите на продажба на имотите по чл. 59 – и в сградата на съответните ведомства или предприятия.

Чл. 45. (1) Търгът може да се проведе само в случай че поне двама кандидати са подали заявление за участие.

(2) Когато на търг се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тържна цена.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и областният управител или съответният министър насрочва нов търг в едномесечен срок.

(4) Когато на търга, провеждан повторно в случая по ал. 3, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

Чл. 46. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който областният управител или министърът със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

Чл. 47. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

(2) Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

(3) Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесенят от него депозит се задържа.

Чл. 48. (1) При търг с явно наддаване преди започването на търга председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесенят от него депозит за участие се задържа.

(3) Председателят на комисията обявява началната цена, от която да започне наддаването, и стъпката за наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната тръжна цена.

(4) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.

Чл. 49. (1) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка.

(2) Преди третото обявяване на последната предложена сума председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва със звуков сигнал. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търг.

(3) За провеждането на търга и за резултатите от него комисията съставя протокол, в

който посочва входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

(4) Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване – и на другите заинтересувани участници.

Чл. 50. (1) Когато след изрична покана от председателя участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява.

(2) Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 51. (1) Търг с тайно наддаване се провежда, като участниците подават заедно със заявлението за участие и писмени ценови предложения.

(2) Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

(3) Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението за участие.

(4) При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(5) Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Чл. 52. (1) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

(2) Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Чл. 53. (1) Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесените депозити, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

(2) Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

Чл. 54. (1) Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

(2) В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

(3) Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг по ал. 2.

(4) Явният търг по ал. 2 се провежда по реда на чл. 47 – 50, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

(5) Резултатите от проведения явен търг по ал. 2 се отразяват в протокола по чл. 53, ал. 1.

Чл. 55. (1) Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му областният управител или съответният министър издава заповед, с която определя купувача, цената и условията на плащането.

(2) Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта по ал. 1 по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 56. Заповедта по чл. 55, ал. 1 се обявява в сградата на съответната администрация на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на съответното ведомство.

Чл. 57. (1) Спечелилият търга участник е длъжен да внесе цената, дължимите данъци, такси и режийни разноски в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта по чл. 55, ал. 1.

(2) Когато спечелилият търга участник не внесе цената в срока по ал. 1, се приема, че се е отказал от сключването на сделката.

(3) В случая по ал. 2 областният управител или съответният министър може да прекрати търга или да определи за купувач участника, предложил следващата по размер цена.

(4) Ако купувачът по ал. 3 не внесе цената в 14-дневен срок, се насрочва нов търг.

Чл. 58. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл. 55, ал. 1 и надлежен документ за платена цена, представен от купувача, областният управител или съответният министър сключва договор за продажба на имота в 7-дневен срок.

(2) Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключването на договора.

(3) Договорът се вписва в съответната служба по вписванията за сметка на купувача, след което областният управител служебно отписва имота, вписва обстоятелството в акта за държавна собственост и отбелязва извършената сделка в актовете книги на имотите – държавна собственост.

Чл. 59. (1) По реда на тази глава се извършват и продажбите на имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи и на държавните предприятия, образувани по реда на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

(2) Процедурата за провеждане на търга се открива с решение на съответния министър.

(3) Решението по ал. 2 съдържа реквизитите по чл. 43, като в комисията задължително се включва поне един представител на областната администрация по местонахождение на имота.

(4) Комисията по провеждането на търга съставя протокол, в който отразява данните по чл. 53, ал. 1 и резултатите от проведения търг.

(5) Органът по ал. 2 утвърждава протокола на комисията и го изпраща на областния управител по местонахождение на имота заедно с цялата документация по провеждането на търга.

(6) Областният управител издава заповед за определяне на купувача, цената и условията на плащането и подписва договора по реда на чл. 56 – 58.

(7) Приходите от продажбата на обектите по ал. 1 заедно с режийните разноски постъпват по бюджетите на Министерството на отбраната и на Министерството на вътрешните работи, а за държавните предприятия – по разплащателните им сметки.

Чл. 60. (1) Ограничени вещни права върху имоти – частна държавна собственост: право на ползване, право на строеж, право на надстройкаване и пристрояване, се учредяват след провеждане на търг по реда на тази глава.

(2) В условията на търга може да се предвиди заплащането на правото на строеж да се извърши чрез придобиване право на собственост върху обекти в новопостроената сграда на базата на оценка, извършена от независим оценител.

(3) В случаите по ал. 2 вещното право се учредява съгласно условията и сроковете, определени в договора.

Чл. 61. (1) Замяната на имот – частна държавна собственост, или на право на строеж върху имот – частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е до 1 000 000 лв., с имот или с право на строеж – собственост на физически или юридически лица, се извършва от областния управител по местонахождението на имота – държавна собственост, със съгласието на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Замяната на имот – частна държавна собственост, или на право на строеж върху имот – частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е над 1 000 000 лв., с имот или с право на строеж – собственост на физически или юридически лица, се извършва с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3) Заинтересуваните лица отправят писмено предложение до областния управител, съответно до министъра на регионалното развитие и благоустройството, за замяна по ал. 1 или 2.

(4) Замяната на имот – частна държавна собственост, предоставен за управление на Министерството на отбраната, чиято данъчна оценка е над 1 000 000 лв., с имот – собственост на физически или юридически лица, се извършва с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на отбраната.

(5) Когато имотът – частна държавна собственост, или правото на строеж върху имот – частна държавна собственост – предмет на замяната, са предоставени за управление на ведомство или държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, предложението по ал. 3 се отправя до ръководителя на ведомство или предприятието.

(6) Областният управител, съответно министърът на регионалното развитие и благоустройството, възлага на независим оценител да изготви пазарна оценка на заменяемите имоти или на правото на строеж. Когато заменяемият имот – държавна собственост, се управлява от Министерството на отбраната, оценката се възлага от министъра на отбраната.

(7) Областният управител, съответно министърът на регионалното развитие и благоустройството или министърът на отбраната, уведомява заинтересуваните лица за изготвените по ал. 6 оценки.

(8) Областният управител, съответно министърът на регионалното развитие и благоустройството, подготвя проект на заповед за замяна на имотите или на правото на строеж, която съдържа:

1. цената на всеки от имотите или на правото на строеж – предмет на замяната;
2. точното описание на имотите или на правото на строеж и документите, удостоверяващи правата;

3. разликата в стойността на имотите или на правото на строеж и начина на нейното плащане;

4. размера на режийните разноски, държавната такса и данъците, дължими от страните по замяната.

(9) Проектът на заповед по ал. 8 на областния управител се изпраща на министъра на регионалното развитие и благоустройството за даване на съгласие заедно със:

1. документите, удостоверяващи правата върху заменяемите имоти или правото на строеж;

2. удостоверенията за данъчна оценка на заменяемите имоти или правото на строеж;

3. скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта – скица от действащия подробен устройствен план за имоти в урбанизирани територии;

4. оценките за определяне пазарната стойност на заменяемите имоти или на правото на строеж;

5. документ, удостоверяващ правоспособността на оценителя;

6. становище по целесъобразността на замяната от органите, които я предлагат.

Чл. 62. (1) Министърът на регионалното развитие и благоустройството се подпомага от комисия, която разглежда предложенията за извършване на замени и други разпоредителни сделки с имоти или с право на строеж върху имоти – частна държавна собственост. В заповедта за назначаване на комисията министърът определя:

1. поименния състав на членовете на комисията;

2. правилата за дейността ѝ;

3. възнаграждението на членовете на комисията;

4. други условия.

(2) При необходимост министърът на регионалното развитие и благоустройството може да привлича и консултанти към комисията.

(3) За работата си комисията съставя протокол, с който предлага на министъра на регионалното развитие и благоустройството да даде съгласие за извършване на замяната или другите разпоредителни сделки при посочените условия или да откаже извършването им.

Чл. 63. (1) Въз основа на полученото съгласие от министъра на регионалното развитие и благоустройството областният управител издава заповед за замяна на имотите или на правото на строеж.

(2) Въз основа на решението на Министерския съвет за замяна на имоти или на правото на строеж върху имоти с данъчна оценка над 1 000 000 лв. министърът на регионалното развитие и благоустройството издава заповед за замяна.

(3) Заповедите по ал. 1 и 2 се връчват на лицето – страна по замяната.

(4) Когато имотът или правото на строеж върху имот – частна държавна собственост, е с по-висока стойност, лицето – страна по замяната, заплаща в едномесечен срок от получаването на заповедите по ал. 3 разликата в стойността на имотите, дължимите данъци, такси и режийни разноски.

(5) Когато имотът или правото на строеж върху имот – собственост на физически и юридически лица – страна по замяната, е с по-висока стойност, областният управител или ръководителят на ведомството, управляващо имота, превежда дължимата разлика в стойността на имотите по сметка на лицето в едномесечен срок, след като бъдат извършени другите дължими плащания по заповедта.

Чл. 64. (1) Въз основа на извършените плащания по влязлата в сила заповед по чл. 63 областният управител, съответно министърът на регионалното развитие и благоустройството, сключва договор за замяна.

(2) Договорът за замяна се сключва в писмена форма и се вписва в службите по вписванията по местонахождение на имотите за сметка на физическото или юридическото лице – заменител.

Чл. 65. (1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

(2) В едномесечен срок след вписването на договора за замяна областният управител служебно отписва имота – частна държавна собственост, от актовете книги на имоти – държавна собственост, вписва обстоятелството в акта за държавна собственост и съставя акт за частна държавна собственост за новопридобития имот.

(3) Фактическото предаване и приемане на имотите се извършва с протокол-опис по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството, след вписването в Службата по вписванията от съответния областен управител или ръководител на ведомство, управляващ имота – предмет на замяната.

(4) Придобитият чрез замяната имот се управлява от областния управител или от ръководителя на съответното ведомство.

(5) Замяната на имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, се извършва по реда на чл. 61 – 65, като придобитият чрез замяна имот се управлява от държавното предприятие.

Чл. 66. Правилата за замяна се прилагат и при извършване на доброволна делба на съобщствен между държавата и физически или юридически лица недвижим имот, както и в случаите на изкупуване по реда на чл. 36 от Закона за собствеността.

Чл. 67. (1) Министерският съвет може да учредява безвъзмездно право на ползване върху имот – частна държавна собственост, за срок не по-дълъг от 10 години на централните ръководства на синдикатите и на регионалните им ръководства в София за изпълнение на функциите им.

(2) Исканията за предоставяне на имота се подават до министъра на регионалното развитие и благоустройството. Към искането се прилагат:

1. подробна мотивировка;
2. документ за регистрация;
3. декларация за ползваните от синдиката имоти – частна държавна или общинска собственост, и за начина на ползването им;
4. документ за липса на публични държавни задължения;
5. становище от Националния съвет за трестранно сътрудничество;
6. декларация, че имотът – частна държавна собственост, ще се използва само за изпълнение на функциите им.

(3) Областният управител може да учредява безвъзмездно право на ползване върху имот – частна държавна собственост, на регионалните ръководства на синдикатите за изпълнение на функциите им при наличие на свободни помещения. Искането за предоставяне на имота се подава до областния управител и към него се прилагат документите по ал. 2.

(4) Въз основа на решението на Министерския съвет по ал. 1 и на влязлата в сила заповед по ал. 3 областният управител сключва писмен договор за учредяване правото на ползване, в който се определят редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, цената (когато е учредено възмездно право на ползване), срокът, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти), застраховането, прекратяването на договора и другите условия по договора.

(5) При предаването на имота се съставя предавателно-приемателен протокол. При липса на такъв протокол се счита, че имотът е предаден в добро състояние до доказване на противното.

Чл. 68. (1) Безвъзмездно прехвърляне право на собственост върху вещи – държавна собственост, на общини и други юридически лица и организации на общинска бюджетна издръжка се извършва със заповед на областния управител или на ръководителя на ведомството.

(2) Вещи – държавна собственост, с балансова стойност над 10 000 лв. се прехвърлят безвъзмездно по реда на ал. 1 след съгласие на министъра на финансите. Искането до министъра на финансите се прави от областния управител или от ръководителя на ведомството, управляващо вещите – държавна собственост, въз основа на получено при тях мотивирано искане на лицата по ал. 1.

(3) Искането до министъра на финансите за съгласие съдържа становище на вносителя с приложени към него мотивираното искане на заинтересуваната община или на другите юридически лица и организации на бюджетна издръжка, списък на вещите с техните индивидуализиращи белези, количество и общата им балансова стойност.

Чл. 69. (1) Продажбата на излишни и негодни вещи – частна държавна собственост, както и на придобити материали от разчистване на строителни площадки, се извършва от областния управител, съответно от ръководителя на ведомството, при условия и по ред, определени от министъра на финансите, освен ако в нормативен акт е предвидено друго.

(2) Управлението и разпоредането с вещи – частна държавна собственост, които се управляват от лица на държавна бюджетна издръжка извън страната, се извършва при условия и по ред, определени от съответния първостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Г л а в а ш е с т а

ПРОДАЖБА И ЗАМЯНА НА ДЪРЖАВНИ
ЖИЛИЩНИ И ДРУГИ ИМОТИ

Раздел I

Продажба и замяна на държавни жилища,
ателиета и гаражи

Чл. 70. При условията и по реда на тази глава се извършват:

1. продажба на жилища, ателиета за индивидуална творческа дейност и гаражи – частна държавна собственост, на настанените в тях наематели;

2. замяна на държавни жилища, ателиета за индивидуална творческа дейност и гаражи с жилища, ателиета за индивидуална творческа дейност и гаражи – собственост на работниците и служителите на ведомството.

Чл. 71. (1) Продажба на държавни жилища се извършва за задоволяване жилищните нужди на настанените в тях наематели, които отговарят на следните условия:

1. не притежават друго жилище или вила, годни за постоянно обитаване, или над 1/2 идеална част от такъв имот;

2. не са прехвърляли жилище или вила, годни за постоянно обитаване, на други лица освен на държавата или на община;

3. не притежават ценни книжа, дялово участие в търговски дружества, имоти или части от имоти със стопанско предназначение, моторни превозни средства, селскостопански машини на обща стойност, по-голяма от данъчната оценка на жилището – частна държавна собственост, за което кандидатстват за закупуване.

(2) На условията по ал. 1 трябва да отговарят и членовете на семейството на наемателя.

(3) Стойността на притежаваното имущество по ал. 1, т. 3 се определя по пазарни цени от независим оценител, определен от ръководителя на ведомството.

Чл. 72. В случаите по чл. 71 продажбата се извършва по цени не по-ниски от данъчната оценка на имота.

Чл. 73. (1) Продажбата се извършва въз основа на молба за закупуване, подадена от лицата, отговарящи на условията по чл. 71, до областния управител.

(2) Към молбата за закупуване се прилагат следните документи:

1. заповед за настаняване, надлежно заверена, че е в сила към датата на подаване на предложението за закупуване;

2. декларации за гражданско, семейно и имотно състояние;

3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 71;

4. разрешение от ръководителя на ведомството за закупуване на ведомственото жилище, в което е определена и продажната цена на имота;

5. оценка на имуществото по чл. 71, ал. 1, т. 3 от независим оценител.

(3) Разрешението на ръководителя на ведомството по ал. 2, т. 4 е със срок на действие 6 месеца от издаването му.

(4) При необходимост от кандидат-купувача може да се изискат и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

Чл. 74. Областният управител може да назначи постоянна комисия от длъжностни лица в областната администрация, която разглежда преписките по продажба и замяна на имотите – държавна собственост, и дава становище по тяхната законосъобразност и целесъобразност.

Чл. 75. (1) Областният управител издава заповед, която съдържа данни за купувача, определената цена на имота и другите дължими плащания. В заповедта могат да се посочат и допълнителни условия за извършване на продажбата.

(2) Заповедта на областния управител по ал. 1 се връчва по реда, предвиден в Гражданския процесуален кодекс, и не подлежи на обжалване.

Чл. 76. (1) След връчването на заповедта по чл. 75 купувачът е длъжен да извърши плащането.

(2) Ако в едномесечен срок от връчването на заповедта купувачът не внесе дължимите суми, счита се, че се е отказал от сделката и преписката се прекратява.

Чл. 77. (1) В 14-дневен срок от представянето на надлежен документ за извършено плащане от купувача се сключва договорът за продажба в 3 екземпляра.

(2) Договорът за продажба се подписва от купувача и от областния управител и влиза в сила от датата на сключването му.

(3) Трите подписани екземпляра от договора за продажба се вписват за сметка на купувача в Службата по вписванията по местонахождението на имота.

(4) В едномесечен срок от вписването на договора за продажба областният управител служебно отписва имота – частна държавна собственост, от актовете книги на имотите – държавна собственост, и вписва обстоятелството в акта за държавна собственост.

(5) В срока по ал. 4 областният управител изпраща на ведомството, което е управлявало имота преди продажбата, копие от вписания договор за продажба и заповедта за отписването на имота от актовете книги на имотите – държавна собственост.

Чл. 78. (1) Продажбата на ателиета – частна държавна собственост, се извършва на настанени в тях наематели, които към датата на подаването на молбата за закупуване отговарят на условията за настаняване по чл. 30, ал. 1.

(2) Продажбата на гаражи – частна държавна собственост, се извършва на настанени в тях наематели, които към датата на подаване на молбата за закупуване отговарят на условията, предвидени в правилата по чл. 31.

Чл. 79. Продажбите на ателиета и гаражи – частна държавна собственост, се извършват по реда, установен за продажба на ведомствени жилища.

Чл. 80. (1) Замяната на държавни жилища, ателиета и гаражи – частна държавна собственост, с жилища, ателиета и гаражи – собственост на работниците или служителите на ведомството, се извършва от областния управител със съгласието на съответния министър или ръководител на ведомство.

(2) Замяната на имотите се извършва по цени не по-ниски от данъчната оценка на имотите.

Чл. 81. (1) Областният управител издава заповед за замяна, в която определя заменителя, обектите на замяна и техните цени, начина на разплащане между страните, условията и сроковете за предаване владението на имотите – предмет на замяната, както и други условия в резултат на постигнатите между страните договорености.

(2) Заповедта по ал. 1 се връчва по реда на Гражданския процесуален кодекс на лицето, с което се извършва замяната.

(3) При разлика в цените на заменяните имоти се прилагат правилата на чл. 63, ал. 5 и 6.

Чл. 82. (1) Договорът за замяна се сключва в 14-дневен срок от представянето на документите за извършените плащания.

(2) Договорът за замяна се сключва в писмена форма в 4 екземпляра и се вписва в службите по вписванията по местонахождение на имотите. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

(3) В едномесечен срок от вписването на договора за замяна областният управител служебно отписва имота – частна държавна собственост, от актовете книги на имотите – държавна собственост, вписва обстоятелството в акта за държавна собственост и съставя акт за частна държавна собственост за новопридобития имот.

(4) В срока по ал. 3 областният управител изпраща на ведомството, което е управлявало имота преди замяната, копие от вписания договор за замяна и заповедта за отписването на имота – частна държавна собственост.

(5) Ако новопридобитият от държавата имот се намира в друга област, копие от договора за замяна се изпраща на съответния областен управител за съставяне на акт за държавна собственост.

Чл. 83. По реда на тази глава се извършват и продажбите и замените на жилища, ателиета и гаражи – частна държавна собственост, предоставени за управление на Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи и на държавните предприятия, образувани по реда на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

Раздел II

Продажба на земя – частна държавна собственост, на лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда върху нея

Чл. 84. (1) Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху земя – частна държавна собственост, могат да придобият право на собственост върху земята без търг, като подадат молба до областния управител по местонахождението ѝ.

(2) Продажбата на земя – частна държавна собственост, на лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда върху нея, се извършва от областния управител по местонахождение на имота.

(3) Към молбата по ал. 1 заинтересуваните лица по ал. 2 прилагат:

1. документ за собственост върху построената сграда или удостоверение за признато право на строеж в случаите по § 6 от преходните правила на Закона за собствеността;

2. скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта – скица от действащия подробен устройствен план за имоти в урбанизирани територии;

3. удостоверение от съответната общинска администрация, че сградата е законно изградена;

4. удостоверение за актуално състояние на юридическото лице;

5. удостоверение за наследници, ако е необходимо.

(4) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

Чл. 85. (1) Въз основа на представените документи областният управител издава заповед, в която определя купувача, имота, който се прехвърля, цената и другите плащания.

(2) Когато имотът, върху който е изградена сградата, е поделен, областният управител предприема необходимите действия за разделянето на имота и може да извърши продажбата по чл. 84, ал. 1 само след като имотът бъде разделен с влязъл в сила подробен устройствен план.

(3) В едномесечен срок от връчването на заповедта лицето, подало молбата за закупуване, заплаща цената на земята.

(4) В 14-дневен срок след представянето на документ за извършено плащане се подписва договорът за продажбата на земята.

(5) По реда на ал. 4 се извършва и продажбата на идеални части от правото на собственост върху земята на физически и юридически лица, притежаващи идеални части от правото на собственост върху законно построена сграда върху тази земя.

Чл. 86. Когато не са изпълнени всички условия по чл. 84, заинтересуваните лица, притежаващи право на собственост върху законно из-

градена сграда, изградена върху земя – частна държавна собственост, могат да придобият правото на собственост върху земята въз основа на заповед на областния управител след съгласие на министъра на регионалното развитие и благоустройството по пазарни цени, определени от независим оценител.

Раздел III Извършване на сделки от държавни предприятия

Чл. 87. (1) Държавните предприятия, образувани по реда на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, могат да изграждат и/или продават (заменят) жилища, ателиета и обекти със стопанско предназначение, като сключват предварителни договори за финансиране и продажба с граждани и с юридически лица чрез свободно договаряне.

(2) Купувачите придобиват собствеността върху реално изградените обекти заедно със съответните идеални части от правото на собственост върху земята или със съответните идеални части от правото на строеж.

(3) Договорите за обектите по ал. 1 се сключват от министрите, в чийто ресор е съответното държавно предприятие, или от упълномощени от тях длъжностни лица.

(4) Договорът се сключва в писмена форма и се вписва в службата по вписванията по местонахождение на имота за сметка на физическото или юридическото лице – купувач.

Г л а в а с е д м а

ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ЦЕНИТЕ НА ИМОТИТЕ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, ПРИ РАЗПОРЕЖДАНЕ И ОТЧУЖДАВАНЕ

Раздел I

Правила за определяне цените на имотите – държавна собственост, при разпореждане

Чл. 88. При провеждане на търгове за продажба на имоти – държавна собственост, първоначалната цена се определя, като данъчната оценка се увеличава с 40 на сто.

Чл. 89. Продажбата на ведомствени жилища, ателиета и гаражи на служители и работници от съответното ведомство се извършва по цени, определени от ръководителя на ведомството, но не по-ниски от данъчната оценка на имота.

Чл. 90. При продажба на земя – частна държавна собственост, на лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху нея, цената се определя, като данъчната оценка се увеличава с 20 на сто.

Чл. 91. При продажба на придаваеми части от имоти във връзка с прилагането на влезли в сила подробни устройствени планове цените на придаваемите части от имоти – държавна собственост, към имоти на трети лица се определят по пазарен механизъм от независим оценител.

Чл. 92. (1) При апортиране на имоти и вещи – частна държавна собственост, в капитала на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие оценката на непаричната вноска се определя, като данъчната оценка се увеличава с 40 на сто.

(2) При апортиране на имоти и вещи – частна държавна собственост, в капитала на търговски дружества с по-малко от 50 на сто държавно участие оценката на непаричната вноска се определя по реда на Търговския закон.

Чл. 93. При замяна и при прекратяване на съсобственост между държавата и физически или юридически лица цените се определят по пазарен механизъм от независим оценител, но не могат да бъдат по-ниски от данъчната оценка на имота.

Чл. 94. (1) При провеждането на търгове за учредяване право на строеж, право на надстрояване или пристрояване върху имоти – частна държавна собственост, първоначалната цена се определя, като данъчната оценка на това право се увеличава с 40 на сто.

(2) При учредяване на право на надстрояване или пристрояване на съществуващи жилищни сгради, изградени върху имоти – частна държавна собственост, по реда на чл. 59, ал. 2 от Закона за държавната собственост цената на правото на надстрояване или пристрояване се определя, като данъчната оценка на правото се удвоява.

Чл. 95. При провеждането на търгове за учредяване право на ползване върху имоти – частна държавна собственост, първоначалната цена се определя, като годишната наемна цена за същия имот, определена по реда на глава четвърта, се умножи по броя на годините, за които се учредява правото на ползване, и се увеличи с 40 на сто.

Раздел II

Правила за определяне на цените при отчуждаване на имоти – частна собственост, в населени места, в които няма реализирани разпоредителни сделки

Чл. 96. (1) При отчуждаване на имоти – частна собственост, в урбанизирани територии и устройствени зони, когато не могат да се определят пазарните им цени по реда на чл. 32, ал. 2 от Закона за държавната собственост, равностойното парично обезщетение се определя в съответствие с нормите на приложение № 2 към чл. 20 от Закона за местните данъци и такси, като получената стойност се удвоява.

(2) В случаите по ал. 1 равностойното парично обезщетение за законните строежи и другите подобрения в имота, направени след обнародването на решението за отчуждаване по чл. 34а, ал. 1 от Закона за държавната собственост, съответно след връчването на заповедта по чл. 34а, ал. 2 от Закона за държавната собс-

твеност, се определя и заплаща с по-малката стойност между направените разходи и увеличената стойност на имота.

(3) Равностойно парично обезщетение не се дължи за незаконно построени сгради и подобрения в имота – предмет на отчуждаване.

Г л а в а о с м а

ДЪРЖАВНИ ИМОТИ ИЗВЪН СТРАНАТА

Чл. 97. Придобиването, управлението и разпореждането с имоти извън страната – собственост на българската държава, се извършват по правилата на тази глава, доколкото в международен договор, закон или акт на Министерския съвет не е предвидено друго.

Чл. 98. (1) Министерството на външните работи управлява имотите – държавна собственост извън страната, освен ако е установено друго в акт на Министерския съвет.

(2) Имоти – собственост на българската държава извън страната, се управляват от ведомствата, на които са предоставени с акт на Министерския съвет.

Чл. 99. (1) Придобиването на имоти извън страната от българската държава, предоставянето им за управление и разпореждането с тях се извършват въз основа на решение на Министерския съвет.

(2) Дейността на Министерския съвет по ал. 1 се подпомага от Междуправителствена комисия за държавните имоти извън страната, наричана по-нататък „комисията“.

(3) В състава на комисията се включват представители на Министерския съвет, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на финансите, Министерството на икономиката и енергетиката, Министерството на културата и на Министерството на външните работи. Председател на комисията е главният секретар на Министерството на външните работи.

(4) Със заповед на министър-председателя се определя поименният състав на комисията и се утвърждават правилата за работата ѝ.

(5) Министерството на външните работи предоставя необходимите условия за работа на комисията и осигурява средствата за дейността ѝ.

Чл. 100. (1) Всички предложения за предоставяне на имоти – държавна собственост извън страната, както и за придобиване и разпореждане с тях се внасят в комисията с мотивиран доклад от ръководителя на заинтересуваното ведомство.

(2) Договорите за наем на имот – държавна собственост извън страната, за срок до 5 години се сключват от ръководителя на ведомството, управляващо имота, или от упълномощено от него длъжностно лице. В този случай ръководителят на ведомството уведомява комисията, като изпраща екземпляр от сключения договор. При поискване от страна на комисията ръководителят на ведомството е длъжен да

предостави на комисията копие от сключените договори за отдаване под наем на имоти извън страната.

(3) Ръководителят на ведомството, управляващо имоти – държавна собственост, намиращи се извън страната, определя условията и реда за предоставянето им под наем.

(4) Договорите за наем със срок, по-дълъг от 5 години, се сключват въз основа на решение на комисията.

(5) Междуправителствената комисия за имоти извън страната се произнася с решение по законосъобразността и целесъобразността на предложенията по ал. 1. След решение на комисията министърът на външните работи уведомява ръководителя на заинтересуваното ведомство за взетото решение, който внася доклад и проект на решение на Министерския съвет.

Чл. 101. (1) Продажбата на имоти – държавна собственост извън страната, се извършва въз основа поне на една оценка, изготвена съобразно изискванията на местното законодателство, както и при наличие най-малко на две оферти от потенциални купувачи, освен ако това е обективно невъзможно.

(2) Придобиването на имоти извън страната от българската държава се извършва въз основа поне на една оценка, изготвена съобразно изискванията на местното законодателство, както и при наличие най-малко на две оферти, освен ако това е обективно невъзможно.

(3) Изборът на подходящи имоти по ал. 2 се извършва при спазване на нормите по приложение № 3 и след анализ на следните критерии:

1. състав на дипломатическото или консулското представителство или представителство към международна организация;

2. перспективи в двустранните отношения с приемащата държава и стратегически цели на външната политика, свързани с развитието на многостранната дипломация;

3. изисквания на приемащата държава за представителност и минимална квадратура на помещенията, в случай че има такива;

4. други изисквания, определени от комисията.

(4) Алинеи 2 и 3 не се прилагат, когато придобиването на имот извън страната от българската държава се извършва въз основа на международен договор.

Г л а в а д е в е т а

НАДЗОР, АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, И ОТПИСВАНЕТО ИМ ОТ АКТОВИТЕ КНИГИ

Чл. 102. (1) Министърът на регионалното развитие и благоустройството упражнява общо ръководство и контрол върху дейността на областните управители при изпълнение на техните правомощия по придобиването, управлението и разпореждането с имоти – държав-

на собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на имотите – държавна собственост.

(2) Придобиването, управлението и разпореждането с имоти – държавна собственост, както и актуването и отписването им от актовете книги на имотите – държавна собственост, се извършват от областния управител по местонахождението на имота под надзора на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3) Управлението и разпореждането с движими вещи – държавна собственост, се извършва от областните управители или от ръководителите на ведомства под общото ръководство и контрол на министъра на финансите.

Чл. 103. (1) Актовете за имоти – държавна собственост, се съставят по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Ръководителите на ведомства, придобили право на управление върху имот – държавна собственост, за който няма съставен акт за държавна собственост, са длъжни в едномесечен срок да поискат от съответния компетентен орган съставянето му.

Чл. 104. (1) Актове за държавна собственост се съставят за всички имоти и вещни права – държавна собственост:

1. обекти – изключителна държавна собственост;
2. защитените територии – държавна собственост;
3. всички обекти с национално значение – държавна собственост;
4. гори и земи от държавния горски фонд и построени върху тях сгради;
5. земеделски земи от държавния поземлен фонд и построени върху тях сгради;
6. язовирите;
7. имоти – държавна собственост извън страната;
8. незастроени урегулирани и неурегулирани поземлени имоти;
9. сгради, обекти в сграда, идеални части от сграда или от обект в сграда (жилищна сграда, жилище, гараж, ателие, магазин, работилница, склад, сграда за административни нужди, обект за административни нужди, сгради за социални, учебни, просветни, културни, спортни и здравни дейности, хотели и други сгради за подслон, места за настаняване, заведения за хранене и развлечения, производствена сграда или обект, друга сграда) и прилежащия към тях поземлен имот;
10. ограничени вещни права върху имоти.

(2) Съставените актове за имоти – държавна собственост, се представят в службата по вписванията по местонахождение на имота с изключение на актовете по чл. 70, ал. 3 от Закона за държавната собственост.

(3) При установяване на явна фактическа грешка след съставянето на акта за държавна собственост промяната или грешката се отразява в акта за поправка по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството, и се вписва в службата по вписванията по местонахождение на имота.

Чл. 105. Не се съставят актове за държавна собственост за следните обекти:

1. имотите, които са общинска собственост;
2. коритата на реките и другите естествени водоеми, пътната мрежа, мостовете, подлезите, инженерната инфраструктура и други обекти, които не са прикрепени трайно към земята и нямат характер на недвижим имот;
3. временните постройки.

Чл. 106. (1) След съставянето на акта за държавна собственост данните, отразени в него, се записват в следните регистри:

1. главен регистър за обектите – изключителна държавна собственост, в който се вписват: поредният номер на съставения акт за държавна собственост; номерът и датата на съставяне на акта за държавна собственост; номерът на преписката (досието), съдържаща документите, въз основа на които е съставен актът; характерът на собствеността; местонахождението на имота; видът и описанието на имота; номерът и датата на акта за поправка; предоставените права за управление или учредените концесии и други обстоятелства;

2. главен регистър за държавната собственост, в който се вписват: поредният номер на съставения акт за държавна собственост; номерът и датата на съставяне на акта за държавна собственост; номерът на преписката (досието), съдържаща документите, въз основа на които е съставен актът; характерът на собствеността (публична или частна); местонахождението на имота; видът и описанието на имота; данъчната оценка на имота към момента на утвърждаване на акта; предоставените права за управление; актовете, по силата на които имотът е престанал да бъде държавна собственост; номерът и датата на акта за поправка; заповедта за отписване на акта за държавна собственост и други обстоятелства;

3. главен регистър за имоти – държавна собственост, свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна, или със сигурността и отбраната на страната, в който се вписват: поредният номер на съставения акт за държавна собственост; номерът и датата на съставяне на акта за държавна собственост; номерът на преписката (досието), съдържаща документите, въз основа на които е съставен актът; характерът на собствеността (публична или частна); местонахождението на имота; видът и описанието на имота; данъчната оценка на имота към момента на утвърждаване на акта; предоставените права за управление; актовете, по силата на които имотът е преста-

нал да бъде държавна собственост, номерът и датата на акта за поправка; заповедта за отписване на акта за държавна собственост и други обстоятелства;

4. главен регистър за имотите – държавна собственост, намиращи се извън страната, в който се вписват: поредният номер на съставения акт за държавна собственост; номерът и датата на съставяне на акта за държавна собственост; номерът на преписката (досието), съдържаща документите, въз основа на които е съставен актът; характерът на собствеността (публична или частна); местонахождението на имота; видът и описанието на имота; придобивната, балансовата или застрахователната стойност на имота към момента на утвърждаване на акта; предоставените права за управление; актовете, по силата на които имотът е престанал да бъде държавна собственост; номерът и датата на акта за поправка; заповедта за отписване на акта за държавна собственост и други обстоятелства;

5. спомагателен регистър за публична държавна собственост, в който се вписват: поредният номер на съставения акт; номерът и датата на съставяне на акта за държавна собственост; номерът на преписката (досието), съдържаща документите, въз основа на които е съставен актът; местонахождението на имота; видът и описанието на имота; данъчната оценка на имота към момента на утвърждаване на акта; предоставените права за управление, договорите за концесии; актовете, по силата на които имотът е престанал да бъде държавна собственост; заповедта за отписване на акта за държавна собственост;

6. спомагателен регистър за частна държавна собственост, в който се вписват: поредният номер на съставения акт за държавна собственост; номерът и датата на съставяне на акта за държавна собственост; номерът на преписката (досието), съдържаща документите, въз основа на които е съставен актът; местонахождението на имота; видът и описанието на имота; данъчната оценка на имота към момента на утвърждаване на акта; предоставените права за управление на съответните ведомства или юридически лица на бюджетна издръжка; договорите за наем, продажба, замяна, делба, учредени ограничени вещни права, както и лицето, придобило права; актовете, по силата на които имотът е престанал да бъде държавна собственост; заповедта за отписване на акта за държавна собственост.

(2) Областният управител или съответният министър могат да въведат и други спомагателни книги и регистри за отразяване на обстоятелствата по държавната собственост.

Чл. 107. Министърът на регионалното развитие и благоустройството одобрява образците на главния регистър и на спомагателните регистри за имотите – държавна собственост.

Чл. 108. Имотите, които са престанали да бъдат държавна собственост, неправилно са били актувани като такива, както и тези, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на областния управител по местонахождение на имота.

Чл. 109. (1) Отписването на имотите се извършва въз основа на писмено искане на собственика, подадено до областния управител.

(2) Към искането си собственикът прилага писмени доказателства, удостоверяващи, че имотът е негова собственост.

Чл. 110. (1) Отписването на имоти – публична държавна собственост, и на имоти, които са свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна, или със сигурността и отбраната на страната, се извършва със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството след вземане становище на съответното ведомство, което управлява имота.

(2) Отписването на имоти – държавна собственост извън страната, които са престанали да бъдат собственост на българската държава, се извършва от министъра на финансите по предложение на министъра на външните работи.

Чл. 111. Във всички случаи, когато искането за отписване от актовете книги е за имот, предоставен за управление на държавно юридическо лице, отписването се извършва, след като се поиска неговото становище.

Чл. 112. (1) Ако въз основа на представените доказателства компетентният орган установи, че имотът не е държавна собственост, той нарежда със заповед имотът да бъде отписан от актовете книги на имотите – държавна собственост.

(2) Когато компетентният орган установи, че няма достатъчно доказателства за наличие на някое от условията за отписване от актовете книги по чл. 108 или лицето, което е поискало отписването на имота, не може да докаже по безспорен начин правото си на собственост, той издава заповед за отказ от отписване.

(3) В едномесечен срок от издаването на заповедта по чл. 112 областният управител е длъжен да уведоми писмено и да изпрати копие от заповедта на ведомството, на което е било предоставено правото на управление върху отписания имот.

Чл. 113. В случаите, когато компетентният орган откаже да издаде заповед за отписване, лицето, което е поискало отписването на имота, може да докаже правото си на собственост по общия исков ред.

Чл. 114. (1) Обстоятелствата, констатирани в акта за държавна собственост, съставен по надлежния ред, имат доказателствена сила до доказване на противното.

(2) Общините или другите лица, които претендират за права върху имот, за който има съставен акт за държавна собственост, могат

да се снабдят с документ за собственост, ако такъв не е издаван, след като бъде издадена заповед за отписване, а в случаите по чл. 113 – след влизането в сила на решението на съда.

(3) Общините не могат да установяват правото си на собственост с образци на актове за държавна собственост за имоти, които не са отписани като държавни по съответния ред.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Разпоредбите на правилника се прилагат и от юридическите лица, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, когато по силата на закона или на акта за създаването им управляват имоти и вещи – държавна собственост.

§ 2. По смисъла на правилника:

1. „Полезна площ на жилище“ е сумарната площ на всички помещения в него, измерена по вътрешните зидарски очертания на стените, и цялата площ на балкони, лоджии, веранди и тераси, с изключение на площта, заета от ограждащите и разпределителните стени на жилището, и площта на складовите помещения – мазе, барака или таван.

2. „Имот“ означава недвижима вещ, а „вещ“ – движима вещ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. (1) При прехвърляне на собственост и при учредяване на ограничени вещни права върху имот – държавна собственост, се заплащат режийни разноски в размер 2 на сто върху цената на правото.

(2) Средствата по ал. 1 и 5 постъпват по бюджета на съответния областен управител, министър или ръководител на ведомството – страна по сделката, и се използват за покриване на разходите за административното обслужване на процедурите, в т. ч. за възнаграждения на експертите, участващи в реализацията им.

(3) В случаите, при които за осъществяване на фактическия състав на сделката е необходимо съгласие на министъра на регионалното развитие и благоустройството, 25 на сто от средствата по ал. 1 се превеждат по сметка на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и служат за покриване на разходите по ал. 2.

(4) Режийните разноски по ал. 1 не се заплащат при закупуване чрез търг на земеделски земи от държавния поземлен фонд и на гори и земи от държавния горски фонд срещу поименни компенсационни бонове по чл. 35, ал. 3 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и по чл. 8 от Правилника за прилагане на Закона за горите, приет с Постановление № 80 на Министерския съвет от 1998 г. (ДВ, бр. 48 от 1998 г.), както и при оземляване на безимотни и малоимотни граждани чрез прехвърляне правото на собственост по чл. 20 ЗСПЗЗ.

(5) При замяна на земи от държавния поземлен фонд по реда на чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ), приет с Постановление № 74 на Министерския съвет от 1991 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 1991 г.; изм. и доп., бр. 60 и 80 от 1991 г., бр. 34 от 1992 г., бр. 8, 72 и 87 от 1993 г., бр. 2 и 100 от 1994 г.; попр., бр. 103 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 5, 48 и 95 от 1995 г., бр. 28 от 1997 г.; попр., бр. 43 от 1997 г.; изм. и доп., бр. 57, 61, 112 и 122 от 1997 г., бр. 18 от 1998 г., бр. 18 и 113 от 1999 г., бр. 41 и 44 от 2001 г., бр. 31 от 2003 г. и бр. 69 и 86 от 2004 г.), и при продажба на земи в случаите по чл. 27, ал. 6 ЗСПЗЗ и чл. 45, ал. 10 ППЗСПЗЗ се събират режийни разноски в размер 0,5 на сто върху цената на имота.

§ 4. Актовете за държавна собственост, съставени по установения ред до влизането в сила на правилника, запазват правната си сила.

§ 5. Възникналите наемни правоотношения по досегашния ред се превеждат в съответствие с условията и реда, регламентирани в правилника, в срок 6 месеца от влизането му в сила.

§ 6. Незавършените производства за предоставяне и разпореждане с имоти – държавна собственост, следва да се довършат по установения с правилника ред.

§ 7. (1) В случаите, когато областен управител е страна по договор за наем на имот – частна държавна собственост, в качеството си на физическо лице, заповедта се издава и договорът се сключва от министъра на регионалното развитие и благоустройството при спазване разпоредбите на правилника.

(2) В случаите, когато министри и ръководители на ведомства по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията са страна по договор по ал. 1, заповедта се издава и договорът се сключва от министъра на регионалното развитие и благоустройството, а когато министърът на регионалното развитие и благоустройството е страна по договор по ал. 1 – заповедта се издава и договорът се сключва от министъра на държавната администрация и административната реформа.

(3) Когато ръководители на ведомства по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията са страна по договор по ал. 1, заповедта се издава и договорът се сключва от министъра – първостепенен разпоредител с бюджетни средства.

§ 8. Министърът на финансите и министърът на регионалното развитие и благоустройството дават указания по прилагането на правилника.

§ 9. Правилникът се приема на основание § 7 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавната собственост.

§ 10. Незавършените производства, образувани по реда на Постановление № 235 на Министерския съвет от 1996 г., във връзка с § 27 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за

собствеността (ДВ, бр. 33 от 1996 г.), за които има подадена молба до областния управител, съответно до кмета на общината, се приключват в 6-месечен срок от датата на влизане в сила на правилника по досегашните условия и ред.

§ 11. Незавършените производства по чл. 53, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ), приет с Постановление № 240 на Министерския съвет от 1996 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 100 от 1997 г., бр. 14, 48 и 63 от 2000 г., бр. 41 и 66 от 2001 г., бр. 31 от 2003 г. и бр. 41 от 2004 г.), и по чл. 7, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на текущи пазарни цени на земеделските земи, приета с Постановление № 118 на Министерския съвет от 1998 г. (обн., ДВ, бр. 64 от 1998 г.; изм. и доп., бр. 63 от 1999 г., бр. 98 от 2000 г., бр. 41 и 44 от 2001 г., бр. 96 от 2002 г., бр. 31 от 2003 г. и бр. 59 от 2005 г.), се приключват по досегашните условия и ред.

§ 12. В чл. 53 ал. 4 от ППЗОЗЗ се изменя така:
„(4) Застроената земя, чието предназначение се променя, включително когато е разположена извън границите на урбанизирана територия (населено място или селищно образувание), се оценява по реда на чл. 90 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.“

§ 13. В чл. 7, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на текущи пазарни цени на земеделските земи думите „чл. 97 и 100“ се заменят с „чл. 90“.

§ 14. Кметовете на общините са длъжни да оказват съдействие на областните управители за предаване на заверени копия от всички актове за държавна собственост заедно с оригиналните документи, послужили за тяхното съставяне, ако не са били предадени по установения досега ред.

Приложение № 1
към чл. 33, чл. 34, ал. 2 и чл. 35, ал. 1

№ по ред	Показатели	Намаление в процент до	Увеличение в процент до
1	2	3	4

А. Местонахождение на жилищата според категорията на населеното място и зоната, в която попадат			
1.	Нулева категория – първа зона	-	15
2.	Нулева категория – втора зона	-	12
3.	Нулева категория – първа зона	-	7
	Първа категория – втора зона		
	Втора категория – първа зона		
4.	Нулева категория – пета зона	7	-
	Първа категория – четвърта зона		
	Втора категория – трета зона		
	Трета категория – втора зона		

1	2	3	4
5.	Първа категория – пета зона	12	-
	Втора категория – четвърта зона		
	Трета категория – трета зона		
6.	В населени места от четвърта до осма категория	15	-
Б. Конструкция на сградите			
1.	М1	21	-
2.	М3	-	21
В. Разположение на жилищата във височина			
1.	Втори етаж при двуетажна жилищна сграда	-	8
2.	Втори до шести етаж	-	7
3.	Последен етаж при жилищни сгради на три и повече етажи и за всеки седми и по-висок етаж	4	-
4.	За жилище с височина на пода под 0,3 м спрямо средното ниво на терена – за всеки пълни 10 см	1	-
Г. Преобладаващо изложение на жилищните (без сервизните) помещения			
1.	Юг	-	4
2.	Югоизток и югозапад	-	3
3.	Изток	-	2
4.	Североизток и северозапад	3	-
5.	Север	4	-
Д. Благоустройствено съоръжаване			
1.	За жилище в сграда над 5 етажа без асансьор	5	-
2.	За жилище с централно отопление	-	7
3.	За газифицирано жилище	-	7
4.	За жилище, разположено в съседство с трафопостове, помпени агрегати, асансьорни машинни помещения, абонатни станции и други източници на топлина, шум и др.	7	-

Приложение № 2
към чл. 34, ал. 3

Използвани кодове за видовете конструкции

Код	Конструкция
М1	масивни сгради (със зидани стени и стоманобетонни подови и други елементи, но без противоземетръсни шайби и/или рамки)
М2	масивни сгради (със зидани стени и стоманобетонни подови и други елементи, с противоземетръсни шайби и/или рамки); едропанелни сгради; сгради, изпълнявани с пълзящ кофраж
М3	масивни сгради (със сглобяеми скелетни и скелетно-безгредови конструкции; едроплочен кофраж; пакетно-повдигани плочи), осигурявани срещу земетръс в зависимост от годината на проектирането и изграждането им

Приложение № 3
към чл. 101, ал. 3

Норми за придобиване на имоти – държавна собственост извън страната:

1. За дипломатически представителства с персонал:

а) до 15 служители – до 32 кв. м (за административни нужди без помещенията за представителни цели) за един служител;

б) над 15 служители – до 28 кв. м за един служител.

2. За мисии към международни организации – до 38 кв. м за един служител.

3. За генерални консулски представителства – до 30 кв. м за един служител.

4. За културен център (включително за административни и представителни нужди) – до 126 кв. м за един служител.

5. За търговско представителство – до 30 кв. м за един служител.

6. За резиденция – до 350 кв. м за един служител.

7. За жилищни имоти – според ранга и броя на членовете на семейството, съгласно норматива, определен в Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, приета с Постановление № 252 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 44, 51 и 93 от 2001 г., бр. 5 от 2002 г., бр. 50, 80 и 86 от 2004 г., бр. 43, 55 и 78 от 2005 г. и бр. 14 от 2006 г.)

61853

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 255
ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.**

за предоставяне на допълнителни средства по бюджета на Държавната агенция за младежта и спорта за 2006 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :**

Чл. 1. Министърът на финансите да предостави от централния бюджет за 2006 г. по реда на чл. 34, ал. 1 от Закона за устройството на държавния бюджет допълнителни средства по бюджета на Държавната агенция за младежта и спорта в размер 100 000 лв. за подготовката и участието на българската делегация в мача за световната титла по шахмат, който ще се проведе от 20 септември до 12 октомври 2006 г. в Елиста – столицата на Автономната руска република Калмикия.

Чл. 2. Средствата по чл. 1 да се използват за осигуряване на разходите, свързани с подготовката и участието на българската делегация в мача за световната титла по шахмат, съгласно приложението.

Чл. 3. Средствата по чл. 1 да се осигурят чрез реструктуриране на целевите разходи по централния бюджет за 2006 г.

Чл. 4. Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по бюджета на Държавната агенция за младежта и спорта за 2006 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за устройството на държавния бюджет.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите и на председателя на Държавната агенция за младежта и спорта.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:

Севдалин Мавров

Приложение
към чл. 2

Разпределение на средствата, които се предоставят за подготовката и участието на българската делегация в мача за световната титла по шахмат през 2006 г.

1. Подготвителен лагер сбор на Веселин Топалов и екипа – теоретична подготовка, тренировъчни партии със спаринг партньори, физическа и психологическа подготовка, разработване на стратегии при възможни ситуации в мача, изготвяне на творчески и психологически портрет на съперника – 7820 лв.

2. Възнаграждения на треньори и секунданти по време на подготвителния период и на мача, възнаграждения за лекар, психолог и рехабилитатор – 52 800 лв.

3. Осигуряване на материално-техническата база – 14 080 лв.

4. Закупуване на медикаменти за възстановяване и поддържане на спортната форма – 880 лв.

5. Рекламни материали на български и руски език, в т. ч. цветни брошури, албуми, фланелки, ключодържатели, значки и др. – 8410 лв.

6. Командировъчни разходи на българската делегация за транспорт, визи, медицински застраховки, дневни и ношувки – 12 100 лв.

7. Други представителни разходи, в т. ч. за екипировка, пресконференции и официални срещи, телефонни разговори и др. – 3910 лв.

Всичко: 100 000 лв.
61854

**РЕШЕНИЕ № 677
ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2006 Г.**

за даване на разрешение за прехвърляне изцяло на правата и задълженията по предоставена концесия за добив на подземни богатства – строителни материали – пясъци и чакъли, от находище „Кубратово-1“, Столична община, област София

На основание чл. 6, ал. 3 във връзка с чл. 25, ал. 2 от Закона за подземните богатства

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
Р Е Ш И :**

1. Разрешава на „Геопет М“ – ЕООД, София, да прехвърли на „Пирин – Титан“ – ООД, София, изцяло правата и задълженията по предос-

тавената концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – пясъци и чакъли, от находище „Кубратово-1“, Столична община, област София, без да изменят условията на концесията, предоставена с Решение № 672 на Министерския съвет от 2005 г. (ДВ, бр. 62 от 2005 г.).

2. Упълномощава министъра на регионалното развитие и благоустройството да сключи с двете страни по т. 1 допълнително споразумение към концесионния договор за прехвърляне на правата и задълженията по предоставената концесия в срок един месец от влизането в сила на решението.

Министър-председател:

Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:

Севдалин Мавров

61855

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Национален център за професионално развитие

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността, структурата, организацията на работа и числеността на персонала на Националния център за професионално развитие, наричан по-нататък „центърът“.

Чл. 2. (1) Центърът е административна структура по чл. 60 от Закона за администрацията към министъра на труда и социалната политика.

(2) Центърът е юридическо лице със седалище и адрес на управление София, район „Кремиковци“, кв. Кремиковци.

(3) Центърът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика.

(4) Дейността на центъра се финансира от бюджетни средства и собствени приходи.

(5) Центърът е администратор на собствени приходи от:

1. проведено обучение по външни заявки, като финансирането е за сметка на обучаваните или на администрациите по чл. 3, т. 1;

2. такси от участие в учебни дейности извън тези по чл. 3, т. 1;

3. постъпления от рекламно-информационна и издателска дейност;

4. постъпления от продажба на продукти и услуги, произвеждани по време на професионалното обучение;

5. международни проекти, програми и фондове;

6. целеви дарения от местни и чуждестранни физически и юридически лица;

7. други източници, свързани с предмета на дейност.

Г л а в а в т о р а ДЕЙНОСТИ

Чл. 3. Центърът осъществява следните дейности:

1. обучение на служители от администрацията на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика, както и на служители от централната и териториалната администрация, социални партньори, неправителствени организации по теми от областите, посочени в чл. 3, ал. 1 от Устройствения правилник на МТСП;

2. изпълнение на ангажименти на Министерството на труда и социалната политика по международни споразумения в областта на обучението на възрастни;

3. обучение на експерти за разработване и управление на проекти, финансирани със средства от Европейския социален фонд и Кохезионния фонд на ЕС;

4. проучване, анализ и прогнозиране на потребностите от професионално обучение за възрастни;

5. извършване на наблюдение и оценка на програми за обучение;

6. извършване на рекламно-информационна и издателска дейност;

7. организиране и провеждане на курсове за обучение за придобиване на професионална квалификация на безработни и заети лица;

8. предоставяне на материална база за провеждане на обучения, семинари, конференции, организирани от физически и юридически лица, правителствени и неправителствени организации, международни организации;

9. други дейности, свързани с дейностите по т. 1 – 8.

Г л а в а т р е т а УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I Директор

Чл. 4. (1) Центърът се ръководи и представлява от директор, който се назначава и освобождава от министъра на труда и социалната политика.

(2) При отсъствие директорът се замества от началник на отдел, определен с писмена заповед за всеки отделен случай.

Чл. 5. (1) Директорът:

1. ръководи, организира и контролира цялостната дейност на центъра;
2. представлява центъра в страната и в чужбина;
3. планира, разпределя и контролира използването на финансовите средства и отговаря за материалната база;
4. организира, координира и контролира изпълнението на програми за обучение на лицата по чл. 3, т. 1;
5. организира, координира и контролира изпълнението на програми за професионално обучение;
6. утвърждава периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета;
7. организира разработването на тригодишни стратегии за развитие на центъра и на годишни планове за работа;
8. ежегодно представя на министъра на труда и социалната политика за одобрение плана по т. 7 и отчет за дейността на центъра;
9. утвърждава:
 - а) годишен план за работа на центъра;
 - б) състав и правила за работа на Координационния съвет по раздел II;
 - в) правилник за вътрешния ред;
 - г) система за финансово управление и контрол;
 - д) инструкция за деловодната дейност и документооборота;
10. осъществява маркетингова политика по отношение на предлаганите услуги;
11. представя на Координационния съвет за обсъждане 3-годишната стратегия за развитие и годишния план за работа;
12. създава екипи и работни групи за изпълнение на дейностите;
13. предлага административна структура и длъжностно разписание на центъра за утвърждаване от министъра на труда и социалната политика;
14. утвърждава поименното длъжностно разписание и длъжностните характеристики на служителите на центъра;
15. сключва договори, свързани с дейността на центъра;
16. назначава служителите, изменя и прекратява служебните и трудовите правоотношения със служителите, налага дисциплинарни наказания;
17. командирова служителите със заповед в страната и в чужбина;
18. награждава служителите за особено високи постижения при изпълнение на служебните им задължения по ред и в размер, уредени в чл. 13;
19. изпълнява други задачи, свързани с дейността на центъра, възложени му от министъра на труда и социалната политика.

(2) Директорът осъществява контакти и сътрудничество с държавни органи, социални партньори, неправителствени организации, както и с международни организации и институции.

(3) Директорът определя и организира осъществяването на информационна политика, като осигурява публичност и прозрачност за дейността на центъра.

(4) При необходимост директорът информира другите учебителни институции на държавната администрация за обученията и координира работата с тях.

Раздел II**Координационен съвет**

Чл. 6. (1) За подпомагане дейността на центъра се създава Координационен съвет, наричан по-нататък „съветът“.

(2) Съветът се състои от 9 членове, в т. ч.: председател и 8 експерти в областта на обучението на възрастни от:

1. Министерството на труда и социалната политика – 2 представители;
2. Министерството на образованието и науката – 1 представител;
3. Министерството на държавната администрация – 1 представител;
4. Националната агенция за професионално образование и обучение – 1 представител;
5. Институт по публична администрация и европейска интеграция – 1 представител;
6. Агенция по заетостта – 1 представител;
7. Академичната общност – 1 представител.

(3) Съставът на съвета се утвърждава от директора на центъра със заповед по предложения на институциите по ал. 2, т. 1 – 6, а по т. 7 – по покана на министъра на труда и социалната политика.

(4) Съветът обсъжда и предлага за утвърждаване от министъра на труда и социалната политика на тригодишна стратегия за развитие на центъра.

(5) Съветът:

1. обсъжда годишния план за работа на центъра и отчета за изпълнението му;
2. прави препоръки за развитието на програми за обучение на служителите на МТСП и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика;
3. прави препоръки по разработването на програми и проекти за професионално обучение на възрастни;
4. дава предложения за подобряване на учебната дейност на центъра.

(6) Съветът подпомага директора в процеса на взаимна информираност и координация между институциите при обучението на служителите от администрацията на изпълнителната власт.

(7) Председател на съвета е директорът на центъра. Той свиква заседания на съвета не по-малко от 2 пъти годишно. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от 2/3 от състава на съвета. На заседанията се водят протоколи.

(8) Мандатът на членовете на съвета е три години.

(9) Членовете на съвета изпълняват функциите си и след изтичане на своя мандат до встъпване в длъжност на новите членове.

(10) Мандатът на член на съвета се прекратява предсрочно от директора:

1. по искане на институциите по чл. 8, ал. 2;
2. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от шест месеца;
3. при неучастие без основателни причини в две последователни заседания на съвета.

(11) При предсрочно прекратяване на мандата на член на съвета на негово място за остатъка от мандата се определя друго лице по реда на чл. 8, ал. 3.

(12) Съветът приема правила за дейността си.

(13) Съветът взема решения с обикновено мнозинство от състава на съвета.

(14) Организационно-техническото обезпечаване на заседанията на съвета се осигурява от администрацията на центъра.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I

Структура

Чл. 7. Центърът включва обща и специализирана администрация, организирана в три отдела.

Чл. 8. Общата численост на персонала е 14 щатни бройки, разпределени по структурни звена съгласно приложението.

Раздел II

Обща администрация

Чл. 9. Общата администрация е структурирана в отдел „Административно-стопанска и финансова дейност“.

Чл. 10. Отдел „Административно-стопанска и финансова дейност“:

1. съставя проектбюджета и извършва счетоводно отчитане на изпълнението на бюджета на центъра;
2. изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета;
3. изготвя годишния финансов отчет;
4. организира и осъществява деловодната дейност, опазването и съхраняването на документацията в архивни дела, завеждането на входяща и изходяща кореспонденция;
5. разработва правилник за вътрешния ред;

6. изготвя правила за вътрешнофинансов контрол;

7. изготвя длъжностното и поименното длъжностно разписание, както и длъжностните характеристики на работещите в центъра;

8. изготвя актовете за възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения;

9. образува, съхранява и поддържа трудовите досиета на служителите в съответствие със законовите изисквания;

10. осъществява дейности по управление на човешките ресурси, включително атестиране и обучение на служителите от центъра;

11. изготвя проекти на договори, свързани с дейността на центъра;

12. изготвя ценоразпис на предлаганите услуги в центъра;

13. организира и осъществява снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности; отговаря за техническото обслужване на центъра;

14. администрира и контролира предоставянето на материална база на центъра при провеждане на курсове, семинари, конференции и др.;

15. осигурява транспорт от определен пункт в София до центъра и обратно за служителите и потребителите на услуги, предоставяни от центъра;

16. администрира и контролира експлоатацията на информационната система и отговаря за нейната сигурност;

17. води регистри в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни;

18. провежда други дейности, свързани с дейностите по т. 1 – 15.

Раздел III

Специализирана администрация

Чл. 11. Специализираната администрация е структурирана в два отдела.

(1) Отдел „Учебно-методическа дейност“ осъществява дейности по чл. 3, т. 1 и 3 от този правилник, като:

1. извършва и участва в провеждането на проучвания на потребностите от обучение на регионално и национално ниво;
2. разработва анализи, прогнози, мониторинг, оценки, информационни справки за обученията;
3. разработва и участва в разработването и изпълнението на национални и международни проекти и програми;
4. организира и провежда обучение на лица по чл. 3, т. 1 и 3 от този правилник;
5. изготвя и съхранява учебната документация;

6. организира и ръководи рекламно-информационната дейност на центъра;

7. следи за разработването и актуализирането на учебните материали;

8. разработва тригодишните стратегии за развитието на центъра и годишните планове за работа в сътрудничество с другите отдели;

9. поддържа база данни за преминалите обучения и регистър за издадените удостоверения.

(2) Отдел „Професионално обучение“ осъществява дейности по чл. 3, т. 4 и 7 от този правилник, като:

1. разработва учебните програми по професиите, включени в предмета на лицензията на центъра;

2. организира приема на обучаваните;

3. организира и провежда курсове за професионална квалификация при условията на Закона за насърчване на заетостта и на Закона за професионалното образование и обучение за лицата по чл. 3, т. 7 от този правилник по разработени и утвърдени съгласно държавните образователни изисквания учебни планове и програми;

4. организира и провежда изпити за придобиване на квалификация по професия или част от професия, определени с учебния план на курса за обучение, при условия и по ред, съответстващ на нормативните разпоредби от Закона за народната просвета и Закона за професионалното образование и обучение;

5. подготвя издаването на предвидените в Закона за професионалното образование и обучение документи на лицата, завършили курс за професионална квалификация и положили успешно изпитите;

6. подготвя и провежда обучение по заявка на работодатели;

7. отговаря за въвеждане на критерии за качество на обучението съобразно държавните образователни изисквания;

8. прави нововъведения в осъществяването обучение и мултиплицира успешните практики на центъра;

9. изготвя и актуализира учебни материали; разработва и разпространява информационни материали.

Раздел IV

Организация на работа

Чл. 12. (1) Работното време на служителите е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) Работното време по ал. 1 е от 8 ч. и 30 мин. до 17 ч. с обедна почивка от 12 ч. до 12 ч. и 30 мин.

Чл. 13. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения, констатирано при оце-

няването на трудовото изпълнение, служителите могат да бъдат награждавани с отличия и с предметни награди, които се определят със заповед на директора.

(2) Общият размер на предметните награди по предходната алинея, която може да получи отделно лице, не може да надхвърля основната му месечна заплата.

Чл. 14. Работниците и служителите на центъра изпълняват възложените им задачи съобразно утвърдените длъжностни характеристики.

Чл. 15. (1) В центъра се води следната задължителна документация:

1. дневник на входяща и изходяща поща (електронна система за управление на документооборота);

2. учебна документация в съответствие с изискванията на нормативната уредба;

3. счетоводна документация според законите изисквания;

4. заповедна книга;

5. книга за регистриране на дарения;

6. книга за регистриране на проверките на контролните органи;

7. книга за санитарно-хигиенното състояние;

8. регистри в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Документите се изготвят и съхраняват съобразно нормативните актове и вътрешните разпоредби, утвърдени от директора.

(3) Задължителната документация се номерира, прошнурова, подпечатва и съхранява.

Чл. 16. Документооборотът на центъра се осъществява въз основа на инструкция за деловодната дейност и документооборота, утвърдена от директора.

Чл. 17. На молбите и жалбите се отговаря съгласно Административнопроцесуалния кодекс.

Г л а в а п е т а

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 18. (1) Бюджетът на центъра се утвърждава от министъра на труда и социалната политика.

(2) Проектът на бюджет се съставя по единната бюджетна класификация на държавния бюджет и в програмен формат.

(3) Ценоразписът на предлаганите услуги се утвърждава от министъра на труда и социалната политика по предложение на директора на центъра, съгласувано с главния секретар на Министерството на труда и социалната политика.

Чл. 19. Със средствата от бюджета на центъра се осигурява:

1. рекламно-информационна и издателска дейност, свързана с дейността на центъра;

2. проучвания на потребностите от професионално обучение;

3. придобиване на дълготрайни материални активи, свързани с предмета на дейност на центъра;

4. издръжката на центъра и разходи за персонала;

5. други разходи, свързани с дейността на центъра.

Чл. 20. Центърът е задължен да води счетоводство и да съставя годишен финансов отчет съгласно Закона за счетоводството на Република България и Националния сметкоплан. В срока, определен от министъра на труда и социалната политика, следва да се изготвят доклад и отчет за касовото изпълнение на бюджета за изтеклата календарна година, отчет за степента на изпълнение на програмите, както и доклад и финансов отчет за изтеклата година, които да се представят на министъра на труда и социалната политика.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отменя се Устройственият правилник на Националния център за професионално развитие (ДВ, бр. 71 от 2004 г.).

§ 2. Устройственият правилник се приема на основание чл. 60 от Закона за администрацията и § 5 от заключителните разпоредби на Постановление № 90 от 2006 г. на Министерския съвет за изменение на нормативни актове на Министерския съвет.

§ 3. Директорът на центъра в срок до един месец от влизане в сила на правилника утвърждава длъжностните характеристики на служителите в центъра.

§ 4. Правилникът влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър: **Е. Масларова**

Приложение
към чл. 8

Численост на персонала на Националния център за професионално развитие – 14 щатни бройки

Директор	1
Обща администрация	5
в т. ч.	
Отдел „Административно-стопанска и финансова дейност“	
Специализирана администрация	8
в т. ч.	
Отдел „Учебно-методическа дейност“	4
Отдел „Професионално обучение“	4
61727	

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

НАРЕДБА № 24

от 5 септември 2006 г.

за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия

Чл. 1. С тази наредба се определят здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на задължителните учебни часове в училищата и начинът на тяхното оценяване.

Чл. 2. Седмичните разписания на учебните занятия трябва да осигуряват условия за най-добро усвояване на учебното съдържание при най-малка степен на умора и опазване здравето на учениците.

Чл. 3. (1) Директорът на всяко училище назначава със заповед комисия за изготвянето на седмичните разписания на учебните занятия.

(2) В комисията задължително участва медицинският специалист от здравния кабинет на училището съгласно изискванията на наредбата по чл. 26, ал. 2 от Закона за здравето.

(3) Седмичните разписания на учебните занятия за всеки учебен срок се утвърждават от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започването му.

Чл. 4. (1) Седмичните разписания на учебните занятия включват дневните разписания за всеки учебен ден от седмицата.

(2) Учебните предмети в дневното разписание се подреждат по степен на относителна трудност, съгласно приложение № 1, като се спазват следните изисквания:

1. предметите с висока степен на относителна трудност се поставят във време, което съответства на оптималните психофизически възможности на учениците;

2. предметите със средна степен на относителна трудност се поставят в началото и в края на учебния ден и преди започващото настъпване на умора;

3. предметите с ниска степен на относителна трудност се поставят непосредствено след времето на оптимална способност за усвояване на учебното съдържание и преди настъпването на умора.

Чл. 5. При последователно провеждане на учебни часове по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, задължително се осигурява почивка след всеки учебен час.

Чл. 6. Седмичните разписания на учебните предмети от профилираната и професионалната подготовка се оценяват след представяне на извлечение от протокол от заседание на педагогическия съвет на училището, на което са определени степента на относителна

трудност на учебните предмети от профилираната и професионалната подготовка със съответната мотивировка.

Чл. 7. Не се допуска:

1. учебен ден с повече от шест учебни часа за учениците от V до VIII клас включително;

2. повече от пет предмета с висока степен на относителна трудност в рамките на един учебен ден;

3. учебен ден с повече от пет учебни часа за учениците от началния етап на основната степен на образование;

4. събирането на два учебни часа за учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ в рамките на един учебен ден.

Чл. 8. (1) Утвърденото от директора на училището седмично разписание на учебните занятия се представя в Регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ) до 15 дни след началото на първия и на втория учебен срок и до 5 дни след всяка промяна на седмичното разписание на учебните занятия, като учебните предмети се посочват с пълното им наименование, без кодове и без имената на учителите.

(2) Регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве в срок до 15 дни от представянето на утвърденото седмично разписание на учебните занятия го оценява, заверява и изготвя протокол в три екземпляра по образец съгласно приложение № 2, като единият се предоставя на директора на училището, вторият – на Регионалния инспекторат по образованието, а третият се съхранява в РИОКОЗ.

(3) Седмичните разписания на учебните занятия се заверяват с печат „Съгласувано с РИОКОЗ“ и подпис на оценяващото длъжностно лице.

Чл. 9. (1) Оценката включва определянето на дневен и седмичен коефициент на седмичните разписания на учебните занятия за всяка паралелка.

(2) Дневният коефициент на седмичните разписания на учебните занятия за всяка паралелка и за всеки учебен ден се определя като отношение на броя на учебните предмети с положителна оценка към общия брой на учебните предмети за деня и се представя като процент.

(3) Положителна оценка получават тези учебни предмети, които са поставени на определеното място съгласно приложение № 1 съобразно степента им на относителна трудност.

(4) Седмичният коефициент за всяка паралелка се определя като средноаритметична стойност на дневните коефициенти.

(5) Дневният и седмичният коефициент за всяка паралелка е не по-нисък от 50 процента.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. „С висока степен на относителна трудност“ са учебните предмети от културно-образователните области: „Български език и литература“, „Чужди езици“, „Математика, информатика и информационни технологии“, както и учебните предмети, определени по чл. 6 като такива от педагогическия съвет на училището.

2. „Със средна степен на относителна трудност“ са учебните предмети от културно-образователните области: „Обществени науки и гражданско образование“, „Природни науки и екология“, както и учебните предмети, определени по чл. 6 като такива от педагогическия съвет на училището.

3. „С ниска степен на относителна трудност“ са учебните предмети от културно-образователните области: „Изкуства“, „Бит и технологии“, „Физическа култура и спорт“, както и учебните предмети, определени по чл. 6 като такива от педагогическия съвет на училището.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква „ж“ от Закона за здравето и отменя Наредба № 6 от 1998 г. за хигиенно-физиологичните изисквания за изготвяне на седмичните разписания на учениците и реда за извършване на тяхната оценка (ДВ, бр. 55 от 1998 г.) и Наредба № 27 от 1995 г. за вноса на стоки, имащи значение за здравето на населението (ДВ, бр. 75 от 1995 г.).

§ 3. Контролът по спазване на наредбата се осъществява от регионалните инспекции за опазване и контрол на общественото здраве.

Министър: **Р. Гайдарски**

Приложение № 1
към чл. 4, ал. 2

Правилно разпределение на учебните предмети по степен на относителна трудност при различна продължителност на учебния ден

Четиричасов учебен ден	Петчасов учебен ден
1 час – средна трудност	1 час – средна трудност
2 час – висока трудност	2 час – висока трудност
3 час – висока трудност	3 час – висока трудност
4 час – ниска трудност	4 час – ниска трудност
	5 час – средна/ниска трудност
Шестчасов учебен ден	Седемчасов учебен ден
1 час – средна трудност	1 час – средна трудност
2 час – висока трудност	2 час – висока трудност
3 час – висока трудност	3 час – висока трудност
4 час – висока трудност	4 час – висока трудност
5 час – ниска трудност	5 час – висока/средна трудност
6 час – средна трудност	6 час – ниска трудност
	7 час – средна трудност

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве

ПРОТОКОЛ №от г.

ЗА ОЦЕНКА НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ

Училище
Адрес
Брой паралелки в училището
Брой ученици в училището
Стойности на дневния и седмичния коефициент по паралелки в училището:

Клас	Понеделник			Вторник			Сряда			Четвъртък			Петък			Седм. коеф.
	брой полож. оценки	брой пред-мети	дневен коеф.	брой полож. оценки	брой пред-мети	дневен коеф.	брой полож. оценки	брой пред-мети	дневен коеф.	брой полож. оценки	брой пред-мети	дневен коеф.	брой полож. оценки	брой пред-мети	дневен коеф.	
I ^a																
.....																
II ^a																
.....																
III ^a																
.....																
IV ^a																
.....																
V ^a																
.....																
VI ^a																
.....																
VII ^a																
.....																
VIII ^a																
.....																
.....																

Оценка на учебната натовареност:
.....

Препоръки:
.....

Извършил оценката:
име, подпис

Директор на дирекция:
име, подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ГОРИТЕ

Наредба за изменение на Наредба № 20 от 2006 г. за изискванията към дейностите, извършвани на всички етапи от събирането до обезвреждането на странични животински продукти и на продукти, получени от тях, както и тяхната употреба, пускане на пазара и транзитно преминаване (ДВ, бр. 18 от 2006 г.)

§ 1. В чл. 1, ал. 2 т. 6 се изменя така:

„6. кухненски отпадъци с изключение на кухненски отпадъци, предназначени за храна за животни или за употреба в предприятия за производство на биогаз или тор;“.

§ 2. В чл. 4, ал. 2 в т. 4 думите „т. 5“ се заменят с „т. 6“.

§ 3. В допълнителните разпоредби т. 17 се изменя така:

„17. „Компетентни власти“ са органите на НВМС в Република България, които гарантират спазване на изискванията на тази наредба, или други органи, на които НВМС е делегирала такива правомощия, когато това е предвидено в закон.“

Заклучителна разпоредба

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За министър: Д. Пейчев

61716

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

НАРЕДБА № 30 от 19 юли 2006 г.

за изискванията към счетоводството, формата и съдържанието на финансовите отчети, справките, докладите и приложенията на застрахователите и на здравноосигурителните дружества

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С наредбата се определят минималните изисквания към счетоводството, формата и съдържанието на годишните и периодичните финансови отчети, докладите, справките и приложенията, които застрахователите представят за надзорни цели в Комисията за финансов надзор, наричана по-нататък „комисията“.

(2) С наредбата се определя и формата и съдържанието на годишния финансов отчет на здравноосигурителните дружества.

(3) Целта на наредбата е да се постигне повисока степен на съпоставимост между финансовите отчети на отделните застрахователи и здравноосигурителни дружества, както и да се осигури информацията, необходима за осъщес-

твяване на надзор върху застрахователната дейност и върху дейността по доброволно здравно осигуряване.

Чл. 2. Застрахователите и здравноосигурителните дружества осъществяват счетоводството си и съставят финансовите си отчети в съответствие със Закона за счетоводството и тази наредба.

Чл. 3. Наредбата урежда изискванията към отчетността на застрахователите и на здравноосигурителните дружества със седалище на територията на Република България и на застрахователите от трета държава, които извършват дейност в Република България чрез клон.

Чл. 4. На отчитане по наредбата подлежи:

1. цялостната дейност, извършвана в страната от застрахователи и здравноосигурителни дружества със седалище на територията на Република България;

2. дейността на територията на други държави членки, извършвана от застрахователи със седалище на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги;

3. цялостната дейност, извършвана в Република България от застрахователи от трета държава, получили лиценз за дейност чрез клон по Търговския закон;

4. дейността на територията на Република България и на територията на други държави членки, извършвана от застрахователи от трета държава, получили лиценз за дейност чрез клон по Търговския закон, които се ползват от предимствата по чл. 47, ал. 1 от Кодекса за застраховането и при условията на чл. 47, ал. 3 от Кодекса за застраховането, когато комисията е избрана за компетентен надзорен орган.

Глава втора

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТИТЕ И СПРАВКИТЕ, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ В КОМИСИЯТА

Чл. 5. (1) Годишният финансов отчет на застрахователите по чл. 99, ал. 1, т. 1 от Кодекса за застраховането, който подлежи на заверка от двама регистрирани одитори, включва:

1. годишен финансов отчет съгласно глава пета от Закона за счетоводството;

2. отчети за целите на финансовия надзор.

(2) Елементите и структурата на отчетите по ал. 1, т. 2 на застрахователите са съгласно глава шеста и приложение № 1.

Чл. 6. (1) Годишните справки, доклади и приложения по чл. 99, ал. 1, т. 2 от Кодекса за застраховането включват:

1. справките съгласно приложение № 2.1;

2. справките съгласно приложение № 2.2;

3. справките съгласно приложение № 2.3;

4. актуални удостоверения за вписване в търговския регистър, издадени до 3 месеца преди датата на представяне в комисията:

а) на застрахователя;

б) на акционерите, притежаващи 10 или повече от 10 на сто от капитала на застрахователното акционерно дружество;

в) на съществуващите клонове и/или други форми на установяване на застрахователя.

(2) Справките по ал. 1, т. 1 се представят само от застрахователите, които извършват дейност по раздел I от приложение № 1 към Кодекса за застраховането, а справките по ал. 1, т. 2 – само от застрахователите, които извършват дейност по раздел II от приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

Чл. 7.(1) Тримесечните отчети и справки по чл. 99, ал. 1, т. 3 от Кодекса за застраховането включват:

1. тримесечен финансов отчет, съдържащ елементите по чл. 5 и със структура съгласно приложение № 1;

2. тримесечни справки, както следва:

а) справки съгласно приложение № 3.1;

б) справки съгласно приложение № 3.2;

в) справки съгласно приложение № 3.3.

(2) Справките по ал. 1, т. 2, буква „а“ се представят само от застрахователите, които извършват дейност по раздел I от приложение № 1 към Кодекса за застраховането, а справките по ал. 1, т. 2, буква „б“ – само от застрахователите, които извършват дейност по раздел II от приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

Чл. 8. Месечните справки по чл. 99, ал. 1, т. 4 от Кодекса за застраховането включват:

1. справки съгласно приложение № 4.1 – за застрахователите, извършващи дейност по раздел I от приложение № 1 към Кодекса за застраховането;

2. справки съгласно приложение № 4.2 – за застрахователите, извършващи дейност по раздел II от приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

Г л а в а т р е т а

СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО НЯКОИ ПОЗИЦИИ НА ОТЧЕТИТЕ ПО ЧЛ. 5, АЛ. 1, Т. 2

Раздел I

Специални изисквания, отнасящи се до някои позиции на баланса

Чл. 9. (1) Позиция Б.Ш.2. „Дългови ценни книжа и други ценни книжа с фиксиран доход“ от актива на баланса включва прехвърляеми дългови ценни книжа и други ценни книжа с фиксиран доход, издадени от правителства, търговски дружества или други организации, доколкото не са включени в позиция Б.П.2 или Б.П.4.

(2) Ценни книжа, носещи лихва, която варира в съответствие със специфични фактори, например лихвения процент на междубанковия пазар или други, се разглеждат като дългови ценни книжа и други ценни книжа с фиксиран доход.

Чл. 10. Позиция Б.Ш.6. „Депозити в банки“ от актива на баланса включва суми, депозирани в банки, разпореждането с които подлежи на ограничения във времето. Суми, депозирани без такова ограничение, се отразяват в позиция Д.П от актива на баланса и в случаите, когато са лихвоносни.

Чл. 11. (1) Позиция Б.ИV. „Депозити в цеденти“ от актива на баланса на презастраховател включва дължими от цеденти суми, съответстващи на гаранциите, които са задържани или депозирани при тези цеденти или при трети лица. Тези суми не могат да бъдат увеличавани или намалявани с други суми, дължими на презастрахователя, или компенсирани със суми, дължими от презастрахователя на цедента.

(2) Ценни книжа, депозирани при цедента или при трети лица, които остават собственост на презастрахователя, се вписват в съответната позиция на отчета на презастрахователя като инвестиции.

Чл. 12. Позиция В. „Инвестиции в полза на полици по застраховка „Живот“, свързана с инвестиционен фонд“ от актива на баланса включва:

1. инвестиции, чиято стойност се използва за определяне на стойността на полиците по застраховка „Живот“, свързана с инвестиционен фонд, или на дохода от тях;

2. инвестиции, служещи като покритие на задължения по полиците по застраховка „Живот“, свързана с инвестиционен фонд, които се определят чрез отнасяне към индекс.

Чл. 13. Позиция Е.І. „Натрупана лихва и рента (наем)“ от актива на баланса включва спечелени до датата на баланса лихви и ренти, чийто падеж все още не е настъпил.

Чл. 14. (1) Позиция Д. „Депозити, получени от презастрахователи“ в пасива на цедент включва суми, депозирани или удържани от презастрахователи по презастрахователни договори. Тези суми не могат да бъдат увеличавани или намалявани с други суми, дължими на или от презастрахователи.

(2) Когато цедент е получил като депозит ценни книжа, които са били прехвърлени в негова собственост, тази позиция включва сумата, дължима от цедента във връзка с депозита.

Раздел II

Специални изисквания, отнасящи се до някои позиции на отчета за доходите

Чл. 15. (1) Всички приходи от инвестиции и разходи по тях, свързани с дейността по общо застраховане, се отразяват в позиции Ш.3 и Ш.5 от нетехническия отчет.

(2) Всички приходи от инвестиции и разходи по тях, свързани с дейността по животозастраховане, се отразяват в позиции П.2 и П.8 от техническия отчет по животозастраховане.

Чл. 16. (1) Когато част от приходите от инвестиции са прехвърлени в техническия отчет по общо застраховане, прехвърлената сума от нетехническия отчет се приспада от позиция Ш. 6 и се прибавя към позиция І.2.

(2) Когато част от приходите от инвестиции, отразени в техническия отчет по животозастраховане, са прехвърлени в нетехническия отчет, прехвърлената сума се приспада от позиция П.10 и се прибавя към позиция Ш.4.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

СЪДЪРЖАНИЕ НА НЯКОИ ПОЗИЦИИ В ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ, ОТЧИТАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ОПЕРАЦИИ

Чл. 17. (1) Брутните начислени (записани) премии включват признатите като приход премии по застрахователни договори.

(2) Признаването като приход на премиите по застрахователни договори по общо застраховане е на база сумата, дължима от застрахованото (застраховачното) лице за целия период на покритие, която застрахователят има право да получи по силата на сключени през отчетния период застрахователни договори, включително и в случаите, когато периодът на покритие обхваща изцяло или отчасти следващ отчетен период.

(3) Признаването като приход на премиите по застрахователни договори по животозастраховане се извършва, както следва:

1. на база на сумата, дължима от застрахованото (застраховачното) лице през отчетния период; в тази сума се включват еднократните премии по договори, влизащи в сила през отчетния период, годишните премии за премиен период с начало през отчетния период; предплатените премии, събрани през отчетния период, се признават като приход в зависимост от условията по договора;

2. в случаите, когато по застрахователни договори със срок на действие 3 и повече от 3 години е уговорено разсрочено плащане на премията на периоди, по-малки от една година, в зависимост от характера на продуктите и счетоводната политика на застрахователя, се начислява цялата годишна премия, или само премията с падежи през отчетния период;

3. по застраховки „Живот“, свързани с инвестиционен фонд, премията се разделя на две части – депозитна и застрахователна (за риск, за аквизиционни и административни разходи, такси за управление на фонда и др.), ако двете части могат да бъдат оценени поотделно; в този случай депозитната част се отчита директно като задължение, съгласно чл. 20, ал. 2, и се прилага Международен счетоводен стандарт (МСС) 39 „Финансови инструменти: Признаване и оценяване“, а застрахователната част се отчита като премиен приход.

(4) В случаите на активно презастраховане презастрахователните премии се признават като приход на база дължимите през отчетния период премии от цеденти по силата на презастрахователни договори.

(5) В случаите на съзастраховане само частта на застрахователя от общата сума на премиите се признава като приход.

(6) Сумите по ал. 1 – 5 не включват косвени данъци и такси, събирани с премията.

(7) Когато по силата на застрахователния договор премиите са дължими на вноски, всяка предстояща сума за получаване към датата на баланса и призната като приход се отразява като вземане.

Чл. 18. (1) Счетоводното третиране на отстъпените премии на презастрахователи следва счетоводното третиране на премиения приход по застраховане и активно презастраховане, като се съобразява с условията на съответните презастрахователни договори.

(2) В отстъпените премии на презастрахователи по животозастраховане се включват дължимите през отчетния период премии на презастрахователи по силата на презастрахователни договори във връзка със:

1. презастраховане на рискове по сключени през отчетния период договори по пряко застраховане и активно презастраховане – при договори с еднократни премии;

2. презастраховане на рискове, относими към премиен период с начало през отчетния период, по договори по пряко застраховане и активно презастраховане – при договори с годишни премии.

Чл. 19. (1) База за определяне на брутната сума на пренос-премиения резерв е премията по застрахователния договор, призната като приход през отчетния период, като за следващия отчетен период се пренася част от нея, отнасяща се за времето между:

1. края на отчетния период и края на срока, за който е сключен застрахователният договор – за застраховки по общо застраховане;

2. края на отчетния период и края на срока, за който е сключен застрахователният договор, или датата на следващ падеж на годишната премия – за застраховки по животозастраховане.

(2) При отчитането на аквизиционните разходи съгласно чл. 24, ал. 2, т. 1 и 2 се прилага съответно чл. 11, ал. 2 и 3 от Наредба № 27 от 2006 г. за реда и методиката за образуване на техническите резерви от застрахователите и на здравноосигурителните резерви (ДВ, бр. 36 от 2006 г.).

(3) Делът на презастрахователя в пренос-премиения резерв се отразява като отрицателна величина в пасива на баланса.

Чл. 20. (1) Базата за определяне на математическия резерв и капитализираната стойност на пенсиите съответства на базата за признаване на премиения приход от дружеството, като се прилагат методите, посочени в Наредба № 27 от 2006 г. за реда и методиката за образуване на техническите резерви от застрахователите и на здравноосигурителните резерви.

(2) Базата за определяне на резерва по застраховки „Живот“, свързани с инвестиционен фонд, е депозитната част на премията, която се отчита директно в резерва, ако същата може да бъде оценена отделно.

(3) Делът на презастрахователя в математическия резерв и в капитализираната стойност на пенсиите се отразява като отрицателна величина в пасива на баланса.

Чл. 21. В сумата на изплатените претенции се включват реално платените обезщетения и суми, включително извършените разходи за уреждане на претенции. От сумата по изречението първо се приспадат получените суми и начислените вземания по регреси и абандони.

Чл. 22. (1) Сумите, които подлежат на възстановяване от презастрахователи, във връзка с изплатените през същия период претенции от застрахователя, се отчитат като дял на презастрахователите и в случаите, когато разчитането с презастрахователите е в следващ отчетен период.

(2) Неполучените към датата на отчета суми, отчетени като дял на презастрахователите в изплатените претенции, се отразяват като вземане в актива на баланса.

Чл. 23. (1) Брутната сума на резерва за предстоящи плащания включва сумите за всички възникнали преди края на отчетния период, предявени и непредявени пред застрахователя, претенции, които не са платени към същата дата, както и разходите, които предстоят да бъдат извършени по уреждането на тези претенции.

(2) Вземанията по регреси и абандони не се приспадат от резерва за предстоящи плащания и се отразяват като вземане в актива на баланса или задбалансово, като условни активи.

(3) Делът на презастрахователя в резерва за предстоящи плащания се отразява като отрицателна величина в пасива на баланса.

Чл. 24. (1) В отчета за доходите разходите се класифицират в следните основни категории:

1. оперативни разходи:
 - а) аквизиционни разходи;
 - б) административни разходи;
2. разходи по уреждане на претенции – включват се към възникналите претенции;
3. инвестиционни разходи;
4. други.

(2) Аквизиционните разходи се признават като разходи на застрахователя за срока на съответните застрахователни договори по един от следните два метода:

1. метод 1: аквизиционните разходи се признават в пълен размер като разход през отчетния период, в който са възникнали, като калкулираните се приспадат от премиите при определяне на пренос-премийния резерв, а при определяне на математическия резерв по застраховки „Живот“ се приспадат чрез „цилмерови квоти“;

2. метод 2:

а) по общо застраховане – възникналите аквизиционни разходи се пренасят (отлагат) за следващи отчетни периоди пропорционално на пренос-премийния резерв; отложените аквизиционни разходи се отчитат като отделна позиция в актива на баланса; за свързаните презастрахователни комисии изречение първо се прилага съответно; свързаните презастрахователни комисии се отразяват в пасива на баланса;

б) по животозастраховане – възникналите през отчетния период и непогасени аквизиционни разходи се пренасят (отлагат) за бъдещи периоди, през които се очаква да бъдат погасени от добавките за аквизиция, калкулирани в договорените бъдещи премии; отложените аквизиционни разходи се отчитат като отделна позиция в актива на баланса и се амортизират в същата пропорция, в каквато са разпределени добавките за аквизиция в бъдещите премии; за свързаните презастрахователни комисии из-

речение първо се прилага съответно; свързаните презастрахователни комисии се отразяват в пасива на баланса.

(3) Възникналите през отчетния период аквизиционни разходи не се отлагат, ако е налице някое от следните обстоятелства:

1. договорената премия позволява погасяването на аквизиционните разходи в периода, в който са възникнали;

2. заложените добавки за аквизиционни разходи в бъдещите премии не са достатъчни да покрият отложените аквизиционни разходи;

3. получаването на бъдещите премии е несигурно с оглед очакванията относно полиците, които ще бъдат прекратени, или въз основа на други допускания.

(4) Счетоводното третиране на комисии на застрахователни посредници следва счетоводното третиране на премийния приход. Съпоставимостта на разходите с приходите се осигурява с прилагането на методите, посочени в ал. 2.

Г л а в а п е т а

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРИЗНАВАНЕТО И ОЦЕНКАТА НА АКТИВИТЕ

Раздел I

Начин и ред за оценка на активите на застрахователите

Чл. 25. Оценка на финансовите активи на застраховател се извършва в съответствие с МСС 39 „Финансови инструменти: признаване и оценяване“, в зависимост от начина, по който са класифицирани, в следните четири групи:

1. финансовите активи, класифицирани като „държани до падеж“ и „кредити и вземания“, се оценяват по амортизирана стойност, като се прилага методът на „ефективния лихвен процент“;

2. финансовите активи, класифицирани като „държани за търгуване“ и „налични за продажба“, се оценяват по тяхната справедлива стойност, която е пазарната им цена, или ако нямат пазарна цена – чрез използване на съответните приложими методи.

Чл. 26. Финансовите активи по чл. 25, т. 2 на застраховател се оценяват първоначално (при придобиването им) и последващо (ежемесечно), наричано по-нататък „последваща оценка“, както следва:

1. при първоначално признаване – по справедлива стойност към момента на придобиването (цена на придобиване плюс преките разходи по сделката);

2. при последващо оценяване – въз основа на пазарните цени към края на предходния месец или по други приложими методи, за всеки финансов инструмент, по съответния ред и начин, определен в тази наредба.

Чл. 27. (1) Последваща оценка на държавните ценни книжа, емитирани в страната, се извършва по средна цена на всяка емисия за последния работен ден на съответния месец на вторичния междубанков пазар. Средната цена на емисия се формира като средноаритметична от цените „купува“ и „продава“, обявени от не

по-малко от трима първични дилъри на държавни ценни книжа, определена по начин, посочен в правилата по чл. 36.

(2) Последваща оценка на издадените в чужбина от българската държава облигации се извършва по цена „купува“ при затваряне на пазара за последния работен ден на съответния месец, обявена в електронна система за ценова информация на ценни книжа или по реда на ал. 1.

(3) При невъзможност да се приложат начините за оценка по ал. 1 и 2 се използва методът на съпоставими цени за ценни книжа със сходни условия за плащане и падеж или други общоприети методи, определени в правилата по чл. 36.

Чл. 28. (1) Последваща оценка на акции и права, приети за търговия на регулиран пазар на ценни книжа в Република България, се извършва по среднопретеглената цена на сключените с тях сделки на регулиран пазар по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане за последния работен ден на съответния месец, обявена в борсовия бюлетин, ако обемът на сключените с тях сделки за деня е не по-малък от 1 на сто от обема на съответната емисия.

(2) Ако не може да се определи цена по реда на ал. 1, цената на акциите, съответно на правата, се определя като средноаритметична на най-високата цена „купува“ от поръчките, които са активни към края на търговската сесия на фондовата борса за последния работен ден на съответния месец, и среднопретеглената цена на сключените със съответните ценни книжа сделки за същия ден. Цената се определя по този ред само в случай, че има сключени сделки и подадени поръчки с цена „купува“.

(3) При невъзможност да се приложат начините за оценка по ал. 1 и 2 последващата оценка на акции се извършва по един от следните методи – метод на дисконтираните нетни парични потоци, метод на нетната балансова стойност на активите, метод на съотношението цена – печалба на дружества аналози. Избраният метод се записва в правилата по чл. 36 и се прилага последователно.

(4) При невъзможност да се приложат ал. 1 и 2 последващата оценка на права се извършва по подходящ модел за оценка на права, посочен в правилата по чл. 36.

(5) Последваща оценка на акции или дялове, издадени от колективни инвестиционни схеми по реда на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, се извършва по последната определена и обявена цена на обратно изкупуване.

(6) В случаите, когато не е достигнат законово определения минимален размер на нетната стойност на активите на договорен фонд, последващата оценка на издадените от него дялове се извършва по последната определена и обявена емисионна стойност на един дял, намалена с размера на предвидените в правилата на договорния фонд разходи по емитирането и по обратното изкупуване на един дял.

(7) В случаите на временно спиране на обратното изкупуване на ценните книжа по ал. 5 последващата им оценка се извършва или по последната определена и обявена цена на обратно изкупуване, или по справедлива стойност на една ценна книга, определена по метода на нетната балансова стойност на активите съгласно последния вписан в публичния регистър на комисията счетоводен баланс на колективната инвестиционна схема – която от двете величини е изчислена по най-актуални данни за нетните активи на схемата.

Чл. 29. (1) Последваща оценка на облигации, приети за търговия на регулиран пазар на ценни книжа в Република България, се извършва по среднопретеглената цена на сключените с тях сделки за последния работен ден на съответния месец, обявена в борсовия бюлетин, ако обемът на сключените с тях сделки за деня е не по-малък от 3 на сто от обема на съответната емисия.

(2) Ако не може да се определи цена по реда на ал. 1, последваща оценка на облигации се извършва по най-високата цена „купува“ от поръчките за ценни книжа от съответната емисия, които са активни към края на търговската сесия на фондовата борса за последния работен ден на съответния месец, при условие че общата стойност на поръчките с най-висока цена „купува“ е не по-ниска от 30 000 лв.

(3) В случаите, когато се извършва последваща оценка на облигации, по които предстои плащане на лихва, и публикуваната в борсовия бюлетин цена на сключени с тях сделки или на цена „купува“ е нетна, последващата оценка се формира, като към обявената в бюлетина цена се прибави дължимият лихвен купон към датата на извършване на оценката.

(4) Ако не може да се определи цена по реда на ал. 1 и 2, последваща оценка на облигации се извършва по метода на дисконтираните парични потоци.

(5) Последващата оценка на общински и обезпечени корпоративни облигации, които не се търгуват на регулирани пазари на ценни книжа, се извършва по метода на дисконтираните парични потоци.

Чл. 30. (1) Последваща оценка на дългови ценни книжа, издадени или гарантирани от други държави, техните централни банки или международни организации, се извършва по последна цена на сключена с тях сделка за последния работен ден, на съответния месец, обявена в електронна система за ценова информация за ценни книжа. Когато на съответния пазар се обявява нетна цена на облигации, последващата им оценка се извършва, като към тази цена се прибави дължимият лихвен купон към датата на извършване на оценката.

(2) Ако не може да се определи цена по реда на ал. 1, последваща оценка на ценните книжа се извършва по последна цена „купува“ за последния работен ден на съответния месец, обявена в електронна система за ценова информация на ценни книжа. Когато на съответния па-

зар се обявява нетна цена на облигации, последващата им оценка се извършва, като към тази цена се прибави дължимият лихвен купон към датата на извършване на оценката.

(3) При невъзможност да се приложат начините за оценка по ал. 1 и 2 се използва методът на съпоставими цени за ценни книжа със сходни условия за плащане и падеж или други общоприети методи, определени в правилата по чл. 36.

(4) Последваща оценка на акции, облигации и други ценни книжа, приети за търговия на регулирани пазари на ценни книжа в други държави, се извършва по последна цена на сключена с тях сделка за последния работен ден на съответния месец при затваряне на регулирания пазар, на който те се търгуват. Когато на съответния пазар се обявява нетна цена на облигации, последващата им оценка се извършва, като към тази цена се прибави дължимият лихвен купон към датата на извършване на оценката.

(5) Ако не може да се определи цена по реда на ал. 4, последващата оценка се извършва по най-високата цена „купува“, обявена за последния работен ден на съответния месец при затваряне на регулирания пазар, на който тези ценни книжа се търгуват. Когато на съответния пазар се обявява нетна цена на облигации, последващата им оценка се извършва, като към тази цена се прибави дължимият лихвен купон към датата на извършване на оценката. В случай че и този ред не може да бъде приложен, последващата оценка на конкретния вид ценни книжа се извършва при съответното прилагане на чл. 28, ал. 3 и 4 или чл. 29, ал. 4.

(6) Последваща оценка на акции и дялове, издадени от инвестиционни дружества и договорни фондове, се извършва по последната определена и обявена цена на обратно изкупуване.

(7) В случаите на временно спиране на обратното изкупуване на ценните книжа по ал. 6 последващата им оценка се извършва или по последната определена и обявена цена на обратно изкупуване, или по справедлива стойност на една ценна книга, определена по метода на нетната балансова стойност на активите съгласно последния оповестен счетоводен баланс на колективната инвестиционна схема – която от двете величини е изчислена по най-актуални данни за нетните активи на схемата. Извън тези случаи, когато правилата на колективна инвестиционна схема предвиждат определени условия, при които не се осъществява обратно изкупуване на акции или дялове, последващата им оценка се извършва по последната определена и обявена нетна стойност на активите на една акция, съответно – на един дял.

Чл. 31. Банковите депозити, паричните средства на каса и по разплащателни сметки се оценяват към края на последния работен ден на съответния месец, както следва:

1. банковите депозити – по номиналната им стойност и полагащата се съгласно договора натрупана лихва;

2. парите на каса – по номинална стойност;

3. паричните средства по разплащателни сметки – по номинална стойност.

Чл. 32. (1) Финансовите активи от категориите „държани до падеж“ и „кредити и вземания“ подлежат на проверка за обезценка, като в случаите, в които балансовата им стойност е по-голяма от очакваната им възстановима стойност към момента на проверката, застрахователят ги оценява по възстановимата им стойност и признава загуба от обезценка. Балансовата сума на актива се редуцира до нейната определена възстановима стойност директно или посредством корективна сметка.

(2) Размерът на загубата по ал. 1 е разликата между балансовата стойност на актива и очакваните бъдещи парични потоци.

(3) Очакваните бъдещи парични потоци се получават, като договорените парични потоци се намаляват най-малко, както следва:

1. за вземания от застраховани (застраховачи) лица, по които са натрупани просрочени плащания:

а) от 90 до 180 дни – 25 на сто;

б) от 181 до 365 дни – 75 на сто;

в) над 365 дни – 100 на сто;

г) след изтичане срока или след предсрочно прекратяване на застрахователния договор – 100 на сто;

2. за всички останали вземания, по които са натрупани просрочени плащания:

а) от 31 до 60 дни – 10 на сто;

б) от 61 до 90 дни – 50 на сто;

в) над 90 дни – 100 на сто.

(4) Ако в следващ отчетен период обезценката на вземане намалее, то може да се преоцени, в случай че в продължение на не по-малко от шест месеца не са налице условията по ал. 3, въз основа на които е извършена обезценката.

Чл. 33. Оценката на инвестиционните имоти на застраховател се извършва в съответствие с МСС 40 „Инвестиционни имоти“, както следва:

1. при първоначално признаване – по цена на придобиване, включваща и разходите по сделката;

2. при последващо оценяване застрахователните и здравноосигурителните дружества прилагат метода на справедливата стойност или метода на цената на придобиване.

Чл. 34. (1) Оценката на инвестиционен имот по справедлива стойност, при използване на този метод, се извършва най-малко веднъж годишно. Когато след последната направена оценка настъпи промяна с повече от 10 на сто в индекса, който отразява изменението в цените на недвижимите имоти, посочен в правилата по чл. 36, до края на първия отчетен период след двадесетия работен ден от официалното публикуване на индекса се извършва нова оценка по справедлива стойност.

(2) При наличие на активен пазар на недвижимите имоти оценката по чл. 33, т. 2 се извършва по текуща пазарна цена за подобни имоти със сходно местонахождение и в сходно състояние.

(3) При липса на пазарни цени оценката се извършва поотделно от най-малко двама независими оценители с подходяща професионална квалификация и опит, като се приема най-ниската изготвена оценка.

(4) Оценката по ал. 3 не може да бъде възложена на лице, което:

1. притежава пряко или чрез свързани лица акции в застрахователя;

2. е член на управителен или контролен орган на застрахователя;

3. е свързано лице с член на управителния или контролния орган на застрахователя или с лице, което притежава пряко или чрез свързани лица повече от 10 на сто от акциите на дружеството;

4. е продавач на недвижимия имот, член на управителен или контролен орган, съдружник или акционер на продавача, както и свързано лице с продавача, с член на управителния или контролния му орган, с негов съдружник или акционер;

5. може да бъде повлияно от друга форма на зависимост или конфликт на интереси.

(5) Обстоятелствата по ал. 4 се удостоверяват от оценителите с декларация.

Чл. 35. (1) Финансовите активи, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват в левова равностойност, определена по централния курс на Българската народна банка, валиден за деня, за който се отнася оценката.

(2) Инвестиционните имоти, които се водят по справедлива стойност, изразена в чуждестранна валута, се преизчисляват в левова равностойност, определена по централния курс на Българската народна банка, който е бил в сила при определянето на тази стойност.

Раздел II

Задължения на застрахователите във връзка с оценката на активите им

Чл. 36. (1) Управителният орган на застрахователя приема и представя на заместник-председателя на комисията, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, наричан по-нататък „заместник-председателя“, правила за оценка на активите.

(2) Правилата по ал. 1 задължително съдържат:

1. избраните източници и системи за събиране на ценова информация за финансовите инструменти и инвестиционните имоти;

2. описание на начина за определяне на средната цена по чл. 27, ал. 1;

3. описание на избраните методи за оценка на активите съгласно изискванията на наредбата;

4. описание на начините за определяне на дисконтовия процент за всеки един от прилаганите методи за оценка, при които се използва такъв процент;

5. описание на начина и критериите за определяне на дружества аналози при прилагане на съответния метод;

6. наименование на индекса по чл. 34, ал. 1 и на организацията, която го определя;

7. организация на дейността по оценка на активите, включително реда и начина за корекции в направената оценка, функциите на звената, осъществяващи тази дейност, и отговорността на съответните длъжностни лица;

8. системата за съхраняване на документацията, свързана с оценката на активите.

(3) Промените в правилата за оценка на активите на застрахователя се представят на заместник-председателя в 7-дневен срок от приемането им от управителния орган на застрахователя.

(4) Оценката на активите се извършва в съответствие с приетите правила по ал. 1.

Глава шеста

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОЯСНЕНИЯТА КЪМ ОТЧЕТИТЕ ПО ЧЛ. 5, АЛ. 1, Т. 2 НА ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ

Чл. 37. Поясненията към отчетите по чл. 5, ал. 2, т. 1 на застрахователите съдържат следните оповестявания:

1. балансова стойност на земя и сгради, използвани за собствени нужди;

2. балансова стойност на заемите, отпуснати срещу полици по застраховки „Живот“;

3. номинална стойност на собствените акции, показани в актива на баланса;

4. натрупани амортизации на активите, подлежащи на амортизация, по категории, до момента на съставянето на отчета;

5. суми, отчетени по позиции „Условни активи“ и „Условни пасиви“;

6. сума на аквизиционните разходи, приспаднати при изчислението на пренос-премийния резерв и математическия резерв (при отчитане на аквизиционните разходи съгласно чл. 24, ал. 2), като сумите, приспаднати при изчисляване на пренос-премийния резерв, и сумите, приспаднати при изчисляване на математическия резерв, се посочват отделно;

7. получени суми и начислени вземания по регреси и абандони, приспаднати от позиция I.4.aa;

8. размер на резерва за възникнали, но не-предявени претенции;

9. основание за прехвърляне на част от приходите от инвестиции от нетехническият отчет в техническия отчет по общо застраховане;

10. основание за прехвърляне на част от приходите от инвестиции от техническия отчет по живото застраховане в нетехническият отчет;

11. разходи, класифицирани в зависимост от тяхната същност, както следва:

а) разходи за възнаграждения:

aa) комисиони (включително разходи за участие в резултата на презастрахователя);

bb) заплати и други възнаграждения на персонала;

vv) осигуровки;

б) материални разходи:

aa) разходи за издръжка на офиси;

bb) наеми;

vv) амортизации;

гг) реклама;

дд) разходи за външни услуги;

12. всички позиции по баланса и отчета за доходите, класифицирани като „други“, когато тяхната стойност е значителна.

Г л а в а с е д м а

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИТЕ ДРУЖЕСТВА. ОТЧИТАНЕ НА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ

Чл. 38. (1) Годишният финансов отчет на здравноосигурителните дружества включва:

1. заверен от двама регистрирани одитори годишен финансов отчет със съдържанието по чл. 26, ал. 1 от Закона за счетоводството;

2. отчети за целите на финансовия надзор.

(2) Структурата на елементите на отчетите по ал. 1, т. 2 на здравноосигурителните дружества е съгласно приложение № 2.

(3) За поясненията към отчетите по ал. 1, т. 2 на здравноосигурителните дружества чл. 37 се прилага съответно.

Чл. 39. (1) За здравноосигурителните дружества чл. 9, 10, 13, 15 и 16 и глави четвърта и пета се прилагат съответно, с изключение на разпоредбите относно операциите по активно и пасивно презастраховане.

(2) Когато здравноосигурителните договори отговарят на условията на чл. 11, ал. 8 от Наредба № 27 от 2006 г. за реда и методиката за образуване на техническите резерви от застрахователите и на здравноосигурителните резерви, разпоредбите на глава трета, в частта за животозастраховането, се прилагат съответно, а във всички останали случаи – разпоредбите в частта за общото застраховане.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Животозастраховане“ е застраховането по видове застраховки по раздел I от приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

2. „Общо застраховане“ е застраховането по видове застраховки по раздел II, буква „А“ от приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

3. „Пасивно презастраховане“ е дейност по прехвърляне от застраховател (цедент) или от презастраховател (ретроцедент) по силата на сключен презастрахователен договор на част от поетите от него рискове на презастраховател.

4. „Активно презастраховане“ е дейност по поемане от презастраховател по силата на сключен презастрахователен договор на част от застрахователните рискове, поети от застрахователя (цедента) или от презастрахователя (ретроцедента).

5. „Съзастраховане“ е дейност по разпределение на покритите рискове по застрахователен договор между двама или повече застрахователи, когато са налице следните допълнителни условия:

а) рискът – предмет на застраховката, се покрива на основание на един договор и при една премия за един и същ период от двама или

повече застрахователи (съзастрахователи), всеки от които отговаря пряко пред застрахования за определена част от застрахователното обезщетение срещу част от платената застрахователна премия;

б) един от съзастрахователите е водещ съзастраховател и определя сроковете и условията по застрахователния договор (застраховката), както и размера на премийните ставки.

6. „Премийен период“ в животозастраховането е периодът между два последователни падежа на годишната премия по сключен договор, а когато договорът е едногодишен – срокът на самия договор.

7. „Разходи за уреждане на претенции“ са разходите за уреждане на претенции за изплащане на застрахователни или здравноосигурителни обезщетения, суми или други задължения на застрахователя или здравноосигурителното дружество на основание на застрахователни или здравноосигурителни договори независимо дали са направени от наестия щатен персонал на застрахователя или здравноосигурителното дружество, или са разходи за външни услуги.

8. „Регрес“ е правото на застрахователя да възстанови извършено от него застрахователно или здравноосигурително плащане от застрахования или от трето лице, което е частично или изцяло отговорно за вредата.

9. „Абандон“ е правото на застрахователя върху застрахован обект, частично или изцяло увреден при застрахователно събитие, за който застрахователят е извършил застрахователно плащане.

10. „Нетна цена“ е цената, която се получава, като от брутната цена се извади натрупаната лихва.

11. „Брутна цена“ е цената, която включва натрупаната лихва.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Застрахователите и здравноосигурителните дружества привеждат дейността си в съответствие с изискванията на глава пета до 30 септември 2006 г.

§ 3. Наредба № 20 от 2005 г. за формата и съдържанието на годишния финансов отчет на застрахователите и здравноосигурителните дружества (ДВ, бр. 15 от 2005 г.) се отменя.

§ 4. Разпоредбите на чл. 4, т. 2 и 4 влизат в сила от датата на влизането в сила на Договора за присъединяването на Република България към Европейския съюз.

§ 5. Наредбата се издава на основание § 12, ал. 2 във връзка с чл. 99, ал. 3 и чл. 101, ал. 1, т. 3 от Кодекса за застраховането и чл. 99м, ал. 3 от Закона за здравното осигуряване и е приета с Решение № 61-Н от 19.VII.2006 г. на Комисията за финансов надзор.

§ 6. Комисията за финансов надзор дава указания по прилагането на наредбата.

Председател: **Ап. Апостолов**

Елементи и структура на отчетите по чл. 5, ал. 1, т. 2 на застрахователите*Баланс*

Актив	Текуща година (хил. лв.)	Пред- ходна година (хил. лв.)
1	2	3

A. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

- Програмни продукти
- Репутация
- Други

B. ИНВЕСТИЦИИ**I. Земя и сгради****II. Инвестиции в дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия и в други предприятия, в които застрахователят има дялово участие**

1. Акции и дялове в дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия
2. Дългови ценни книжа, издадени от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия, както и предоставени им заеми
3. Други дялови участия
4. Дългови ценни книжа, издадени от други предприятия, в които застрахователят има дялово участие, както и предоставени им заеми.

III. Други финансови инвестиции

1. Акции и други ценни книжа с променлив доход и дялове в инвестиционни фондове
2. Дългови ценни книжа и други ценни книжа с фиксиран доход, в т. ч. ценни книжа, издадени и гарантирани от държавата
3. Участие в инвестиционни пулове
4. Заеми, гарантирани с ипотеки
5. Други заеми
6. Депозити в банки
7. Други

IV. Депозити в цеденти*Общо по раздел B***V. ИНВЕСТИЦИИ В ПОЛЗА НА ПОЛИЦИ ПО ЗАСТРАХОВКА „ЖИВОТ“, СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД****G. ВЗЕМАНИЯ****I. Вземания от директни застрахователни операции:**

1. Вземания от застраховани/застраховащи лица, в т. ч.:
 - вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия
 - вземания от предприятия, в които застрахователят има дялово участие
2. Вземания от посредници, в т. ч.:
 - вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия
 - вземания от предприятия, в които застрахователят има дялово участие

*Общо за група I***II. Вземания по презастрахователни операции,**

- в т. ч.:
- вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия;
 - вземания от предприятия, в които застрахователят има дялово участие

III. Други вземания

1. Вземания по регреси и абандони, в т. ч.:
 - вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия
 - вземания от предприятия, в които застрахователят има дялово участие
2. Други вземания, в т. ч.:
 - вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия
 - вземания от предприятия, в които застрахователят има дялово участие

*Общо за група III**Общо по раздел G*

1	2	3
Д. ДРУГИ АКТИВИ		
I. Други материални активи		
1. Машини, съоръжения и оборудване		
2. Други		
II. Парични наличности и парични еквиваленти		
1. Парични наличности по банкови сметки		
2. Парични наличности по каса		
3. Парични еквиваленти		
<i>Общо за група II</i>		
III. Други		
<i>Общо по раздел Д</i>		
Е. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ И НАТРУПАН ДОХОД		
I. Натрупана лихва и рента (наем)		
II. Отложени аквизиционни разходи		
III. Други разходи за бъдещи периоди и натрупан доход		
<i>Общо по раздел Е</i>		
СУМА НА АКТИВА		
Ж. УСЛОВНИ АКТИВИ		
Пасив		
А. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ		
I. Записан акционерен капитал или еквивалентни фондове, в т.ч.:		
– записан, но невнесен капитал (-)		
– собствени акции, изкупени (-)		
II. Премии от емисии		
III. Преоценъчен резерв		
IV. Резерви		
V. Неразпределена печалба		
VI. Непокрита загуба (-)		
VII. Печалба или загуба за финансовата година (+/-)		
<i>Общо по раздел А</i>		
Б. ПОДЧИНЕНИ ПАСИВИ		
В. ТЕХНИЧЕСКИ РЕЗЕРВИ		
1. Пренос-премиен резерв:		
(а) брутна сума		
(б) дял на презастрахователите (-)		
Пренос-премиен резерв, нетен от презастраховане		
2. Резерв за неизтекли рискове		
3. Математически резерв:		
(а) брутна сума (-)		
(б) дял на презастрахователите (-)		
Математически резерв, нетен от презастраховане		
4. Резерв за предстоящи плащания:		
(а) брутна сума		
(б) дял на презастрахователите (-)		
Резерв за предстоящи плащания, нетен от презастраховане		
5. Запасен фонд		
6. Капитализирана стойност на пенсиите		
(а) брутна сума		
(б) дял на презастрахователите (-)		
Капитализирана стойност на пенсиите, нетна от презастраховане		
7. Резерв за бъдещо участие в дохода		
8. Резерв за бонуси и отстъпки		
9. Други технически резерви		
(а) брутна сума		
(б) дял на презастрахователите (-)		
Други технически резерви, нетни от презастраховане		
<i>Общо по раздел В</i>		
Г. РЕЗЕРВИ ПО ЗАСТРАХОВКА „ЖИВОТ“, СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД:		
(а) брутна сума		
(б) дял на презастрахователите (-)		
<i>Сума, нетна от презастраховане</i>		
Д. ДЕПОЗИТИ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИ		

1	2	3
Е. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
I. Задължения по преки застрахователни операции, в т. ч.: – задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – задължения към предприятия, в които застрахователят има дялово участие		
II. Задължения по презастрахователни операции, в т. ч.: – задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – задължения към предприятия, в които застрахователят има дялово участие		
III. Облигационни заеми		
1. Конвертируеми заеми, в т. ч.: – задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – задължения към предприятия, в които застрахователят има дялово участие		
2. Други облигационни заеми, в т. ч.: – задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – задължения към предприятия, в които застрахователят има дялово участие		
IV. Задължения към банки, в т. ч.: – задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – задължения към предприятия, в които застрахователят има дялово участие		
V. Други задължения, в т. ч.: – задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – задължения към предприятия, в които застрахователят има дялово участие – задължения към персонала – задължения към бюджета – задължения към социалното осигуряване		
<i>Общо по раздел Е</i>		
Ж. НАТРУПВАНИЯ И ДОХОД ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		
СУМА НА ПАСИВА		
З. УСЛОВНИ ПАСИВИ		

Отчет за доходите

1	Текуща година (хил. лв.)	Предходна година (хил. лв.)
1	2	3
I. ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ – ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ		
1. Спечелени премии, нетни от презастраховане:		
(а) брутни начислени (записани) премии		
(б) отстъпени премии на презастрахователи		
(в) промяна в брутния размер на пренос-премийния резерв (+/-), в т. ч. допълнителна сума за неизтекли рискове		
(г) промяна в дела на презастрахователите в пренос-премийния резерв (+/-)		
<i>Общо за 1:</i>		
2. Разпределен приход от инвестиции, пренесен от нетехническия отчет (<i>позиция III.6</i>)		
3. Друг технически приход, нетен от презастраховане		
4. Възникнали претенции, нетни от презастраховане:		
(а) изплатени претенции, нетни от презастраховане		
(аа) брутна сума		
(аб) дял на презастрахователите		
<i>Общо за „а“:</i>		
(б) промяна в брутната сума на резерва за предстоящи плащания		
(в) промяна в дела на презастрахователите в резерва за висящи плащания		
<i>Общо за 4:</i>		
5. Промени в други технически резерви, нетни от презастраховане, които не са показани в други позиции		
(а) промяна в брутната сума на други застрахователни резерви (+/-)		
(б) промяна в дела на презастрахователите в другите застрахователни резерви (+/-)		
<i>Общо за 5:</i>		
6. Бонуси и отстъпки, нетни от презастраховане		
7. Нетни оперативни разходи		

1	2	3
(а) аквизиционни разходи		
(б) промяна в отсрочените аквизиционни разходи (+/-)		
(в) административни разходи		
(г) презастрахователни комисиони и участие в печалбите		
<i>Общо за 7:</i>		
8. Други технически разходи, нетни от презастраховане		
9. Промяна в запасния фонд (+/-)		
10. Междинен сбор – салдо на техническия отчет по общо застраховане		
II. ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ – ЖИВОТОЗАСТРАХОВАНЕ		
1. Спечелени премии, нетни от презастраховане:		
(а) брутни начислени (записани) премии		
(б) отстъпени премии на презастрахователи		
(в) промяна в brutния размер на пренос-премийния резерв (+/-)		
(г) промяна в дела на презастрахователите в пренос-премийния резерв (+/-)		
<i>Общо за 1:</i>		
2. Приход от инвестиции		
(а) приход от дялови участия, в т. ч. приход от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
(б) приход от други инвестиции, в т. ч. приход от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
(ба) приход от земя и сгради		
(бб) приход от други инвестиции		
<i>Общо за „б“:</i>		
(в) положителни разлики от преценка на стойността на инвестициите		
(г) печалби от реализацията на инвестиции		
<i>Общо за 2:</i>		
3. Друг технически приход, нетен от презастраховане		
4. Възникнали претенции, нетни от презастраховане		
(а) изплатени суми и обезщетения		
(аа) брутна сума		
(аб) дял на презастрахователите		
<i>Общо за „а“:</i>		
(б) промяна на резерва за предстоящи плащания		
(ба) брутна сума		
(бб) дял на презастрахователите		
<i>Общо за „б“:</i>		
<i>Общо за 4:</i>		
5. Промяна в други технически резерви, нетна от презастраховане, която не е отразена в други позиции:		
(а) математически резерв, нетен от презастраховане		
(аа) брутна сума		
(аб) дял на презастрахователите		
<i>Общо за „а“:</i>		
(б) други технически резерви, нетни от презастраховане		
<i>Общо за 5:</i>		
6. Бонуси и намаления, нетни от презастраховане		
7. Нетни оперативни разходи:		
(а) аквизиционни разходи		
(б) промяна в отсрочените аквизиционни разходи (+/-)		
(в) административни разходи		
(г) презастрахователни комисиони и участие в печалбите		
<i>Общо за 7:</i>		
8. Разходи по инвестиции:		
(а) разходи по управление на инвестициите		
(б) отрицателни разлики от преценка на стойността на инвестициите		
(в) загуби от реализация на инвестиции		
<i>Общо за 8:</i>		
9. Други технически разходи, нетни от презастраховане		
10. Разпределен приход от инвестиции, пренесен в нетехническия отчет (позиция III.4)		
11. Междинен сбор – салдо на техническия отчет по животозастраховане		

III. НЕТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

1. Салдо по техническия отчет – общо застраховане (позиция I.10)
2. Салдо по техническия отчет – животозастраховане (позиция II.11)

1	2	3
3. Приходи от инвестиции		
(а) приходи от дялови участия, в т.ч. приход от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
(б) приходи от други инвестиции, в т.ч. от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
(ба) приход от земя и сгради		
(бб) приход от други инвестиции		
<i>Общо за „б“:</i>		
(в) положителни разлики от преценка на стойността на инвестициите		
(г) печалби от реализацията на инвестиции		
<i>Общо за 3:</i>		
4. Разпределен приход от инвестиции, пренесен от технически отчет по живото-застраховане (<i>позиция П.10</i>)		
5. Разходи по инвестициите:		
(а) разходи по управление на инвестициите		
(б) отрицателни разлики от преценка на стойността на инвестициите		
(в) загуби от реализацията на инвестиции		
<i>Общо за 5:</i>		
6. Разпределен приход от инвестиции, пренесен в техническия отчет по общо застраховане (<i>позиция I.2</i>)		
7. Друг приход		
8. Други разходи, включително преценки на стойности		
9. Печалба или загуба от присъщи дейности		
10. Извънредни приходи		
11. Извънредни разходи		
12. Извънредна печалба или загуба		
13. Корпоративен данък		
14. Други данъци		
15. Печалба или загуба за финансовата година		

Забележка. Всички позиции от отчета за доходите, които имат характер на разходи, се отчитат със знак минус.

Отчет за собствения капитал

Показатели	Записан акционерен капитал и еквивалентни фондове	Премии от емисии	Преоценъчен резерв	Резерви	Печалба	Загуба	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8

Баланс към 1 януари

1. Преценка на ДМА, в т. ч.:
 - а) увеличение
 - б) намаление
2. Преценка на инвестиции, в т. ч.:
 - а) увеличение
 - б) намаление
3. Отчетена печалба (загуба) за периода
4. Разпределение на печалба през годината за:
 - а) дивиденди
 - б) записан капитал
 - в) резерви
 - г) други
5. Покриване на загуби през годината
6. Изменение на капитала за сметка на собствениците, в т. ч.:
 - а) увеличение
 - б) намаление
7. Изкупени собствени акции (-)
8. Промени в счетоводната политика
9. Други изменения в собствения капитал

Баланс към 31 декември

*Отчет за паричния поток
(по прекия метод)*

	Текуща година (хил. лв.)	Предходна година (хил. лв.)
1	2	3
I. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1. Получени премии:		
(а) Пряко застраховане		
(б) Получени презастрахователни премии		
2. Платени презастрахователни премии		
3. Платени обезщетения и суми:		
(а) Пряко застраховане		
(б) Активно презастраховане		
4. Възстановени суми от презастрахователи		
5. Плащания на доставчици и служители		
6. Платени аквизиционни разходи		
7. Платени такси и вноски		
8. Получени дивиденди		
9. Получени лихви		
10. Получени наеми		
11. Платени данъци върху премиите и приходите		
12. Други парични потоци от оперативна дейност		
13. Нетни парични потоци от оперативна дейност (I)		
II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ		
1. Постъпления от продажби на акции		
2. Постъпления от правителствени ценни книжа		
3. Постъпления от други ценни книжа с фиксиран доход		
4. Покупка на акции		
5. Покупка на правителствени ценни книжа		
6. Покупка на други ценни книжа с фиксиран доход		
7. Други парични потоци от инвестиционна дейност		
8. Нетни парични потоци от инвестиционна дейност (II)		
III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ		
1. Платени дивиденди		
2. Платени лихви		
3. Постъпления от емитирани ценни книжа		
4. Плащания за обратно изкупени ценни книжа		
5. Парични потоци, свързани с получени заеми		
6. Парични потоци, свързани с предоставени заеми		
7. Други парични потоци от финансова дейност		
8. Нетни парични потоци от финансова дейност (III)		
IV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (I + II + III)		
V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА		
VI. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА		

Приложение № 2
към чл. 38, ал. 2

Елементи и структура на отчетите по чл. 38, ал. 1, т. 2 на здравноосигурителните дружества

<i>Б а л а н с</i>		
Актив	Текуща година (хил. лв.)	Предходна година (хил. лв.)
1	2	3
A. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		
– Програмни продукти		
– Репутация		
– Други		
B. ИНВЕСТИЦИИ		
I. Земя и сгради		

1	2	3		
<p>II. Инвестиции в дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия и в други предприятия, в които дружеството има дялово участие</p> <p>1. Акции и дялове в дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия</p> <p>2. Дългови ценни книжа, издадени от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия, както и предоставени им заеми</p> <p>3. Други дялови участия</p> <p>4. Дългови ценни книжа, издадени от други предприятия, в които дружеството има дялово участие, както и предоставени им заеми</p> <p>III. Други финансови инвестиции</p> <p>1. Акции и други ценни книжа с променлив доход и дялове в инвестиционни фондове</p> <p>2. Дългови ценни книжа и други ценни книжа с фиксиран доход, в т. ч. ценни книжа, издадени и гарантирани от държавата</p> <p>3. Участие в инвестиционни пулове</p> <p>4. Заеми, гарантирани с ипотечи</p> <p>5. Други заеми</p> <p>6. Депозити в банки</p> <p>7. Други</p> <p><i>Общо по раздел Б</i></p> <p>V. ВЗЕМАНИЯ</p> <p>I. Вземания по здравноосигурителни операции:</p> <p>1. Вземания от осигурени/осигуряващи лица, в т. ч.: – вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – вземания от предприятия, в които дружеството има дялово участие</p> <p>2. Вземания от посредници, в т. ч.: – вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – вземания от предприятия, в които дружеството има дялово участие</p> <p><i>Общо за група I</i></p> <p>II. Други вземания, в т. ч.: – вземания от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия – вземания от предприятия, в които дружеството има дялово участие</p> <p><i>Общо за група II</i></p> <p><i>Общо по раздел В</i></p> <p>Г. ДРУГИ АКТИВИ</p> <p>I. Други материални активи</p> <p>1. Машини, съоръжения и оборудване</p> <p>2. Други</p> <p>II. Парични наличности и парични еквиваленти</p> <p>1. Парични наличности по банкови сметки</p> <p>2. Парични наличности по каса</p> <p>3. Парични еквиваленти</p> <p><i>Общо за група II</i></p> <p>III. Други</p> <p><i>Общо по раздел Г</i></p> <p>Д. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ И НАТРУПАН ДОХОД</p> <p>I. Натрупана лихва и рента (наем)</p> <p>II. Отложени аквизиционни разходи</p> <p>III. Други разходи за бъдещи периоди и натрупан доход</p> <p><i>Общо по раздел Д</i></p> <p>СУМА НА АКТИВА</p> <p>E. УСЛОВНИ АКТИВИ</p>				
Пасив				
<p>A. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ</p> <p>I. Записан акционерен капитал, в т.ч.: – записан, но невнесен капитал (-) – собствени акции, изкупени (-)</p> <p>II. Премии от емисии</p> <p>III. Преоценъчен резерв</p> <p>IV. Резерви</p> <p>V. Неразпределена печалба</p>				

1	2	3
VI. Непокрита загуба (-)		
VII. Печалба или загуба за финансовата година (+/-)		
<i>Общо по раздел А</i>		
Б. ПОДЧИНЕНИ ПАСИВИ		
В. ТЕХНИЧЕСКИ РЕЗЕРВИ		
1. Пренос-премиен резерв		
2. Резерв за неизтекли рискове		
3. Резерв за предстоящи плащания		
4. Запасен фонд		
5. Резерв за бонуси и отстъпки		
6. Други технически резерви		
<i>Общо по раздел В</i>		
Г. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
I. Задължения по здравноосигурителни операции		
в т. ч.:		
– задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
– задължения към предприятия, в които дружеството има дялово участие		
II. Облигационни заеми		
1. Конвертируеми заеми,		
в т. ч.:		
– задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
– задължения към предприятия, в които дружеството има дялово участие		
2. Други облигационни заеми,		
в т. ч.:		
– задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
– задължения към предприятия, в които дружеството има дялово участие		
III. Задължения към банки,		
в т. ч.:		
– задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
– задължения към предприятия, в които дружеството има дялово участие		
IV. Други задължения,		
в т. ч.:		
– задължения към дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия		
– задължения към предприятия, в които дружеството има дялово участие		
– задължения към персонала		
– задължения към бюджета		
– задължения към социалното осигуряване		
<i>Общо по раздел Г</i>		
Д. НАТРУПВАНИЯ И ДОХОД ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ. СУМА НА ПАСИВА		
Е. УСЛОВНИ ПАСИВИ		

Отчет за доходите

1	Текуща година (хил. лв.)	Предходна година (хил. лв.)
1	2	3
I. ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ		
1. Спечелени премии:		
(а) брутни начислени (записани) премии		
(б) промяна в размера на пренос-премийния резерв (+/-),		
в т. ч. допълнителна сума за неизтекли рискове		
<i>Общо за 1:</i>		
2. Разпределен приход от инвестиции, пренесен от нетехническия отчет (позиция II.6)		
3. Друг технически приход		
4. Възникнали претенции:		
(а) изплатени претенции		
(б) промяна в размера на резерва за предстоящи плащания (+/-)		
<i>Общо за 4:</i>		
5. Промени в други технически резерви, които не са показани в други статии (+/-)		
6. Бонуси и отстъпки		

1	2	3
7. Нетни оперативни разходи		
(а) аквизиционни разходи		
(б) промяна в отсрочените аквизиционни разходи (+/-)		
(в) административни разходи		
<i>Общо за 7:</i>		
8. Други технически разходи		
9. Промяна в запасния фонд (+/-)		
10. Междинен сбор – салдо на техническия отчет		

II. НЕТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

1. Салдо по техническия отчет (*позиция I.10*)
 2. Приходи от инвестиции
 - (а) приходи от дялови участия, в т. ч. приход от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия
 - (б) приходи от други инвестиции, в т. ч. от дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия
 - (ба) приход от земя и сгради
 - (бб) приход от други инвестиции

Общо за „б“:
 - (в) положителни разлики от преценка на стойността на инвестициите
 - (г) печалби от реализацията на инвестиции
- Общо за 2:*
3. Разходи по инвестициите:
 - (а) разходи по управление на инвестициите
 - (б) отрицателни разлики от преценка на стойността на инвестициите
 - (в) загуби от реализацията на инвестиции

Общо за 3:
 4. Разпределен приход от инвестиции в техническия отчет (*позиция I.2*)
 5. Друг приход
 6. Други разходи, включително преценки на стойности
 7. Печалба или загуба от присъщи дейности
 8. Извънредни приходи
 9. Извънредни разходи
 10. Извънредна печалба или загуба
 11. Корпоративен данък
 12. Други данъци
 13. Печалба или загуба за финансовата година

Забележка. Всички позиции от отчета за доходите, които имат характер на разходи, се отчитат със знак минус.

Отчет за собствения капитал

Показатели	Записан акционерен капитал	Премии от емисии	Преоценъчен резерв	Резерви	Печалба	Загуба	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8

Баланс към 1 януари

1. Преценка на ДМА, в т. ч.:
 - а) увеличение
 - б) намаление
2. Преценка на инвестиции, в т. ч.:
 - а) увеличение
 - б) намаление
3. Отчетена печалба (загуба) за периода
4. Разпределение на печалба през годината за:
 - а) дивиденди
 - б) записан капитал
 - в) резерви
 - г) други
5. Покриване на загуби през годината

1	2	3	4	5	6	7	8
6. Изменение на капитала за сметка на собствениците, в т. ч.:							
а) увеличение							
б) намаление							
7. Изкупени собствени акции (-)							
8. Промени в счетоводната политика							
9. Други изменения в собствения капитал							
Баланс към 31 декември							

Отчет за паричния поток
(по прекия метод)

	Текуща година (хил. лв.)	Предходна година (хил. лв.)
1	2	3

I. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Получени премии
2. Изплатени претенции
3. Плащания на доставчици и служители
4. Платени аквизиционни разходи
5. Платени такси и вноски
6. Получени дивиденди
7. Получени лихви
8. Получени наеми
9. Платени данъци
10. Други парични потоци от оперативна дейност
11. Нетни парични потоци от оперативна дейност (I)

II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Постъпления от продажби на акции
2. Постъпления от правителствени ценни книжа
3. Постъпления от други ценни книжа с фиксиран доход
4. Покупка на акции
5. Покупка на правителствени ценни книжа
6. Покупка на други ценни книжа с фиксиран доход
7. Други парични потоци от инвестиционна дейност
8. Нетни парични потоци от инвестиционна дейност (II)

III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Платени дивиденди
2. Платени лихви
3. Постъпления от емитирани ценни книжа
4. Плащания за обратно изкупени ценни книжа
5. Парични потоци, свързани с получени заеми
6. Парични потоци, свързани с предоставени заеми
7. Други парични потоци от финансова дейност
8. Нетни парични потоци от финансова дейност (III)

**IV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА
(I + II + III)**

V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА

VI. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА

Приложение № 2.1 към чл. 6, ал. 1, т. 1

СПРАВКА № ГЛ.1.1 ТЕХНИЧЕСКИ РЕЗЕРВИ КЪМ 31.12 ГОДИНА I чет

ЗАСТРАХОВАТЕЛ	МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ		КАПИТАЛИЗИРАНА СТОЙНОСТ НА ПЕНСИИТЕ		НЕТЕН ДОХОД ОТ ИНВЕСТИЦИИТЕ НА МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ В Т.Ч. РАЗПРЕДЕЛЕН ПО ПОЗИЦИИТЕ ЗА ПОСТ	НЕТЕН ДОХОД ОТ ИНВЕСТИЦИИТЕ НА КАПИТАЛИЗИРАНАТА СТОЙНОСТ НА ПЕНСИИТЕ
	СУМАТА НА ОТЛОЖЕНИТЕ РАЗХОДИ КОГАТО РАЗХОДИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 2, Т. 2	СУМАТА НА АЛИВИЦИОННИТЕ РАЗХОДИ КОГАТО РАЗХОДИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 2, Т. 2	СУМАТА НА АЛИВИЦИОННИТЕ РАЗХОДИ КОГАТО РАЗХОДИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 2, Т. 1	СУМАТА НА АЛИВИЦИОННИТЕ РАЗХОДИ ПРИ КЪЛТО ОТЧИТАНЕТО НА ТЕЗИ РАЗХОДИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 2, Т. 1		
ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВНИ	В Т.Ч. ДРУГ НА ПРЕ-ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ	В Т.Ч. ДРУГ НА ПРЕ-ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ	В Т.Ч. ДРУГ НА ПРЕ-ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ	В Т.Ч. ДРУГ НА ПРЕ-ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ	В Т.Ч. РАЗПРЕДЕЛЕН ПО ПОЗИЦИИТЕ ЗА ПОСТ	В Т.Ч. РАЗПРЕДЕЛЕН ПО ПОЗИЦИИТЕ ЗА ПОСТ
БРУТЕН РАЗМЕР	БРУТЕН РАЗМЕР	БРУТЕН РАЗМЕР	БРУТЕН РАЗМЕР	БРУТЕН РАЗМЕР	БРУТЕН РАЗМЕР	БРУТЕН РАЗМЕР
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА						
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"						
- СВЕЩЕНА ЗАСТРАХОВКА						
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА						
"ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА						
СМЪРТ						
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА						
- ЖИВОТНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА						
2. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД						
3. ПОСТОЯННА ЗАРАБНА ЗАСТРАХОВКА						
4. ИЗПОЛУВАНЕ НА КАПИТАЛ						
5. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА						
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"						
8. Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ						
СВЕЩЕ:						
ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ						
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА						
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"						
- СВЕЩЕНА ЗАСТРАХОВКА						
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА						
"ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА						
СМЪРТ						
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА						
- ЖИВОТНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА						
2. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД						
3. ПОСТОЯННА ЗАРАБНА ЗАСТРАХОВКА						
4. ИЗПОЛУВАНЕ НА КАПИТАЛ						
5. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА						
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"						
СВЕЩЕ:						
ДОГОВОРИ СЪС СРОК ДО 3 ГОДИНИ						
ИЛИ						
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА						
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"						
- СВЕЩЕНА ЗАСТРАХОВКА						
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА						
"ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА						
СМЪРТ						
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА						
- ЖИВОТНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА						
2. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД						
3. ПОСТОЯННА ЗАРАБНА ЗАСТРАХОВКА						
4. ИЗПОЛУВАНЕ НА КАПИТАЛ						
5. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА						
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"						
СВЕЩЕ:						

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ИЗГОТВИЛ:

ДАТА:

СПРАВКА № ГА.1.1: ТЕХНИЧЕСКИ РЕЗЕРВИ КЪМ 31.12..... ГОДИНА (продължение)

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВИ РЕЗЕРВИ	БРУТЕН РАЗМЕР	В % ДВЪ НА ПРЪ- ЗАСТРАХОВА- ТЕЛИТЕ	В т.ч. РАЗМЕР НА ОБРАЗУВАН НА БАЗА НЕПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ	ПРЕНΟΣ-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ СУМАТА НА ОТЛОЖЕНИТЕ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ, КОГАТО ОТПИТАНЕТО НА ТЕЗИ РАЗХОДИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 2, Т. 2	СУМАТА НА АКВИЗИЦИОННИТЕ РАЗХОДИ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕТО НА ПРЕНОС- ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ, КОГАТО ОТПИТАНЕТО НА ТЕЗИ РАЗХОДИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 2, Т. 1	РЕЗЕРВ ЗА НЕИЗТЕЛИ РИСКОВЕ	ВЕЗМАНИИ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ												
							В т.ч. РАЗМЕР ОЩ РАЗМЕР	В т.ч. ПРОСРОЧЕНИ ВЕЗМАНИИ СЪС РАЗМЕР	В т.ч. ПРОСРОЧЕНИ ВЕЗМАНИИ СЪС РАЗМЕР	В т.ч. ПРОСРОЧЕНИ ВЕЗМАНИИ СЪС РАЗМЕР	В т.ч. ПРОСРОЧЕНИ ВЕЗМАНИИ СЪС РАЗМЕР	В т.ч. ПРОСРОЧЕНИ ВЕЗМАНИИ СЪС РАЗМЕР	В т.ч. ПРОСРОЧЕНИ ВЕЗМАНИИ СЪС РАЗМЕР						
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																			
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- ОМСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																			
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИИ ИЛИ РЕНТА																			
2. ЖЕНТЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																			
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СЪВЪЗНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																			
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																			
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ																			
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																			
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																			
В т.ч. ПО ЗАПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВОТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																			
ОБЩО:																			
ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ																			
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																			
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- ОМСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																			
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИИ ИЛИ РЕНТА																			
2. ЖЕНТЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																			
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СЪВЪЗНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																			
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																			
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ																			
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																			
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																			
ОБЩО:																			
ДОГОВОРИ СЪС СРОК ДО 3 ГОДИНИ ИЛИ																			
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																			
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- ОМСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																			
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИИ ИЛИ РЕНТА																			
2. ЖЕНТЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																			
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СЪВЪЗНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																			
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																			
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ																			
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																			
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																			
ОБЩО:																			

ДАТА: _____ ИГОТОВИ: _____ ПРЕДСТАВЛЯВАЩ: _____

СПРАВКА № ГА.1.3. ТЕХНИЧЕСКИ РЕЗЕРВИ КЪМ 31.12 ГОДИНА II чет

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВНИ	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕСТОЙНИ ПЛАЩАНИЯ			ЗАПАСЕН ФОНД	РЕЗЕРВ ПО ЗАСТРАХОВНА "ЖИВОТ", СВЪРЪНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД				РЕЗЕРВ ЗА ВЪЕЩО УЧАСТИЕ В ДОХОДА			ОБЩО РЕЗЕРВИ		СУМА ПЛАЩАНИЯ ПРИ СМЪРТ	В Т.Ч. ПО ДОГОВОРИ НАД 3 ДО 5 ГОДИНИ	В Т.Ч. ПО ЧАСТА НА ГОДИНИ ХОВАТЕЛИ	
	В Т.Ч. БРУТЕН РАЗМЕР ХОВАТЕЛИ	В Т.Ч. РЕЗЕРВ ЗА ПОКРИВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА ПРЕДИПРЕТЕЩИ	В Т.Ч. РЕЗЕРВ ЗА ПОКРИВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА ПОСЛЕДИПРЕТЕЩИ		НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА	В Т.Ч. НЕ ИМА				В Т.Ч. НЕ ИМА
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																	
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																	
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																	
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ СЪМО РИСКА СМЪРТ																	
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																	
2. ЖЕНИТЕЛНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																	
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЪНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																	
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																	
5. ИКОУЛВАНЕ НА КАПИТАЛ																	
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																	
7. ЗАСТРАХОВКА "ЭКОЛОГИКА"																	
В Т.Ч. ПО ЗАПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПОСОЛКА" НА ПЪЛНИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																	
ОБЩО:																	
ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ																	
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																	
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																	
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																	
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ СЪМО РИСКА СМЪРТ																	
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																	
2. ЖЕНИТЕЛНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																	
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЪНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																	
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																	
5. ИКОУЛВАНЕ НА КАПИТАЛ																	
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																	
7. ЗАСТРАХОВКА "ЭКОЛОГИКА"																	
ОБЩО:																	
ДОГОВОРИ СЪС СРОК ДО 3 ГОДИНИ ВОО																	
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																	
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																	
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																	
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ СЪМО РИСКА СМЪРТ																	
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																	
2. ЖЕНИТЕЛНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																	
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЪНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																	
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																	
5. ИКОУЛВАНЕ НА КАПИТАЛ																	
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																	
7. ЗАСТРАХОВКА "ЭКОЛОГИКА"																	
ОБЩО:																	

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

ПОДПИС

ДАТА

СПРАВКА № ГА 1.3: ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ НА СЪОТВЕТНАТА ГОДИНА

СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА НАМАЛЕНИ С НЕМАТЕР. АКТИВИ:	
ЗАПИСАН АКЦИОНЕРЕН КАПИТАЛ/ДРУГИ ВНОСИ	
РЕЗЕРВИ И ФОНДОВЕ ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ КЗ И ПО ЧЛ.66, АЛ.2 ОТ ЗЗД	
НЕРАСПРЕДЕЛЕНА ПЪЛЧАЛБА ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ, НАМАЛЕНА С ОЧАКВАНИТЕ ПЛАЩАНИЯ ПО ДИВИДЕНТИ И ДРУГИ ОТЧИСЛЕНИЯ	
ПРЕОЦЕНЪЧНИ РЕЗЕРВИ, ОБРАЗОВАНИ ПО РЕДА НА ЗС	
ПОДСЧЕННИ ПАСИВИ (ПОДСЧЕНЕН ДЪЛГ И СУМИ ПРИВЛЕЧЕНИ С УИВРЪДНИ ИНСТРУМЕНТИ)	
ЗАПИСАН, НО НЕВЪВЕСЕН КАПИТАЛ	
НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ НА ОБРАТНО ИЗКЪПЕНИТЕ СОБСТВЕНИ АКЦИИ	
ЗАГУБА ОТ ТЕКУЩАТА ГОДИНА И НЕПОКРЪПТИ ЗАГУБИ ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ	
УЧАСТИЯ ПО ЧЛ. 5, АЛ.2, Т.4 ОТ ИОСГБВД	
НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ	
ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА И ЖЕНТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА	
СПРЯМО МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ	
БРУТЕН МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ, ВЪКЛОЧИТЕЛНО РЕЗЕРВЪТ ПО АКТИВНО ПРЕДАСТРАХОВАНИЕ	
НЕТЕН РАЗЛИК НА МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ	
КОРРЕКТРАЦ КОЕФИЦИЕНТ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ I	
НЕЧИСЛЕНИ СПРЯМО РИСКОВИ КАПИТАЛ	
ЗА ДОГОВОРИ, ЗА КОИТО РИСКОВИ КАПИТАЛ НЕ Е ОТРИЦАТЕЛНА ВЕЛИЧИНА	
РИСКОВ КАПИТАЛ	
0,3%	
СРОК НА ДОГОВОРИ НАД 3 ГОДИНИ, НО НЕ ПОВЕЧЕ ОТ 5 ГОДИНИ	
РИСКОВ КАПИТАЛ	
0,15%	
СРОК НА ДОГОВОРИ ДО 3 ГОДИНИ ВЪКЛ.	
РИСКОВ КАПИТАЛ	
0,1%	
РЕЗУЛТАТ	
КОРРЕКТРАЦ КОЕФИЦИЕНТ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ II	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ ЗА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА И ЖЕНТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА	
ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	
КОГАТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ НОСИ ИНВЕСТИЦИОНЕН РИСК	
РЕЗЕРВ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	
НЕТЕН РАЗЛИК НА НА РЕЗЕРВА ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	
КОРРЕКТРАЦ КОЕФИЦИЕНТ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ I	
КОГАТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ НЕ НОСИ ИНВЕСТИЦИОНЕН РИСК И ПРЕВЕЩЕНАТА СУМА ЗА ПОКРИВАНЕ НА РАЗХОДЪТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ Е ФИКСИРАНА ЗА СРОК ПРЕВИШАВАЩ 5 ГОДИНИ	
РЕЗЕРВ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	
НЕТЕН РАЗЛИК НА НА РЕЗЕРВА ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	
КОРРЕКТРАЦ КОЕФИЦИЕНТ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ II	
КОГАТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ НЕ НОСИ ИНВЕСТИЦИОНЕН РИСК И ПРЕВЕЩЕНАТА СУМА ЗА ПОКРИВАНЕ НА РАЗХОДЪТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НЕ Е ФИКСИРАНА ЗА СРОК ПРЕВИШАВАЩ 5 ГОДИНИ	
35% ОТ АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ТАКА ЗАСТРАХОВКА	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ III	
КОГАТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ПОКРИВА РИСКА СМЪРТ	
РИСКОВ КАПИТАЛ	
КОРРЕКТРАЦ КОЕФИЦИЕНТ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ IV	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ ЗА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	
ПОСТОЯННА ДЪРЖАВА ЗАСТРАХОВКА	
СПРЯМО МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ	
БРУТЕН МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ, ВЪКЛОЧИТЕЛНО РЕЗЕРВЪТ ПО АКТИВНО ПРЕДАСТРАХОВАНИЕ	
НЕТЕН РАЗЛИК НА МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ	
КОРРЕКТРАЦ КОЕФИЦИЕНТ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕКОСПОСОБНОСТ I	
СПРЯМО ПРЕМИИТЕ	
ПРЕМИЕН ПЕРИОД ПРЕЗ ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ В НАЧАЛОТО НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
СПЕЧЕЛЕНИ ПРЕМИИ	
ПО-ВНОСКАТА СТОЙНОСТ МЕЖДУ ПРЕМИЕННИ ПЕРИОД И СПЕЧЕЛЕНИТЕ ПРЕМИИ	
ВЪРНАТИ ПРЕМИИ И ДЪЛГОВИ НЕПЛАТЕНИ ПРЕМИИ ПО ПРЕКРАТЕНИ ДОГОВОРИ	
ДАТАЦИ И ТАКОВЕ СВЪРЗАНИ С ПРЕМИИТЕ	
РЕЗУЛТАТ	
НЕВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2003 ГОДИНА	
НЕВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2004 ГОДИНА	
НЕВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗДЕТЕНИЯ ЗА 2003 ГОДИНА	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗДЕТЕНИЯ ЗА 2004 ГОДИНА	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗДЕТЕНИЯ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
ДАЛ НА ПРЕДАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН.ГОДИНА	
ДАЛ НА ПРЕДАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН. ГОДИНА	
НЕТЕН ВЪЗНЕСЕНИ ПРЕТЕНЦИИ	
ВЪЗНЕСЕНИ ПРЕТЕНЦИИ	

СПРАВКА № ГА 1.3: ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ НА СЪОТВЕТНАТА ГОДИНА (ПРОДЪЛЖЕНИЕ)

КОЕФИЦИЕНТ К1	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ СПРЯМО ПРЕМИТЕ	
СПРЯМО ЩЕТИТЕ	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2003 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2004 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН.ГОДИНА	
КОЕФИЦИЕНТ К1	
МЕЖДИНЕН РЕЗУЛТАТ	
КОЕФИЦИЕНТ К2	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ СПРЯМО ЩЕТИТЕ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ ЗА ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА	
ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА И ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"	
СПРЯМО ПРЕМИТЕ	
ПРЕМИЕН ПРИХОД ПРЕЗ ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ В НАЧАЛОТО НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
СПЕЧЕЛЕНИ ПРЕМИИ	
ПО-ВИСОКАТА СТОЙНОСТ МЕЖДУ ПРЕМИЙНИЯ ПРИХОД И СПЕЧЕЛЕНИТЕ ПРЕМИИ	
ВЪРНАТИ ПРЕМИИ И ДЪЛЖИМИ НЕПЛАТЕНИ ПРЕМИИ ПО ПРЕКРАТЕНИ ДОГОВОРИ	
ДАНЪЦИ И ТАКСИ СВЪРЗАНИ С ПРЕМИТЕ	
РЕЗУЛТАТ	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2003 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2004 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗЩЕТИЕНИЯ ЗА 2003 ГОДИНА	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗЩЕТИЕНИЯ ЗА 2004 ГОДИНА	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗЩЕТИЕНИЯ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН.ГОДИНА	
ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН. ГОДИНА	
НЕТНИ ВЪЗНИКНАЛИ ПРЕТЕНЦИИ	
ВЪЗНИКНАЛИ ПРЕТЕНЦИИ	
КОЕФИЦИЕНТ К1	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ СПРЯМО ПРЕМИТЕ	
СПРЯМО ЩЕТИТЕ	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2003 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2004 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН.ГОДИНА	
КОЕФИЦИЕНТ К1	
МЕЖДИНЕН РЕЗУЛТАТ	
КОЕФИЦИЕНТ К2	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ СПРЯМО ЩЕТИТЕ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА И ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"	

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

СПРАВКА № Г А 2. РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ КЪМ 31.12. ГОДИНА

ЗА СТРАХОВАТЕЛ

ВИД ОБЕЗАСТРАХОВНИ	РАЗХОДИ ЗА УРЕДИАНЕ НА ОБЕЗБЕЖЕНИЯ		ПРЕМИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ		КОСВЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ		АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАНИЕТО		РАЗХОДИ ЗА РАЗХОДИ ЗА РАЗХОДИ ЗА	
	СПОРЕД ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗАПИСИТЕ	АКВИЗИЦИОННИ КОМИСИОННИ	ДРУГИ ПРЕМИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ	ЗА РЕКЛАМА	ДРУГИ КОСВЕНИ АКВ. РАЗХОДИ	ИНВЕСТИЦИОННИ КОМИСИОННИ	ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	РАЗХОДИ ЗА РАЗХОДИ ЗА	РАЗХОДИ ЗА РАЗХОДИ ЗА
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА										
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТИЕ С АМО РИСКА СМЪРТ										
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА										
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА										
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД										
4. ПОСЪЛНИНА ЗА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА										
5. ИЗПОЛЪВАНЕ НА КАПИТАЛ										
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА										
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"										
ИТ.Ч. ПО ЗАПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЧЕСТВО СРЕДС ТЪАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ										
ОБЩО										
ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОР										
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА										
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТИЕ С АМО РИСКА СМЪРТ										
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА										
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА										
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД										
4. ПОСЪЛНИНА ЗА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА										
5. ИЗПОЛЪВАНЕ НА КАПИТАЛ										
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА										
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"										
ОБЩО										
Договори със срок до 3 години вкл.										
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА										
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТИЕ С АМО РИСКА СМЪРТ										
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА										
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА										
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД										
4. ПОСЪЛНИНА ЗА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА										
5. ИЗПОЛЪВАНЕ НА КАПИТАЛ										
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА										
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"										
ОБЩО										

ИЗГОТВЯВЪЛ

ДАТА

ПРЕДСТАВИТЕЛ

СПРАВКА № ГЛ.3.1: ОБЩИ ДАНИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИя ПОРТФЕЛ - I ЧАСТ КЪМ 31.12.....ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ							БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА		ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА		БРУТЕН ПРЕМІЕН ПРИХОД ПРЕЗ ОТЧЕТНАТА ГОДИНА					РАЗМЕР НА СТОРНОВА-ПРЕМИИ ОТ ПРЕМИИ ПРИХОД									
	ДОГОВОРИ С ДЕЙСТВИЕ КЪМ НАЧАЛОТО НА ОТЧЕТНАТА ГОДИНА	НОВО-СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ПРЕЗ НАТА ГОДИНА	ДОГОВОРИ С ИЗТЕКЪЛ СРОК ОТЧЕТНАТА ГОДИНА	ПРЕДСРОЧНО ПРЕРАТЕНИ ДОГОВОРИ ПРЕЗ ОТЧЕТНАТА ГОДИНА	ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ КЪМ 31.12 НА ОТЧЕТНАТА ГОДИНА	ПО ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ КЪМ 31.12 НА ОТЧЕТНАТА ГОДИНА	ПО НОВО-СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ПРЕЗ НАТА ГОДИНА	ПО ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ КЪМ 31.12 НА ОТЧЕТНАТА ГОДИНА	ПО НОВО-СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ПРЕЗ НАТА ГОДИНА	ПО СКОПЧЕНИ ДОГОВОРИ ПРЕЗ НАТА ГОДИНА	ОБЩ РАЗМЕР - ВЪВЕДЕНИ ПРЕМИИ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	ОБЩ РАЗМЕР - ВЪВЕДЕНИ ПРЕМИИ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	В Т.Ч. ПО НОВО-СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ КРАТНА ПРЕМИЯ	В Т.Ч. ПО НОВО-СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ	В Т.Ч. ПО СКОПЧЕНИ ДОГОВОРИ	В Т.Ч. ПРЕМІЕН ПРИХОД ИЗвъЪН ТЕРИТОРИЯТА НА Р. БЪЛГАРИЯ		В Т.Ч. ПРЕМІЕН ПРИХОД ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА Р. БЪЛГАРИЯ	В Т.Ч. ПРЕМІЕН ПРИХОД ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА Р. БЪЛГАРИЯ	В Т.Ч. ПРЕМІЕН ПРИХОД ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА Р. БЪЛГАРИЯ	В Т.Ч. ПРЕМІЕН ПРИХОД ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА Р. БЪЛГАРИЯ	В Т.Ч. ПРЕМІЕН ПРИХОД ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА Р. БЪЛГАРИЯ	ПО КАНАЛИ НА ПРОДАЖБА	РАЗМЕР НА СТОРНОВА-ПРЕМИИ ОТ ПРЕМИИ ПРИХОД		
ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																									
	А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																									
	- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																									
	Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																									
	2. ЖЕНИТЕНА И ДЕТОКА ЗАСТРАХОВКА																									
	3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																									
	4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																									
	5. ИЗПОЛУВАНЕ НА КАПИТАЛ																									
	6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																									
	7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																									
	В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																									
	Общо:																									
	Индивидуални договори																									
	1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																									
	А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																									
	- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																									
	Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																									
	2. ЖЕНИТЕНА И ДЕТОКА ЗАСТРАХОВКА																									
	3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																									
	4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																									
	5. ИЗПОЛУВАНЕ НА КАПИТАЛ																									
	6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																									
	7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																									
	Общо:																									
	Договори със срок до 3 години вкл.																									
	1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																									
	А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																									
	- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																									
	Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																									
	2. ЖЕНИТЕНА И ДЕТОКА ЗАСТРАХОВКА																									
	3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																									
	4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																									
	5. ИЗПОЛУВАНЕ НА КАПИТАЛ																									
	6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																									
	7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																									
	Общо:																									
ДАТА:																										

ПРЕДСТАВЛЯВАШЕ

ИЗГОТВЯЩИ:

ДАТА:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ СЪРЪВКА № Г.А.3.2: ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПОРТУВЕЛИ - I ЧАСТ КЪМ З.1.2. Г-ДИНА ИСПЛАТЕНИ БОНУСИ И ОТСТЪПИ, ВКЛ. НАМАЛЕНИЕ НА ПРЕМИИТЕ ИЛИ ЧАСТИЧНО ВЪРЩАНЕ НА ПРЕМИИ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	ПОЛЪЧЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ БОНУСИ И ОТСТЪПИ, ВКЛ. НАМАЛЕНИЕ НА ПРЕМИИТЕ ИЛИ ЧАСТИЧНО ВЪРЩАНЕ НА ПРЕМИИ
	ОБЩ РАЗМЕР	В т.ч. с изключени договорни премии	В т.ч. с включени краткотрайни премии	ИЗПЛАТЕНИ ПРЕМИИ ИЛИ НАСТЪПИЛ ПАДЕЖ	ОТЛУПИ	ОБЕЩАТЕЛНИ ЗА СМЪРТ		ДРУГИ ОБЕЩАТЕЛНИ		ОБЩ РАЗМЕР		В т.ч. по изкове от пред. години			
						БРОЙ ИЗОПЛОТЕНИ ЗАСТРАХОВКИ	БРОЙ ИЗОПЛОТЕНИ С ЧАСТИЧЕН ОТЛУП	БРОЙ ИЗОПЛАТЕНИ ИЗОПЛАТЕНИ СЪМА	БРОЙ ИЗОПЛАТЕНИ ИЗОПЛАТЕНИ СЪМА	БРОЙ ИЗОПЛАТЕНИ ИЗОПЛАТЕНИ СЪМА	БРОЙ ИЗОПЛАТЕНИ ИЗОПЛАТЕНИ СЪМА	БРОЙ ИЗОПЛАТЕНИ ИЗОПЛАТЕНИ СЪМА	БРОЙ ИЗОПЛАТЕНИ ИЗОПЛАТЕНИ СЪМА		
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА															
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОНЕЖИ САМОРИСКА СМЪРТ															
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА															
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА															
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД															
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА															
5. ИЗКОПУВАНЕ НА КАПИТАЛ															
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА															
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗДОРОВОТЪКА"															
В т.ч. по задължителна застраховка "ЗДОРОВОТЪКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ															
ОБЩО:															
ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ															
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА															
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОНЕЖИ САМОРИСКА СМЪРТ															
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА															
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА															
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД															
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА															
5. ИЗКОПУВАНЕ НА КАПИТАЛ															
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА															
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗДОРОВОТЪКА"															
ОБЩО:															
ДОГОВОРИ СЪС СРОК ДО 3 ГОДИНИ ВКЛ.															
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА															
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОНЕЖИ САМОРИСКА СМЪРТ															
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА															
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА															
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД															
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА															
5. ИЗКОПУВАНЕ НА КАПИТАЛ															
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА															
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗДОРОВОТЪКА"															
ОБЩО:															

ИЗГОТВЕНИ: _____ ПРЕДСТАВИЛИЩЕ: _____

ДАТА: _____

СПРАВКА № Г.А.З. АКТИВНО ПРЕСТАРАХОВАНИЕ ЕЪМ Н.12.....ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР	БРУТЕН РАЗМЕР НА ПОСТРАХОВИТЕ ЗАСТРАХОВАНЕ ТЪЛНИ ОТ ПЕРИОДИ ОТ ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕСТАРАХОВАНИЕ ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В МОЖЕ ОТ ЦЕДЕНТА	МОЖЕТИ СУМИ И ОБЕЗПЕТИЕ НА ЦЕДЕНТА	ПРОХОДИ ОТ КОМИСИОННИ ОТРЕЖИ	ПРОХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕСТАРАХОВАНИЕ ЦЕДЕНТА	ПРЕНОСЛИВИ РИЗИЦИ	РЕЗЕРВИ ЗА ПЛАЩАНЕ		ДРУГИ РЕЗЕРВИ ПО ПРЕСТАРАХОВАНИЕ		ДРУГИ ВЪЗМЪЖНИ ЕЪМ ЦЕНТА	ДРУГИ ЗАЦЪЛЮВАНЕ ЕЪМ ЦЕНТА
										РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕСТАРАХОВАНИЕ ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В МОЖЕ ОТ ЦЕДЕНТА	ЗАЦЪЛЮВАНЕ ЦЕДЕНТА ВЪВ ВЪРЪЖА С РИЗИКА	ОБЩ РАЗМЕР		
ИРИСОВЕ ЗАСТРАХОВАН	1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА														
	А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"														
	- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"														
	- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТИЕ САМО РИСКА СМЪРТ														
	Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИИ ИЛИ РЕНТА														
	3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" - СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД														
	4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА														
ИРИСОВЕ ЗАСТРАХОВАН	5. ИЗПОЛЪВАНЕ НА КАПИТАЛ														
	6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА														
	7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"														
	8. ПО ЗАПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ														
	ОБЩО:														
	ИРИСОВЕ ЗАСТРАХОВАН														
	1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА														
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТИЕ САМО РИСКА СМЪРТ															
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИИ ИЛИ РЕНТА															
2. ЖЕНИТЕЛНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА															
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" - СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД															
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА															
5. ИЗПОЛЪВАНЕ НА КАПИТАЛ															
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА															
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"															
ОБЩО:															
ДОГОВОРИ СЪС СРОК ДО 3 ГОДИНИ ВЪЛ															
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА															
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"															
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТИЕ САМО РИСКА СМЪРТ															
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИИ ИЛИ РЕНТА															
2. ЖЕНИТЕЛНА И ДЕТОСКА ЗАСТРАХОВКА															
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" - СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД															
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА															
5. ИЗПОЛЪВАНЕ НА КАПИТАЛ															
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА															
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"															
ОБЩО:															

ИЗГОТВЯЛ: _____ ПОДПИСАВАЩИ: _____

СПРАВКА № ГА.6: СЪЗАСТРАХОВАНЕ КЪМ 31.12.....ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	БРОЙ ОБСЛУЖВАНИ СЪЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ	ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА ПО ДОГОВОРИ		БРУТЕН РАЗМЕР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИТЕ ПРЕМИИ ПО СЪЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ		ПОЛУЧЕНИ СУМИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЪЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ	БРОЙ ИСКОВЕ ПО СЪЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ	ДЯЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ИЗПЛАТЕНИТЕ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПО СЪЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ	ДЯЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ ВЪВ ВИСЯЩИТЕ ПЛАЩАНИЯ ПО СЪЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ
		ОБЩ РАЗМЕР	в т.ч. ДЯЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ОБЩ РАЗМЕР	в т.ч. ДЯЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ				
1.ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА									
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"									
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"/С									
ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ									
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА									
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА									
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД									
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА									
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ									
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА									
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"									
в т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ									
ОБЩО:									
ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ									
1.ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА									
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"									
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"/С									
ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ									
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА									
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА									
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД									
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА									
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ									
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА									
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"									
ОБЩО:									
ДОГОВОРИ СЪС СРОК ДО 3 ГОДИНИ ВКЛ.									
1.ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА									
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"									
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"/С									
ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ									
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА									
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА									
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД									
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА									
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ									
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА									
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"									
ОБЩО:									

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

Приложение № 2.2 към чл. 6, ал. 1, т. 2

СПРАВКА № ГБ.1: РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ 31.12 __ ГОДИНА

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДВИЕНИ, НО НЕИЗПЛАТЕНИ ПРЕТЕНЦИИ											
	ПО СЪБИТИЯ ОТ:											
ОБЩ РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА	N-1 ГОД.		N-2 ГОД.		N-3 ГОД.		N-4 ГОД.		N-5 ГОД.		N-6 ГОД.	
	СТОЙНОСТ (ЛВ.)	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.)	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.)	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.)	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.)	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.)	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"												
В т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ												
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛЯВАНЕ"												
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА												
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА												
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ												
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ												
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ												
8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ"												
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ЩЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"												
10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС												
В т.ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ												
В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"												
В т.ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗВАЧА												
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ												
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ												
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"												
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ												
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ												
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГУБИ												
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСКИ												
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ												
ОБЩО:												

ИЗГОТВЯЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАШ:

ДАТА:

СПРАВКА № ГБ.1.1: РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ 31.12 ... ГОДИНА (продължение)

ЗАСТРАХОВАТЕЛ	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДВЪВЕНИ, НО НЕИЗПЛАТЕНИ ПРЕТЕНЦИИ												РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДВЪВЕНЕ НА ПРЕСТАТРАХОВАТЕЛИ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ				
	ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ																
	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДВЪВЕНИ, ПРЪВЪВЕНИ ПРЕЗ:																
N (ТЕКУЩА ГОДИНА) ГОД.	N-1 ГОД.		N-2 ГОД.		N-3 ГОД.		N-4 ГОД.		N-1 ГОД. (P>3)		N (ТЕКУЩА ГОДИНА) ГОД.	N-1 ГОД.	N-2 ГОД.	N-3 ГОД.	N-4 ГОД.	N-1 ГОД. (P>3)	
	СТОЙНОСТ (ЛВ.) ЦИИ	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.) ЦИИ	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.) ЦИИ	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.) ЦИИ	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ	СТОЙНОСТ (ЛВ.) ЦИИ	БРОЙ ПРЕТЕНЦИИ							
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																	
В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																	
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛВАНЕ"																	
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																	
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ																	
8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИИ"																	
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ЩЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"																	
10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИПС																	
В Т.Ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ																	
В Т.Ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"																	
В Т.Ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗВАЧА																	
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																	
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"																	
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ																	
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ																	
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГЪБИ																	
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ																	
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ																	
Общо:																	

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

СПРАВКА № ГБ 1.3: ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ НА СЪОТВЕТНАТА ГОДИНА

СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА, НАМАЛЕНИ С НЕМАТЕР. АКТИВИ:	
ЗАПИСАН АКЦИОНЕРЕН КАПИТАЛ/ДЯЛОВИ ВНОСКИ	
РЕЗЕРВИ И ФОНДОВЕ ПО ЧЛ.66, АЛ.2 ОТ КЗ И ПО ЧЛ.90В, АЛ.2 ОТ ЗЗО	
НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ, НАМАЛЕНА С ОЧАКВАНИТЕ ПЛАЩАНИЯ ПО ДИВИДЕНТИ И ДРУГИ ОТЧИСЛЕНИЯ	
ПРОЦЕНЪЧНИ РЕЗЕРВИ, ОБРАЗОВАНИ ПО РЕДА НА ЗС	
ПОДЧИНЕНИ ПАСИВИ (ПОДЧИНЕН ДЪЛГ И СУМИ ПРИВЛЕЧЕНИ С ХИБРИДНИ ИНСТРУМЕНТИ)	
ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	
НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ НА ОБРАТНО ИЗКУПЕНИТЕ СОБСТВЕНИ АКЦИИ	
ЗАГУБА ОТ ТЕКУЩАТА ГОДИНА И НЕПОКРИТИ ЗАГУБИ ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ	
УЧАСТИЯ ПО ЧЛ. 8, АЛ.2, Т.4 ОТ НОСПТЗЗД	
НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ I МЕТОД	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ II МЕТОД	
I МЕТОД (ИЗЧИСЛЕНИЯ СПРЯМО ПРЕМИИТЕ)	
ПРЕМИЕН ПРИХОД ПРЕЗ ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
ПРЕМИИ ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11, 12 И 13	
ПЪРВИ РЕЗУЛТАТ	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ В НАЧАЛОТО НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ В НАЧАЛОТО НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11,12 И 13	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11, 12 И 13	
ВТОРИ РЕЗУЛТАТ	
ПО-ВИСОКИЯ ОТ ПЪРВИ И ВТОРИ РЕЗУЛТАТ	
ВЪРНАТИ ПРЕМИИ И ДЪЛЖИМИ НЕПЛАТЕНИ ПРЕМИИ ПО ПРЕКРАТЕНИ ДОГОВОРИ	
ДАНЪЦИ И ТАКСИ СВЪРЗАНИ С ПРЕМИИТЕ	
РЕЗУЛТАТ	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2003 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2004 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗЩЕТИЯ ЗА 2002 ГОДИНА	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗЩЕТИЯ ЗА 2003ГОДИНА	
ВЪЗСТАНОВЕНИ ОБЕЗЩЕТИЯ ЗА 2004 ГОДИНА	
ОБЩО	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН. ГОДИНА	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН.ГОДИНА	
ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН. ГОДИНА	
НЕТНИ ВЪЗНИКНАЛИ ПРЕТЕНЦИИ	
ВЪЗНИКНАЛИ ПРЕТЕНЦИИ	
КОЕФИЦИЕНТ К1	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ I МЕТОД	
II МЕТОД (СРЕДНОГОДИШЕН РАЗМЕР НА ПРЕТЕНЦИИТЕ)	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2003 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2004 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11, 12 И 13 ЗА 2003 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11, 12 И 13 ЗА 2004 ГОДИНА	
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11, 12 И 13 ЗА 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИТЕ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11, 12 И 13 КЪМ КРАЯ НА ПОСЛЕДНАТА ФИН.ГОДИНА	
ПРИХОДИ ОТ РЕГРЕСИ ПРЕЗ 2003 ГОДИНА	
ПРИХОДИ ОТ РЕГРЕСИ ПРЕЗ 2004 ГОДИНА	
ПРИХОДИ ОТ РЕГРЕСИ ПРЕЗ 2005 ГОДИНА	
ОБЩО	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН.ГОДИНА	
РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВКИ ПО Т.11,12 И 13 КЪМ НАЧАЛОТО НА ПЪРВАТА ФИН.ГОДИНА	
КОЕФИЦИЕНТ К1	
МЕЖДИНЕН РЕЗУЛТАТ	
КОЕФИЦИЕНТ К2	
ГРАНИЦА НА ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ II МЕТОД	

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

СПРАВКА № ГВ-2: РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ КЪМ 31.12.....ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	РАЗХОДИ ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ		ПРЕКИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ		КОСВЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ		АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАНЕТО				РАЗХОДИ ЗА ТАКСИ, ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА ФОНДОВЕ И ДР.		ОБЩО РАЗХОДИ	
	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	АКВИЗИЦИОННИ КОМИСИОНИ	ДРУГИ ПРЕКИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ	ЗА РЕКЛАМА	ДРУГИ КОСВЕНИ АКВ. РАЗХОДИ	ИНКАСОВИ КОМИСИОНИ	ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"														
В т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ														
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛЯВАНЕ"														
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА														
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА														
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ														
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ														
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ														
8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ"														
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ШЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"														
10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МИС														
В т.ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ														
В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"														
В т.ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗЧАЧА														
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ														
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ														
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБИЩА ГРАЖДАНСКА ОТВОРНОСТ"														
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ														
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ														
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГУБИ														
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ														
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ														
ОБЩО:														

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ИЗГОТВИЛ:

ДАТА:

СПРАВКА № ПБ.3.1: ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ПОРГОВОБ КЪМ 31.12.....ГОДИНА + I чет

ЗАСТРАХОВАТЕЛ	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ		БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ ОБЕКТИ*		БРУТЕН ПРЕМИЕН ПРИХОД				РАЗМЕР НА СТОРНИРА-НИТЕ ПРЕМИИ ОТ БРУТНИЯ ПРЕМИЕН ПРИХОД		ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ		ИСПЛАТЕНИ БОЛУСИ И ОТСТЪПКИ, ВКЛ. НАМАЛЕНИЕ НА ПРЕМИИТЕ ИЛИ ЧАСТИЧНО ВЪРЩАНЕ НА ПРЕМИИ	
	ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ КЪМ 31.12 НА ОТЧ. ГОД.		ПО ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ КЪМ 31.12 НА ОТЧ. ГОД.		ОБЩО	ПО ДОГОВОРИ КЪМ СЪС СРОК НАД ЕДНА ГОДИНА КРАЯ НА ПЕРИОДА	ПО ДОГОВОРИ СЪС СРОК НАД ЕДНА ГОДИНА	ПРЕМИЕН ПРИХОД, РЕАЛИЗИРАН КЪВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА Р БЪЛГАРИЯ		РАЗМЕР НА СТОРНИРА-НИТЕ ПРЕМИИ ОТ БРУТНИЯ ПРЕМИЕН ПРИХОД		в т.ч. ПО НОВО-СЪЛО-ЧЕНИ ДОГО-ВОРИ		
	В Т. Ч. СКЛЮЧЕНИ ПРЕЗ ОТЧ. ГОДИНА	ОБЩО	В Т. Ч. ПО СКЛЮЧЕНИ ПРЕЗ ОТЧ. ГОДИНА ДОГОВОРИ	ОБЩО				ПО КАНАЛИ НА ПРОДАЖБИ	ПРЕМИЕН ПРИХОД, РЕАЛИЗИРАН КЪВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА Р БЪЛГАРИЯ	ПРЕМИИ ОТ БРУТНИЯ ПРЕМИЕН ПРИХОД	ОБЩ РАЗМЕР			
ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ														
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"														
В т.ч. ПО ЗАПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ														
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛЯВАНЕ"														
3. ЗАСТРАХОВКА НА СТОХОПЪТНИ ПЕРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПЕРЕВОЗНИ СРЕДСТВА														
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПЕРЕВОЗНИ СРЕДСТВА														
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ														
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪОБЩВА														
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ														
8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ"														
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ШЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"														
10. ЗАСТРАХОВКА ГО. СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС														
В т.ч. ПО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ														
В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"														
В т.ч. ПО НА ПРЕВОЗЧА														
11. ЗАСТРАХОВКА ГО. СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ														
12. ЗАСТРАХОВКА ГО. СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪОБЩВА														
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"														
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ														
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ														
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГЪВИ														
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ														
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ														
ОБЩО:														

*ЗАБЕЛЕЖКА: В КОЛОНА БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ ОБЕКТИ СЕ ПОЛЪЗВА САМО: БРОЙТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА ПО ЗАСТРАХОВКИ "ЗЛОПОЛУКА", "ЗАБОЛЯВАНЕ" И "ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ" И БРОЙТ НА ЗАСТРАХОВАНИ МПС ПО ЗАСТРАХОВКА НА СТОХОПЪТНИ ПЕРЕВОЗНИ СРЕДСТВА БЕЗ РЕЛСОВИ ПЕРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ЗАСТРАХОВКА "ГО. СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС" БЕЗ ДА СЕ ВОПОЛЗВА ГО НА ПРЕВОЗЧА-ОУ ПРЕДСТАВЛЯВАЩЕ

ИЗГОТВЕНИ:

ДАТА:

СПРАВКА № ГБ.3.2: ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ПОРТФЕЛ КЪМ 31.12.....ГОДИНА - II част

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	ИЗПЛАТНИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ (БЕЗ РАЗХОДИ ПО УРЕЖДАНЕ НА ОБЕЩЕТИЕТА)																
	ПО СЪБИТИЯ ОТ:																
	И (ТЕКУЩА ГОДИНА) ГОД.	N-1 ГОД.		N-2 ГОД.		N-3 ГОД.		N-4 ГОД.		N-5 ГОД.		N-6 ГОД.		N-7 ГОД.		N-1 ГОД. (P-7)	
БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- НА СУМА	БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																	
В т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																	
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛЯВАНЕ"																	
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																	
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ																	
8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ"																	
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ЩЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"																	
10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИПС																	
В т.ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ																	
В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"																	
В т.ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗЧА																	
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																	
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"																	
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ																	
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ																	
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГЪБИ																	
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ																	
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ																	
ОБЩО:																	

ДАТА: _____ ИЗГОТВЕНИ: _____ ПРЕСТАВЛЯВАШ: _____

СПРАВКА № ГБ.3.2: ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ПОРТФЕЛ КЪМ 31.12.....ГОДИНА - II част (продължение)

ЗАСТРАХОВАТЕЛ	ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	ИЗПЛАТЕНИ ОБЕЩЕНИЯ (БЕЗ РАЗХОДИ ПО УРЕЖДАНЕ НА ОБЕЩЕНИЯТА)										ПРЕДВАРНИ ПРЕТЕНЦИИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:									
		ПО ИСКОВЕ ОТ:										ПОЛУЧЕНИ СУМИ И НАЧИСЛЕНИ ВЗЕМАНИЯ ПО РЕГРЕСИ И АБАНДОНИ ПРИСТАДНАТИ ОТ ИЗПЛАТЕНИТЕ ОБЕЩЕНИЯ/									
		N (ТЕКУЩА ГОДИНА) ГОД.		N-1 ГОД.		N-2 ГОД.		N-3 ГОД.		N-4 ГОД.		N-1 ГОД.		N-2 ГОД.		N-3 ГОД.		N-4 ГОД.		N-5 ГОД.	
		БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	БРОЙ ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА	ИЗПЛАТЕ- БРОЙ ИСКОВЕ НА СУМА
	1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																				
	В т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																				
	2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛИВАНЕ"																				
	3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																				
	4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																				
	5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																				
	6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																				
	7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ																				
	8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ"																				
	9. ЗАСТРАХОВКА НА "ЩЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"																				
	10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС																				
	В т.ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ																				
	В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"																				
	В т.ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗЧА																				
	11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																				
	12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																				
	13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТВОРНОСТ"																				
	14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ																				
	15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ																				
	16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГУБИ																				
	17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ																				
	18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ																				
	ОБЩО:																				

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

СПРАВКА № Г.4. ПАСИВНО ПРЕЗASTPAХОВАНИЕ КЪМ 31.12.....ГОДИНА - ИМЕ НА ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛИ

ЗАСТРАХОВАТЕЛИ	ОТСТЪПЕНА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА ПО ДОГОВОРИ, ПЛАСИРАНИ НА ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛИ	ОТСТЪПЕНИ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРИ, ПЛАСИРАНИ НА ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛИ		ПРИХОДИ ОТ ПРИХОДИ ОТ КОМИСИОНИ ПО ДОГОВОРИ, ПЛАСИРАНИ НА ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛИ		ПРИХОДИ ОТ УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗASTPAХОВАНИЕ		ДЮЛ НА ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛЯ В ИЗПЛАТЕНИТЕ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ		ДЮЛ НА ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ		ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ		ДЮЛ НА ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛЯ В ДРУГИ РЕЗЕРВИ		ДРУГИ (РАЗЛИЧНИ ОТ РЕЗЕРВИ) ВЪЗЕМАНИЯ ОТ ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛЯ		ДРУГИ (РАЗЛИЧНИ ОТ ДЕПОЗИТИ) ЗАДЪРЖАНИ ПРЕЗASTPAХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ		
		В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	В Т.Ч. ПО ОБЩ РАЗМЕР	РЕТРОЦЕ СНИ	
ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ																				
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																				
В Т.Ч. ПО ЗАДЪРЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																				
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЯВЯВАНЕ"																				
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																				
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																				
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																				
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																				
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ																				
8. ЗАСТРАХОВКА "ТОЖАР" И "ТРИГОРНИ БЕДСТВИЯ"																				
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ШЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"																				
10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС																				
В Т.Ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ																				
В Т.Ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"																				
В Т.Ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗЧА																				
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																				
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ																				
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"																				
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ																				
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ																				
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАСУБИ																				
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ																				
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ																				
ОБЩО:																				

ДАТА:

ИЗГОТВЯВА:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

застраховател
 СПРАВКАТА СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ЗА ВСЕКИ ЦЕДЕНТ, С КОЙТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА СЮЛЮЧЕНИ ДЪГОВОРИ
 СПРАВКА № ПБ.Б. АКТИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ КЪМ 31.12.....ГОДИНА

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВИ ДОГОВОРИ, ПРИЕТИ ОТ ЦЕДЕНТА	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ, ПРИЕТИ ОТ ЦЕДЕНТА	ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА, ПРИЕТА ОТ ЦЕДЕНТА	БРУТЕН РАЗМЕР НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ ОТ ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА КОМИСИОННИ НА ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	РАЗХОДИ ЗА СЪВЕЩЕ-СКОНИ НА ЦЕДЕНТА	ИЗПЛАТЕНИ СУМИ И РЕТРОСЕ-КОНИ ОТ ЦЕДЕНТА	ПРИХОДИ ОТ КОМИСИОННИ РЕТРОСЕ-КОНИ	ПРИХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	ПРЕНОС-СЪРЪЖЕН РЕЗЕРВ		РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ		ДРУГИ РЕЗЕРВИ ПО АКТИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ		ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ЦЕДЕНТА
											ОБЩ РАЗМЕР	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДИДИНИ РЕЗЕРВ	ОБЩ РАЗМЕР	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ	ОБЩ РАЗМЕР	РЕЗЕРВИ ВЪВ ВЪЗКА С ДРУГИ РЕЗЕРВИ	
ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВИ ДОГОВОРИ, ПРИЕТИ ОТ ЦЕДЕНТА	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ, ПРИЕТИ ОТ ЦЕДЕНТА	ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА, ПРИЕТА ОТ ЦЕДЕНТА	БРУТЕН РАЗМЕР НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ ОТ ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА КОМИСИОННИ НА ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	РАЗХОДИ ЗА СЪВЕЩЕ-СКОНИ НА ЦЕДЕНТА	ИЗПЛАТЕНИ СУМИ И РЕТРОСЕ-КОНИ ОТ ЦЕДЕНТА	ПРИХОДИ ОТ КОМИСИОННИ РЕТРОСЕ-КОНИ	ПРИХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	ОБЩ РАЗМЕР	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДИДИНИ РЕЗЕРВ	ОБЩ РАЗМЕР	РЕЗЕРВИ ВЪВ ВЪЗКА С ДРУГИ РЕЗЕРВИ	ОБЩ РАЗМЕР	РЕЗЕРВИ ВЪВ ВЪЗКА С ДРУГИ РЕЗЕРВИ	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ЦЕДЕНТА
1. ЗАСТРАХОВКА "ПОПЪЛВКА"																	
В т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПОПЪЛВКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																	
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛЯВАНЕ"																	
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОБЕ																	
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ																	
8. ЗАСТРАХОВКА "ТОКАР" И "ТРИКОНИ БЕДСТВИИ"																	
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ШЕТИ НА МИРЩЕСТВО"																	
10. ЗАСТРАХОВКА ТО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕКАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МИС																	
В т.ч. ПО ТО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ																	
В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"																	
В т.ч. ПО ТО НА ПРЕВОЗЧА																	
11. ЗАСТРАХОВКА ТО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕКАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
12. ЗАСТРАХОВКА ТО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕКАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОБЕ																	
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"																	
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ																	
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ																	
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗЛИЧНИ ФИНАНСОВИ ЗАГЪБИ																	
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ																	
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ																	
СЕЩЕ:																	

ДАТА: _____ ИЗГОТВЕН: _____ ПРЕСТАВЛЯВАЩЕ: _____

ЗАСТРАХОВАТЕЛ
1. СЪЗНАСТРАХОВАНИЕ

ЗАСТРАХОВАТЕЛ 1. СЪЗНАСТРАХОВАНИЕ	БРОЙ ОБСЛУЖВАНИ СЪЗНАСТРАХОВА- ТЕЛНИ ДОГОВОРИ КЪМ БРАНА НА ГОДИНАТА	ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СЪМА ПО СЪЗНАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ		ВЪТЪР-РАЗМЕР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИТЕ ПРЕМИИ ПО СЪЗНАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ		ПОЛУЧЕНИ СУМИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЪЗНАСТРАХО- ВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ	БРОЙ ИСКОВЕ ПО СЪЗНАСТРАХО- ВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ	ЮРИДИЧНИ ОБЕЗПЕЧЕНИЯ ПО СЪЗНАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ		РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ ПО СЪЗНАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ
		ОБЩЕ РАЗМЕР	В Т.Ч. ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ОБЩЕ РАЗМЕР	В Т.Ч. ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ			ОБЩЕ РАЗМЕР	В Т.Ч. ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	
1. ЗАСТРАХОВА "ПОЛОПЪЛКА"										
В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖАТЕЛНА ЗАСТРАХОВА "ПОЛОПЪЛКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ПЪТНИЧЕСТВО										
2. ЗАСТРАХОВАЩА "ЗАСТОПВАНЕ"										
3. ЗАСТРАХОВАЩА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕГЪЛОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА										
4. ЗАСТРАХОВАЩА НА РЕГЪЛОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА										
5. ЗАСТРАХОВАЩА НА ПЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ										
6. ЗАСТРАХОВАЩА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОБЕ										
7. ЗАСТРАХОВАЩА НА ТО ВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ										
8. ЗАСТРАХОВАЩА "ТОМАР" И "ТЕРМОСНИ СЕДЯЩИ"										
9. ЗАСТРАХОВАЩА НА "ШЕТИ НА ИВИЩЕСТВО"										
10. ЗАСТРАХОВАЩА ПО, СЪВЪРШАНА С ПРЕЖИКАНЕТО И КИПОЛОВАНЕТО НА МПС										
В Т.Ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"										
11. ЗАСТРАХОВАЩА ПО, СЪВЪРШАНА С ПРЕЖИКАНЕТО И КИПОЛОВАНЕТО НА ПЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ										
12. ЗАСТРАХОВАЩА ПО, СЪВЪРШАНА С ПРЕЖИКАНЕТО И КИПОЛОВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОБЕ										
13. ЗАСТРАХОВАЩА "ОЩА ГРИЖАВКА ОТГОВОРНОСТ"										
14. ЗАСТРАХОВАЩА НА КРЕДИТИ										
15. ЗАСТРАХОВАЩА НА ГАРАНЦИИ										
16. ЗАСТРАХОВАЩА НА РАЗЛИЧНИ ФИНАНСОВИ ЗАЛУБИ										
17. ЗАСТРАХОВАЩА НА ПРАВНИ РАЗНОСБИ										
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ										
ОБЩО										

11. ПОЛОВО ЗАСТРАХОВАНИЕ

11. ПОЛОВО ЗАСТРАХОВАНИЕ	БРОЙ ПОЛУБИ УЧАСТИИ	ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СЪМА		ВЪТЪР-РАЗМЕР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИТЕ ПРЕМИИ		ОТСТЪПИМ КОМИСИОН ПО ПОЛУБИ ЗАСТРАХОВАНИ	БРОЙ ИСКОВЕ ПО ПОЛУБИ ЗАСТРАХОВАНИ	ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ИЗПЛАЩАНЕТО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ ПО ПОЛУБИ ЗАСТРАХОВАНИ		ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ ВЪВ ВЪЗНАСЪТ ПЛАЩАНИЯ ПО ПОЛУБИ ЗАСТРАХОВАНИ
		ОБЩЕ РАЗМЕР	В Т.Ч. ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ОБЩЕ РАЗМЕР	В Т.Ч. ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ			ОБЩЕ РАЗМЕР	В Т.Ч. ДЪЛ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	
1.*										
2.*										
3.*										
ОБЩО										

ЗАБЕЛЕЖКА: ПОСОЧАВАТ СЕ ВИДОВЕТЕ ЗАСТРАХОВКИ, ПО КОИТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА ПОЛОВО УЧАСТИЕ
ИЗГОТВЯНЕ

ПРЕДСТАВЯВАНЕ

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ГБ.7: ВЗЕМАНЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО РЕГРЕСНИ ИСКОВЕ КЪМ И ОТ ДРУГИ ЗАСТРАХОВАТЕЛИ ПО ЗАСТРАХОВКИ "КАСКО НА МПС" И "ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА МПС" - КЪМ 31.12. ГОДИНА

ЛИЦЕ, КЪМ КОЕТО Е ЗАДЪЛЖЕНИЕТО/ВЗЕМАНЕТО ПО РЕГРЕСА	ЗАДЪЛЖЕНИЕ ПО РЕГРЕСИ ПО ВЗЕМАНЯТА ПО РЕГРЕСИ ПО ЗАСТРАХОВКА "КАСКО НА МПС"	ЗАДЪЛЖЕНИЕ ПО РЕГРЕСИ ПО ЗАСТРАХОВКА "ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА МПС"
	Застрахователи:	
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
ДРУГИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА		
ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА		

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ГБ.8: ТРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ ЗА ... ГОДИНА - ЧАСТ 1

ЗАСТРАХОВАТЕЛ	ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЛИ О НЕИМИМАЛИТЕ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ СУМИ СЪГЛ. ЧЛ. 286 ОТ КЗ)			ИЗГОТВИЛ			ПРЕДСТАВЛЯВАЩ		
	ВРЪХ ЗАСТРАХОВАНИ МПС ПО ДОГОВОРИ, ДЕЙСТВАЩИ КЪМ БРАК НА СЪОТВЕТНИЯ МЕСЕЦ	ВРЪХ ЗАСТРАХОВАНИ МПС ПО ДОГОВОРИ, ВЪВЕДЕНИ В СИЛА ПРЕЗ СЪОТВЕТНИЯ МЕСЕЦ	ВРЪХ ЗАСТРАХОВАНИ МПС ПО ДОГОВОРИ, ВЪВЕДЕНИ В СИЛА ПРЕЗ СЪОТВЕТНИЯ МЕСЕЦ	ИЗГОТВИЛ	ПРЕДСТАВЛЯВАЩ	ИЗГОТВИЛ	ПРЕДСТАВЛЯВАЩ	ИЗГОТВИЛ	ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
	Застраховани МПС по договор, сключени през съответния месец с продължителност:			Застраховани МПС по договор, сключени през съответния месец с продължителност:			Застраховани МПС по договор, сключени през съответния месец с продължителност:		
А. ПРЕМИИ	ВЪТЪР СЪОТВЕТНИ МЕСЕЦ	НАД 3 ДО 6 МЕСЕЦА	НАД 6 ДО 12 МЕСЕЦА	ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ НА ПРЕИМА-ПАРКИРИ ПОТОК	ОТСЪПЛИВИ ПРЕМИИ НА ПРЕИМА-ПАРКИРИ ПОТОК	ОТСЪПЛИВИ ПРЕМИИ НА ПРЕИМА-ПАРКИРИ ПОТОК	ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ НА ПРЕИМА-ПАРКИРИ ПОТОК	ОТСЪПЛИВИ ПРЕМИИ НА ПРЕИМА-ПАРКИРИ ПОТОК	ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ НА ПРЕИМА-ПАРКИРИ ПОТОК
	ВЪТЪР СЪОТВЕТНИ МЕСЕЦ	НАД 3 ДО 4 МЕСЕЦА	НАД 4 ДО 12 МЕСЕЦА						
ЯНУАРИ									
ФЕВРУАРИ									
МАРТ									
АПРИЛ									
МАЙ									
ЮНИ									
ЮЛИ									
АВГУСТ									
СЕПТЕМВРИ									
ОКТОМВРИ									
НОЕМВРИ									
ДЕКЕМВРИ									
ОБЩО:									

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

СПРАВКА № Г.Б.8.1: "ТРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ" НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ ЗА ГОДИНА - ЧАСТ I (продължение)

Б. БРОЙ ИСКОВЕ	ПРЕДЯВЕНИ ПРЕТЕНЦИИ ПРЕЗ ТЕКУЩАТА ГОДИНА													
	ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:						НЕИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:							
	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.
от 0 до 100 ЛВ.														
от 100.01 до 500 ЛВ.														
от 500.01 до 1 000 ЛВ.														
от 1 000.01 до 2 000 ЛВ.														
от 2 000.01 до 3 000 ЛВ.														
от 3 000.01 до 4 000 ЛВ.														
от 4 000.01 до 5 000 ЛВ.														
от 5 000.01 до 7 500 ЛВ.														
от 7 500.01 до 10 000 ЛВ.														
от 10 000.01 до 12 500 ЛВ.														
от 12 500.01 до 15 000 ЛВ.														
от 15 000.01 до 20 000 ЛВ.														
от 20 000.01 до 30 000 ЛВ.														
от 30 000.01 до 40 000 ЛВ.														
от 40 000.01 до 50 000 ЛВ.														
от 50 000.01 до 75 000 ЛВ.														
от 75 000.01 до 100 000 ЛВ.														
от 100 000.01 до 125 000 ЛВ.														
от 125 000.01 до 150 000 ЛВ.														
от 150 000.01 до 175 000 ЛВ.														
от 175 000.01 до 200 000 ЛВ.														
от 200 000.01 до 250 000 ЛВ.														
от 250 000.01 до 300 000 ЛВ.														
от 300 000.01 до 400 000 ЛВ.														
от 400 000.01 до 500 000 ЛВ.														
от 500 000.01 до 600 000 ЛВ.														
от 600 000.01 до 700 000 ЛВ.														
от 700 000.01 до 800 000 ЛВ.														
от 800 000.01 до 900 000 ЛВ.														
от 900 000.01 до 1 000 000 ЛВ.														
над 1 000 000 ЛВ.														
МАКСИМАЛНИЯ РАЗМЕР НА ЕДИНИЧЕН РИСК														

II. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ - ПО СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЕС И ЕИП ЛЪЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ

А. БРОЙ ИСКОВЕ	ИЗПЛАТЕНИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПРЕЗ ТЕКУЩАТА ГОДИНА																
	ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:								НЕИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:								
	И	И-1	И-2	И-3	И-4	И-5	И-6	И-1 (И-7)	И	И-1	И-2	И-3	И-4	И-5	И-6	И-7	И-1 (И-7)
от 0 до 100 ЛВ.																	
от 100.01 до 500 ЛВ.																	
от 500.01 до 1 000 ЛВ.																	
от 1 000.01 до 2 000 ЛВ.																	
от 2 000.01 до 3 000 ЛВ.																	
от 3 000.01 до 4 000 ЛВ.																	
от 4 000.01 до 5 000 ЛВ.																	
от 5 000.01 до 7 500 ЛВ.																	
от 7 500.01 до 10 000 ЛВ.																	
от 10 000.01 до 12 500 ЛВ.																	
от 12 500.01 до 15 000 ЛВ.																	
от 15 000.01 до 20 000 ЛВ.																	
от 20 000.01 до 30 000 ЛВ.																	
от 30 000.01 до 40 000 ЛВ.																	
от 40 000.01 до 50 000 ЛВ.																	
от 50 000.01 до 75 000 ЛВ.																	
от 75 000.01 до 100 000 ЛВ.																	
от 100 000.01 до 125 000 ЛВ.																	
от 125 000.01 до 150 000 ЛВ.																	
от 150 000.01 до 175 000 ЛВ.																	
от 175 000.01 до 200 000 ЛВ.																	
от 200 000.01 до 250 000 ЛВ.																	
от 250 000.01 до 300 000 ЛВ.																	
от 300 000.01 до 400 000 ЛВ.																	
от 400 000.01 до 500 000 ЛВ.																	
от 500 000.01 до 600 000 ЛВ.																	
от 600 000.01 до 700 000 ЛВ.																	
от 700 000.01 до 800 000 ЛВ.																	
от 800 000.01 до 900 000 ЛВ.																	
от 900 000.01 до 1 000 000 ЛВ.																	
над 1 000 000 ЛВ.																	
МАКСИМАЛНИЯ РАЗМЕР НА ЕДИНИЧЕН РИСК																	

Б. БРОЙ ИСКОВЕ	ПРЕДЯВЕНИ ПРЕТЕНЦИИ ПРЕЗ ТЕКУЩАТА ГОДИНА													
	ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:						НЕИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:							
	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.
от 0 до 100 ЛВ.														
от 100.01 до 500 ЛВ.														
от 500.01 до 1 000 ЛВ.														
от 1 000.01 до 2 000 ЛВ.														
от 2 000.01 до 3 000 ЛВ.														
от 3 000.01 до 4 000 ЛВ.														
от 4 000.01 до 5 000 ЛВ.														
от 5 000.01 до 7 500 ЛВ.														
от 7 500.01 до 10 000 ЛВ.														
от 10 000.01 до 12 500 ЛВ.														
от 12 500.01 до 15 000 ЛВ.														
от 15 000.01 до 20 000 ЛВ.														
от 20 000.01 до 30 000 ЛВ.														
от 30 000.01 до 40 000 ЛВ.														
от 40 000.01 до 50 000 ЛВ.														
от 50 000.01 до 75 000 ЛВ.														
от 75 000.01 до 100 000 ЛВ.														
от 100 000.01 до 125 000 ЛВ.														
от 125 000.01 до 150 000 ЛВ.														
от 150 000.01 до 175 000 ЛВ.														
от 175 000.01 до 200 000 ЛВ.														
от 200 000.01 до 250 000 ЛВ.														
от 250 000.01 до 300 000 ЛВ.														
от 300 000.01 до 400 000 ЛВ.														
от 400 000.01 до 500 000 ЛВ.														
от 500 000.01 до 600 000 ЛВ.														
от 600 000.01 до 700 000 ЛВ.														
от 700 000.01 до 800 000 ЛВ.														
от 800 000.01 до 900 000 ЛВ.														
от 900 000.01 до 1 000 000 ЛВ.														
над 1 000 000 ЛВ.														
МАКСИМАЛНИЯ РАЗМЕР НА ЕДИНИЧЕН РИСК														

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАШ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:
Д. КОЛПАТЕНИ ОБЕЗПЕЖЕНИЯ
И. ВЪЛ ВЪРЪЖКА С ИВИЩЕСТВЕНИ ВРЕДНИ

СПРАШКА № Г Б 8 2: ТРАНЖАНСКА ОТОВОРНЮ СТ НА АСТХОМ ОБИЖИМЪТЕ ЗА ... ГОДИНА - ЧАСТ II

ГОДИНА НА СЪБИТИЕТО	ГОДИНА НА ПЛАЩАНЕТО										ВЪСЩИ ПЛАЩАНИИ КЪМ БРАЯ НА ТЪЖИШАТА ГОДИНА		
	0	1	2	3	4	5	6	7	I (P-0)		КОЛПАТЕНИ ИСКЮБЕ НА СУМА	БРОЙ ИСКЮБЕ	
N-1 (P-0)													
N-2													
N-3													
N-4													
N-5													
N-6													
N-7													
N													

ГОДИНА НА СЪБИТИЕТО	ГОДИНА НА ПЛАЩАНЕТО										ВЪСЩИ ПЛАЩАНИИ КЪМ БРАЯ НА ТЪЖИШАТА ГОДИНА		
	0	1	2	3	4	5	6	7	I (P-0)		КОЛПАТЕНИ ИСКЮБЕ НА СУМА	БРОЙ ИСКЮБЕ	
N-1 (P-0)													
N-2													
N-3													
N-4													
N-5													
N-6													
N-7													
N													

Б. ПРЕЧЕВЕНИ ПРЕТЕНЦИИ
И. ВЪЛ ВЪРЪЖКА С ИВИЩЕСТВЕНИ ВРЕДНИ

ГОДИНА НА СЪБИТИЕТО	ГОДИНА НА ПРЕДЪВЪЖАНЕ НА ИСКА										I (P-0)	
	0	1	2	3	4	5	СТОЙНОСТ ИСКЮБЕ		БРОЙ ИСКЮБЕ	СТОЙНОСТ ИСКЮБЕ		
N-1 (P-0)												
N-2												
N-3												
N-4												
N-5												
N												

И. ВЪЛ ВЪРЪЖКА С ИВИЩЕСТВЕНИ ВРЕДНИ

ГОДИНА НА СЪБИТИЕТО	ГОДИНА НА ПРЕДЪВЪЖАНЕ НА ИСКА										I (P-0)	
	0	1	2	3	4	5	СТОЙНОСТ ИСКЮБЕ		БРОЙ ИСКЮБЕ	СТОЙНОСТ ИСКЮБЕ		
N-1 (P-0)												
N-2												
N-3												
N-4												
N-5												
N												

ДАТА: _____ ИЗГОТВЕНИ: _____ ПРЕСТАВЪЖАЩИ:

Приложение № 2.3 към чл. 6, ал. 1, т. 3

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ГВ.1: АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ КЪМ 31.12.....ГОДИНА

№	ВИДОВЕ АКТИВИ	ВАЛУТА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ.77, АЛ. 4 КЗ	БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ КЪМ КРАЯ НА ПЕРИОДА (ХИЛ. ЛВ.)	ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ НА АКТИВА В БАЛАНСОВАТА СТОЙНОСТ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ (В %)
A.	АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ (БЕЗ РЕЗЕРВИТЕ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД)				
1.	ЦЕННИ КНИЖКА, ПРИЕТИ ЗА ТЪРГОВИЯ НА РЕГУЛИРАН ПАЗАР НА ЦЕННИ КНИЖКА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, КАКТО И АКЦИИ, КВАЛИФИЦИРАНИ ОБЛИГАЦИИ И ДРУГИ КВАЛИФИЦИРАНИ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖКА, ПРИЕТИ ЗА ТЪРГОВИЯ НА МЕЖДУНАРОДНО ПРИЗНАТИ И ЛИКВИДНИ РЕГУЛИРАНИ ПАЗАРИ НА ЦЕННИ КНИЖКА В ТРЕТА ДЪРЖАВА - ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ:				
	-				
	-				
	-				
2.	ЦЕННИ КНИЖКА, ИЗДАДЕНИ ИЛИ ГАРАНТИРАНИ ОТ РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ ОТ ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, КАКТО И КВАЛИФИЦИРАНИ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖКА, ИЗДАДЕНИ ИЛИ ГАРАНТИРАНИ ОТ ТРЕТИ ДЪРЖАВИ, ТЕХНИТЕ ЦЕНТРАЛНИ БАНКИ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО ЧЛЕНУВА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА- ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ:				
	-				
	-				
	-				
3.	АКЦИИ И ДЯЛОВЕ, ИЗДАДЕНИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И ДОГОВОРНИ ФОНДОВЕ, КОИТО ИЗВЪРШАВАТ ДЕЙНОСТ ПРИ УСЛОВИЯТА И ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНОТО ПРЕДЛАГАНЕ НА ЦЕННИ КНИЖКА, КАКТО И АКЦИИ И ДЯЛОВЕ НА КОЛЕКТИВНИ ИНВЕСТИЦИОННИ СХЕМИ, ЧИЕТО СЕДАЛИЩЕ СЕ НАМИРА В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА НА ЕС - ИЗБРОЯВАТ СЕ ФОНДОВЕТЕ				
	-				
	-				
	-				
4.	ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ ЗЕМИ И СГРАДИ, В Т.Ч.:				
	- КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
	- КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
	- КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
5.	ВЗЕМАНЯ КЪМ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИ (НАМАЛЕНИ СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЯТА КЪМ СЪОТВЕТНИЯ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ), ВКЛЮЧИТЕЛНО ДЕЛА НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ, В Т.Ч. ВЗЕМАНЯ КЪМ:				
	- ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
	- ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
	- ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
6.	ДЕПОЗИТИ И ВЗЕМАНЯ КЪМ ЦЕДЕНТИ, В Т.Ч. ВЗЕМАНЯ КЪМ:				
	- ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
	- ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
	- ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
7.	ВЗЕМАНЯ ОТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА И ПОСРЕДНИЦИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ И ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ				
	- ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА				
	- ПОСРЕДНИЦИ				
8.	ВЗЕМАНЯ ПО ЗАЕМИ СРЕЩУ ЗАСТРАХОВКИ "ЖИВОТ"				
9.	ПАРИЧНИ СРЕДСТВА НА КАСА И ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНИ СМЕТКИ ИЛИ ДЕПОЗИТИ В БАНКИ, КОИТО ИМАТ ПРАВО ДА ИЗВЪРШАВАТ БАНКОВА ДЕЙНОСТ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, В Т.Ч.:				
	- ДЕПОЗИТИ, В Т.Ч. В БАНКИ:				
	= ИМЕ НА БАНКА				
	= ИМЕ НА НА БАНКА				
	- ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНИ СМЕТКИ, В Т.Ч. В БАНКИ:				
	= ИМЕ НА БАНКА				
	= ИМЕ НА НА БАНКА				
	- ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ПО КАСА				
10.	ОТЛОЖЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ				
11.	БЕЗСПОРНО УСТАНОВЕНИ ВЗЕМАНЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪЦИ				
	ОБЩО АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ, В Т.Ч.:				
	АКТИВИ В ДЪРЖАВИ ЧЛЕНКИ				
	АКТИВИ В ТРЕТИ ДЪРЖАВИ				
	ДЕРИВАТИ				
B.	АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА РЕЗЕРВИТЕ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД, В Т.Ч. (ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ):				
	-				
	-				
	-				

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

СТР. 08/А № ГВ. 3. ИМБЕ СТИЦАИ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО 31.12. ГОДИНА

ЗА С Т Р А Х О В А Т Е Л

ТАБЛИЦА 1. ИМБЕ СТИЦАИ В АКЦИИ

№	ЕМИТЕНТ	ИМБЕ ТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМВЪТЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КОД	ВАЛУТА	БРОЙ	НОМИНАЛНА СТОИМОСТ НА СЪОБЛЕЖАТЕЛНАТА ВАЛУТА	ДАТА НА ПОКУПА	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ В РЕБВА	ПРЕОБЩЕНА СТОИМОСТ (РЕБВА)	ПРИХОДИ ОТ ДИВИДЕНДИ (РЕБВА)	ПЕЧАТОВАНА КЪРТА ОТ ПРИДОБИВАНЕ (РЕБВА)
1.										
2.										
3.										
4.										

ТАБЛИЦА 2. ИМБЕ СТИЦАИ В ОБЯЗАТЕЛНИ И ДРУГИ ВЪЛТОВАТЕЛНИ КЪРТА

№	ВИД НА ЦЕНАТА КЪРТА	ВИНОВИ №	ВИНОВИ ДАТА	ЕМИТЕНТ	ИМБЕ ТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМВЪТЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КОД	ВАЛУТА	БРОЙ	НОМИНАЛНА СТОИМОСТ НА СЪОБЛЕЖАТЕЛНАТА ВАЛУТА	ДАТА НА ПОКУПА	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ В РЕБВА	ПРЕОБЩЕНА СТОИМОСТ (РЕБВА)	ПРИХОДИ ОТ ДИВИДЕНДИ (РЕБВА)	ПЕЧАТОВАНА КЪРТА ОТ ПРИДОБИВАНЕ (РЕБВА)
1.													
2.													
3.													
4.													

ТАБЛИЦА 3. ДРУГИ ИМБЕ СТИЦАИ В ЦЕННИ КЪРТА

№	ВИД НА ЦЕНАТА КЪРТА	ВИНОВИ №	ВИНОВИ ДАТА	ЕМИТЕНТ	ИМБЕ ТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМВЪТЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КОД	ВАЛУТА	БРОЙ	НОМИНАЛНА СТОИМОСТ НА СЪОБЛЕЖАТЕЛНАТА ВАЛУТА	ДАТА НА ПОКУПА	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ В РЕБВА	ПРЕОБЩЕНА СТОИМОСТ (РЕБВА)	ПРИХОДИ ОТ ДИВИДЕНДИ (РЕБВА)	ПЕЧАТОВАНА КЪРТА ОТ ПРИДОБИВАНЕ (РЕБВА)
1.													
2.													
3.													
4.													

ТАБЛИЦА 4. ИМБЕ СТИЦАИ В МЯКОТИ

№	ИРА ПО СПОСОНЕ НА ПЕРИОДИЧНО ИМБЕ	ИМБЕ ТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМВЪТЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КОД	ИИ И ДАТА НА ПОДАРИТЕЛЕН АКТ	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ В РЕБВА	СТАНОСТ ОТ ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНЕ	ПРИХОДИ ОТ НАЛИЧНИ ДРУГИ ПЛАЩАНЕ
1.						
2.						
3.						
4.						

ТАБЛИЦА 5. БАНКОВИ ДЕПОЗИТИ

№	БАНКА	ИМБЕ ТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМВЪТЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КОД	№ НА БАНКОВА СЧЕТНА	ВАЛУТА	НАЧАЛНА ДАТА	ДАТА НА ПОКУПА	СЪМА НА ГЛАВНИЦАТА (В СЪОБЛЕЖАТЕЛНАТА ВАЛУТА)	ПЕЧАТОВАНА КЪРТА ОТ ПРИДОБИВАНЕ (РЕБВА)	ПРИХОДИ ОТ ДИВИДЕНДИ (РЕБВА)	ПЕЧАТОВАНА КЪРТА ОТ ПРИДОБИВАНЕ (РЕБВА)
1.										
2.										
3.										
4.										

ТАБЛИЦА 6. ИМБЕ СТИЦАИ В ДЕПОЗИТИ И АКЦИИ НА ИМБЕ СТИЦАИ В ОБЩЕСТВО

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УПРАВЛЯВАЩОТО ДРУЖЕСТВО	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЩЕСТВОТО	ИМБЕ ТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМВЪТЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КОД	ВАЛУТА	БРОЙ	ДАТА НА ПОКУПА	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ В РЕБВА	ПРЕОБЩЕНА СТОИМОСТ (РЕБВА)	ПРИХОДИ ОТ ДИВИДЕНДИ (РЕБВА)	ПЕЧАТОВАНА КЪРТА ОТ ПРИДОБИВАНЕ (РЕБВА)
1.										
2.										
3.										
4.										

ТАБЛИЦА 7. ИМБЕ СТИЦАИ В ДЕПОЗИТИ И АКЦИИ НА ИМБЕ СТИЦАИ В ОБЩЕСТВО

№	НАИМЕНОВАНИЕ И ПРАВНО-ОПРЕДЕЛЯЩАТА ФОРМА НА ДРУЖЕСТВОТО	ПРОЦЕНТ НА УЧАСТИЕТО НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ (РЕБВА)	ОБЩА СТОИМОСТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ (РЕБВА)	ДАТА НА ПОКУПА	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ В РЕБВА	ПРИХОДИ ОТ ДИВИДЕНДИ (РЕБВА)	ПЕЧАТОВАНА КЪРТА ОТ ПРИДОБИВАНЕ (РЕБВА)
1.							
2.							
3.							
4.							

КОТО ОТВЯТ:

ПРИЛОЖЕНИЕ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

СПРАВКА № ГВ.3: АКЦИОНЕРНО УЧАСТИЕ КЪМ 31.12..... ГОДИНА

№	АКЦИОНЕР (ТРИТЕ ИМЕНА, СЪОТВ. НАИМЕНОВАНИЕ И ПРАВНО- ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА)	ЕГН, СЪОТВ. БУЛСТАТ И № ПО НДР	ПОСТОЯНЕН АДРЕС, съотв. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ	БРОЙ АКЦИИ	ОТН. ДЯЛ В %	СВЪРЗАНИ С АКЦИОНЕРА ЛИЦА (ПО СМИСЪЛА НА §1, т.12 И т.13 от ДР към КЗ), КОИТО СА АКЦИОНЕРИ В ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ (ТРИТЕ ИМЕНА, ДЪРЖАВА, СЪОТВ. НАИМЕНОВАНИЕ И ПРАВНО-ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ГВ.4: ПРОМЕНИ В АКЦИОНЕРНОТО УЧАСТИЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01..... г. ДО 31.12..... г.

№	ДАТА	ПРЕХВЪРЛИТЕЛ	ПРИОБРЕТАТЕЛ	УЧАСТИЕ ПРЕДИ ПРОМЯНАТА			УЧАСТИЕ СЛЕД ПРОМЯНАТА			ЦЕНА НА ПРИДОБИ- ВАНЕ	№ И ДАТА НА УВЕДОМЛЕНИЕТО ДО КФН ПО ЧЛ.16, АЛ. 3, ЧЛ. 10 И ЧЛ. 12 ОТ КЗ
				НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ	БРОЙ АКЦИИ	ОТН. ДЯЛ	НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ	БРОЙ АКЦИИ	ОТН. ДЯЛ		

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ГВ.5: СВЪРЗАНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1 КЗ КЪМ 31.12.....ГОДИНА

№	СВЪРЗАНИ ЛИЦА	ТРИТЕ ИМЕНА, СЪОТВ. НАИМЕНОВАНИЕ И ПРАВНО- ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА	ЕГН, съотв. БУЛСТАТ и № по НДР	ПОСТОЯНЕН АДРЕС, съотв. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ
I	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 1 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
II	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 2 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
III	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 3 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
IV	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 4 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
V	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 5 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
VI	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 6 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСВАЛЯВАШ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ГВ.6. СДЕЛКИ ПО ЧЛ.83, АЛ.2 КЗ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО 31.12.....ГОДИНА

№ СВЪРЗАНИ ЛИЦА НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ*	ЗАЕМИ И ДРУГИ ФОРМИ НА КРЕДИТИРАНЕ		ГАРАНЦИИ И ЗАДЕБАЛАНСОВИ ОПЕРАЦИИ		СДЕЛКИ СЪС СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА ПО СМИСЪЛА НА НСОТТЗЗД			ИНВЕСТИЦИИ				ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ												СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА РАЗДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИ		ДРУГИ											
	ПОЛУЧЕНИ		ПРЕДОСТАВЕНИ		РАЗМЕР		РАЗМЕР		НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ЛИЦАТА		НА ЛИЦАТА В ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ		АКТИВНИ						ПАСИВНИ																		
	РАЗМЕР	ДОГОВОРЕН ГОДИШЕН ЛИХВЕН %	РАЗМЕР	ЦЕНА	РАЗМЕР	ЦЕНА	РАЗМЕР	ЦЕНА/ЛИХВА	РАЗМЕР	ДОГОВОРЕН ГОДИШЕН ДОХОДНОСТ	РАЗМЕР	ДОГОВОРЕН ГОДИШЕН ДОХОДНОСТ	ИЗПЛАТЕНИ КОМИСИИ НА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ	ИЗПЛАТЕНИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ НА ЦЕНТИ	ПРОМЕНА В ПРЕНОС-ПРЕМИИНИЯ РЕЗЕРВ	ПРОМЕНА В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИЯ	ДРУГИ	ОТСТЪПЕНИ ПРЕМИИ	ПОЛУЧЕНИ КОМИСИИ	ПРИХОДИ ОТ УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА	ПОЛУЧЕНИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ	ПРОМЕНА В ПРЕНОС-ПРЕМИИНИЯ РЕЗЕРВ	ПРОМЕНА В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИЯ	ДРУГИ		ОБЩ РАЗМЕР	ОБЩ Р-Р НА РАЗХОДИТЕ	ОБЩ РАЗМЕР								
I	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 1 КЗ																																				
1.	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
2.	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
II	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 2 КЗ																																				
1.	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
2.	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
III	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 3 КЗ																																				
1.	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
2.	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
IV	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 4 КЗ																																				
	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
V	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 5 КЗ																																				
	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
VI	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 6 КЗ																																				
	НАИМЕНОВАНИЕ																																				
	НАИМЕНОВАНИЕ																																				

* ОПОБЕСТЯВАТ СЕ САМО СВЪРЗАНИТЕ ЛИЦА, С КОИТО СА НАЛИЦЕ СДЕЛКИ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ:

СПРАВКА: ГВ. 7. ЖАЛБИ

I. СПРАВКА ЗА ЗАВЕДЕНИТЕ ЖАЛБИ ОТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА ПРЕЗ ГОДИНА

№ по ред	№ на заведе- на жалба	ДАТА	МЯСТО НА ПОДАВАНЕ (ЦУ / ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ)	ЖАЛБО- ПОДАТЕЛ (ИМЕ, ЕГН / БУЛСТАТ)	ВИД ЗАСТРА- ХОВКА	№ на ПО- ЛИЦА	№ на ЩЕТА	РЕШЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ			ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО (ПРИ УДОВЛЕТВО- РЯВАНЕ НА ИСКАНЕТО)	
								ОПИСА- НИЕ	УДОВЛЕТВОРЯВА ИСКАНЕТО (ДА/НЕ)			ДАТА НА УВЕДОМЯВАНЕ НА ЖАЛБОПОДАТЕ- ЛЯ ЗА ВЪЗЕТОТО РЕШЕНИЕ
									НАПЪЛ- НО	ЧАС- ТИЧНО		

II. СПРАВКА ЗА ПРИКЛЮЧЕНИТЕ ЖАЛБИ ОТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА ПРЕЗ ГОДИНА, ЗАВЕДЕНИ ПРЕЗ ПРЕХОДНИ ПЕРИОДИ

№ по ред	№ на заведе- на жалба	ДАТА	МЯСТО НА ПОДАВАНЕ (ЦУ / ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ)	ЖАЛБО- ПОДАТЕЛ (ИМЕ, ЕГН / БУЛСТАТ)	ВИД ЗАСТРА- ХОВКА	№ на ПО- ЛИЦА	№ на ЩЕТА	РЕШЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ			ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО (ПРИ УДОВЛЕТВО- РЯВАНЕ НА ИСКАНЕТО)	
								ОПИСА- НИЕ	УДОВЛЕТВОРЯВА ИСКАНЕТО (ДА/НЕ)			ДАТА НА УВЕДОМЯВАНЕ НА ЖАЛБОПОДАТЕ- ЛЯ ЗА ВЪЗЕТОТО РЕШЕНИЕ
									НАПЪЛ- НО	ЧАС- ТИЧНО		

ЗАБЕЛЕЖКА: В СПРАВКА I СЕ ВКЛЮЧВАТ ВСИЧКИ ЖАЛБИ, ПОДАДЕНИ ПРЕЗ ОТЧЕТНОТО ТРИМЕСЕЧИЕ, НЕЗАВИСИМО ДАЛИ Е ПРИКЛЮЧИЛО ТЯХНОТО РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ.

В СПРАВКА II СЕ ВКЛЮЧВАТ САМО ЖАЛБИ, ПОДАДЕНИ ПРЕЗ ПРЕХОДЕН ПЕРИОД, ЧИЕТО РАЗГЛЕЖДАНЕ Е ПРИКЛЮЧИЛО ПРЕЗ ОТЧЕТНОТО ТРИМЕСЕЧИЕ.

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

Приложение № 3.1 към чл. 7, ал. 1, т. 2(а)

СПРАВКА № ТА.1.1: ТЕХНИЧЕСКИ РЕЗЕРВИ КЪМ КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА I част

ЗАСТРАХОВАТЕЛ	МАТЕМАТИЧЕСКИ РЕЗЕРВ			КАПИТАЛИЗИРАНА СТОЙНОСТ НА ПЕНСИИТЕ			ПРЕНОС-ПРЕМИЕН РЕЗЕРВ			ВЗЕМАНИЯ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ						
	В т.ч. дял на пре-страхователите	сумата на отложените аквизиционни разходи, когато отчитането на тези разходи е съгласно чл. 24, ал. 2, т. 2	сумата на аквизиционните разходи, припаднали при изчислението на резерва, когато отчитането на тези разходи е съгласно чл. 24, ал. 2, т. 1	в т.ч. дял на пре-страхователите	сумата на отложените аквизиционни разходи, припаднали при изчислението на резерва, когато отчитането на тези разходи е съгласно чл. 24, ал. 2, т. 2	сумата на аквизиционните разходи, припаднали при изчислението на резерва, когато отчитането на тези разходи е съгласно чл. 24, ал. 2, т. 1	в т.ч. дял на пре-страхователите	в т.ч. дял на пре-страхователите	в т.ч. дял на пре-страхователите	в т.ч. просрочени вземания	в т.ч. просрочени вземания	в т.ч. просрочени вземания	в т.ч. просрочени вземания	в т.ч. просрочени вземания	в т.ч. просрочени вземания	
ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ																
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ																
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																
В т.ч. по задължителна застраховка "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																
ОБЩО:																

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ИЗГОТВИЛ:

ДАТА:

СПРАВКА № ТА.1.2: ТЕХНИЧЕСКИ РЕЗЕРВИ КЪМ КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НАГОДИНА В ЧАСТ

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИИ			РЕЗЕРВ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД			РЕЗЕРВ ЗА БЪДЕЩО УЧАСТИЕ В ДОХОДА		РЕЗЕРВ ЗА БОНУСИ И ОТСТЪПКИ	ДРУГИ РЕЗЕРВИ, ОДОБРЕНИ ОТ КЪМ	ОБЩО РЕЗЕРВИ		СУМА, ПЛАТИМА ПРИ СМЪРТ	БРУ-ТЕН РАЗМЕР	В Т.Ч. ПО ДОГОВОРИ НАД 3 ДО 6 ГОДИНИ ВКЛ.	В Т.Ч. РАЗМЕР НА ЧАСТТА НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ		
	БРУ-ТЕН РАЗМЕР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	В Т.Ч. ДИЛ НА РЕЗЕРВА ЗА ВЪЗНИКНАЛИ, НО НЕПРЕДЯВЕНИ ПРЕТЕНЦИИ	В Т.Ч. РАЗХОДИ ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ	В Т.Ч. ЗАПАЛЕН ФОНД	БРУ-ТЕН РАЗМЕР НА ПРЕ-РАЗОТОВАТЕЛЯ	В Т.Ч. ДИЛ НА ПРЕ-РАЗОТОВАТЕЛЯ	НЕ Е ФИКСИРАНА ЗА ПЕРИОД, ПРЕВИШАВАЩ 5 ГОДИНИ	В Т.Ч. ОБРАЗОВАНИЕ НА РАЗМЕР НА ОТЧЕТНО ДИНА			БРУ-ТЕН РАЗМЕР НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	В Т.Ч. ДИЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ						
																	РЕЗЕРВ ЗА БЪДЕЩО УЧАСТИЕ В ДОХОДА	РЕЗЕРВ ЗА БОНУСИ И ОТСТЪПКИ
1.ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																		
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																		
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																		
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																		
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																		
2. ЖЕНИТЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																		
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																		
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																		
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ																		
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																		
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																		
В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВОТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																		
общо:																		

ПРЕДСТАВЛЯВАЩЕ

ИЗГОТВЕНЕ

ДАТА:

СПРАВКА № ТА-2: РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ____ ТРИМЕСЕЧИЕ НА ____ ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	РАЗХОДИ ЗА УРЕЖДАНЕ НА ОБЕЩАТЕНИЯ		ПРЕКИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ				КОСВЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ				АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАТЕЛНОТО				РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ, ТАКСИ, ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА ФОНДОВЕ И ДР.		ОБЩО РАЗХОДИ		
	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	АКВИЗИЦИОННИ КОМИСИОННИ		ДРУГИ ПРЕКИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ		ЗА РЕКЛАМА		ДРУГИ КОСВЕНИ АКВ. РАЗХОДИ		ИНКАСОВИ КОМИСИОННИ		ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ		СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	
			СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ							
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																			
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																			
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																			
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																			
2. ЖИВТЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																			
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																			
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																			
6. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ																			
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																			
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																			
В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ																			
ОБЩО:																			

ДАТА:

ИЗГОТВЯЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

СТРАВКА № ТА.З. ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ПОРТФЕЛ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВНИ	БРОЙ ДЕЖ-ВАШИ ДОГОВОРИ КЪМ КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕТО	БРОЙ ЗАСТРАХОВНИ ЛИЦА ПО ДЕЖ-ВАШИ ДОГОВОРИ КЪМ КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕТО	ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА		БРУТЕН ПРЕМИЕН ПРИХОД ПРЕЗ ОТЧЕТНАТА ГОДИНА				ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ	ИЗПЛАТЕНИ СУМИ И ОБЕЩЕНИЯ (БЕЗ РАЗХОДИ ПО УРЕЖДАНЕ НА ОБЕЩЕНИЯТА)							ИЗПЛАТЕНИ БОНУСИ И ОУСТЪПНА, ВИД. НАМАЛЕНИЕ НА ПРЕМИТЕ ИЛИ ЧАСТИЧНО ВЪЗЩАНЕ НА ПРЕМИИ												
			В т.ч. по новосключени договори		В т.ч. по договорни премии по инвестиционни застраховки "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД		В т.ч. по приходи от премии			В т.ч. по приходи от участия в дохода от инвестици		В т.ч. по новосключени договори	Общ размер	Други обещания	Обещания за смърт			Отлупи		КЪ-ИЗПЛАТЕН СРОК ИЛИ НАСТЪЛНА ПЛЪК									
			по дейст-ващи договори	често	свързана с инвестиционен фонд	свързана с инвестиционен фонд	от премии	от участия в дохода от инвестици		отлупи	отлупи				КЪ-БРОЙ	ПЛАТЕ-БРОЙ		КЪ-БРОЙ	ПЛАТЕ-БРОЙ		КЪ-БРОЙ	ПЛАТЕ-БРОЙ							
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА																													
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																													
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"																													
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ																													
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА																													
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА																													
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД																													
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА																													
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ																													
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА																													
7. ЗАСТРАХОВКА "ЭКОЛОГИКА"																													
В т.ч. по задължителна застраховка "ЭКОЛОГИКА" на пътниците в средствата за обществен транспорт																													
Общо:																													

ДАТА: _____ ИЗГОТВИЛ: _____ ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ: _____

ЗАСТРАХОВАТЕЛ СПРАВКА № ТА-4: ПАСИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ГОДИНА - ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКАТА СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ЗА ВСЕКИ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ, С КОЙТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	ОТСТЪПЕНИ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРИ, ПЛАСИРАНИ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ ВЪВ ПРЕНОС-ПРЕМИЙНИЯ РЕЗЕРВ		ПРИХОДИ ОТ КОМИСИОНИ ПО ДОГОВОРИ, ПЛАСИРАНИ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ПРИХОДИ ОТ УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ	ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ДРУГИ РЕЗЕРВИ		ДРУГИ (РАЗЛИЧНИ ОТ ДЯЛ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ) ВЪЗМЕМАНИЯ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ДРУГИ (РАЗЛИЧНИ ОТ ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ) ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ
		ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕНОС-ПРЕМИЙНИЯ РЕЗЕРВ				ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДРУГИ РЕЗЕРВИ		
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА										
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"										
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"/С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ										
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА										
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА										
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД										
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА										
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ										
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА										
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"										
В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ										
ОБЩО:										

ДАТА:

ИЗГОВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАШ:

СПРАВКА № ТА.Б. АКТИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НАГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКАТА СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ЗА ВСЕКИ ЦЕДЕНТ, С КОЙТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ ПРИЕТИ ОТ ЦЕДЕНТА	БРУТЕН РАЗМЕР НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ ОТ ЦЕДЕНТА	ИЗПЛАТЕНИ КОМИСИОННИ НА ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ	БРОЙ ИСКОВЕ ОТ ЦЕДЕНТА	ИЗПЛАТЕНИ СУМИ И ОВЕЩЕНЕНИЯ НА ЦЕДЕНТА	ПРЕНОС-ПРЕММЕН РЕЗЕРВ		РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ		ДРУГИ РЕЗЕРВИ ПО АКТИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНИЕ		ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ КЪМ ЦЕДЕНТА	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ЦЕДЕНТА
							ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ В ВЪРЪЗКА С ПРЕМІЙНИЯ РЕЗЕРВ	ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ В ВЪРЪЗКА С РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ	ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ В ВЪРЪЗКА С ВЪРЪЗКА С ДРУГИ РЕЗЕРВИ		
1.ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА														
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"														
- СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"														
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ														
Б) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА														
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА														
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД														
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА														
5. ИЗКОПУВАНЕ НА КАПИТАЛ														
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА														
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"														
В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ														
ОБЩО:														

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

Приложение № 3.2 към чл. 7, ал. 1, т. 2(б)

СТРАХОВИТЕ РЕЗЕРВИ ОТ Н.И. ДО ВРАЯ НА ТРИМЕСЕЧЕ НА ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛИ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВАН	ПРЕНОС-ПРЕМИИ РЕЗЕРВ		СУМАТА НА АЛИМЕНЦИОННИТЕ АЛИМЕНЦИОННИ РАЗЛОЖИ		СУМАТА НА АЛИМЕНЦИОННИТЕ РАЗЛОЖИ ПРИ ПРЕНОС-ПРЕМИИ НА РЕЗЕРВ - КОГАТО ОУЧИЛАНЕТО НА ТЕМИ РАЗЛОЖИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 1, 2 ЧЛ. 34, АЛ. 1, 2	РЕЗЕРВ ЗА НЕАВТАТОНИ РИСКОВЕ	РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ				ВЪЗМАННИ ПО ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ				ВЪЗМАННИ ОТ ПОЩАДИЦИ				
	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА НА ОБРАЗУВАНА НА БАЗА НЕПОЛНОТЕ НА ПРЕМИИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА НА КОГАТО ОУЧИЛАНЕТО НА ТЕМИ РАЗЛОЖИ Е СЪГЛАСНО ЧЛ. 24, АЛ. 1, 2	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА НЕАВТАТОНИ РИСКОВЕ			ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	
	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА НЕАВТАТОНИ РИСКОВЕ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ	ВЪТЪР. ДЮПЛИКАТ. РАЗМЕР НА РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДОСТАВИ ПЛАЩАНИ			
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПЛУКА"																			
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАСИРОВАНЕ"																			
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ВЪЗ РЕГЛОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																			
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕГЛОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																			
5. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАТЕНИ АИРАТИ																			
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАТЕНИ СЪОБЕ																			
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ																			
8. ЗАСТРАХОВКА "ТОЖАР" И "ТРИРОНИ ВЪДЕТИВА"																			
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ШЕТИ НА ИЖИВЕТИВА"																			
10. ЗАСТРАХОВКА ПО СВЪРЗАНА С ПРИПЕКАНИЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МИС																			
11. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИТЕ																			
12. ПО "РЕБИМА КАРТИ"																			
13. ПО ГО НА ПРЕВОЗНА																			
14. ЗАСТРАХОВКА ПО СВЪРЗАНА С ПРИПЕКАНИЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАТЕНИ АИРАТИ																			
15. ЗАСТРАХОВКА ПО СВЪРЗАНА С ПРИПЕКАНИЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАТЕНИ СЪОБЕ																			
16. ЗАСТРАХОВКА "ШЕТА ГРАДИАНСА ОТОВНОРОСТ"																			
17. ЗАСТРАХОВКА НА ИРЕДИТИ																			
18. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАЦИИ																			
19. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ АИТЪБИ																			
20. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВИ РАЗНОСИ																			
21. ПОМОЩНИ ПЪТЪЩИ																			
ОЩИ																			

НЕ ПЛАТЕН

НЕ ПЛАТЕН

ЗАСТРАХОВАТЕЛ СПРАВКА № ТБ.2: РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТ 01.01 ДО КРАЯ НА _____ ТРИМЕСЕЧИЕ НА _____ ГОДИНА

ВНДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	РАЗХОДИ ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ		ПРЕБИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ		КОСВЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ		АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАНИЕТО		РАЗХОДИ ЗА ТАКСИ, ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА ФОНДОВЕ И ДР.		ОБЩО РАЗХОДИ	
	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ	СПОРЕД ЗТП	ФАКТИЧЕСКИ
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"												
В т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ												
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛЯВАНЕ"												
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА												
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА												
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ												
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ												
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ												
8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР И" ПРИРОДНИ БЕДСТВИИ"												
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ЩЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"												
10. ЗАСТРАХОВКА ГО. СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИПС												
В т.ч. ПО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ												
В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"												
В т.ч. ПО НА ПРЕВОЗВАЧА												
11. ЗАСТРАХОВКА ГО. СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ												
12. ЗАСТРАХОВКА ГО. СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ												
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"												
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ												
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ												
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГЪБИ												
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ												
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ												
ОБЩО:												

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

ИЗГОТВИЛ

ДАТА

СПРАВКА № ТБ.3: ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ПОРТФЕЛ ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ		БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ ОБЕКТИ*		БРУТЕН ПРЕМИЕН ПРИХОД		ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ		ПРЕТЕНЦИИ, ПРЕДЯВЕНИ ПРЕЗ ПЕРИОДА		ИЗПЛАТЕНИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПРЕЗ ПЕРИОДА		ПОЛУЧЕНИ СУМИ И НАЧИСЛЕНИ ВЪЗМЕМАНИЯ ПО РЕТРЕСИ И АБАНДОНИ НАТИ ОТ ИЗПЛАТЕНИТЕ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ/ ПРЕТЕНЦИИ
	ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ КЪМ 31.12 НА ОТЧ. ГОД.	СКЛЮЧЕНИ ОТ 01.01 ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕТО	В Т. Ч. ПО СКЛЮЧЕНИИ ОТ 01.01 ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕТО	ОБЩО	ОБЩО	ОБЩО	РАЗМЕР НА РАНИТЕ ПРЕМИИ ОТ БРУТНИЯ ПРЕМИЕН ПРИХОД	ОБЩ РАЗМЕР ПО НОВО-СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ	БРОЙ	ПРЕДЯВЕНА СУМА	БРОЙ	СУМА	
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"													
В Т. Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ													
2. ЗАСТРАХОВКА "АБСОЛЮВАНЕ"													
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА													
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА													
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ													
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ													
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ													
8. ЗАСТРАХОВКА "ПЪЛЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ"													
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ШЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"													
10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС													
В Т. Ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ													
В Т. Ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"													
В Т. Ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗЧА													
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ													
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ													
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"													
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ													
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ													
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАЛУБИ													
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИИ													
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ													
ОБЩО:													

*ЗАБЕЛЕЖКА: В КОЛОНА БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ ОБЕКТИ СЕ ПОЛЪЗВА САМО: БРОЯТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА ПО ЗАСТРАХОВКИ "ЗЛОПОЛУКА", "АБСОЛЮВАНЕ" И "ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ" И БРОЯТ НА ЗАСТРАХОВАНИ МПС ПО ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ЗАСТРАХОВКА "ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС" (без да се включват застраховка ГО на превозвача)

ДАТА

ИЗГОТВЯЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

СПРАВКА № ТБ-4: ПАСИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НАГОДИНА - ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	ОТСТЪПЕНИ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРИ, ПЛАСИРАНИ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ ВЪВ ПРЕНОС-ПРЕМИЙНИЯ РЕЗЕРВ		ПРИХОДИ ОТ КОМИСИОНИ ПО ДОГОВОРИ, ПЛАСИРАНИ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ПРИХОДИ ОТ УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ	ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ ВЪВ ИЗПЛАЩЕНИЕ ОБЕЩАТЕЛНИТЕ	ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РЕЗЕРВА ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ		ДЯЛ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ДРУГИ РЕЗЕРВИ		ДРУГИ (РАЗЛИЧНИ ОТ ДРУГИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ) ВЪЗМЕМАНИ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ДРУГИ (РАЗЛИЧНИ ОТ ДРУГИТЕ ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ) ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛЯ
		ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕНОС-ПРЕМИЙНИЯ РЕЗЕРВ				ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДРУГИ РЕЗЕРВИ				
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"												
В т.ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ												
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗАБОЛЯВАНЕ"												
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА												
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА												
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ												
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ												
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ												
8. ЗАСТРАХОВКА "ТОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ"												
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ЩЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"												
10. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС												
В т.ч. ПО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ												
В т.ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"												
В т.ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗВАЧА												
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ												
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ												
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОУГОВОРНОСТ"												
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ												
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ												
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГУБИ												
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ												
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ												
ОБЩО:												

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

СПРАВКА № ТБ.Б. АКТИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА
ИСТРАЖКАТА СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ЗА ВСЕКИ ЦЕДЕНТ, С КОЙТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЕНТ ИМА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	БРОЙ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ, ПРИЕТИ ОТ ЦЕДЕНТА	ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА, ПРИЕТА ОТ ЦЕДЕНТА	БРУТЕН РАЗМЕР НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ ОТ ЦЕДЕНТА	ИЗПЛАТЕНИ КОМИСИОНИ НА ЦЕДЕНТА	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕЗУЛТАТА ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ	БРОЙ ИСКОВЕ ОТ ЦЕДЕНТА	ИЗПЛАТЕНИ СУМИ И ОБЕЗЧЕНИЯ НА ЦЕДЕНТА	ПРЕНОС-ПРЕИМЕН РЕЗЕРВ		РЕЗЕРВ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ		ДРУГИ РЕЗЕРВИ ПО АКТИВНО ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ		ДРУГИ ВЗЕМАННЯ КЪМ ЦЕДЕНТА	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ЦЕДЕНТА
								ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ В ВЪРЪЗКА С ПРЕИМЕН ПРЕМИИЯН РЕЗЕРВ	ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ В ВЪРЪЗКА С ПРЕДСТОЯЩИ ПЛАЩАНИЯ	ОБЩ РАЗМЕР	ЗАДЪРЖАНИ ДЕПОЗИТИ В ВЪРЪЗКА С ДРУГИ РЕЗЕРВИ		
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" В Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ЗАДЪЛЖИТЕЛИТЕ В ЗАКЪПЕНИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ "ЗАБОЛЯВАНЕ"															
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА															
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА															
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ															
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ															
7. ЗАСТРАХОВКА НА СУМАИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ															
8. ЗАСТРАХОВКА "ПОЖАР" И "ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ" НА ИМЪЩЕСТВО															
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ШЕТИ С ВЪРЪЗКА С ПРЯТЕКАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС															
В Т.Ч. ПО ГО НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ															
В Т.Ч. ПО "ЗЕЛЕНА КАРТА"															
В Т.Ч. ПО ГО НА ПРЕВОЗВАЧА															
11. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПЕРИОДАТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ															
12. ЗАСТРАХОВКА ГО, СВЪРЗАНА С ПЕРИОДАТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ															
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ"															
14. ЗАСТРАХОВКА НА ИЖИВНИ															
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ															
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАЛУБИ															
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ															
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ															
ОБЩО:															

ДАТА

ИГНОВИЦИ

ПРЕСТАВЛЯВАЩИ

ЛОВЕЦКИ ТЕЛЕВИЗИОННИ ОБЩЕСТВЕНА СЕРВИС

А. ПРОИЗХОД	ОБЩАТА СЪБИТЕЛНА СТОИНОСТ НА ПРОДУКТА																
	СЪБИТЕЛНА СТОИНОСТ НА ПРОДУКТА										ПРОЦЕНКА НА ОБЩОТО СЪБИТЕЛНО СТОИНОСТ						
	Н	Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	Н8	Н9	Н	Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6-7
до 1000.01																	
от 1000.01 до 2000.01																	
от 2000.01 до 3000.01																	
от 3000.01 до 4000.01																	
от 4000.01 до 5000.01																	
от 5000.01 до 6000.01																	
от 6000.01 до 7000.01																	
от 7000.01 до 8000.01																	
от 8000.01 до 9000.01																	
от 9000.01 до 10000.01																	
от 10000.01 до 11000.01																	
от 11000.01 до 12000.01																	
от 12000.01 до 13000.01																	
от 13000.01 до 14000.01																	
от 14000.01 до 15000.01																	
от 15000.01 до 16000.01																	
от 16000.01 до 17000.01																	
от 17000.01 до 18000.01																	
от 18000.01 до 19000.01																	
от 19000.01 до 20000.01																	
от 20000.01 до 21000.01																	
от 21000.01 до 22000.01																	
от 22000.01 до 23000.01																	
от 23000.01 до 24000.01																	
от 24000.01 до 25000.01																	
от 25000.01 до 26000.01																	
от 26000.01 до 27000.01																	
от 27000.01 до 28000.01																	
от 28000.01 до 29000.01																	
от 29000.01 до 30000.01																	
от 30000.01 до 31000.01																	
от 31000.01 до 32000.01																	
от 32000.01 до 33000.01																	
от 33000.01 до 34000.01																	
от 34000.01 до 35000.01																	
от 35000.01 до 36000.01																	
от 36000.01 до 37000.01																	
от 37000.01 до 38000.01																	
от 38000.01 до 39000.01																	
от 39000.01 до 40000.01																	
от 40000.01 до 41000.01																	
от 41000.01 до 42000.01																	
от 42000.01 до 43000.01																	
от 43000.01 до 44000.01																	
от 44000.01 до 45000.01																	
от 45000.01 до 46000.01																	
от 46000.01 до 47000.01																	
от 47000.01 до 48000.01																	
от 48000.01 до 49000.01																	
от 49000.01 до 50000.01																	
от 50000.01 до 51000.01																	
от 51000.01 до 52000.01																	
от 52000.01 до 53000.01																	
от 53000.01 до 54000.01																	
от 54000.01 до 55000.01																	
от 55000.01 до 56000.01																	
от 56000.01 до 57000.01																	
от 57000.01 до 58000.01																	
от 58000.01 до 59000.01																	
от 59000.01 до 60000.01																	
от 60000.01 до 61000.01																	
от 61000.01 до 62000.01																	
от 62000.01 до 63000.01																	
от 63000.01 до 64000.01																	
от 64000.01 до 65000.01																	
от 65000.01 до 66000.01																	
от 66000.01 до 67000.01																	
от 67000.01 до 68000.01																	
от 68000.01 до 69000.01																	
от 69000.01 до 70000.01																	
от 70000.01 до 71000.01																	
от 71000.01 до 72000.01																	
от 72000.01 до 73000.01																	
от 73000.01 до 74000.01																	
от 74000.01 до 75000.01																	
от 75000.01 до 76000.01																	
от 76000.01 до 77000.01																	
от 77000.01 до 78000.01																	
от 78000.01 до 79000.01																	
от 79000.01 до 80000.01																	
от 80000.01 до 81000.01																	
от 81000.01 до 82000.01																	
от 82000.01 до 83000.01																	
от 83000.01 до 84000.01																	
от 84000.01 до 85000.01																	
от 85000.01 до 86000.01																	
от 86000.01 до 87000.01																	
от 87000.01 до 88000.01																	
от 88000.01 до 89000.01																	
от 89000.01 до 90000.01																	
от 90000.01 до 91000.01																	
от 91000.01 до 92000.01																	
от 92000.01 до 93000.01																	
от 93000.01 до 94000.01																	
от 94000.01 до 95000.01																	
от 95000.01 до 96000.01																	
от 96000.01 до 97000.01																	
от 97000.01 до 98000.01																	
от 98000.01 до 99000.01																	
от 99000.01 до 100000.01																	
от 100000.01 до 101000.01																	
от 101000.01 до 102000.01																	
от 102000.01 до 103000.01																	
от 103000.01 до 104000.01																	
от 104000.01 до 105000.01																	
от 105000.01 до 106000.01																	
от 106000.01 до 107000.01																	
от 107000.01 до 108000.01																	
от 108000.01 до 109000.01																	
от 109000.01 до 110000.01																	
от 110000.01 до 111000.01																	
от 111000.01 до 112000.01																	
от 112000.01 до 113000.01																	
от 113000.01 до 114000.01																	
от 114000.01 до 115000.01																	
от 115000.01 до 116000.01																	
от 116000.01 до 117000.01																	

СПРАВКА № ТБ.7: "ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ" НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧЕ ГОДИНА
(продължение)

Б. БРОЙ ИСКОВЕ	ПРЕДЯВЕНИ ПРЕТЕНЦИИ ПРЕЗ ТЕКУЩИЯ ПЕРИОД													
	ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:							НЕИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:						
	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.
от 0 до 100 ЛВ.														
от 100.01 до 500 ЛВ.														
от 500.01 до 1 000 ЛВ.														
от 1 000.01 до 2 000 ЛВ.														
от 2 000.01 до 3 000 ЛВ.														
от 3 000.01 до 4 000 ЛВ.														
от 4 000.01 до 5 000 ЛВ.														
от 5 000.01 до 7 500 ЛВ.														
от 7 500.01 до 10 000 ЛВ.														
от 10 000.01 до 12 500 ЛВ.														
от 12 500.01 до 15 000 ЛВ.														
от 15 000.01 до 20 000 ЛВ.														
от 20 000.01 до 30 000 ЛВ.														
от 30 000.01 до 40 000 ЛВ.														
от 40 000.01 до 50 000 ЛВ.														
от 50 000.01 до 75 000 ЛВ.														
от 75 000.01 до 100 000 ЛВ.														
от 100 000.01 до 125 000 ЛВ.														
от 125 000.01 до 150 000 ЛВ.														
от 150 000.01 до 175 000 ЛВ.														
от 175 000.01 до 200 000 ЛВ.														
от 200 000.01 до 250 000 ЛВ.														
от 250 000.01 до 300 000 ЛВ.														
от 300 000.01 до 400 000 ЛВ.														
от 400 000.01 до 500 000 ЛВ.														
от 500 000.01 до 600 000 ЛВ.														
от 600 000.01 до 700 000 ЛВ.														
от 700 000.01 до 800 000 ЛВ.														
от 800 000.01 до 900 000 ЛВ.														
от 900 000.01 до 1 000 000 ЛВ.														
над 1 000 000 ЛВ.														
МАКСИМАЛНИЯ РАЗМЕР НА ЕДИНИЧЕН РИСК														

II. ОБЕЗЩЕТАВАНИЯ - ПО СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЕС И ЕМП ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ

А. БРОЙ ИСКОВЕ	ИЗПЛАТЕНИ ОБЕЗЩЕТАВАНИЯ ПРЕЗ ТЕКУЩИЯ ПЕРИОД																	
	ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:								НЕИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:									
	И	И-1	И-2	И-3	И-4	И-5	И-6	И-7	И-1 (И-7)	И	И-1	И-2	И-3	И-4	И-5	И-6	И-7	И-1 (И-7)
от 0 до 100 ЛВ.																		
от 100.01 до 500 ЛВ.																		
от 500.01 до 1 000 ЛВ.																		
от 1 000.01 до 2 000 ЛВ.																		
от 2 000.01 до 3 000 ЛВ.																		
от 3 000.01 до 4 000 ЛВ.																		
от 4 000.01 до 5 000 ЛВ.																		
от 5 000.01 до 7 500 ЛВ.																		
от 7 500.01 до 10 000 ЛВ.																		
от 10 000.01 до 12 500 ЛВ.																		
от 12 500.01 до 15 000 ЛВ.																		
от 15 000.01 до 20 000 ЛВ.																		
от 20 000.01 до 30 000 ЛВ.																		
от 30 000.01 до 40 000 ЛВ.																		
от 40 000.01 до 50 000 ЛВ.																		
от 50 000.01 до 75 000 ЛВ.																		
от 75 000.01 до 100 000 ЛВ.																		
от 100 000.01 до 125 000 ЛВ.																		
от 125 000.01 до 150 000 ЛВ.																		
от 150 000.01 до 175 000 ЛВ.																		
от 175 000.01 до 200 000 ЛВ.																		
от 200 000.01 до 250 000 ЛВ.																		
от 250 000.01 до 300 000 ЛВ.																		
от 300 000.01 до 400 000 ЛВ.																		
от 400 000.01 до 500 000 ЛВ.																		
от 500 000.01 до 600 000 ЛВ.																		
от 600 000.01 до 700 000 ЛВ.																		
от 700 000.01 до 800 000 ЛВ.																		
от 800 000.01 до 900 000 ЛВ.																		
от 900 000.01 до 1 000 000 ЛВ.																		
над 1 000 000 ЛВ.																		
МАКСИМАЛНИЯ РАЗМЕР НА ЕДИНИЧЕН РИСК																		

Б. БРОЙ ИСКОВЕ	ПРЕДЯВЕНИ ПРЕТЕНЦИИ ПРЕЗ ТЕКУЩИЯ ПЕРИОД													
	ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:							НЕИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ПО СЪБИТИЯ ОТ:						
	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.	И (ТЕКУЩА) ГОД.	И-1 ГОД.	И-2 ГОД.	И-3 ГОД.	И-4 ГОД.	И-5 ГОД.	И-1 (И-5) ГОД.
от 0 до 100 ЛВ.														
от 100.01 до 500 ЛВ.														
от 500.01 до 1 000 ЛВ.														
от 1 000.01 до 2 000 ЛВ.														
от 2 000.01 до 3 000 ЛВ.														
от 3 000.01 до 4 000 ЛВ.														
от 4 000.01 до 5 000 ЛВ.														
от 5 000.01 до 7 500 ЛВ.														
от 7 500.01 до 10 000 ЛВ.														
от 10 000.01 до 12 500 ЛВ.														
от 12 500.01 до 15 000 ЛВ.														
от 15 000.01 до 20 000 ЛВ.														
от 20 000.01 до 30 000 ЛВ.														
от 30 000.01 до 40 000 ЛВ.														
от 40 000.01 до 50 000 ЛВ.														
от 50 000.01 до 75 000 ЛВ.														
от 75 000.01 до 100 000 ЛВ.														
от 100 000.01 до 125 000 ЛВ.														
от 125 000.01 до 150 000 ЛВ.														
от 150 000.01 до 175 000 ЛВ.														
от 175 000.01 до 200 000 ЛВ.														
от 200 000.01 до 250 000 ЛВ.														
от 250 000.01 до 300 000 ЛВ.														
от 300 000.01 до 400 000 ЛВ.														
от 400 000.01 до 500 000 ЛВ.														
от 500 000.01 до 600 000 ЛВ.														
от 600 000.01 до 700 000 ЛВ.														
от 700 000.01 до 800 000 ЛВ.														
от 800 000.01 до 900 000 ЛВ.														
от 900 000.01 до 1 000 000 ЛВ.														
над 1 000 000 ЛВ.														
МАКСИМАЛНИЯ РАЗМЕР НА ЕДИНИЧЕН РИСК														

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАШ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

Приложение № 3.3 към чл. 7, т. 2(в)

СПРАВКА № ТВ.1: АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ КЪМ КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НАГОДИНА

№	ВИДОВЕ АКТИВИ	ВАЛУТА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ.77, АЛ. 4 КЗ	БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ КЪМ КРАЯ НА ПЕРИОДА (ХИЛ. ЛВ.)	ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ НА АКТИВА В БАЛАНСОВАТА СТОЙНОСТ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ (В %)
A.	АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ (БЕЗ РЕЗЕРВИТЕ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД)				
1.	ЦЕННИ КНИЖКА, ПРИЕТИ ЗА ТЪРГОВИЯ НА РЕГУЛИРАН ПАЗАР НА ЦЕННИ КНИЖКА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, КАКТО И АКЦИИ, КВАЛИФИЦИРАНИ ОБЛИГАЦИИ И ДРУГИ КВАЛИФИЦИРАНИ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖКА, ПРИЕТИ ЗА ТЪРГОВИЯ НА МЕЖДУНАРОДНО ПРИЗНАТИ И ЛИКВИДНИ РЕГУЛИРАНИ ПАЗАРИ НА ЦЕННИ КНИЖКА В ТРЕТА ДЪРЖАВА - ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ:				
	-				
	-				
2.	ЦЕННИ КНИЖКА, ИЗДАДЕНИ ИЛИ ГАРАНТИРАНИ ОТ РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ ОТ ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, КАКТО И КВАЛИФИЦИРАНИ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖКА, ИЗДАДЕНИ ИЛИ ГАРАНТИРАНИ ОТ ТРЕТИ ДЪРЖАВИ, ТЕХНИТЕ ЦЕНТРАЛНИ БАНКИ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО ЧЛЕНУВА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА- ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ:				
	-				
	-				
	-				
3.	АКЦИИ И ДЯЛОВЕ, ИЗДАДЕНИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И ДОГОВОРНИ ФОНДОВЕ, КОИТО ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТ ПРИ УСЛОВИЯТА И ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНОТО ПРЕДЛАГАНЕ НА ЦЕННИ КНИЖКА, КАКТО И АКЦИИ И ДЯЛОВЕ НА КОЛЕКТИВНИ ИНВЕСТИЦИОННИ СХЕМИ, ЧИЕТО СЕДАЛИЩЕ СЕ НАМИРА В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА НА ЕС - ИЗБРОЯВАТ СЕ ФОНДОВЕТЕ				
	-				
	-				
	-				
4.	ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ ЗЕМИ И СГРАДИ, В Т.Ч.:				
	- КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
	- КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
	- КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
5.	ВЗЕМАНИЯ КЪМ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИ (НАМАЛЕНИ СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЯТА КЪМ СЪОТВЕТНИЯ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ), ВКЛЮЧИТЕЛНО ДЕЛА НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ, В Т.Ч. ВЗЕМАНИЯ КЪМ:				
	- ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
	- ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
	- ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
6.	ДЕПОЗИТИ И ВЗЕМАНИЯ КЪМ ЦЕДЕНТИ, В Т.Ч. ВЗЕМАНИЯ КЪМ:				
	- ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
	- ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
	- ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
7.	ВЗЕМАНИЯ ОТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА И ПОСРЕДНИЦИ, ПРОКЪТЧИЩИ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ И ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ				
	- ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА				
	- ПОСРЕДНИЦИ				
8.	ВЗЕМАНИЯ ПО ЗАЕМИ СРЕЩУ ЗАСТРАХОВКИ "ЖИВОТ"				
9.	ПАРИЧНИ СРЕДСТВА НА КАСА И ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНИ СМЕТКИ ИЛИ ДЕПОЗИТИ В БАНКИ, КОИТО ИМАТ ПРАВО ДА ИЗВЪРШВАТ БАНКОВА ДЕЙНОСТ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, В Т.Ч.:				
	- ДЕПОЗИТИ, В Т.Ч. В БАНКИ:				
	= ИМЕ НА БАНКА				
	= ИМЕ НА НА БАНКА				
	- ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНИ СМЕТКИ, В Т.Ч. В БАНКИ:				
	= ИМЕ НА БАНКА				
	= ИМЕ НА НА БАНКА				
	- ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ПО КАСА				
10.	ОТЛОЖЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ				
11.	БЕЗСПОРНО УСТАНОВЕНИ ВЗЕМАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪЦИ				
	ОБЩО АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ, В Т.Ч.:				
	АКТИВИ В ДЪРЖАВИ ЧЛЕНКИ				
	АКТИВИ В ТРЕТИ ДЪРЖАВИ				
	ДЕРИВАТИ				
B.	АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА РЕЗЕРВИТЕ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД, В Т.Ч. (ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ):				
	-				
	-				
	-				

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАШ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ТВ.2. ИНВЕСТИЦИИ КЪМ КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА

ТАБЛИЦА 1. ИНВЕСТИЦИИ В АКЦИИ

№	ЕМИТЕНТ	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КЗ	ВАЛУТА	БРОЙ	НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ (В СЪОТВЕТНАТА ВАЛУТА)	ДАТА НА ПОКУПКА	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ (В ЛЕВА)	ПРОЦЕНЕНА СТОЙНОСТ (ЛЕВА)	ПРИХОД ОТ ДИВИДЕНТИ (В ЛЕВА)	ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ ПРЕОЩЕННИ (ЛЕВА)
1.										
2.										
3.										
4.										

ТАБЛИЦА 2. ИНВЕСТИЦИИ В ОБЛИГАЦИИ И ДРУГИ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖКА

№	ВЪД НА ЦЕННИТЕ КНИЖКА	ЕМИСИЯ №	ЕМИСИЯ ДАТА	ЕМИТЕНТ	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КЗ	ВАЛУТА	БРОЙ	НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ (В СЪОТВЕТНАТА ВАЛУТА)	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ (ЛЕВА)	ПРОЦЕНЕНА СТОЙНОСТ (ЛЕВА)	ПРИХОД ОТ КУПОННИ ПЛАЩАНИЯ (ЛЕВА)	ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ ПРЕОЩЕННИ (ЛЕВА)
1.												
2.												
3.												
4.												

ТАБЛИЦА 3. ДРУГИ ИНВЕСТИЦИИ В ЦЕННИ КНИЖКА

№	ВЪД НА ЦЕННИТЕ КНИЖКА	ЕМИСИЯ №	ЕМИСИЯ ДАТА	ЕМИТЕНТ	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КЗ	ВАЛУТА	БРОЙ	НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ (В СЪОТВЕТНАТА ВАЛУТА)	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ (ЛЕВА)	ПРОЦЕНЕНА СТОЙНОСТ (ЛЕВА)	ПРИХОД ОТ ЛЮХВЕН ПРОЦЕНТ	ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ ПРЕОЩЕННИ (ЛЕВА)
1.												
2.												
3.												
4.												

ТАБЛИЦА 4. ИНВЕСТИЦИИ В ИМОТИ

№	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА НЕДВИЖИМИЯ ИМОТ	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КЗ	№ И ДАТА НА ПОТАРМАЛНИЯ АКТ	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ	СТОЙНОСТ СЛЕД ПРЕОЩЕНКА	ПРИХОД ОТ НАЕМ ИЛИ ДРУГИ ПЛАЩАНИЯ	ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ ПРЕОЩЕННИ (ЛЕВА)
1.							
2.							
3.							
4.							

ТАБЛИЦА 5. БАНКОВИ ДЕПОЗИТИ

№	БАНКА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КЗ	№ НА БАНКОВА СМЕТКА	ВАЛУТА	НАЧАЛНА ДАТА	ЛЮХВЕН ПРОЦЕНТ	СУМА НА ГЛАВНИЦАТА (В СЪОТВЕТНАТА ВАЛУТА)	ПРОЦЕНЕНА СТОЙНОСТ (ЛЕВА)	ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ ПРЕОЩЕННИ (ЛЕВА)
1.									
2.									
3.									
4.									

ТАБЛИЦА 6. ИНВЕСТИЦИИ В ДЯЛОВЕ И АКЦИИ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УПРАВЛЯВАЩОТО ДРУЖЕСТВО	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФОНДА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КЗ	ВАЛУТА	БРОЙ	ДАТА НА ПОКУПКА	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ (ЛЕВА)	ПРОЦЕНЕНА СТОЙНОСТ (ЛЕВА)	ПРИХОД ОТ ДИВИДЕНТИ (В ЛЕВА)	ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ ПРЕОЩЕННИ (ЛЕВА)
1.										
2.										
3.										
4.										

ТАБЛИЦА 7. ИНВЕСТИЦИИ В ДЪЩЕРНИ, СЪВМЕСТНИ И АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	НАИМЕНОВАНИЕ И ПРАВНО-ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО	ПРОЦЕНТ НА УЧАСТИЕТО НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	ДАТА НА ЗАПИСИТЕ ЗА УЧАСТИЕТО	ОБЩА СТОЙНОСТ НА ЗАПИСИТЕ ЗА УЧАСТИЕТО	ЦЕНА НА ПРИДОБИВАНЕ (ЛЕВА)	ПРОЦЕНЕНА СТОЙНОСТ (ЛЕВА)	ПРИХОД ОТ ДИВИДЕНТИ (В ЛЕВА)	ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ ПРЕОЩЕННИ (ЛЕВА)
1.								
2.								
3.								
4.								

ДАТА:

ИЗГОТВЯВ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № ТВ.3: СВЪРЗАНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1 КЗ КЪМ КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НАГОДИНА

№	СВЪРЗАНИ ЛИЦА	ТРИТЕ ИМЕНА, СЪОТВ. НАИМЕНОВАНИЕ И ПРАВНО- ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА	ЕГН, съотв. БУЛСТАТ и № по НДР	ПОСТОЯНЕН АДРЕС, съотв. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ
I	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 1 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
II	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 2 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
III	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 3 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
IV	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 4 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
V	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 5 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				
VI	ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 6 КЗ			
1.				
2.				
3.				
п.				

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСВЛЯВАЩ:

СПРАВКА № ТВ-4, СДЕЛКИ ПО ЧЛ.83, АЛ.2 КЗ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

№ СВЪРЗАНИ ЛИЦА НА ЗАСТРАХОВАТЕЛ*	ЗАЕМИ И ДРУГИ ФОРМИ НА КРЕДИТИРАНЕ		ГАРАНЦИИ И ЗАДЕБАЛАНСОВИ ОПЕРАЦИИ		СДЕЛКИ СЪС СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА ПО СМЪСЛА НА ИССПЪЗД		ИНВЕСТИЦИИ		ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ						СПОРАЗУ-МЕНЯ ЗА РАЗДЕЛЕНИЕ НА РАЗХОДИ										
	ПОЛУЧЕНИ	ПРЕДОСТАВЕНИ	ПОЛУЧЕНИ	ПРЕДОСТАВЕНИ	ВИД	РАЗМЕР	ЦЕНА/ЛИХВА	НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ЛИЦАТА	НА ЛИЦАТА В ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ	АКТИВНИ			ПАСИВНИ			ОЩ Р-Р НА РАЗХОДИТЕ	ОЩ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РАЗХОДИТЕ								
	РАЗМЕР	ДОГОВОРЕН ГОДИШЕН ЛИХОВ %	РАЗМЕР	ЦЕНА	РАЗМЕР	ЦЕНА	РАЗМЕР	РАЗМЕР	РАЗМЕР	ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ ОТ ЦЕНТИ	КАПАТЕН КОМИСИОН НА ЦЕНТИ	РАЗХОДИ ЗА УЧАСТЕ В РЕЗУЛТАТ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАНЕ	КАПАТЕН ОБЕЗПЕЖЕНИЕ НА ЦЕНТИ	ПРОМЕНИ В РЕЗЕРВИТЕ	ДРУГИ	ОТСТЪПЕНИ ПРЕМИИ	ПОЛУЧЕНИ КОМИСИОН	ПРИХОДИ ОТ УЧАСТЕ В РЕЗУЛТАТ	ПОЛУЧЕНИ ОБЕЗПЕЖЕНИЯ	ПРОМЕНИ В РЕЗЕРВИТЕ	ДРУГИ	ОЩ Р-Р НА РАЗХОДИТЕ	ОЩ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В РАЗХОДИТЕ		
I ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 1 ОТ КЗ																									
1. НАИМЕНОВАНИЕ																									
2. НАИМЕНОВАНИЕ																									
II ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 2 ОТ КЗ																									
1. НАИМЕНОВАНИЕ																									
2. НАИМЕНОВАНИЕ																									
III ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 3 ОТ КЗ																									
1. НАИМЕНОВАНИЕ																									
2. НАИМЕНОВАНИЕ																									
IV ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 4 ОТ КЗ																									
1. НАИМЕНОВАНИЕ																									
2. НАИМЕНОВАНИЕ																									
V ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 5 ОТ КЗ																									
1. НАИМЕНОВАНИЕ																									
2. НАИМЕНОВАНИЕ																									
VI ЛИЦА ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 6 ОТ КЗ																									
1. НАИМЕНОВАНИЕ																									
2. НАИМЕНОВАНИЕ																									

* ОПОВЕСТЯВАТ СЕ САМО СВЪРЗАНИТЕ ЛИЦА, С КОИТО СА НАЛИЦЕ СДЕЛКИ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.

ДАТА:

ИЗГОТВЕНЕ:

ПРЕДСТАВЯВАЩЕ:

СПРАВКА: ТВ. 5. ЖАЛБИ

I. СПРАВКА ЗА ЗАВЕДЕНИТЕ ЖАЛБИ ОТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА ПРЕЗ ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА

№ по ред	№ НА ЗАВЕДЕНАТА ЖАЛБА	ДАТА	МЯСТО НА ПОДАВАНЕ (ЦУ / ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ)	ЖАЛБОПОДАТЕЛ (ИМЕ, ЕГН / БУЛСТАТ)	ВИД ЗАСТРАХОВКА	№ НА ПОЛИСА	№ НА ШЕТА	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИСКАНЕТО	КОРЕСПОНДЕНЦИЯ С ЖАЛБОПОДАТЕЛЯ	РЕШЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ			ДАТА НА УВЕДОМЯВАНЕ НА ЖАЛБОПОДАТЕЛЯ ЗА ВЪЗЕТОТО РЕШЕНИЕ	ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО (ПРИ УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ИСКАНЕТО)
										ОПИСАНИЕ	НАПЪЛНО	НЕ УДОВЛЕТВОРЯВА ИСКАНЕТО		

II. СПРАВКА ЗА ПРИКЛЮЧЕНИТЕ ЖАЛБИ ОТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА, ЗАВЕДЕНИ ПРЕЗ ПРЕХОДНИ ПЕРИОДИ, ПРЕЗ ТРИМЕСЕЧИЕ НА ГОДИНА

№ по ред	№ НА ЗАВЕДЕНАТА ЖАЛБА	ДАТА	МЯСТО НА ПОДАВАНЕ (ЦУ / ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ)	ЖАЛБОПОДАТЕЛ (ИМЕ, ЕГН / БУЛСТАТ)	ВИД ЗАСТРАХОВКА	№ НА ПОЛИСА	№ НА ШЕТА	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИСКАНЕТО	КОРЕСПОНДЕНЦИЯ С ЖАЛБОПОДАТЕЛЯ	РЕШЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ			ДАТА НА УВЕДОМЯВАНЕ НА ЖАЛБОПОДАТЕЛЯ ЗА ВЪЗЕТОТО РЕШЕНИЕ	ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО (ПРИ УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ИСКАНЕТО)
										ОПИСАНИЕ	НАПЪЛНО	НЕ УДОВЛЕТВОРЯВА ИСКАНЕТО		

ЗАБЕЛЕЖКА: В СПРАВКА I СЕ ВКЛЮЧВАТ ВСИЧКИ ЖАЛБИ, ПОДАДЕНИ ПРЕЗ ОТЧЕТНОТО ТРИМЕСЕЧИЕ, НЕЗАВИСИМО ДАЛИ Е ПРИКЛЮЧИЛО ТЯХНОТО РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ. В СПРАВКА II СЕ ВКЛЮЧВАТ САМО ЖАЛБИ, ПОДАДЕНИ ПРЕЗ ПРЕХОДЕН ПЕРИОД, ЧИЕТО РАЗГЛЕЖДАНЕ Е ПРИКЛЮЧИЛО ПРЕЗ ОТЧЕТНОТО ТРИМЕСЕЧИЕ.

ДАТА:

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАШ:

Приложение № 4.1 към чл. 8, т. 1

СТРАВКА № МА.1: ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ПОРТФЕЛ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА МЕСЕЦ НА ГОДИНА

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА ПО ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ	БРУТЕН ПРЕИМЕН ПРИХОД				ИЗПЛАТЕНИ СУМИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ				ФАКТИЧЕСКИ ИЗВЪРШЕНИ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ				
		ОБЩ РАЗМЕР - ВКЛ. ИНВЕСТИЦИОННИ ПРЕМИИ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	ОБЩ РАЗМЕР - БЕЗ ВКЛЮЧЕНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРЕМИИ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	В Т.Ч. ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ		ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ (ОБЩО)	ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ЗА СМЪРТ	ДРУГИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ	ОБЩ РАЗМЕР		В Т.Ч. ПО ИСКОВЕ ОТ ПРЕХОДНИ ГОДИНИ	Р-ДИ ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ	АКВИЗИЦИОННИ	
				В Т.Ч. С ЕДНОКРАТНА ПРЕМИЯ	В Т.Ч. С ГОДИШНИ ИЛИ РАЗСРОЧЕНА ПРЕМИЯ				ОБЩ РАЗМЕР	В Т.Ч. ПОЛУЧЕНИ СУМИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИ			ОТЛОЖЕНИ ОТ МИНАЛИ ПЕРИОДИ, ПРИЗНАТИ ПРЕЗ ТЕКУЩИ ПЕРИОДИ	ОТЛОЖЕНИ ЗА СЛЕДВАЩИ ОТЧЕТНИ ПЕРИОДИ
1. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" И РЕНТА														
А) ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" - СМЕСЕНА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ"														
- РИСКОВА ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ" С ПОКРИТ САМО РИСКА СМЪРТ														
6) ЗАСТРАХОВКА ЗА ПЕНСИЯ ИЛИ РЕНТА														
2. ЖЕНИТБЕНА И ДЕТСКА ЗАСТРАХОВКА														
3. ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД														
4. ПОСТОЯННА ЗДРАВНА ЗАСТРАХОВКА														
5. ИЗКУПУВАНЕ НА КАПИТАЛ														
6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА														
7. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"														
8. Т.Ч. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА" НА ПЪТНИЦИТЕ В СРЕДСТВАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ														
Общо:														

ПРЕДСТАВЛЯВАЩЕ

ИЗГОТВЕН:

ДАТА:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № МА.2: ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ КЪМ КРАЯ НА МЕСЕЦ НА ГОДИНА

№	ПОКАЗАТЕЛИ	РАЗМЕР КЪМ КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ (ХИЛ.ЛВ.)
I.	НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ:	
II.	ИНВЕСТИЦИИ:	
1.	ЗЕМЯ И СГРАДИ	
2.	ИНВЕСТИЦИИ В ДЪЩЕРНИ, СЪВМЕСТНИ И АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И В ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ В Т.Ч.:	
-	АКЦИИ И ДЯЛОВЕ В ДЪЩЕРНИ, СЪВМЕСТНИ И АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
-	ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА, ИЗДАДЕНИ ОТ ДЪЩЕРНИ, СЪВМЕСТНИ И АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, КАКТО ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ ЗАЕМИ	
-	ДРУГИ ДЯЛОВИ УЧАСТИЯ	
-	ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА, ИЗДАДЕНИ ОТ ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ, КАКТО И ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ ЗАЕМИ	
3.	ДРУГИ ФИНАНСОВИ ИНВЕСТИЦИИ	
-	АКЦИИ И ДРУГИ ЦЕННИ КНИЖА С ПРОМЕНЛИВ ДОХОД И ДЯЛОВЕ В ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ	
-	ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА И ДРУГИ ЦЕННИ КНИЖА С ФИКСИРАН ДОХОД, В Т.Ч. ЦЕННИ КНИЖА, ИЗДАДЕНИ И ГАРАНТИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА	
-	УЧАСТИЕ В ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПУЛОВЕ	
-	ЗАЕМИ, ГАРАНТИРАНИ С ИПОТЕКИ	
-	ДРУГИ ЗАЕМИ	
-	ДЕПОЗИТИ В БАНКИ	
-	ДРУГИ	
4.	ДЕПОЗИТИ В ЦЕДЕНТИ	
III.	ИНВЕСТИЦИИ В ПОЛЗА НА ПОЛИЦИ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД	
IV.	ВЗЕМАНИЯ	
1.	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДИРЕКТНИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ:	
2.	ВЗЕМАНИЯ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ	
3.	ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ	
V.	ДРУГИ АКТИВИ	
1.	ДРУГИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	
2.	ПАРИЧНИ НАЛИЧНОСТИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	
-	ПАРИЧНИ НАЛИЧНОСТИ ПО БАНКОВИ СМЕТКИ	
-	ПАРИЧНИ НАЛИЧНОСТИ ПО КАСА	
-	ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	
3.	ДРУГИ	
VI.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ И НАТРУПАН ДОХОД В Т.Ч. ОТСРОЧЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ	
VII.	ДЕПОЗИТИ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИ	
VIII.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ	
1.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПРЕКИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ	
2.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ	
3.	ОБЛИГАЦИОННИ ЗАЕМИ	
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БАНКИ	
5.	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	

ДАТА:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № МА.3: АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ КЪМ КРАЯ НА МЕСЕЦ НАГОДИНА

№	ВИДОВЕ АКТИВИ	ВАЛУТА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 4 ОТ КЗ	БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ КЪМ КРАЯ НА ПЕРИОДА (ОИЛЛВ.)	ОТНОСИТЕЛЕН ДЪЛ НА АКТИВА В БАЛАНСОВАТА СТОЙНОСТ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ (в %)
A.	АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ (БЕЗ РЕЗЕРВИТЕ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД)				
1.	ЦЕННИ КНИЖКА, ПРИЕТИ ЗА ТЪРГОВИЯ НА РЕГУЛИРАН ПАЗАР НА ЦЕННИ КНИЖКА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, КАКТО И АКЦИИ, КВАЛИФИЦИРАНИ ОБЛИГАЦИИ И ДРУГИ КВАЛИФИЦИРАНИ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖКА, ПРИЕТИ ЗА ТЪРГОВИЯ НА МЕЖДУНАРОДНО ПРИЗНАТИ И ЛИКВИДНИ РЕГУЛИРАНИ ПАЗАРИ НА ЦЕННИ КНИЖКА В ТРЕТА ДЪРЖАВА - ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ:				
-					
-					
2.	ЦЕННИ КНИЖКА, ИЗДАДЕНИ ИЛИ ГАРАНТИРАНИ ОТ РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ ОТ ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, КАКТО И КВАЛИФИЦИРАНИ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖКА, ИЗДАДЕНИ ИЛИ ГАРАНТИРАНИ ОТ ТРЕТИ ДЪРЖАВИ, ТЕХНИТЕ ЦЕНТРАЛНИ БАНКИ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО ЧЛЕНУВА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА- ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ:				
-					
-					
3.	АКЦИИ И ДЯЛОВЕ, ИЗДАДЕНИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И ДОГОВОРНИ ФОНДОВЕ, КОИТО ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТ ПРИ УСЛОВИЯТА И ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНОТО ПРЕДАВАНЕ НА ЦЕННИ КНИЖКА, КАКТО И АКЦИИ И ДЯЛОВЕ НА КОЛЕКТИВНИ ИНВЕСТИЦИОННИ СХЕМИ, ЧИЕТО СЕДАЛИЩЕ СЕ НАМИРА В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА НА ЕС - ИЗБРОЯВАТ СЕ ФОНДОВЕТЕ				
-					
-					
4.	ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ ЗЕМИ И СГРАДИ, В Т.Ч.:				
-	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
-	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
-	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ИМОТА				
5.	ВЗЕМАНИЯ КЪМ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИ (НАМАЛЕНИ СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЯТА КЪМ СЪОТВЕТНИЯ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ), ВКЛЮЧИТЕЛНО ДЕЛА НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ, В Т.Ч. ВЗЕМАНИЯ КЪМ:				
-	ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
-	ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
-	ИМЕ НА ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛ				
6.	ДЕПОЗИТИ И ВЗЕМАНИЯ КЪМ ЦЕДЕНТИ, В Т.Ч. ВЗЕМАНИЯ КЪМ:				
-	ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
-	ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
-	ИМЕ НА ЦЕДЕНТА				
7.	ВЗЕМАНИЯ ОТ ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА И ПОСРЕДНИЦИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ И ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДОГОВОРИ, КОИТО НЕ СА ПРОСРОЧЕНИ ПОВЕЧЕ ОТ ТРИ МЕСЕЦА, В Т.Ч. ВЗЕМАНИЯ КЪМ:				
-	ЗАСТРАХОВАНИ ЛИЦА				
-	ПОСРЕДНИЦИ				
8.	ВЗЕМАНИЯ ПО ЗАЕМИ СРЕЩУ ЗАСТРАХОВКИ "ЖИВОТ"				
9.	ПАРИЧНИ СРЕДСТВА НА КАСА И ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНИ СМЕТКИ ИЛИ ДЕПОЗИТИ В БАНКИ, КОИТО ИМАТ ПРАВО ДА ИЗВЪРШВАТ БАНКОВА ДЕЙНОСТ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ИЛИ В ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, В Т.Ч.:				
-	ДЕПОЗИТИ, В Т.Ч. В БАНКИ:				
=	ИМЕ НА БАНКА				
=	ИМЕ НА НА БАНКА				
-	ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНИ СМЕТКИ, В Т.Ч. В БАНКИ:				
=	ИМЕ НА БАНКА				
=	ИМЕ НА НА БАНКА				
	ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ПО КАСА				
10.	ОТЛОЖЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ				
11.	БЕЗСПОРНО УСТАНОВЕНИ ВЗЕМАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪЦИ				
	ОБЩО АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕЗЕРВИ, В Т.Ч.:				
	АКТИВИ В ДЪРЖАВИ ЧЛЕНКИ				
	АКТИВИ В ТРЕТИ ДЪРЖАВИ				
	ДЕРИВАТИ				
	АКТИВИ ЗА ПОКРИТИЕ НА РЕЗЕРВИТЕ ПО ЗАСТРАХОВКА "ЖИВОТ", СВЪРЗАНА С ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД, В Т.Ч. (ИЗБРОЯВАТ СЕ ПО ЕМИТЕНТИ И ВИДОВЕ ИНСТРУМЕНТИ):				
-					
-					
-					

ДАТА:

ИЗГОТВЕН:

ПРЕДСТАВЛЯВАШ:

Приложение № 4.2 към чл. 8, т. 2

СПРАВКА № МБ-1: ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ПОРТФЕЛ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. ДО КРАЯ НА МЕСЕЦ _____ НА _____ ГОДИНА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

ВИДОВЕ ЗАСТРАХОВКИ	БРУТЕН ПРЕМЪН ПЕРИОД		ПОЛУЧЕНИ ПРЕМИИ		ИЗПЛАТЕНИ ПРЕВЕЩЕНИЯ				ПРЕДПЛАЩЕНИ ПРЕВЕЩЕНИЯ			ПОЛУЧЕНИ СЪМИ И НАЧИСЛЕНИ ВЪЗНАМИЯ ПО РЕГРЕСИ И АВАНСИОННИ ИЗПЛАТЕНИЯ ОТ ОБЕЗЩЕТЕНИИ	ИЗПЛАТЕНИ БОНУСИ И ОТСЪТЪПИКИ	РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ			
	ОБЩ РАЗМЕР	ПРЕСТАРАХОВАТЕЛИ	ОБЩ	ПОЛУЧЕНИ ОБЕЗЩЕТЕНИИ ОТ ПРЕСТАРАХОВАТЕЛИ	ОБЩО	В Т.Ч. ПО ПРЕВЕЩЕНИЯ ПРЕЗ ГОДИНИ		ОБЩО	В Т.Ч. ПО СЪБИТИЯ ОТ ПРЕДИДНИ ГОДИНИ		БРОЙ			РАЗХОДИ НЕ НА ПРЕТЕНЦИИ	АМБИЦИОННИ		ДРУГИ
						БРОЙ	СУМА		БРОЙ	СУМА					ОТЛОЖЕНИ ОТ ПРЕДИДНИ ПЕРИОДИ	ОТЛОЖЕНИ ЗА СЛЕДВАЩИ ОТЧЕТНИ ПЕРИОДИ	
1. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА"																	
В т.ч. по за дължителна застраховка "ЗЛОПОЛУКА" на пътниците в средствата за обществения транспорт																	
2. ЗАСТРАХОВКА "ЗА БОЛЯВАНЕ"																	
3. ЗАСТРАХОВКА НА СУХОПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, БЕЗ РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
4. ЗАСТРАХОВКА НА РЕЛСОВИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА																	
5. ЗАСТРАХОВКА НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
6. ЗАСТРАХОВКА НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪСЛОВЕ																	
7. ЗАСТРАХОВКА НА ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ																	
8. ЗАСТРАХОВКА "ТОЖАР" И "ПРЮРОНИ СЪДЕЛСТВИИ"																	
9. ЗАСТРАХОВКА НА "ЩЕТИ НА ИМУЩЕСТВО"																	
10. ЗАСТРАХОВКА ПО СЪРЪЖАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА МПС																	
10.1. ЗАСТРАХОВКА "ТО" НА АВТОМОБИЛНАТА																	
10.2. ЗАСТРАХОВКА "ЗЕЛЕНА КАРТА"																	
10.3. ЗАСТРАХОВКА "ТО НА ПРЕВОЗНА ЧА"																	
11. ЗАСТРАХОВКА ПО СЪРЪЖАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛЕТАТЕЛНИ АПАРАТИ																	
12. ЗАСТРАХОВКА ПО СЪРЪЖАНА С ПРИТЕЖАВАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪСЛОВЕ																	
13. ЗАСТРАХОВКА "ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТВОРНОСТ"																	
14. ЗАСТРАХОВКА НА КРЕДИТИ																	
15. ЗАСТРАХОВКА НА ГАРАНЦИИ																	
16. ЗАСТРАХОВКА НА РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАУБИ																	
17. ЗАСТРАХОВКА НА ПРАВНИ РАЗНОСИ																	
18. ПОМОЩ ПРИ ПЪТУВАНЕ																	
ОБЩО:																	

ПОДСНЕИТЕ: _____
 ДАТА: _____

АКТОБЕР:

КОДИФИКАЦИОНЕН НАЦИОНАЛЕН

ПРЕСТАВАВАЩ

ЗАСТРАХОВАТЕЛ
 СПРАВКА № МБ.2: ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВКА "ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ" НА СОБСТВЕНИЦИТЕ, ДЪРЖАТЕЛИТЕ, ПОЛЗВАТЕЛИТЕ И ВОДАЧИТЕ Н МПС ЗА МЕСЕЦ НА ГОДИНА

ДАННИ ЗА ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ	ЗАДЪЛЖИТЕЛНО НИВО			ДОБРОВОЛНО НИВО				
	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРИТЕ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРИТЕ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРИТЕ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРИТЕ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРИТЕ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРИТЕ		
	ДО 3 МЕСЕЦА ВКЛЮЧИТЕЛНО	НАД 3 ДО 6 МЕСЕЦА ВКЛЮЧИТЕЛНО	НАД 6 ДО 12 МЕСЕЦА	12 МЕСЕЦА	ДО 3 МЕСЕЦА ВКЛЮЧИТЕЛНО	НАД 3 ДО 6 МЕСЕЦА ВКЛЮЧИТЕЛНО	НАД 6 ДО 12 МЕСЕЦА	12 МЕСЕЦА
БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ МПС КЪМ КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ								
БРОЙ ЗАСТРАХОВАНИ МПС ПО СКЛЮЧЕНИ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ ДОГОВОРИ								
НАЧИСЛЕН ПРЕМИЕН ПРИХОД ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ								
ПОЛУЧЕН ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ ПРЕМИЕН ПРИХОД								
ПОЛУЧЕН ПРЕМИЕН ПРИХОД ПО СКЛЮЧЕНИ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ ДОГОВОРИ								

ДАТА: ИЗГОТВИЛ: ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ СПРАВКА № МБ.3: ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО РЕГРЕСНИ ИСКОВЕ КЪМ И ОТ ДРУГИ ЗАСТРАХОВАТЕЛИ ПО ЗАСТРАХОВКИ "КАСКО НА МПС" И "ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ" НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ - КЪМ КРАЯ НА МЕСЕЦ НА ГОДИНА

ЛИЦЕ, КЪМ КОЕТО Е ЗАДЪЛЖЕНИЕТО/ВЗЕМАНЕТО ПО РЕГРЕСА	ВЗЕМАНИЯ ПО РЕГРЕСИ ПО ЗАСТРАХОВКА "КАСКО НА МПС"	ЗАДЪЛЖЕНИЕ ПО РЕГРЕСИ ПО ЗАСТРАХОВКА "ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ" НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ	(В ЛВ.)
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА			
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА			

ДАТА: ИЗГОТВИЛ: ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ

СПРАВКА № МБ.4: ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ КЪМ КРАЯ НА МЕСЕЦ НА ГОДИНА

№	ПОКАЗАТЕЛИ	РАЗМЕР КЪМ КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ МЕСЕЦ (ХИЛ.ЛВ.)
I.	НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ:	
II.	ИНВЕСТИЦИИ:	
1.	ЗЕМЯ И СГРАДИ	
2.	ИНВЕСТИЦИИ В ДЪЩЕРНИ, СЪВМЕСТНИ И АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И В ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ В Т.Ч.:	
-	АКЦИИ И ДЯЛОВЕ В ДЪЩЕРНИ, СЪВМЕСТНИ И АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
-	ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА, ИЗДАДЕНИ ОТ ДЪЩЕРНИ, СЪВМЕСТНИ И АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, КАКТО ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ ЗАЕМИ	
-	ДРУГИ ДЯЛОВИ УЧАСТИЯ	
-	ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА, ИЗДАДЕНИ ОТ ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ ИМА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ, КАКТО И ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ ЗАЕМИ	
3.	ДРУГИ ФИНАНСОВИ ИНВЕСТИЦИИ	
-	АКЦИИ И ДРУГИ ЦЕННИ КНИЖА С ПРОМЕНЛИВ ДОХОД И ДЯЛОВЕ В ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ	
-	ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА И ДРУГИ ЦЕННИ КНИЖА С ФИКСИРАН ДОХОД, В Т.Ч. ЦЕННИ КНИЖА, ИЗДАДЕНИ И ГАРАНТИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА	
-	УЧАСТИЕ В ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПУЛОВЕ	
-	ЗАЕМИ, ГАРАНТИРАНИ С ИПОТЕКИ	
-	ДРУГИ ЗАЕМИ	
-	ДЕПОЗИТИ В БАНКИ	
-	ДРУГИ	
4.	ДЕПОЗИТИ В ЦЕДЕНТИ	
III.	ВЗЕМАНИЯ	
1.	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДИРЕКТНИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ:	
2.	ВЗЕМАНИЯ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ	
3.	ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ	
IV.	ДРУГИ АКТИВИ	
1.	ДРУГИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	
2.	ПАРИЧНИ НАЛИЧНОСТИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	
-	ПАРИЧНИ НАЛИЧНОСТИ ПО БАНКОВИ СМЕТКИ	
-	ПАРИЧНИ НАЛИЧНОСТИ ПО КАСА	
-	ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	
3.	ДРУГИ	
V.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ И НАТРУПАН ДОХОД В Т.Ч. ОТСРОЧЕНИ АКВИЗИЦИОННИ РАЗХОДИ	
VI.	ДЕПОЗИТИ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИ	
VII.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ	
1.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПРЕКИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ	
2.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ	
3.	ОБЛИГАЦИОННИ ЗАЕМИ	
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БАНКИ	
5.	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	

ДАТА:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО
НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ****ЗАПОВЕД № Из-1387
от 30 август 2006 г.**

На основание чл. 21, т. 11 и чл. 170, ал. 7 от Закона за МВР изменям и допълвам Класификатора на длъжностите в МВР, утвърден със заповед № Из-1077 от 7.VII.2006 г. (ДВ, бр. 62 от 2006 г.), както следва:

1. В глава А. Държавни служители, раздел III. Национална служба „Полиция“, Столична дирекция „Полиция“ и Зонално жандармерийско подразделение – София, т. 3 се изменя така:

„3. Началник на РПУ, минимална образователна степен – магистър, необходима категория – Б.“

2. В глава А. Държавни служители, раздел IV. Национална служба „Пожарна безопасност и защита на населението“, Столична дирекция „ПБЗН“ се създава нова точка 1а, със следното съдържание:

„1а. Заместник-директор, минимална образователна степен – магистър, необходима категория – Б.“

3. В глава А. Държавни служители, раздел IV. Национална служба „Пожарна безопасност и защита на населението“, Областна дирекция „ПБЗН“ се създава нова точка 3а, със следното съдържание:

„3а. Началник на отдел, минимална образователна степен – магистър, необходима категория – Б.“

Заповедта влиза в сила считано от датата на утвърждаването ѝ.

Министър: **Р. Петков**

61342

**МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-179
от 23 август 2006 г.**

На основание чл. 11, ал. 3 от Закона за народната просвета и чл. 28, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 20, т. 7 от Наредба № 7 от 2001 г. за откриване, преобразуване, промени и закриване на частни детски градини и училища и молба от лицето, получило разрешение за откриване на Частен професионален колеж „Омега“ – Пловдив, изменям заповед № РД-14-153 от 17.VII.2006 г., както следва: в последното изречение думите „Теодора Михайлова Червенкова“ се заменят с думите „Радослава Георгиева Сенгалевич“.

Министър: **Д. Вълчев**

61454

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО****ЗАПОВЕД № РД-02-14-625
от 31 август 2006 г.**

На основание чл. 129, ал. 3 и чл. 133, ал. 2 ЗУТ, писмо вх. № 08-С-102(8) от 24.VII.2006 г. (чрез община Смолян) на „Елитстрой“ – ООД, решение № 429 по протокол № 33 от 16.V.2006 г. на Общин-

ския съвет – Смолян, акт на дирекция „ТСУ“ при община Смолян от 24.VII.2006 г. за не/постъпили възражения, нотариален акт № 84, т. II, рег. № 2300, д. № 215/2004 и договор за учредяване право на строеж по реда на ЗДС от 6.XII.2005 г. между Областен управител на област Смолян и „Елитстрой“ – ООД, експертно заключение № КАЕП-01-02-37 от 27.VII.2006 г. на Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика, заповед № РД-02-14-478 от 24.VII.2006 г. (т. 8) на министъра на регионалното развитие и благоустройството и предвид това, че курортен комплекс „Пампорово“ е селищно образувание от национално значение, одобрявам план за регулация и застрояване (ПРЗ) – план-извадка от проекта за ПРЗ на УПИ XIV6106, УПИ XVII6109, УПИ XVIII6109 и УПИ XXI6106, м. Дуневски ливади, курортно ядро „Малина“ на к.к. Пампорово, община Смолян, съгласно приетата графична част на документацията, представляваща неразделна част от заповедта.

Заповедта може да бъде обжалвана пред Върховния административен съд чрез дирекция „Правна“ при МРРБ в 14-дневен срок след обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За министър: **С. Ковачев**

61446

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“****РАЗПОРЕЖДАНЕ № 87
от 5 септември 2006 г.****относно изискванията за корабите, които преминават през Ламанша и плават в Северно море**

На основание чл. 362, ал. 1, т. 3 от Кодекса на търговското корабоплаване, чл. 78, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, както и с цел повишаване на безопасността на корабоплаването при преминаване през Ламанша и при плаване в Северно море разпореждам:

Чл. 1. Капитаните на кораби, плаващи под българско знаме, преминаващи през района на Ламанша и Северно море, когато използват услугите на пилоти за открито море, са длъжни да наемат само лица, които са освидетелствани като квалифицирани от компетентен орган или които имат еквивалентно свидетелство, издадено от друга крайбрежна държава на Северно море.

Чл. 2. Компетентните органи по чл. 1 в страните, граничещи със Северно море и Ламанша, които издават свидетелства за пилоти за работа в открито море, са:

United Kingdom

1. The Corporation of Trinity House

Deptford Strond

Tower Hill

London EC3N 4DH

2. The Corporation of Hull Trinity House

Trinity House Lane

Hull HU1 2JG

3. The Corporation of the Newcastle upon Tyne

Trinity House

Trinity House

Trinity Chare

Newcastle upon Tyne NE1 3DQ

Belgium

Ministerie van Verkeer en Infrastructuur
Bestuur van de Maritieme Zaken en van de
Scheepvaart
Aarlenstraat 104
B-1040 Brussel
Tel. + 32-2-233-12-11
Fax. + 32-2-230-30-02

France

Ministere de l'équipement, des transports et du
logement
Direction des Affaires Maritimes et des Gens de
Mer
3 Place de Fontenoy
75700 Paris VII
Tel. 331-44 49 86 43
Fax. 331-44 49 86 40

Germany

Bundesministerium für Verkehr
Postfach 20 01 00
D-53170 Bonn
Germany
Wasser-und Schifffahrtsdirection Nord
Hindenburgufer 247
24106 Kiel 1
Tel. 0049-431-33-940

Netherlands

Directorate-General for Freight Transport
Willem Witsenplein 6
PO Box 20904
2500 EX The Hague
Tel. +31-70-351-61-71
Fax. +31-70-351-78-95

Заклучителни разпоредби

§ 1. Разпореждането влиза в сила в деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

§ 2. Това разпореждане отменя Разпореждане № 87 на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ от 22 март 2004 г. (необнародвано).

§ 3. Контрола по прилагане на разпореждането възлагам на главния секретар на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

Изпълнителен директор: **В. Иванов**

61191

— ■ —

РАЗПОРЕЖДАНЕ № 91
от 5 септември 2006 г.

относно изискванията и процедурите за безопасностно товарене и разтоварване на кораби за насипни товари

На основание чл. 362, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Кодекса на търговското корабоплаване, чл. 78, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, както и с цел повишаване на безопасността на кораби за насипни товари, посещаващи терминали в пристанищата на Република България с цел товарене или разтоварване на твърди насипни товари, чрез намаляване на рисковете от свръхнапрежения и механични повреди в корабната конструкция по време на товаро-разтоварните операции разпореждам:

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Това разпореждане установява:

1. изисквания за годност на кораби, превозващи твърди насипни товари, и

2. процедури за взаимодействие и комуникация между тези кораби и пристанищни терминали.

Чл. 2. Разпореждането се прилага за всички кораби за насипни товари независимо от знамето, под което плават, посещаващи терминал за товарене или разтоварване на твърди насипни товари в морските пристанища на Република България.

Чл. 3. Това разпореждане не се прилага в случаи, в които за извършване на товаро-разтоварните операции се използва единствено оборудването на кораба за насипни товари. В тези случаи се прилагат разпоредбите на Правило VI/7 на Конвенция SOLAS 1974 г.

Раздел II

Изисквания по отношение на експлоатационната годност на кораби за насипни товари

Чл. 4. Операторите на терминали започват товаро-разтоварни операции само след като установят, че корабът за насипни товари отговаря на следните изисквания за експлоатационна годност:

1. товарните им хамбари и отворите на люковете им трябва да са с достатъчен размер и да са конструирани така, че да позволяват товарене, разполагане, тримиране и разтоварване на твърд насипен товар по удовлетворителен начин;

2. товарните им хамбари трябва да имат идентификационни номера, съответстващи на тези, които са използвани в товарния или разтоварния план; разположението, размерът и цветът на тези номера трябва да бъдат ясно видими и разпознаваеми от оператора на товаро-разтоварното оборудване на терминала;

3. люковете на товарните им хамбари, съоръженията за отваряне и затваряне на люкови закрития и предпазните устройства трябва да бъдат в изправно състояние и да се използват само по предназначение;

4. светлините, обозначаващи крен, ако корабът е снабден с такива, трябва да се тестват преди започване на товаро-разтоварните операции и да се демонстрирали своята изправност;

5. ако се изисква на борда на кораба да има одобрен товарен инструмент, този инструмент трябва да бъде освидетелстван и да е в състояние да извършва изчисления на напреженията в корпуса по време на товаро-разтоварните операции;

6. главните и спомагателните машини и механизми трябва да бъдат в изправно състояние;

7. палубното оборудване, свързано с извършване на швартови операции, трябва да бъде в изправно състояние.

Раздел III

Задължения на капитана на кораба и представителя на терминала

Чл. 5. (1) По време на извършване на товаро-разтоварни операции се спазват и прилагат принципите, както са определени в този раздел по отношение на задълженията на капитана на кораба и представителя на терминала.

(2) Задълженията на капитана на кораба по време на товаро-разтоварни операции са, както следват:

1. капитанът е отговорен през цялото време за безопасното товарене и разтоварване на кораба за насипни товари, който се намира под негово управление;

2. капитанът е длъжен да предостави на терминала достатъчно рано преди очакваното време на пристигане на кораба в терминала следната информация:

а) информация за очакваното време на пристигане на кораба в пристанището, изпратена колкото е възможно по-рано; тази информация трябва да се актуализира своевременно;

б) в момента на първоначалното съобщаване на очакваното време на пристигане:

аа) име, позивни, IMO-номер на кораба, държава на знамето и пристанище на регистрация;

бб) товарен или разтоварен план, съдържащ информация за количеството на товара, разпределението на товара по хамбари, реда за товарене или разтоварване и количеството товар за една стъпка от товарния/разтоварния план;

вв) газене при пристигане и предлагано газене при отплаване;

гг) време, необходимо за приемане или изхвърляне на баласта;

дд) най-голяма дължина и ширина на кораба и дължина на товарното пространство, в което ще се товари или от което ще се разтоварва, измерена от предния комингс на най-близо разположения до носа хамбар до задния комингс на най-близо разположения до кърмата хамбар;

ее) разстояние от водолинията до първия хамбар, в който ще се товари или от който ще се разтоварва, и разстояние от борда на кораба до отвора на люка на този хамбар;

жж) местоположение на парадния трап на кораба;

зз) въздушно газене;

ии) характеристики и товароподемност на корабното товарно устройство, ако има такова;

кк) брой и вид на швартовите въжета;

лл) специфични изисквания, като например изисквания за тримиране или непрекъснато измерване на съдържанието на вода в товара;

мм) информация за необходими ремонтни работи, които биха могли да забавят заставането на кораба на кея, началото на товаро-разтоварните операции или отплаването на кораба при завършване на товаро-разтоварните операции;

нн) друга информация относно кораба, поискана от терминала;

3. преди натоварване на какъвто и да е твърд насипен товар капитанът трябва да се увери, че е получил информацията за товара, която се изисква от Правило VI/2.2 на Конвенция SOLAS 1974, и декларация за плътност на твърд насипен товар, когато се изисква такава; тази информация трябва да бъде предоставена под формата на декларация за товара във вида, който е посочен в Приложение 5 на Кодекса относно правила за безопасно товарене и разтоварване на кораби за насипни товари (BLU Code);

4. преди началото и по време на товаро-разтоварните операции капитанът е длъжен да осигури, че:

а) товаренето или разтоварването на товара и изхвърлянето или приемането на воден баласт се извършват под контрола на отговорния корабен офицер;

б) разположението на товара и водния баласт се наблюдава в процеса на товаро-разтоварните операции, за да се гарантира, че конструкцията на кораба няма да бъде подложена на свръхнапрежения;

в) корабът се поддържа в изправено положение или, ако от експлоатационни съображения се налага наличие на крен, този крен ще бъде колкото е възможно по-малък;

г) корабът през цялото време е надеждно швартован, като се следят местната метеорологична обстановка и местните прогнози за времето;

д) на борда на кораба има достатъчно офицери и екипаж, които се грижат за регулиране на швартовите въжета и са в състояние да действат адекватно в обичайна или аварийна ситуация, като обърне внимание на необходимостта на екипажа от достатъчна почивка за избягване на умора;

е) представителят на терминала е запознат с изискванията за тримиране на товара, които трябва да са в съответствие с процедурите, предвидени в Кодекса относно правила за безопасна обработка на твърди насипни товари на IMO (BC Code);

ж) представителят на терминала е запознат с изискванията за синхронизация между скоростите на изхвърляне или приемане на баласт и нормите на товарене или разтоварване за неговия кораб, както и с всяко отклонение от плана за изхвърляне или приемане на баласт или с други въпроси, които биха могли да окажат влияние върху товаро-разтоварните операции;

з) водният баласт се изхвърля със скорост, която е в съответствие със съгласувания товарен план и не води до наводняване на кея или съседен плавателен съд; когато не е възможно корабът да изхвърли напълно водния си баласт преди етапа на тримиране в товарния процес, капитанът трябва да постигне съгласие с представителя на терминала по отношение на моментите, в които може да се наложи преустановяване на товаренето, както и по отношение на продължителността на това преустановяване;

и) е налице съгласие с представителя на терминала по отношение на действията, които трябва да се предприемат при поява на дъжд или друга промяна във времето, когато естеството на товара е предпоставка за възникване на опасност в случай на такава промяна;

к) на борда на кораба или в близост до него не се извършват огневи работи, докато корабът е застанал на кейовото място, освен с разрешение на представителя на терминала и в съответствие с изискванията за безопасност;

л) товаро-разтоварните операции и корабът се следят отблизо по време на финалните етапи на товаренето/разтоварването;

м) представителят на терминала ще бъде незабавно предупреден, ако в процеса на товаро-разтоварните операции корабът претърпи повреди, създаде се опасна ситуация или има вероятност това да се случи;

н) представителят на терминала е уведомен кога трябва да започне окончателното тримиране на кораба, за да се даде възможност за изпразване на конвейерната система от товара в нея;

о) разтоварването количество от левия борд е много близко до това от десния борд за един и същ хамбар, за да се избегне усукване на корпуса на кораба;

п) когато се приема баласт в един или повече хамбари, се отчита възможността за отделяне на лесно възпламеними пари от хамбарите, както и че са взети предпазни мерки преди даване на разрешение за извършване на огневи работи в близост до или над тези хамбари.

(3) Задълженията на представителя на терминала по време на товаро-разтоварните операции са, както следват:

1. при получаване на първоначалното уведомление от кораба за неговото очаквано време на пристигане трябва да предостави на капитана следната информация:

а) име на кейовото място, на което ще се извърши товаренето или разтоварването, и очакваните времена на заставане на кея и на завършване на товаро-разтоварните операции; информацията относно очакваните времена на заставане и снемане от кея и относно минималната дълбочина на водата при кейовото място трябва своевременно да се актуализира и да се подава на капитана на кораба при получаване на всяко следващо уведомление за ЕТА;

б) характеристики на товаро-разтоварното оборудване, вкл. номиналната норма на товарене/разтоварване на терминала, и броя на товарните или разтоварните съоръжения, които ще се използват, както и очакваното време, необходимо за изпълнение на всяка стъпка/етап от товарния/разтоварния план;

в) характерни особености на кея или пристана, които капитанът е необходимо да знае, вкл. разположението на стационарни и подвижни препятствия, кранци, пушки и швартови съоръжения;

г) минимална дълбочина на водата при кейовото място и във входните или изходните фарватери; информацията относно минималната дълбочина на водата във входните и изходните фарватери трябва да се предостави от терминала;

д) плътност на водата при кейовото място;

е) най-голямото разстояние между водолинията и горния ръб на люковите закрития или комингсите, което от двете има значение за товаро-разтоварните операции, и най-голямото въздушно газене;

ж) съоръжения за поставяне на сходни и качване на борда на кораба;

з) с кой борд ще застане корабът на кея;

и) максимално допустима скорост за подхождане към пристана и наличие на влекачи, техния вид и тягово усилие на пушката;

к) последователност на товарене за различни партии товар и други ограничаващи обстоятелства, характерни за кораба, в случай че не е възможно приемане на товара в произволен ред или произволен хамбар;

л) определени свойства на товара, които биха могли да представляват опасност, когато товарът влезе в контакт с намиращия се на борда товар или остатъци от такъв;

м) предварителна информация за планираните товаро-разтоварни операции или изменения в съществуващи планове за товарене или разтоварване;

н) дали товаро-разтоварното оборудване на терминала е стационарно и дали са налице някакви ограничения, касаещи неговото придвижване;

о) необходими швартови въжета;

п) предупреждение за нетипични швартови съоръжения;

р) ограничения относно приемане или изхвърляне на баласт;

с) максимално газене при отплаване, което е разрешено от компетентните органи;

т) друга информацията относно терминала, поискана от капитана на кораба;

2. трябва да се увери, че капитанът е бил уведомен възможно най-рано за информацията, съдържаща се в декларацията за товара;

3. трябва незабавно да уведоми капитана на кораба и Изпълнителна агенция „Морска администрация“ за очевидни несъответствия, които той е забелязал на борда на кораб за насипни товари и които биха могли да застрашат безопасното товарене или разтоварване на твърди насипни товари;

4. преди началото и по време на товаро-разтоварните операции трябва да изпълни следните задължения:

а) да съобщи на капитана на кораба имената на лицата от персонала на терминала или от агенцията на товарача, които ще носят отговорност за товарните/разтоварните операции и с които ще контактува капитанът, както и реда за осъществяване на контакт с тях;

б) да вземе всички предпазни мерки за избягване на нанасяне на повреди на кораба от товаро-разтоварното оборудване и да уведоми капитана, ако възникнат такива повреди;

в) да осигури поддържане на кораба в исправено положение или, ако от експлоатационни съображения се налага наличие на крен, този крен да бъде колкото е възможно по-малък;

г) да гарантира, че разтоварването количество от левия борд е много близко до това от десния борд за един и същ хамбар, за да се избегне усукване на корпуса на кораба;

д) в случаи на товари с висока плътност или когато грайферът захваща голямо количество товар наведнъж, да предупреди капитана, че са възможни големи локализиращи ударни натоварвания на корабната конструкция, докато дъното на хамбара се покрие изцяло с товар, особено когато е разрешено свободно падане на товар от високо, и че трябва да се обръща особено внимание при започване на товарните операции във всеки хамбар;

е) да се увери, че е налице съгласие между капитана и представителя на терминала на всички етапи от и по отношение на всички аспекти на товарните/разтоварните операции и че капитанът е уведомен за всяка промяна в съгласуваната норма на товарене и за натовареното количество товар при завършване на всяка стъпка от товарния план;

ж) да води записи за масата и разположението на натоварения или разтоварения товар и да се увери, че количествата товар в хамбарите съответстват на съгласувания товарен или разтоварен план;

з) да предприеме действия за тримиране на товара, при товарене или разтоварване, съгласно изискванията на капитана;

и) да гарантира, че количеството товар, необходимо за постигане на газенето и диферента при отплаване, позволява конвейерната система на терминала да се изпразни от намиращия се в нея товар при завършване на товарните операции; за тази цел трябва да уведоми капитана за номиналната маса на товара, намиращ се в конвейерната система на терминала, и всички изисквания за почистване на конвейерната система при завършване на товарните операции;

к) в случай на разтоварване да предупреди капитана на кораба възможно най-рано, когато се предвижда увеличаване или намаляване на броя на разтоварните устройства, както и да уведоми капитана кога се очаква завършване на разтоварните операции от всеки хамбар;

л) да се увери, че на борда или в близост до кораба не се извършват огневи работи, докато корабът е застанал на кейовото място, освен с разрешение на капитана и в съответствие с изискванията за безопасност.

Раздел IV Процедури между кораби за насипни товари и терминали

Чл. 6. При товаренето или разтоварването на кораби за насипни товари с твърди насипни товари капитанът на кораба и операторът на терминала са длъжни да спазват следните правила:

1. преди да започне товарене или разтоварване на твърди насипни товари, капитанът на кораба постига съгласие с представителя на терминала по отношение на товарния или разтоварния план в съответствие с разпоредбите на Правило VI/7.3 на Конвенция SOLAS 1974 г.; товарният или разтоварният план се изготвя във формата, посочена в Приложение 2 на Кодекса относно правила за безопасно товарене и разтоварване на кораби за насипни товари (BLU Code) и съдържа IMO-номера на въпросния кораб за насипни товари, а капитанът и представителят на терминала потвърждават съгласието си относно плана, като го подписват;

2. всяка промяна в плана, която според някоя от страните би могла да застраши безопасността на кораба или екипажа, се изготвя, приема и съгласува от двете страни във формата на преработен план;

3. съгласуваният товарен или разтоварен план и всички последващи съгласувани преработки се съхраняват на кораба и в терминала за срок шест месеца за целите на извършване на проверка от инспекторите на Изпълнителна агенция „Морска администрация“;

4. преди започване на товаро-разтоварните операции се попълва контролният списък за безопасност на кораба/брега и той се подписва съвместно от капитана на кораба и представителя на терминала в съответствие с указанията, посочени в Приложение 4 на Кодекса относно правила за безопасно товарене и разтоварване на кораби за насипни товари (BLU Code);

5. през цялото време между кораба и терминала се поддържа ефективна комуникация, която позволява отговаряне на заявки за информация по отношение на товаро-разтоварния процес и която може да осигури своевременна реакция, в случай че капитанът на кораба или представителят на терминала нареди преустановяване на товаро-разтоварните операции;

6. капитанът на кораба и представителят на терминала извършват товаро-разтоварните операции в съответствие със съгласувания план; представителят на терминала е отговорен за товаренето или разтоварването на твърдия насипен товар, що се отнася до реда на хамбарите, количествата и нормите на товарене или разтоварване, посочени в този план; той не може да се отклонява от съгласуваната товарен или разтоварен план освен след предварителна консултация и писмено съгласие на капитана на кораба;

7. при завършване на товаро-разтоварните операции капитанът на кораба и представителят на терминала в писмен вид обявяват съгласието си, че товаренето или разтоварването е извършено в съответствие с товарния или разтоварния план, вкл. съгласуваните промени; когато става въпрос за разтоварване, това съгласие включва запис, че товарните хамбари са изпразнени и почистени в съответствие с изискванията на капитана, както и запис за нанесени повреди на кораба и извършени ремонтни работи във връзка с това.

Раздел V

Преустановяване на товаро-разтоварни операции

Чл. 7. Инспекторите на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ имат право да забранят или преустановят извършване на товаро-разтоварни операции с твърди насипни товари, когато са налице ясни признаци, че тези операции застраша-

ват безопасността на кораба или екипажа. Забраната се налага при спазване на правата и задълженията на капитана на кораба, предвидени в Правило VI/7.7 на Конвенция SOLAS 1974 г.

Чл. 8. В случай, когато е налице несъгласие между капитана на кораба и представителя на терминала по отношение на прилагането на процедурите, предвидени в раздел IV, инспекторите на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ предприемат необходимите действия в интерес на безопасността и предпазване на морската среда от замърсяване.

Раздел VI

Отстраняване на повреди, нанесени на кораба по време на товаро-разтоварни операции

Чл. 9. (1) Ако по време на товаро-разтоварните операции бъдат нанесени повреди на конструкцията или оборудването на кораба, тези повреди се докладват от представителя на терминала на капитана на кораба и ако е необходимо, се отстраняват.

(2) Когато повредите могат да влошат свойствата на конструкцията или водонепроницаемостта на корпуса на кораба или да засегнат важни технически системи на кораба, представителят на терминала и капитанът на кораба уведомяват администрацията на държавата на знамето или организация, призната от нея и действаща от нейно име, както и съответната дирекция „Морска администрация“. Решението за това, дали се налага незабавно извършване на ремонт или ремонтът може да бъде отложен, се взема от капитана на пристанището, като се взема предвид становището, ако има такова, на администрацията на държавата на знамето или организацията, призната от нея и действаща от нейно име, както и мнението на капитана на кораба. Когато се прецени, че е наложително незабавно извършване на ремонт, капитанът на пристанището разрешава отплаването на кораба, ако е удовлетворен от извършения ремонт.

(3) При вземане на решение по предходната алинея капитанът на пристанището може да използва услугите на призната организация за извършване на оглед на повредите и за консултация във връзка с необходимостта от извършване на ремонт или неговото отлагане.

Раздел VII

Административнонаказателни разпоредби

Чл. 10. При установяване на нарушения на това разпореждане инспекторите от съответната дирекция „Морска администрация“ съставят Актове за установяване на административни нарушения, а капитаните на пристанища издават наказателни постановления на основание чл. 381, ал. 2 от Кодекса на търговското корабоплаване.

Допълнителна разпоредба

§ 1. За целите на това разпореждане:

1. „Конвенция SOLAS 1974“ означава Международната конвенция за опазване на човешкия живот на море, 1974 г. (ДВ, бр. 12 от 2005 г.), заедно с протоколите и измененията към нея.

2. „BLU Code“ означава Кодекса относно правила за безопасно товарене и разтоварване на кораби за насипни товари, поместен в приложението към Резолюция на Асамблеята на Международната морска организация А.862(20) от 27 ноември 1997 г.

3. „Кораб за насипни товари“ означава:

а) еднопалубен кораб, снабден с подпалубни танкове в товарното пространство и предназначен основно за превоз на сухи товари в насипно състояние, или

б) рудовоз, което означава морски еднопалубен кораб, имащ две надлъжни прегради и двойно дъно, минаващи по продължение на товарното пространство, и предназначен за превоз на руда само в централните хамбари, или

в) кораб за комбинирани товари съгласно определението в Правило II-2/3.27 на Конвенция SOLAS 1974 г.

4. „Сух товар в насипно състояние“ или „твърд насипен товар“ означава твърд насипен товар, с изключение на зърно, съгласно определението в Правило XII/1.4 на Конвенция SOLAS 1974 г.

5. „Зърно“ има значение съгласно определението на Правило VI/8.2 на Конвенция SOLAS 1974 г.

6. „Терминал“ означава всяко стационарно, плаващо или подвижно съоръжение, оборудвано и използвано за товарене или разтоварване на сухи товари в насипно състояние във или от кораби за насипни товари.

7. „Оператор на терминал“ означава собственикът на терминала или организация или лице, на което собственикът е прехвърлил отговорността за товаро-разтоварните операции, които се извършват в терминала за конкретен кораб за насипни товари.

8. „Представител на терминал“ означава лице, определено от оператора на терминала, което носи цялостната отговорност за и притежава властта да контролира подготовката, провеждането и завършването на товаро-разтоварните операции, които се извършват в терминала за конкретен кораб за насипни товари.

9. „Капитан“ означава лицето, на което е поверено управлението на кораб за насипни товари, или корабен офицер, определен от капитана на кораба да контролира товаро-разтоварните операции.

10. „Призната организация“ означава организация, която е призната в съответствие с Наредба № 4 от 2004 г. за признаване на организации за извършване на прегледи на кораби и корабоприетатели (обн., ДВ, бр. 7 от 2004 г.; изм., бр. 24 от 2006 г.).

11. „Администрация на държавата на знамето“ означава компетентните органи на държавата, под чието знаме има право да плава корабът за насипни товари.

12. „Информация за товара“ означава информацията за товара, която се изисква от Правило VI/2 на Конвенция SOLAS 1974 г.

13. „Товарен или разтоварен план“ означава плана, споменат в Правило VI/7.3 на Конвенция SOLAS 1974 г., имащ формата, определена в Приложение 2 на Кодекса относно правила за безопасно товарене и разтоварване на кораби за насипни товари (BLU Code).

14. „Контролен списък за безопасност на кораба/брега“ означава контролния списък, споменат в раздел 4 на Кодекса относно правила за безопасно товарене и разтоварване на кораби за насипни товари (BLU Code), имащ формата, определена в Приложение 3 на същия кодекс.

15. „Декларация за плътност на твърд насипен товар“ означава информацията за плътността на товара, която трябва да бъде предоставена в съответствие с Правило XII/10 на Конвенция SOLAS 1974 г.

Заключителни разпоредби

§ 2. Това разпореждане влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

§ 3. Това разпореждане отменя Разпореждане № 91 на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ от 9.XI.2004 г. (необнародвано).

§ 4. Контрола по прилагане на разпореждането възлагам на главния секретар на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

Изпълнителен директор: **В. Иванов**

61192

СТОЛИЧНА ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 1537

от 28 юли 2006 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 615 от 21.IX.2005 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 18.10.2006 г. в 11 ч. в сградата на агенцията, пл. Славейков 6, ет. 1, за продажбата на магазин № 2, ж.к. Овча купел 2, бл. 2Б, незавършен обект на строителството, невключен в имуществото на общинско търговско дружество, стопанисван от район „Овча купел“, заедно със съответното право на строеж.

2. Начална цена – 77 000 лв.

3. Стъпка на наддаване – 5000 лв.

4. Депозитът за участие – 7700 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, международен банков идентификационен код (BIC) на „Общинска банка“ – АД – SOMBBGSF). Краен срок за внасяне на депозитите – не по-късно от работния ден, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 16.10.2006 г. вкл. в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация – 200 лв., е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славейков 6, ет. 1, стая 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – не по-късно от работния ден, предхождащ търга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., стая 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в работното му време след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **Ст. Зашев**
61158

РЕШЕНИЕ № 1540

от 28 юли 2006 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 529 от 13.07.2006 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 17.10.2006 г. в 11 ч. в сградата на агенцията, пл. Славейков 6, ет. 1, за продажбата на помещение № 2

към графопост, ж.к. Дианабад, до бл. 41, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Изгрев“, заедно със съответното право на строеж.

2. Начална цена – 7000 лв.

3. Стъпка на наддаване – 500 лв.

4. Депозитът за участие – 700 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, международен банков идентификационен код (BIC) на „Общинска банка“ – АД – SOMBBGSF). Краен срок за внасяне на депозитите – не по-късно от работния ден, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 13.10.2006 г. вкл. в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация – 200 лв., е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славейков 6, ет. 1, стая 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – не по-късно от работния ден, предхождащ търга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., стая 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в работното му време след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **Ст. Зашев**
61159

РЕШЕНИЕ № 1543 от 28 юли 2006 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 526 от 13.07.2006 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 19.X.2006 г. в 11 ч. в сградата на агенцията, пл. Славейков 6, ет. 1, за продажбата на помещение (източно), ж.к. Света Троица, бл. 356, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Облинден“, заедно със съответното право на строеж.

2. Начална цена – 109 000 лв.

3. Стъпка на наддаване – 5000 лв.

4. Депозитът за участие – 10 900 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, международен банков идентификационен код (BIC) на „Общинска банка“ – АД – SOMBBGSF). Краен срок за внасяне на депозитите – не по-късно от работния ден, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 17.X.2006 г. вкл. в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация – 200 лв., е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славейков 6, ет. 1, стая 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – не по-късно от работния ден, предхождащ търга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., стая 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в работното му време, след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **Ст. Зашев**
61160

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА

ЗАПОВЕД № РД-06-7706-233 от 23 август 2006 г.

На основание § 4к, ал. 6 и 8 ЗСПЗЗ, чл. 28б, ал. 8 ППЗСПЗЗ във връзка с т. 4.16 от заповед № РД-46-494 от 22.VIII.2003 г. на министъра на земеделието и горите и заповед № РД-02-14-454 от 22.VIII.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството:

I. Изменям Заповед № 1038 от 21.IX.2001 г. на областния управител на област с административен център Варна, с която е одобрен планът на новообразуваните имоти на селищно образувание местност „Орехчето“, землище с. Звездица, община Варна, и одобрявам новообразувани имоти и регистрите към тях, както следва:

– НИ 278 с площ 711 кв.м за наследниците на Георги Георгиев Георгиев, съгласно решение от 6.VII.2004 г. на ВОС по адм. дело № 531/2002 г.;

– НИ 277 – собствеността се записва на Георги Янулов Янулов.

Заличават се НИ 197 и 198;

– НИ 275 с площ 600 кв.м за Веселинка Янакиева Пиндикова;

– НИ 279 с площ 554,32 кв.м за ДПФ;

– ПИ 282 с площ 1172,04 кв.м за ДПФ.

Заличава се ПИ 169;

– НИ 69 става с площ 1034 кв.м за Златко Желев Кузманов, съгласно решение от 6.I.2004 г. на ВОС по адм.дело № 648/2002 г.;

– НИ 68 става с площ 833 кв. м за Стефан Петров Стефанов;

– НИ 70 става с площ 631 кв.м за Венцислав Петров Митев.

Заличават се НИ № 258 и част от пътна отсечка № 9508;

– НИ 38 става с площ 1350 кв.м за ДПФ;

– НИ 39 става с площ 752 кв.м за Георги Лазаров Андоновски;

– НИ 213 става с площ 652 кв.м за Елена Георгиева Митева съгласно решение на ВОС от 30.VI.2004 г. по адм. дело № 653/2002 г.;

– НИ 238 става с площ 1863 кв.м и се записва „ДПФ“ с начин на трайно ползване „нива – орна земя“;

– НИ 280 с площ 600 кв.м с начин на трайно ползване „нива – орна земя“ за Николай Сотиров Николов съгласно решение на ВОС от 6.I.2004 г. по адм. дело № 560/2002 г.;

– НИ 110 става с площ 713 кв.м за Георги Кирилов Алексиев;

– НИ 111 става с площ 622 кв.м за Иван Стоянов Велчев;

– НИ 273 с площ 1139 кв.м за ДПФ;

– НИ 274 с площ 600 кв.м за Иван Тодоров Тодоров.

Заличава се НИ 108;

– НИ 289 с площ 682 кв.м за Никола Тодоров Николов;

– НИ 290 с площ 659 кв.м за Йордан Янев Йорданов.

Заличава се НИ 38;

– НИ 193 с площ 529 кв.м се записва на „ДПФ“;

– НИ 192 с площ 592 кв.м се записва на Атанас Борисов Върбанчев;

– НИ 191 с площ 600 кв.м се записва на Янко Тодоров Тодоров;

– НИ 190 става с площ 617 кв.м и се записва на наследниците на Павел Димов Павлов;
– НИ 189 с площ 630 кв.м за „ДПФ“.

II. Изменям Заповед № РД-1-7706/37 от 2.II.2004 г. на областния управител на област с административен център Варна, с която е одобрен планът на новообразуваните имоти на селищно образувание местност „Под село“, землище с. Звездица, община Варна, и одобрявам новообразувани имоти и регистрите към тях, както следва:

– НИ 904, КР 505 с площ 1005 кв.м – собствеността се записва на Андрей Радев Живков;

– НИ 905, КР 505 с площ 1000 кв.м – собствеността се записва на Гинка Великова Динева;

– НИ 903, КР 505 с площ 1388 кв.м – собственост на наследници на Киро Петров Киров.

Заличават се НИ 816, 817, 818 и пътна отсечка 9546;

– НИ 678, КР 504 – собствеността се записва на Светла Иванова Трендафилова и Трендафил Пенев Трендафилов;

– НИ 900, КР 505, с площ 1000 кв.м се записва на Марин Димитров Иванов;

– НИ 899, КР 505, с площ 798 кв.м, като собствеността се записва на наследниците на Атанас Желязков Михалев;

– пътна отсечка 9524, КР 505 става с площ 3032 кв.м;

– новообразува се пътна отсечка 9540, КР 505, с площ 210 кв.м.

Заличава се НИ 830;

– НИ 902, КР 505 с площ 600 кв.м за Веселин Филипов Симеонов;

– НИ 901, КР 505 с площ 685 кв.м за насл. Теню Пеев Тенев.

Заличава се НИ 893, кадастрален район 505.

Новообразуват се нови граници за:

– НИ 448, КР 505 с площ 600 кв.м за Ангел Панайотов Тодоров;

– НИ 802, КР 505 става с площ 555 кв.м за Недю Николов Бабилов;

– НИ 803, КР 505 става с площ 959 кв.м, като собствеността се записва на Светослав Косев Косев за 902 кв.м и Недю Николов Бабилов за 57 кв.м;

– НИ 804, КР 505 става с площ 1559 кв.м, като собствеността се записва на Недю Николов Бабилов за 14 кв.м и Станка Стойкова Иванова за 1545 кв.м;

– за НИ 587, КР 505 се заличава Яна Георгиева Черкезка и се записва Тодор Николов Бакалов;

– НИ 907, КР 505 с площ 600 кв.м се записва на Петър Ангелов Василев;

– НИ 908, КР 505 с площ 396 кв.м се записва на наследниците на Иван Василев Стойков.

Заличава се НИ 865, КР 505;

– НИ 898, КР 505 с площ 1000 кв.м се записва на Живко Борисов Къосев и Любчо Живков Бобоцов;

– НИ 906, КР 505 с площ 1064 кв.м се записва на наследниците на Дончо Василев Маринов;

– НИ 890, КР 505 става с площ 4741 кв.м и се записва на наследниците на Теню Пеев Тенев;

– коригира се пътна отсечка 9526, КР 505.

Заличава се НИ 888, КР 505;

– НИ 932, КР 504 с площ 1445 кв.м за Петър Христов Трендафилов;

– НИ 933, КР 504 с площ 1144 кв.м, като собствеността в регистъра се записва за „неидентифициран собственик“.

Заличава се НИ 1875, КР 504;

– НИ 427, КР 505 става с площ 600 кв.м, като собствеността се записва на Тодор Стефанов Томов;

– НИ 890, КР 505 става с площ 4760 кв.м за наследниците на Теню Пеев Тенев.

III. Изменям Заповед № РД-1-7706/38 от 2.II.2004 г. на областния управител на област с административен център Варна, с която е одобрен планът на новообразуваните имоти на селищно образувание местност „Летището“, землище с. Звездица, община Варна, и одобрявам новообразувани имоти и регистрите към тях, както следва:

– НИ 620, КР 503 с площ 600 кв.м се записва на Любомир Живков Димитров и Илка Миланова Димитрова;

– НИ 621, КР 503 с площ 4439 кв.м се записва на наследниците на Митра Панайотова Тодорова;

– НИ 624, КР 503 с площ 1377 кв.м се записва на „неидентифициран собственик“.

Заличават се НИ 391, 593 и 594, КР 503;

– НИ 622, КР 503 с площ 560 кв.м, като в регистъра собствеността се записва на Маргарита Маркова Илиева;

– НИ 623, КР 503 с площ 2741 кв.м, като в регистъра собствеността се записва на наследниците на Васил Панайотов Димитров.

Заличават се НИ 168 и 552, КР 503.

Проектите за изменение са изложени в община Варна, отдел „Земеделие“, стая 902.

На основание чл. 28б, ал. 8 ППЗСПЗЗ одобрените проекти за изменение на плановете на новообразуваните имоти подлежат на обжалване пред ВОС в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

Областен управител: **П. Кандиларов**

61129

ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

РЕШЕНИЕ № 378 от 30 август 2006 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 31 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК и чл. 3, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 10, ал. 2 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Вършец, реши:

1. Открива процедура за приватизация на нежилищен имот – частна общинска собственост, представляващ бивше начално училище, със застроена площ 304 кв. м и прилежащ терен 6458 кв. м в парцел I, кв. 37 по плана на с. Черкаски, община Вършец, област Монтана, с цел създаване на „Дом за стари хора“.

2. Приема анализа за правното състояние, приватизационната оценка и информационния меморандум за обекта.

3. Определя способа на приватизация – публичен оповестен конкурс.

4. Утвърждава начална конкурсна цена за приватизация на обекта – 75 000 лв.

5. Утвърждава конкурсната документация и проектодоговора за приватизация на обекта.

6. Определя цена на конкурсната документация – 200 лв., която се получава срещу заплащане в касата на община Вършец, бул. България 10, ет. 3, стая 305, до 17 ч. на 25-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

7. Конкурсната документация се подава в деловодството на община Вършец, бул. България 10, ет. 1, до 17 ч. на 30-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

8. Размер на депозита – 10% от началната конкурсна цена за обекта на приватизацията, вносим по банкова сметка IBAN BG50STSA93003300501111,

BIC STSABGSF при Банка „ДСК“, клон Вършец, до 17 ч. на 30-ия ден от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“.

9. Определя дата на провеждане на конкурса – 31-ия ден след датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“; начало на конкурса – 10 ч.; място на търга – заседателна зала на община Вършец.

10. При неявяване на кандидати определя дата на повторно провеждане на конкурса – 41-ия ден след датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“, при същите условия, място и час.

11. Оглед на имота може да се извършва всеки работен ден до деня, предхождащ търга, след закупуване на конкурсната документация и внасяне на депозит за участие.

12. Възлага на приватизационната комисия по ЗПСК да проведе публично оповестен конкурс по реда на глава VI, раздел III от Наредбата за търговете и конкурсите.

Председател: **С. Сълков**

61723

ОБЩИНА ДЕВНЯ

РЕШЕНИЕ № 348 от 26 юни 2006 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 4, ал. 2, чл. 31, ал. 1 във връзка с чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК и чл. 3 във връзка с чл. 2, 5, чл. 6, ал. 1 и чл. 9 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Девня, реши:

1. Приема правния анализ и приватизационната (експертната) оценка за имот фурна – баня, с. Пади-на, включен в списъка за приватизация на обекти – частна общинска собственост, приет с Решение № 315 от 16.X.2002 г. на ОбС – гр. Девня.

2. Продажбата на обекта фурна – баня, с. Пади-на, частна общинска собственост, да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

3. Начална тръжна цена за обекта на приватизация: 16 700 лв. без ДДС.

4. Стъпка на наддаване на обекта: 200 лв.

5. Плащането на цената се извършва в срока, определен в проектодоговора, като собствеността на обекта – предмет на търга, се прехвърля след окончателното заплащане на цената.

6. Представянето на декларацията по чл. 7, ал. 3 и 4 ЗПСК по образец, определен в Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 ЗПСК, и за реда и органите за контрол на декларираните данни е задължително условие за сключване на договора.

7. Утвърждава тръжната документация, информационния меморандум и проектодоговора като части от нея за продажба чрез публичен търг с явно наддаване на обекта за приватизация.

8. Депозитът за участие е в размер 10 % от обявената тръжна цена и се заплаща чрез превод по банкова сметка, посочена в тръжните условия, в срок до деня, предшестващ търга.

9. Тръжната документация се закупува в стая 8 (от техническия секретар) в сградата на общината, гр. Девня, кв. Река Девня, бул. Съединение 78, ет. 3, в срок 10 календарни дни от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Цената на тръжната документация е 100 лв. и се заплаща в касата на

общината, намираща се в сградата на общината, ет. 4, стая 17. Ако последният ден за закупуване на тръжната документация е почивен, то тя може да се закупи в първия работен ден след него.

10. Предложения за участие се подават до 16 ч. на 15-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

11. Оглед на обектите на търга може да бъде извършен от кандидатите, закупили тръжни книжа, след уточняване с общинската администрация в срок 15 дни от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

12. Търгът ще се проведе на 16-ия ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“ от 10 ч. в сградата на общината, гр. Девня, кв. Река Девня, бул. Съединение 78, в заседателната зала. Ако денят за провеждане на търга е почивен, то същият ще се проведе в първия работен ден след него.

13. Възлага на кмета на общината да издаде заповед за назначаване на членовете на комисията за провеждане на търга.

14. Упълномощава кмета на общината да организира, да проведе търга и да сключи договор.

Председател: **С. Кръстев**

61464

ОБЩИНА ДРАГОМАН

РЕШЕНИЕ № 288 от 27 юли 2006 г.

На основание чл. 4, ал. 2 и чл. 31, ал. 2 ЗПСПК, чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл. 27, ал. 2, 3 и 4 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Драгоман, реши:

1. Да се открие процедура за продажба чрез приватизация на УПИ II „За автосервиз“ от кв. 2 по плана на гр. Драгоман.

2. Възлага на кмета на общината да възложи изготвянето на оценка, правен анализ и информационен меморандум.

Председател: **О. Найденов**

61131

РЕШЕНИЕ № 289 от 27 юли 2006 г.

На основание чл. 4, ал. 2 и чл. 31, ал. 2 ЗПСПК, чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл. 27, ал. 2, 3 и 4 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Драгоман, реши:

1. Да се открие процедура за продажба чрез приватизация на УПИ II „За производствена дейност“ от кв. 30А по плана на гр. Драгоман.

2. Възлага на кмета на общината да възложи изготвянето на оценка, като оценката включва и икономически обосноваване на средствата, които биха се получили и изразходвали от демонтажа на залата, правен анализ и информационен меморандум.

Председател: **О. Найденов**

61132

ОБЩИНА ЛОМ

ЗАПОВЕД № 419 от 4 септември 2006 г.

На основание чл. 10, ал. 6 ЗНП, чл. 17, т. 3 ЗМСМА и решение № 563 от протокол № 56 на Общинския съвет – гр. Лом, от 31.VII.2006 г. преобразувам ЦДГ № 1 „Снежанка“ – гр. Лом, област

Монтана, от петгрупна в четиригрупна със съответната корекция на щата на педагогическия и непедагогическия персонал при заверяване на образец № 2 за учебната 2006/2007 г.

Препис от заповедта да се връчи на директора на ЦДГ № 1 „Снежанка“ за сведение и изпълнение на директор дирекция ХСДЕ и гл. специалист „Предучилищно възпитание“ за сведение и координация.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-кмета на община Лом.

Кмет: П. Пенкова

61161

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

РЕШЕНИЕ № 1044 от 31 август 2006 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 2, изречение 2, и ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК във връзка с чл. 5, чл. 6, ал. 1, чл. 9 и чл. 16, ал. 2 и 3 НТК Общинският съвет – гр. Плевен, реши:

1. Приема правния анализ и приватизационната оценка на недвижим имот – втори етаж от производствено-административна сграда на пет етажа и сутерен с масивна стоманено-бетонна конструкция, застроена върху 578 кв. м през 1959 г. в парц. III, кв. 393, Плевен, ул. Дойран 138, обособена част от „Инжстрой“ – ЕООД, Плевен. Имотът е актуван с акт за общинска собственост № 31189 от 02.04.1998 г.

2. Обявява публичен търг с явно наддаване за продажба на имота по т. 1 по реда на Наредбата за търговете и конкурсите при начална тръжна цена 600 000 лв. и стъпка на наддаване 50 000 лв.

2.1. Определя депозит за участие в търга в размер 60 000 лв. и краен срок за внасянето му до 16 ч. на 30-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ чрез превод по банкова сметка, посочена в тръжната документация.

2.2. Тръжната документация за участие да се закупува от стая № 2 на община Плевен срещу 150 лв., платими в брой в касата на общината – стая № 4, или с платежно нареждане по банкова сметка IBAN BG66 BACX 9660 8497 5737 13, BIC BACXBGSF, Код 44 40 00 в „Ейч Ви Би Банк Биохим“ – АД, клон Плевен, всеки работен ден от 9 до 12 ч. и от 13 до 16 ч. в срок до 25-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

2.3. Предложения за участие в търга да се подават в запечатан непрозрачен плик с надписано наименованието на обекта и името на участника в стая № 2 на община Плевен в срок до 17 ч. на 30-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

2.4. Оглед на обекта да се извършва всеки работен ден в срок до 16 ч. до деня, предхождащ датата за провеждане на търга, след закупуване на тръжна документация и предварителна заявка в Община Плевен, отдел „ОПКП“.

2.5. Търгът да се проведе от 10 ч. на 33-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в актовата зала на община Плевен, ет. 1, пл. Възраждане 2, Плевен.

2.6. Сроковете по т. от 2.1 до 2.5 се определят по реда на чл. 33 ГПК. Когато последният ден на срока е несприствен, този ден не се брой и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

3. Възлага на кмета на общината да утвърди тръжната документация за провеждане на публичния търг с явно наддаване и проекта на договор за продажба като част от нея.

4. В срок 3 работни дни след провеждането на търга тръжната комисия да представи на кмета на общината протокола от търга. Възлага на кмета на общината в срок 3 работни дни след получаването на протокола от проведения търг да определи със заповед спечелилия търга участник.

5. Възлага на кмета на община Плевен да сключи договор за покупко-продажба със спечелилия търга.

Председател: Г. Спартански

61724

РЕШЕНИЕ № 1045 от 31 август 2006 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 2, изречение 2 и ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК във връзка с чл. 5, чл. 6, ал. 1, чл. 9 и чл. 16, ал. 2 и 3 НТК, Общинският съвет – гр. Плевен, реши:

1. Променя наименованието и описанието на обекта в т. 1 и 2, изречение 1 на Решение № 1011 от 27.VII.2006 г. на Общинския съвет – Плевен, като същото придобива следния вид: производствен терен – имот № 000816 с площ 6987 кв.м, заедно с построените в него едноетажни сгради: ремонтна работилница – монолитна, с площ 44 кв.м, построена през 1985 г., и баня – монолитна, с площ 45 кв.м, построена през 1968 г., в землището на Плевен – мест. Кайлъка, обособена част от „Инжстрой“ – ЕООД, Плевен, при граници на имота: имот № 000764 – овраг, яма; имот № 001400 – пасбище, мера; имот № 000912 – производствен терен, и имот № 000776 – производствен терен.

2. Приема правния анализ и приватизационната оценка на недвижим имот – производствен терен – имот № 000816 с площ 6987 кв.м, заедно с построените в него едноетажни сгради: ремонтна работилница – монолитна, с площ 44 кв.м, построена през 1985 г., и баня – монолитна, с площ 45 кв.м, построена през 1968 г., в землището на Плевен, мест. Кайлъка, обособена част от „Инжстрой“ – ЕООД, Плевен, при граници на имота: имот № 000764 – овраг, яма; имот № 001400 – пасбище, мера; имот № 000912 – производствен терен, и имот № 000776 – производствен терен. Имотът е описан в АОС № 34633 от 17.VII.2006 г.

3. Обявява публичен търг с явно наддаване за продажба на имота по т.2 по реда на Наредбата за търговете и конкурсите при начална тръжна цена 57 000 лв. и стъпка на наддаване 5000 лв.

3.1. Определя депозит за участие в търга в размер 5700 лв. и краен срок за внасянето му до 16 ч. на 33-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ чрез превод по банкова сметка, посочена в тръжната документация.

3.2. Тръжна документация за участие да се закупува от стая № 2 на община Плевен срещу 150 лв., платима в брой в касата на общината – стая № 4, или с платежно нареждане по банкова сметка IBAN BG66 BACX 9660 8497 5737 13, BIC BACXBGSF, Код 44 40 00 в „Ейч Ви Би Банк Биохим“ – АД, клон Плевен, всеки работен ден от 9 до 12 ч. и от 13 до 16 ч. в срок до 28-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

3.3. Предложения за участие в търга да се подават в запечатан непрозрачен плик с надписано наименованието на обекта и името на участника в стая № 2 на община Плевен, в срок до 17 ч. на 33-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

3.4. Оглед на обекта да се извършва всеки работен ден в срок до 16 ч. до деня, предхождащ датата за провеждане на търга, след закупуване на тръжна документация и предварителна заявка в община Плевен, отдел „ОПКП“.

3.5. Търгът да се проведе от 10 ч. на 36-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в Актовата зала на община Плевен, ет. 1, пл. Възраждане 2, Плевен.

3.6. Сроковете по т. 3.1 до 3.5, се определят по реда на чл. 33 ГПК. Когато последният ден на срока е неприсъствен, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

4. Възлага на кмета на община Плевен да утвърди тръжната документация за провеждане на публичния търг с явно наддаване и проекта на договор за продажба като част от нея.

5. В срок 3 работни дни след провеждането на търга тръжната комисия да представи на кмета на общината протокола от търга. Възлага на кмета на общината в срок 3 работни дни след получаването на протокола от проведения търг да определи със заповед спечелилия търга участник.

6. Възлага на кмета на общината да сключи договор за покупко-продажба със спечелилия търга.

Председател: Г. Спартански

61725

ОБЩИНА РАЗГРАД

РЕШЕНИЕ №589 от 27 март 2006 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 4, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, чл. 5, чл. 6, ал. 1 и чл. 9 от Наредбата за търговете и конкурсите във връзка с Решение №549 от 23.I.2006 г. Общинският съвет – Разград, реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на партерни помещения – южна част, находящи се в гр. Разград, ж.к. Орел, бл. 27, вх. Д, по Акт за общинска собственост – частна, № 972/10.11.2004 г., със застроена площ 63,10 кв. м и съответното право на строеж при граници на имота: изток – междублоково пространство; запад – печатница; север – жил. вх. Д на бл. 27; юг – задблоково пространство, горе – жилища, и долу – мазета, при начална тръжна цена 13 000 лв. и стъпка за наддаване 500 лв.

2. Търгът да се проведе на двадесет и петия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в 15 ч. в зала 102 на административната сграда на община Разград. Ако двадесет и петият ден е неприсъствен, търгът да се проведе в следващия работен ден в същия час и на същото място.

3. Плащането на цената да се извърши само в левове, като не се допускат други платежни средства.

4. Депозитната вноска в размер 10 % от първоначално обявената цена на общинския нежилищен имот по т. 1 да се внася по IBAN: BG17 TTBB 9400 3219 0236 50, SWIFT BIC: TTBBBG22, при SG Експресбанк, клон Разград, до двадесет и четвъртия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Ако двадесет и четвъртият ден е неприсъствен, депозитната вноска да се внесе на следващия работен ден.

5. Тръжната документация за общинския нежилищен имот по т. 1 да се закупува от сектор „Приватизация“, стая 402, до двадесет и четвъртия ден от

датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Ако двадесет и четвъртият ден е неприсъствен, тръжната документация да се закупи на следващия работен ден.

6. Предложенията за участие в търга да се подават в запечатан плик в стая 402, сектор „Приватизация“, след завеждането им в деловодството на община Разград, стая 06, до двадесет и четвъртия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Ако двадесет и четвъртият ден е неприсъствен, предложенията да се подават на следващия работен ден.

7. Оглед на общинския нежилищен имот – след закупуване на тръжната документация.

8. Утвърждава тръжната документация и приложения към нея проектодоговор за покупко-продажба на общинския нежилищен имот по т.1 и определя такса за закупуването ѝ в размер 50 лв.

9. При неявяване на кандидати да се проведе повторен търг на четиридесетия ден от датата на обявяване на решението в „Държавен вестник“ в 15 ч., в административната сграда на община Разград, зала 102, при обявените условия. Ако четиридесетият ден е неприсъствен, търгът да се проведе в следващия работен ден в същия час и на същото място.

10. Крайният срок за внасяне на депозитната вноска, закупуването на тръжната документация и подаването на предложенията за участие в повторния търг е до тридесет и деветия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ при обявените условия.

11. Ако тридесет и деветият ден е неприсъствен, крайният срок по т.10 да бъде на следващия работен ден.

12. Възлага на кмета на общината правомощията на орган за приватизация, регламентирани в Наредбата за търговете и конкурсите, с изключение на правомощията по чл.6, ал.1 от същата наредба.

Председател: Д. Монева

61327

РЕШЕНИЕ № 624 от 25 април 2006 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, чл. 5, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 от Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и за условията и реда за лицензиране на оценители, чл. 6, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставена на лицата, проявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и след-приватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна, чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, чл. 6, ал. 1 и чл. 9 от Наредбата за търговете и конкурсите във връзка с Решение № 543 от 23.I.2006 г. Общинският съвет – Разград, реши:

1. В т. II.2 от приложение № 2 към решение № 543 от 23.I.2006 г. на Общинския съвет – Разград, наименованието на общинския нежилищен имот – обособена част от административна сграда, включваща ет. 4, състоящ се от 18 стаи, по АОС – частна, № 464 от 26.I.1998 г. да се чете: „самостоятелен обект в шестетажна административна сграда (партер + пет административни етажа), в Разград, бул. Бели Лом 47, кв. 78 по плана на града, включващ 14 стаи и WC, със застроена площ 306,42 кв.м, ет. 3, по АОС – частна, № 464 от 26.I.1998 г.“.

2. Общинският съвет – Разград, приема анализа на правното състояние и приватизационната оценка на следните общински нежилищни имоти:

2.1. самостоятелен обект в шестетажна административна сграда (партер + пет административни етажа) в Разград, бул. Бели Лом 47, кв. 78, по плана на града, включващ 14 стаи и WC, ет. 3, със застроена площ 306,42 кв.м, при граници на имота: север – помещения общинска собственост, изток – междублоково пространство, юг – общежитие на „Строител“ – АД, запад – улица, отгоре – въздух, отдолу – частен имот, заедно с 10,40 % идеални части от общите части на сградата и от отстъпеното право на строеж върху мястото, с приватизационна оценка 59 900 лв.;

2.2. партерно помещение (източна част), самостоятелен обект в осеметажна жилищна сграда по АОС – частна, № 617 от 8.ІІ.1999 г., в Разград, ж.к. Освобождение, бл. 7, кв. 185 по плана на града, със застроена площ 178,26 кв.м, при граници на имота: север – междублоково пространство, изток – предблоково пространство и жилища, юг – тунел, запад – помещения частна собственост, отгоре – жилищни помещения, отдолу – мазета, заедно с 6,79 % идеални части от общите части на сградата и от отстъпеното право на строеж върху мястото, с приватизационна оценка 131 460 лв.;

2.3. клуб на ет. 2, самостоятелен обект в двуетажна сграда по АОС – частна, № 600 от 8.ІІ.1999 г., в гр.Разград, ул. Костур 4, кв. 96, пл. № 2454 по плана на града, със застроена площ 236 кв.м, при граници на имота: север – прилежаща площ общинска собственост, изток – улица, юг – ул. Костур, запад – прилежаща площ общинска собственост, отгоре – въздух, отдолу – партерен етаж, заедно с 50 % идеални части от общите части на сградата и от отстъпеното право на строеж върху мястото, с приватизационна оценка 69 900 лв.

3. Продажбата на общинските нежилищни имоти по т. 2 да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване, който да се проведе на 28-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в 15 ч. в зала 102 на административната сграда на община Разград. Ако 28-ият ден е неприсъствен, търгът да се проведе на следващия работен ден в същия час и на същото място.

4. Продажбата на общинските нежилищни имоти по т. 2 да се извърши при следните начални тръжни цени:

4.1. за обекта по т. 2.1 при начална тръжна цена 80 000 лв. и стъпка за наддаване 1000 лв.;

4.2. за обекта по т. 2.2 при начална тръжна цена 180 000 лв. и стъпка за наддаване 2000 лв.;

4.3. за обекта по т. 2.3 при начална тръжна цена 69 900 лв. и стъпка за наддаване 1000 лв.

5. Плащането на цената да се извърши само в левове, като не се допускат други платежни средства.

6. Депозитната вноска в размер 10 % от първоначално обявените цени на общинските нежилищни имоти по т. 4 да се внася по IBAN: BG17 TTBB 9400 3219 0236 50, SWIFT BIC: TTBBBG22, при SG Експресбанк, клон Разград, до 24-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Ако 24-ият ден е неприсъствен, депозитната вноска да се внесе на следващия работен ден.

7. Тръжната документация за общинските нежилищни имоти по т. 2 да се закупува от сектор „Приватизация“, стая 402, до 24-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

8. Предложенията за участие в търга да се подават в запечатан плик, стая 402 – сектор „Приватизация“, след завеждането им в деловодството на община Разград, стая 06, до 24-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Ако 24-ият ден е неприсъствен, предложенията да се подадат на следващия работен ден.

9. Оглед на общинските нежилищни имоти – след закупуване на тръжната документация до 24-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

10. Утвърждава тръжната документация, приложенията към нея проектодоговор за покупко-продажба и информационните меморандуми на общинските нежилищни имоти по т. 2 и определя такса за закупуването ѝ в размер 50 лв.

11. При неявяване на кандидати да се проведе повторен търг на 50-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ при същите условия, като сроковете по т. 6, 7, 8 и 9 са 46-ият ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

12. Възлага на кмета на общината правомощията на орган за приватизация, регламентирани в Наредбата за търговете и конкурсите, с изключение на правомощията по чл. 6, ал. 1 от същата наредба.

Председател: Д. Монева

61328

РЕШЕНИЕ № 686 от 28 юли 2006 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, чл. 5, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 от Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и за условията и реда за лицензиране на оценители, чл. 6, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставена на лицата, проявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна, чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, чл. 6, ал. 1 и чл. 9 от Наредбата за търговете и конкурсите във връзка с решение № 543 от 23.І.2006 г. Общинският съвет – Разград, реши:

1. Общинският съвет – Разград, приема анализа на правното състояние и приватизационната оценка на следните общински нежилищни имоти:

1.1. УПИ № XVIII-6323 с площ 2065 кв. м в кв. 328 по плана на Разград по АОС – частна, № 67 от 11.V.2006 г., ул. Ивайло 26, при граници на имота: север – УПИ № XXVI-6323; изток – зелени площи (скат); юг – УПИ № XVII-6323, и запад – ул. Ивайло, с приватизационна оценка 26 100 лв.

1.2. УПИ № XXV-6323 с площ 4532 кв. м в кв. 328 по плана на Разград по АОС – частна, № 66 от 11.V.2006 г., ул. Ивайло 30, при граници на имота: север – УПИ № XXII-6323; изток – зелени площи (скат); юг – УПИ № XXVI-6323, и запад – ул. Ивайло, с приватизационна оценка 77 300 лв.

2. Продажбата на общинските нежилищни имоти по т. 1 да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване, който да се проведе на двадесет и осмия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в 15 ч. в зала 102 на административната сграда на община Разград. Ако 28-ият ден е неприсъствен, търгът да се проведе на следващия работен ден в същия час и на същото място.

3. Продажбата на общинските нежилищни имоти по т. 1 да се извърши при следните начални тръжни цени:

3.1. за УПИ по т. 1.1 при начална тръжна цена 26 100 лв. и стъпка за наддаване 2000 лв.;

3.2. за УПИ по т. 1.2 при начална тръжна цена 77 300 лв. и стъпка за наддаване 3000 лв.

4. Плащането на цената да се извърши само в левове, като не се допускат други платежни средства.

5. Срокът за въвеждането в експлоатация на новоизградените обекти в УПИ по т. 1 да бъде до 3 години.

6. Неспазването на определения в т. 5 срок с повече от 6 месеца да бъде основание за разваляне на приватизационния договор.

7. Депозитната вноска в размер 10 % от първоначално обявените цени на общинските нежилищни имоти по т. 3 да се внася по IBAN: BG17 TTBB 9400 3219 0236 50, SWIFT BIC: TTBBBG22, при SG Експресбанк, клон Разград, до двадесет и четвъртия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Ако 24-тият ден е неприсъствен, депозитната вноска да се внесе на следващия работен ден.

8. Тръжната документация за общинските нежилищни имоти по т. 1 да се закупува от сектор „Приватизация“, стая 402, до 24-тия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

9. Предложенията за участие в търга да се подават в запечатан плик, стая 402, сектор „Приватизация“, след завеждането им в деловодството на община Разград, стая 06, до 24-тия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Ако 24-тият ден е неприсъствен, предложенията да се подадат на следващия работен ден.

10. Оглед на общинските нежилищни имоти – след закупуване на тръжната документация до 24-тия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

11. Утвърждава тръжната документация, приложенията към нея нея проектодоговор за покупко-продажба и информационен меморандум на общинските нежилищни имоти по т. 1 и определя такса за закупуването ѝ в размер на 50 лева.

12. При неявяване на кандидати да се проведе повторен търг на 50-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ при същите условия, като сроковете по т. 7, 8, 9 и 10 са съответно 46-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

13. Възлага на кмета на община Разград правомощията на орган за приватизация, регламентирани в Наредбата за търговете и конкурсите, с изключение на правомощията по чл. 6, ал. 1 от същата наредба.

Председател: **Д. Монева**

61329

**РЕШЕНИЕ № 687
от 28 юли 2006 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 4, ал. 2, чл. 5, ал. 2, чл. 26, ал. 2 ЗПСК, чл. 4, ал. 1 от Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство Общинският съвет – Разград, реши:

1. Включва в годишния план за приватизация през 2006 г. следните общински нежилищни имоти:

1.1. урегулиран поземлен имот № I с площ 10 423 кв. м, бивше училище ОУ „Кирил и Методий“, включващо: училищна сграда със застроена площ 477 кв. м на два етажа, масивна конструкция, ученически стол със застроена площ 193,80 кв. м на един етаж, сглобяема конструкция, склад със застроена площ 40 кв. м на един етаж, масивна конструкция, гараж със застроена площ 18,20 кв. м на един етаж, масивна конструкция, и гаражи – 3 бр. в група с ОЗП 55 кв. м на един етаж, метална конструкция, с местонахождение на имота – област Разград, община Разград, с. Ушинци, ул. Кирил и Методий 1, кв. 7, парцел № I, по действащия ПУП, одобрен със заповед № 1077/2006 г. на кмета на община Разград, по АОС – частна № 80/30.06.2006 г., при граници на имота: север – имот № 39, изток – ул. Кирил и Методий, юг – ул. 9 септември, и запад – земеделски земи (имот 000126);

1.2. урегулиран поземлен имот № IX-68 с площ 5743 кв. м с местонахождение: област Разград, община Разград, Разград, Гарова промишлена зона, кв. 9, УПИ № IX-68, по действащия ПУП, одобрен с решение № 420/2002 г. на Общинския съвет – Разград, по АОС – частна № 79/09.06.2006 г., при граници на имота: север – път, изток – УПИ № XXII, юг – УПИ № X-69 жп секция, и запад – УПИ № VIII-68;

1.3. урегулиран поземлен имот № VIII-68 с площ 13 418 кв. м с местонахождение област Разград, община Разград, Разград, Гарова промишлена зона, кв. 9, УПИ № VIII-68, по действащия ПУП, одобрен с решение № 420/2002 г. на Общинския съвет – Разград, по АОС – частна № 78/09.06.2006 г., при граници на имота: север – път, изток – УПИ № IX, юг – УПИ № X-69 жп секция, и запад – УПИ № X-68 жп секция.

2. Открива процедура за приватизация на общинските нежилищни имоти по т. 1.

3. Упълномощава кмета на общината, а при отсъствието му – негов заместник, да възложи дейностите по изготвянето на анализа на правното състояние, приватизационните оценки и информационните меморандуми на общинските нежилищни имоти по т. 1 чрез провеждане на процедура на пряко договаряне.

Председател: **Д. Монева**

61330

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**РЕШЕНИЕ № 105
от 27 юли 2006 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА във връзка с чл. 3, ал. 2 и ал. 3, т. 2 ЗПСК Общинският съвет – гр. Севлиево, реши:

I. Приема списък за приватизация на общинско участие в капитала на търговските дружества по чл. 3, ал. 2 ЗПСК, както следва:

1. 100 % от общинското участие в капитала на „Хоталич“ – ЕООД, Севлиево;

2. 100 % от общинското участие в капитала на „Общински аптеки – Севлиево“ – ЕООД, Севлиево.

II. Възлага на кмета на общината подготовката и провеждането на всички процедури на обектите по този списък съгласно ЗПСК.

Председател: **Хр. Лалев**

61781

**ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ – СТАРА ЗАГОРА**

**РЕШЕНИЕ № 1805
от 4 септември 2006 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т.3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 622 от 22.V.2006 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, Надзорният съвет на Общинската агенция за приватизация – Стара Загора, реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот, който се използва за стопански цели, съставляващ УПИ IV с площ 10 350 кв. м в кв.20а, с. Калояновец, община Стара Загора (бивша детска градина), заедно с построените в него: панелна двуетажна сграда на два етажа и мазе със ЗП 287,42 кв.м, РЗП – 664 кв.м, и масивна сграда на един етаж (котелно) със застроена площ 60 кв.м, по реда на ЗПСК.

2. Утвърждава начална тръжна цена за продажба в размер 108 000 лв.

3. Определя стъпка за наддаване в размер 5000 лв.

4. Утвърждава депозит в размер 12 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG30 REXI 9320 3300 2611 87; BIC код: REXIBGSF на „ДЗИ Банк“ – АД, клон Стара Загора, или на касата в информационния център във файето на общината в срок до 7.XII.2006 г. (4.I.2007 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства на достигнатата тръжна цена, намалена с внесен депозит по IBAN сметка: BG 19 REXI 9320 3200 2617 57; BIC код: REXIBGSF на „ДЗИ Банк“ – АД, клон Стара Загора,

6. Тръжната документация за обекта се закупува в стая 614 на община Стара Загора срещу платени в брой 500 лв. на касата в информационния център във файето на общината в срок до 6.XII.2006 г. (3.I.2007 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. до 7.XII.2006 г. (4.I.2007 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие – 14 ч. на 8.XII.2006 г. (5.I.2007 г.) в зала „Фойе“ на общината.

9. Публичният търг да се проведе от 14 ч. на 8.XII.2006 г., а в случай че не се продаде тогава – в същия час на 5.I.2007 г. при същите условия.

10. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **К. Димов**

61198

**РЕШЕНИЕ № 1806
от 4 септември 2006 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, Решение № 621 от 22.V.2006 г. на Общинския съвет – Стара Загора, Надзорният съвет на Общинската агенция за приватизация – Стара Загора, реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот, който се използва за стопански цели – пл. № 265, в УПИ III, кв. 12, с. Хан Аспарухово, община Стара Загора (бивш битов комбинат), със ЗП 176 кв. м и РЗП 347,20 кв. м, по реда на ЗПСК.

2. Утвърждава начална тръжна цена за продажба в размер 72 000 лв.

3. Определя стъпка за наддаване в размер 3000 лв.

4. Утвърждава депозит в размер 8000 лв., преведени по IBAN сметка: BG30 REXI 9320 3300 2611 87; BIC код: REXIBGSF на „Банка ДЗИ“ – АД, клон Стара Загора, или на касата в Информационния център във файето на общината в срок до 14.XII.2006 г. (11.I.2007 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства на достигнатата тръжна цена, намалена с внесен депозит по IBAN сметка: BG 19 REXI 9320 3200 2617 57; BIC код: REXIBGSF на „Банка ДЗИ“ – АД, клон Стара Загора.

6. Тръжната документация за обекта се закупува в стая № 614 на община Стара Загора срещу платени в брой 300 лв. на касата в Информационния център във файето на общината в срок до 13.XII.2006 г. (10.I.2007 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. до 14.XII.2006 г. (11.I.2007 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие – 10 ч. на 15.XII.2006 г. (12.I.2007 г.) в зала „Фойе“ на общината.

9. Публичният търг да се проведе в 10 ч. на 15.XII.2006 г., а в случай че не се продаде тогава – в същия час на 12.I.2007 г. при същите условия.

10. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **К. Димов**

61199

ОБЩИНА СТРЕЛЧА

**РЕШЕНИЕ № 256
от 3 юли 2006 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2, чл. 5, ал. 2, чл. 26, ал. 1 и 2, чл. 31, чл. 32, т. 1 ЗПСК Общинският съвет – гр. Стрелча, реши:

1. Открива процедура за приватизация чрез публичен търг на следната обособена част от имуществото на „БКС“ – ЕООД, гр. Стрелча: работническо общежитие в УПИ IV – БКС, кв. 100 по плана на гр. Стрелча.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имущество на посочения обект, сключване на договори за дялово участие, за съвместна дейност, за обезпечаване на вземания и за кредити, отнасящи се до обекта.

3. ПК „Законност, обществен ред, финанси, икономика, селско стопанство, развитие на самоуправлението“ да извърши необходимите правни и фактически действия за провеждането на съответните процедури по реда на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката на приватизация или със следприватизационен контрол, включително процесуално представителство за възлагане на анализ на правното състояние и приватизационна оценка на имота.

Председател: **Г. Грозев**

61726

СЪДИЛИЩА

Бургаският окръжен съд, адм. състав, призовава Тамара Петкова Стойновска с последен известен адрес София, район 09 „Лозенец“, секция 041, бул. Пейо К. Яворов 24, ет. 6, ап. 11, и Людмил Стоянов Петрински с последен известен адрес София, район 09 „Лозенец“, секция 041, ул. Симеоново 19, ет. 4, ап. 6, сега с неизвестни адреси, да се явят в съда на 16.XI.2006 г. в 9 ч. като ответници по адм.д. № 247/2006, заведено от Фросина Грудова Русенова, против заповед на кмета на община Царево. Ответниците да посочат съдебни адреси, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61739

Варненският районен съд, XXV състав, призовава Ирина Георгиева Ангелова, ЕГН 6407051073, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 24.XI.2006 г. в 8 ч. и 30 мин. като ответница по гр.д. № 4273/2006, заведено от Мирослав Костадинов Христов, по чл. 99 СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61869

Варненският районен съд, XVII състав, призовава Сийка Георгиева Рибарова, ЕГН 7804264699, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 1.XII.2006 г. в 10 ч. и на 8.XII. с.г. в 10 ч. като ответница по гр.д. № 4870/2006, заведено от Веселин Жеков Дончев, по чл. 75, ал. 1, т. 2 СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61870

Видинският районен съд призовава Анелия Върбанова Драгоманска с последен адрес Видин, ж.к. Петко Каравелов, бл. 6, ап. 14, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 13.XI.2006 г. в 9 ч. и 40 мин. като ответница по гр.д. № 842/2006, заведено от Георги Тончев Драгомански, по чл. 99, ал. 1 СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61871

Видинският районен съд призовава Анисия Захаријева Цекова с последен адрес Видин, област Видин, ж.к. Химик, бл. 21, вх. Б, ап. 28, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 13.XI.2006 г. в 9,30 ч. като ответница по гр.д. № 725/2006, заведено от Емил Данаилов Цеков, по чл. 99, ал. 1 СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61806

Гоцеделчевският районен съд призовава Георги Крумов Веев с последен адрес гр. Гоце Делчев, ул. Любен Каравелов 10, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 17.XI.2006 г. в 9 ч. като ответник по гр.д. № 458/2006, заведено от ТПКИ „Атанас Тешовски“, представлявана от Георги Иванов Башлиев от гр. Гоце Делчев, община Гоце Делчев, област Благоевград, с цена на иска 2600 лв. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61742

Гоцеделчевският районен съд призовава Виолета Бисерова Апостолова с последен адрес гр. Гоце Делчев, ж.к. Дунав, бл. 26, ет. 5, ап. 14, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 17.XI.2006 г. в 9 ч. като ответница по гр.д. № 416/2006, заведено от Илия Атанасов Апостолов от гр. Гоце Делчев, по чл. 99 СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61872

Гоцеделчевският районен съд призовава Росен Юлианов Башов с последен адрес с. Осина, община Сатовча, област Благоевград, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 17.XI.2006 г. в 9 ч. като ответник по гр.д. № 107/2006, заведено от Милка Цанкова Байрактарова от с. Осина, община Сатовча, област Благоевград, по чл. 86 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61873

Димитровградският районен съд призовава Ангел Иванов Ангелов, ЕГН 7401128544, с последен адрес Димитровград, бул. Димитър Благоев 26 – В – 17, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 13.XII.2006 г. в 9,30 ч. като ответник по гр.д. № 197/2006, заведено от Деяна Маринова Ангелова от Димитровград, с правно основание чл. 99, ал. 1 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61740

Ловешкият районен съд, IV гр. състав, призовава Миглен (Мирослав) Андреев Маринов с последен адрес с. Крушовица, ул. Варна 13, област Плевен, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 2.XI.2006 г. в 9 ч. като ответник по гр.д. № 261/2006, заведено от Албена Шибилева Миленова, по чл. 86 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61797

Несебърският районен съд призовава Стоян Петров Георгиев с последен адрес Бургас, ж.к. Зорница, бл. 38, вх. А, ет. 3, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 3.XI.2006 г. в 9 ч. и 30 мин. като ответник по гр.д. № 525/2006, заведено от Ивелина Славова Лекова от Несебър, на основание чл. 86 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61741

Пловдивският районен съд, II бр. състав, призовава Чан Тхан Чъонг с последен адрес Пловдив, ул. Тургенев 25, ет. 1, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 30.X.2006 г. в 13,30 ч. като ответник по гр.д. № 595/2006, заведено от Севда Радкова Чан от Пловдив, за развод. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61864

Провадийският районен съд призовава Асен Великов Антонов с последен адрес с. Севар, област Разград, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 14.XII.2006 г. в 9,30 ч. като ответник по гр.д. № 46/2006, заведено от Емине Ахмедова Абдулова, по чл. 99, ал. 1 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61808

СевлиеВСкият районен съд призовава Янко Иванов Янев с последен адрес Габрово, ул. Д-р Тота Венкова 36, вх. Б, ет. 1, ап. 2, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 14.XI.2006 г. в 8 ч. и 45 мин. като ответник по гр.д. № 85/2006, заведено от Ивет Янкова Янева като непълнолетна със съгласието на майка ѝ Зорница Христова Минчева, по чл. 86 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61792

СевлиеВСкият районен съд призовава Александър Стефанов Христов, ЕГН 7507192185, с последен адрес с. Петко Славейково, община Севлиево, област Габрово, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 20.XI.2006 г. в 9 ч. като ответник по гр.д. № 291/2006,

заведено от Димитрина Тинкова Христова от с. Петко Славейково, община Севлиево, област Габрово, по чл. 99 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61743

Софийският районен съд, 77 състав, призовава Аксел Мамутов Фератов с последен известен адрес Стара Загора, ул. Цар Иван Асен II, бл. 44, ет. 1, ап. 2, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 2.XI.2006 г. в 14 ч. като ответник по гр.д. № 10337/2005, заведено от „Космо България Мобайл“ – ЕАД. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61874

Софийският районен съд, 77 състав, призовава Александър Венелинов Маджаров с последен известен адрес София, ж.к. Младост 1А, бл. 510, вх. 1, ет. 4, ап. 8, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 2.XI.2006 г. в 14 ч. като ответник по гр.д. № 10338/2005, заведено от „Космо България Мобайл“ – ЕАД. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61875

Софийският районен съд, бр. колегия, 89 състав, призовава Красимира Йорданова Герова с постоянен адрес София, ул. Кирил Пърличев 70А, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 20.XI.2006 г. в 13,30 ч. като ответница по гр.д. № 1444/2006, заведено от Николай Велинов Геров от София, по чл. 99 СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61795

Софийският районен съд, бр. колегия, 92 състав, призовава Христо Георгиев Станимиров с последен адрес София, ж.к. Люлин, бл. 145, ет. 1, ап. 1, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 23.XI.2006 г. в 13,30 ч. като ответник по гр.д. № 2676/2006, заведено от АСП, ДСП „Оборище“, София, за настаняване на детето Христина Христова в специализиран дом. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61793

Софийският районен съд, бр. колегия, 92 състав, призовава Василка Димитрова Станимирова с последен адрес София, ж.к. Люлин, бл. 145, ет. 1, ап. 1, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 23.XI.2006 г. в 13,30 ч. като ответница по гр.д. № 2676/2006, заведено от АСП, ДСП „Оборище“, София, за настаняване на детето Христина Христова в специализиран дом. Ответницата да посочи съдебен адрес в страната, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61796

Старозагорският районен съд, II гр. състав, призовава Стойчо Димитров Стойчев, ЕГН 6901067609, с постоянен адрес Стара Загора, ул. Подполковник Калитин 2, вх. Е, ет. 5, ап. 133, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 7.XI.2006 г. в 13,30 ч. като ответник по гр.д. № 822/2006, заведено от Анна Димитрова Моллова, за делба. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61876

Старозагорският районен съд, XI гр. състав, призовава Валентин Василев Вълчев, ЕГН 6110187700, с последен известен адрес Стара Загора, ул. Цар Иван Асен II № 82, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда

на 9.XI.2006 г. в 13,30 ч. като ответник по гр.д. № 716/2006, заведено от Георги Николов Николов, иск за 443,11 лв. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61807

Търговищкият районен съд, VI състав, призовава Сали Юсменов Юсменов, ЕГН 6205195048, с адрес с. Разбойна, община Търговище, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 14.XI.2006 г. в 9,30 ч. като ответник по гр.д. № 1183/2006, заведено от Емине Махмудова Хюсменова, по чл. 86 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61807

Хасковският районен съд призовава Рахим Рушид Кадир, ЕГН 5801138585, с последен адрес Хасково, бул. Васил Левски 28, вх. А, ет. 7, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 15.XI.2006 г. в 9 ч. като ответник по гр.д. № 1354/2006, заведено от Гюлтен Мустафа Кадир, по чл. 99 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61794

Районният съд – гр. Червен бряг, призовава Атанаска Седефова Славчева, ЕГН 7708284093, с последен адрес гр. Червен бряг, област Плевен, ул. Лазар Ръжанов 6, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 30.I.2007 г. в 9,30 ч. като ответница по гр.д. № 175/2006, заведено от Дирекция за социално подпомагане – гр. Аксаково, по чл. 75, ал. 1, т. 2 СК. Ответницата да посочи съдебен адрес в страната, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК.

61878

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 656 ТЗ с протоколно определение от 30.VI.2006 г., постановено по гр.д. № 97/2006, с длъжник „Дикчан“ – ЕАД, с. Сатовча, назначава за постоянен синдик досегашния временен такъв Владимир Александров Тошев, ЕГН 5402081427, с месечно възнаграждение 500 лв.

61337

Бургаският окръжен съд на основание чл. 734 ТЗ с определение от 11.IX.2006 г. по т.д. № 76/2001 свиква заключително събрание на кредиторите на ЗКПУ „Изгрев“ – в несъстоятелност, ЕИК 821089491, със седалище с. Трояново, на 6.X.2006 г. в 10 ч. в сградата на Бургаският окръжен съд с адрес Бургас, ул. Александровска 101, при следния дневен ред: 1. изслушване отчета на синдика; 2. изслушване доклада за извършените разпределения на сумите, събрани при осребряването, и за останалите неизплатени вземания.

61475

Варненският окръжен съд, търг. отделение, на основание чл. 735, ал. 1, т. 2 ТЗ с решение № 406 от 31.VIII.2006 г. по т.д. № 72/2004 за „ММ Електроникс“ – АД, в несъстоятелност, Варна, обявява: прекратява производството по несъстоятелност; постановява заличаване от търговския регистър, воден при ВОС; задължава синдика Янко Стоянов да предаде на управителния съвет на длъжника намиращите се у него търговски книги.

61156

Варненският окръжен съд, търг. отделение, на основание чл. 735, ал. 1, т. 2 ТЗ с решение № 402 от 21.VIII.2006 г. по т.д. № 737/99 за „Боряна – 48“ – ЕАД, в несъстоятелност, Варна, рег. по ф.д. № 4182/99 по

описа на ВОС, ф.о., обявява: прекратява производството по несъстоятелност; постановява заличаване от търговския регистър, воден при ВОС; прекратява правомощията на синдика Андрей Делчев, като го задължава да предприеме действията по чл. 736, ал. 2 ТЗ; прекратява действието на общата възбрана на основание чл. 738 ТЗ.

61868

Великотърновският окръжен съд с определение от 4.VII.2006 г. по гр.д. № 526/2005 на основание чл. 692, ал. 1 ТЗ одобрява представения по делото на 31.V.2006 г. от синдика на ЕТ „Маргарита – Маргарита Ризова“ – Лясковец, Теодора Генова Бойчева списък по чл. 686, ал. 1 ТЗ на приетите от него предявени вземания на кредиторите на ЕТ „Маргарита – Маргарита Ризова“, със седалище и адрес на управление Лясковец, ул. Раковски 29; свиква събрание на кредиторите на ЕТ „Маргарита – Маргарита Ризова“, Лясковец, на 6.X.2006 г. в 11 ч. в зала № 11 при Окръжен съд – Велико Търново, при дневен ред: определяне на реда и начина за осребряване имуществото на ЕТ „Маргарита – Маргарита Ризова“, Лясковец, метода и условията на оценка на имуществото, избора на оценители и определяне на възнаграждението им.

61736

Великотърновският окръжен съд с определение от 11.IX.2006 г. по гр.д. № 152/2006 на основание чл. 674, ал. 2 ТЗ свиква събрание на кредиторите на „България – 2002“ – АД, холдинг, в несъстоятелност, Велико Търново, на 5.X.2006 г. в 15 ч. в зала № 11 при Окръжен съд – Велико Търново, при дневен ред: определяне на реда и начина за осребряване имуществото на „България – 2002“ – АД, холдинг, в несъстоятелност, Велико Търново, метода и условията на оценка на имуществото, избора на оценители и определяне на възнаграждението им.

61737

Добричкия окръжен съд на основание чл. 710 и 711 ТЗ с решение от 21.VI.2006 г. по т.гр.д. № 82/2003 обявява „Е.Д.П.“ – ЕООД, гр. Генерал Тошево, рег. по ф.д. № 1891/93 по описа на ДОС, със седалище и адрес на управление гр. Генерал Тошево, ул. Д. Благоев 34, вх. В, ап. 7, представлявано от Минчо Войков Минчев, ЕГН 5710297945, в несъстоятелност, и постановява прекратяване дейността на предприятието; постановява обща възбрана и заповед върху имуществото на „Е.Д.П.“ – ЕООД, гр. Генерал Тошево; прекратява правомощията на органите на длъжника; лишава длъжника от правото да управлява и да се разпорежда с имуществото, включено в масата на несъстоятелността; постановява започване на осребряване имуществото, включено в масата на несъстоятелността, и разпределение на осребреното имущество; задължава длъжника да прави добавка във фирмата си „в несъстоятелност“.

61310

Добричкия окръжен съд на основание чл. 692, ал. 3, изр. 1 ТЗ с определение от 8.V.2006 г. по т.гр.д. № 58/2006 допълва списъка на приетите от синдика на „Добрич“ – АД, в несъстоятелност, Добрич, вземания с вземането на Иванка Коева Иванова, ЕГН 4808117957, от Добрич в размер 1380,83 лв., предявено на 17.VII.2002 г., произтичащо от обезщетение по КТ.

61735

Пазарджишкият окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 154, ал. 1, т. 2 и чл. 266 ТЗ с решение № 3143 от 6.X.2000 г. по ф.д. № 1026/2005 открива производство по ликвидация на „Белиад“ – ЕООД, Пазарджик, с ликвидатор Бехар Тахир Манчелари.

61867

Русенският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 и чл. 195 ТЗ вписа в търговския регистър с решение № 1853 от 14.VII.2006 г. по ф.д. № 617/2006 промени за „Финиста“ – АД: вписва увеличаване на капитала на дружеството от 50 000 лв. на 60 000 лв.; увеличава капитала на дружеството с 10 000 лв., разпределен в 10 000 акции с номинална стойност 1 лв., без право на глас, с гарантиран дивидент 50 % от номиналната стойност на 1 акция (0,50 лв. на брой акции); увеличението на капитала е под условие съгласно чл. 195 ТЗ и чл. 22 от устава на дружеството, както следва: 10 000 акции с номинална стойност 1 лв., без право на глас и гарантиран дивидент да бъдат закупени от „Авко“ – АД, Русе (рег. по ф.д. № 2600/95); заличава председателя на съвета на директорите Емил Георгиев Трифонов; вписва като председател на съвета на директорите Владимир Иванов Колев.

61319

Сливенският окръжен съд на основание чл. 657 ТЗ освобождава като синдик в настоящото производство Георги Златев Чолаков и на основание чл. 656, ал. 1 ТЗ назначава служебен синдик в производството по несъстоятелност за ТД „Олимп груп“ – ООД, Сливен, по т.д. № 1/2002 на Сливенския окръжен съд, адвокат Стоян Иванов Стоянов, ЕГН 6004185768, от Сливен, ул. Великокняжевска 13; определя дата на встъпване на служебния синдик 1.IX.2006 г.; определя текущо възнаграждение на временния синдик в размер 150 лв. месечно; определя дата за събрание на кредиторите с дневен ред – избор на нов синдик, на 5.X.2006 г. в 9,30 ч. в зала 227 на Съдебната палата – Сливен.

61738

Софийският окръжен съд на основание чл. 656 ТЗ с определение № 29-6 от 7.IX.2006 г. по т.д. № 6/2001 назначава за постоянен синдик на „Трафик 92“ – ЕООД (н), с. Баните, досегашния служебен синдик Красимир Петров Иванов, ЕГН 6611211923, от Враца, ул. Иван Андрейчин 3, ет. 1, ап. 3, който да встъпи в длъжност на 8.IX.2006 г.

61336

Търговишкият окръжен съд на основание чл. 272, ал. 2 ТЗ съобщава, че са представени в съда по ф.д. № 127/2004 договорът за преобразуване и докладът на управителния орган за вливането на „Ракета“ – АД, гр. Омуртаг, в „Домостроител СЗ“ – АД, София.

50403

Шуменският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 262к и 262ж ТЗ съобщава, че по ф.д. № 18/92 е представен план за преобразуване на „Фикосота“ – ООД, Шумен, чрез отделянето от него на новообразувано „Рийл Истейт Сълъшънс“ – АД, Шумен, както и доклад на управителите на „Фикосота“ – ООД, Шумен, от 8.VI.2006 г., изготвен на основание чл. 262и ТЗ.

50402

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 264 ТЗ с решение от 18.XI.2005 г. по ф.д. № 5710/2003 вписва промени за „Ротопрес“ – ООД: вписва преобразуване на „Ротопрес“ – ООД, чрез промяна на правната му форма на акционерно дружество „Ротопрес“ – АД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, кв. Горубляне – Промишлена зона, и с предмет на дейност: изработване на печатни материали, издателска, производствена и търговска дейност в областта на полиграфията, както и всякакви други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с капитал 100 000 лв., разпределен в 10 000 поименни акции с номинална стойност 10 лв. всяка една, с неопреде-

лен срок, със съвет на директорите в състав: Марин Александров Несторов, ЕГН 5304046289 – председател и изпълнителен директор, Невянка Славчева Кънева, ЕГН 5804156659, и „Фолекс“ – ЕООД (рег. по ф.д. № 6849/2001 на СГС), представлявано от Николай Димитров Клисурски, ЕГН 5509106346, и се представлява от председателя Марин Александров Несторов; вписва прекратяване без ликвидация на „Ротопрес“ – ООД, поради преминаване на цялото му имущество върху „Ротопрес“ – АД, при условията на общо правопримство. 124086

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231, ал. 4 ТЗ с решение от 20.X.2005 г. по ф.д. № 22528/93 допуска прилагането в търговския регистър на решението на ОС на акционерите на „Орел Консулт“ – АД, от 9.IX.2005 г. за едновременно намаляване на капитала с номиналната стойност на обезсилените акции на акционера Григор Атанасов Димитров в размер 115 500 лв. и увеличаване на капитала на дружеството със същата стойност чрез издаване на нови акции с номинална стойност 1 лв. всяка една акция, като акциите, издадени във връзка с увеличението на капитала, могат да бъдат записани от акционерите съразмерно на притежавания от тях дял в капитала на дружеството преди увеличението; правото на акционерите да запишат част от новите акции, която съответства на акционерния им дял в капитала на дружеството преди увеличението, се погасява в срок 1 месец от датата на обнародването на поканата в „Държавен вестник“; в случай че някои от акционерите не запишат полагащите им се акции в едномесечния срок от обнародването на поканата, съветът на директорите предлага незаписаните акции на тези акционери да бъдат записани от акционерите, записали акции в едномесечния срок, съразмерно на акционерното им участие в капитала на дружеството до пълното записване на всички акции от проведеното увеличение на капитала. 124087

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 261 ТЗ регистрира с решение от 15.VIII.2005 г. по ф.д. № 67/2005 промени за „Таг – Тел“ – ЕООД: вписва преобразуване на „Таг – Тел“ – ЕООД, чрез промяна на правната му форма в „Таг – Тел“ – ЕАД, със седалище и адрес на управление София, район „Илинден“, ул. Кукуш 1, и с предмет на дейност: участие в други дружества и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 1 250 000 лв., разпределен в 12 500 000 поименни акции с номинална стойност 100 лв., с едноличен собственик на капитала „Телеком Аустрия Интернационале – Бетайлигунгсфервалтунг“ – ГмбХ, със съвет на директорите в състав: Стефано Коломбо, Ерих Гнад и Алфред Гатрингер, и се управлява и представлява от Стефано Коломбо, Ерих Гнад и Алфред Гатрингер заедно; вписва прекратяване без ликвидация на „Таг – Тел“ – ЕООД, поради преминаване на цялото му имущество върху „Таг – Тел“ – ЕАД, при условията на общо правопримство. 124088

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 261 ТЗ вписва промени по ф.д. № 2224/2004 за „Нобиле“ – ЕООД: вписва преобразуване на „Арби компютърс“ – ЕООД, чрез вливането му в „Нобиле“ – ЕООД, при условията на общо правопримство; вписва прекратяване без ликвидация на „Арби компютърс“ – ЕООД, и заличаването му в търговския регистър; „Нобиле“ – ЕООД, управлява отделно преминалото върху него имущество на „Арби

компютърс“ – ЕООД, за срок 6 месеца; в този срок всеки кредитор на участващо в преобразуването дружество, чието вземане не е обезпечено и е възникнало преди датата на преобразуването, може да поиска изпълнение или обезпечение съобразно правата си; ако искането не бъде удовлетворено, кредиторът има право на предпочитително удовлетворение от правата, принадлежащи на неговия длъжник. 124089

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 263е ТЗ с решение от 23.XI.2005 г. по ф.д. № 4222/2001 вписва промени за „Райфайзен сървисис“ – ЕООД: вписва на основание чл. 264 ТЗ преобразуване на „Райфайзен сървисис“ – ЕООД, чрез промяна на правната му форма в еднолично акционерно дружество „Райфайзен сървисис“ – ЕАД, със седалище и адрес на управление София, район „Средец“, ул. Н. В. Гогол 18 – 20, и с предмет на дейност: финансови и счетоводни консултации, юридически консултации и счетоводни услуги, оценки на движими и недвижими вещи, финансови активи и предприятия, електронна обработка на данни и анализ на информация, информационни услуги, инкасова дейност, факторинг, лизинг, всякаква друга дейност, незабранена от законодателството. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 3 000 000 лв., разпределен в 3000 налични поименни акции с номинална стойност 1000 лв., с едноличен собственик „Райфайзенбанк (България)“ – ЕАД (рег. по ф.д. № 14195/94 по описа на СГС); дружеството е със съвет на директорите в състав: Ценка Калчева Петкова, ЕГН 5211063096 – председател и изпълнителен директор, Михаил Танев Петков, ЕГН 6509044689 – заместник-председател и изпълнителен директор, и Емилия Димитрова Левенска, ЕГН 5207231939, и се представлява от Ценка Калчева Петкова и Михаил Танев Петков съвместно, а при отсъствие на един от тях представителните права се упражняват от другия съвместно с Емилия Димитрова Левенска; вписва прекратяване без ликвидация на „Райфайзен сървисис“ – ЕООД, поради преминаване на цялото му имущество върху „Райфайзен сървисис“ – ЕАД, при условията на общо правопримство. 124292

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 187б ТЗ и чл. 491а ГПК с определение от 14.IX.2005 г. по ф.д. № 4852/2001 допуска прилагането в търговския регистър на решението на общото събрание на акционерите на „Българско акционерно дружество Гранитоид“ – АД, проведено на 31.VIII.2005 г., за обратно изкупуване на акции при следните условия на предложението за обратно изкупуване: 1. максимален размер брой акции, подлежащи на обратно изкупуване – до 5000, представляващи 10 % от общия брой акции, издадени от дружеството към момента; 2. определя срок, в който да бъде извършено изкупуването – 30 календарни дни считано от деня на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“; в случай че преди изтичането на срока бъдат приети волеизявления за приемане на предложението за обратно изкупуване на цялото количество акции по т. 1, процедурата се прекратява като успешно приключила и сключените сделки съобразно т. 4 се регистрират в книгата на акционерите по предвидения за това ред в устава на дружеството и Търговския закон; 3. определя следните цени за изкупуване на акции, както следва: а) в случай че акционер продавач приеме предложението за продажба на всички притежавани от него акции в капитала на дружеството – 40 лв. за акции; така определената цена съставлява максималната цена за изкупуване на ак-

ции; б) в случай че акционер продавач приеме предложението за продажба на по-малко от притежаваните от него акции в капитала на дружеството – 10 лв. за акция; така определената цена съставлява минималната цена за изкупуване на акции; 4. писмените заявления за приемане на предложението за обратно изкупуване и удостоверителните документи за собственост върху акциите – временни удостоверения, джиросани „бланк“, се депозират в офиса на дружеството в София; 5. право да подават заявки по т. 4 имат лицата, придобивали валидно акции до датата на обнародването в „Държавен вестник“ на обявлението, като обстоятелството се удостоверява с актуално извлечение от книгата на акционерите към същата дата.

124293

Софийският градски съд на основание чл. 264ж, ал. 3 ТЗ с решение от 15.VI.2006 г. по ф.д. № 5965/2002 вписа промени за „Юлита 2000“ – ЕООД: вписва на основание чл. 264 ТЗ преобразуване на „Юлита 2000“ – ЕООД, чрез промяна на правната му форма на еднолично акционерно дружество „Хюндай лизинг“ – ЕАД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, ж.к. Младост 1, бл. 25, вх. А, и с предмет на дейност: финансов и оперативен лизинг, услуги и търговска дейност, свързан с придобиване, управление и отдаване под наем на леки автомобили, строителство, консултантски услуги и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 50 000 лв., разпределен в 500 обикновени акции на приносител с право на глас с номинална стойност 100 лв., с едноличен собственик на капитала „Индустриал комерс“ – ЕООД (рег. по ф.д. № 15209/90); дружеството е със съвет на директорите в състав: Ивайло Димитров Попиванчев – председател, Савина Иванова Константинова и Веселин Петров Лафазански – изпълнителен директор; дружеството се управлява и представлява от изпълнителния директор Веселин Петров Лафазански; вписва прекратяване без ликвидация на „Юлита 2000“ – ЕООД, поради преминаване на цялото му имущество върху „Хюндай лизинг“ – ЕАД, при условията на общо правопримство.

48172

Софийският градски съд на основание чл. 262к, ал. 2 ТЗ с определение от 12.VI.2006 г. допуска прилагането по ф.д. № 18025/91 на „Универсал – Комерс“ – АД, на договор за преобразуване на „Терснаб – 98“ – АД, чрез вливането му в „Универсал – Комерс“ – АД, и доклад на управителния орган за преобразуването.

48173

Софийският градски съд на основание чл. 262к, ал. 2 ТЗ с определение от 13.VI.2006 г. допуска прилагането по ф.д. № 8280/98 на „Терснаб – 98“ – АД, на договор за преобразуване на дружеството чрез вливането му в „Универсал комерс“ – АД (рег. по ф.д. № 18025/91) и доклад на съвета на директорите.

48174

Софийският градски съд, VI-10 търг. отделение, на основание чл. 692, ал. 4 ТЗ по т.д. № 1191/2002 обявява: внася промяна в списъка на приетите вземания, съставен от синдика на „Ситидом“ – ЕООД (в производство по несъстоятелност), депозирани в съда на 23.I.2006 г., в следния смисъл: изключва от списъка приетите от синдика вземания, както следва: вземане на Александър Игнатов Кръстев, ЕГН 3610246848, вписано под № 4 в списъка, в общ размер 61 383,20 лв. по чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; вземане на Мария Пенчева Пенчева, ЕГН 5605075894, вписано под № 5 в списъка, с размер 289 400 лв. по чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; вземане на Цветан Иванов Божков, ЕГН

5312286800, вписано под № 6 в списъка, с размер 65 253,24 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Павел Борисов Ставрев, ЕГН 5904086766, вписано в списъка под № 7, с размер 33 337,50 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Виолета Серафимова Кирова, вписано под № 8 в списъка, с размер 253 678 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Стойчо Николов Стойчев, ЕГН 3603126561, вписано под № 9 в списъка, с размер 22 436,70 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Росица Константинова Зидарова, ЕГН 4006136558, вписано под № 10 в списъка, с размер 22 436,70 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; „Автомотор корпорация“ – АД, София, вписано под № 11 в списъка, с размер 78 986,28 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Кирил Пенчов Елшишки, ЕГН 3404236648, вписано в списъка под № 12, с размер 2717,80 лв. и мораторната лихва върху сумата с поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Ивайло Кирилов Елшишки, ЕГН 6409286647, вписано под № 13 в списъка, с размер 2717,80 лв. заедно с мораторната лихва върху сумата и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; „Шампионите 2000“ – АД, София, вписано под № 15 в списъка, с размер 323 538,97 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Христо Рашев Тянов, ЕГН 5012276442, вписано в списъка под № 18, с размер 190 000 лв. заедно с мораторната лихва върху сумата за период 22.XI.1996 г. – 16.XI.2005 г., поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; Олга Ганчева Танева, ЕГН 6102106819, вписано в списъка под № 19, с размер 190 000 лв. заедно с мораторната лихва върху сумата за период 22.XI.1996 г. – 16.XI.2005 г., поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; „Риск Електроник“ – ООД, София, вписано под № 20 в списъка, с размер 730 403,61 лв. и поредност чл. 722, ал. 1, т. 8 ТЗ; одобрява списъка на приетите от синдика на „Ситидом“ – ЕООД, вземания, представен с молба от 23.I.2006 г., в останалата част; оставя без уважение възраженията на ЕТ „Цветанка Нешева – РТ“, София, за изтекла погасителна давност, възраженията на „Автомотор корпорация“ – АД, „Шампионите 2000“ – АД, и на длъжника „Ситидом“ – ЕООД, срещу включените в списъка на приети вземания вземания на ЕТ „Цв. Нешева – РТ“; оставя без уважение и възраженията на „Автомотор корпорация“ – АД, относно собствените си вземания, възраженията на длъжника „Ситидом“ – ЕООД, срещу включените в списъка на приетите вземания на Агенцията за държавни вземания и на Румен Василев Бакалов; одобрява списъка на приетите от синдика на „Ситидом“ – ЕООД, вземания, представен с молба от 23.I.2006 г., в останалата част; определението е окончателно; свиква събрание на кредиторите на „Ситидом“ – ЕООД, с адрес на управление София, ул. Любен Каравелов 5а, което ще се проведе в сградата на Софийския градски съд, София, бул. Витоша 2, Съдебна палата, на 20.X.2006 г. в 13,30 ч., при дневен ред по чл. 677, ал. 1, т. 8 ТЗ: определяне реда и начина на осребряване имуществото на длъжника, метода и условията на оценка на имуществото, избор на оценителите и определяне на възнаграждението.

61112

Софийският градски съд, VI търг. отделение, 1 състав, на основание чл. 630, ал. 1, т. 2, 3 и 5 ТЗ по т.д. № 744/98 обявява: възобновява производството по т.д. № 744/98 по описа на СГС, VI-1 състав; открива производство по несъстоятелност на „Партньърс 92“ – ЕООД, вписано в регистъра за търговски дружества под № 4858, том 93, стр. 4, по ф.д. № 25576/92 с ЕФН 2192255763, със седалище и адрес на управление София, район „Изгрев“, бул. Климент Охридски 57; назначава за временен синдик на „Партньърс 92“ – ЕООД (н), Веселин Луканов Банков, ЕГН 6802056924, с адрес: София, ул. Ивайло 23, ап. 3; насрочва първо събрание на кредито-

рите на „Партнърс 92“ – ЕООД (н), с дневен ред по чл. 672, ал. 1 ТЗ, което ще се проведе в сградата на Съдебната палата, ет. 2, на 13.XI.2006 г. в 15,30 ч. 61447

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 266, ал. 2 и 3 ТЗ по ф.д. № 18932/91 вписа промени за „Оборище“ – ЕООД (в ликвидация): заличава като ликвидатор Анна Василева Беловска; вписва като ликвидатори Харалампи Петров Гергинов и Румен Добрев Калчев; удължава срока за ликвидация със 7 месеца считано от 10.IV.2006 г. 61720

Софийският градски съд на основание чл. 262к, ал. 2 ТЗ с определение от 27.I.2004 г. допуска прилагането по ф.д. № 28947/91 на „Агрофина“ – ООД, на договор за преобразуване на „Агрофина“ – ООД, чрез вливане на „Теда кейтъринг“ – ООД (рег. по ф.д. № 1595/98 по описа на Великотърновския окръжен съд), в „Агрофина“ – ООД, и доклад на управителя на „Агрофина“ – ООД. 61721

Софийският градски съд, VI търг. отделение, 1 състав, по т.д. № 6/2006 на основание чл. 630, ал. 1 и 2 ТЗ обявява неплатежоспособността на „Черни връх“ – ЕАД, в ликвидация, вписано в регистъра за търговски дружества под № 85, том 2, р. 1а, стр. 30, по ф.д. № 995/89 – СГС, 2 състав, със седалище и адрес на управление София, ул. Аксаков 14, с начална дата 31.XII.2004 г.; открива производството по несъстоятелност на „Черни връх“ – ЕАД, в ликвидация; назначава Владимир Иванов Владинов, ЕГН 6111026887, София, ж.к. Овча купел, бл. 406, вх. А, ет. 1, ап. 1, за временен синдик на „Черни връх“ – ЕАД, в ликвидация, София, като определя дата за встъпването му в длъжност 31.VII.2006 г.; насрочва първо събрание на кредиторите на „Черни връх“ – ЕАД, с дневен ред по чл. 672 ТЗ на 2.X.2006 г. в 16 ч., което ще се проведе в София, бул. Витоша 2 – Съдебната палата, ет. 2, зала № 7; спира производството по ликвидация на „Черни връх“ – ЕАД, в ликвидация, София, от датата на постановяване на решението; обявява „Черни връх“ – ЕАД, в ликвидация, в несъстоятелност; постановява обща възбрана и запор върху имуществото на „Черни връх“ – ЕАД, в ликвидация, София; постановява започване осребряването на имуществото, включено в масата по несъстоятелността, на „Черни връх“ – ЕАД, в ликвидация, София. 61809

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 3533/2005 промени за „Кемпински хотел гранд Арена“ – ЕООД; заличава като управител Свен Долива; вписва като управител Даниел Кемпф; дружеството се управлява и представлява от управителите Боян Делчев Марианов, Марко Сирус Терзини, Холгер Ланг, Патрик Чарлз Халфхайд, Валерия Вадимовна Мухина и Даниел Кемпф заедно и поотделно. 114828

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9996/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Пътмостпроект“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Подуяне“, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 89, вх. А, ет. 5, ап. 13, с предмет на дейност: консултантска, проучвателна, проектантска, предприемаческа, строително-монтажна и ремонтна дейност на пътни, транспортни и други строителни обекти, търговска, посредническа и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството извършва сделки от всякакъв вид, вкл. да придобива и отчуждава в съответствие със закона и дружествения договор недвижими и движими вещи,

вещни права, ценни книжа, права върху изобретения, търговски марки, ноу-хау, авторски произведения и други обекти на интелектуалната собственост, да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Цветан Димитров Томов и Емил Борисов Павлов и се управлява и представлява от Емил Борисов Павлов. 114829

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10170/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Алхамд – Фатим“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, ж.к. Полигона, бл. 8, вх. 1, ап. 41, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина, складови сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, сделки с недвижими имоти, както и извършването на всички други сделки, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Мохамед Саид Мохамед Фуа и Мохамед Фатеем Мохамед Осман и се управлява и представлява от Мохамед Саид Мохамед Фуа. 114830

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9969/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Сарафова, Славов, Стайкова – 3С“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Илинден“, ул. Цар Симеон 243, вх. Б, ет. 5, ап. 31, с предмет на дейност: консултантска и инвестиционна дейност в областта на недвижимите имоти, търговия и посредничество при сделките с недвижими имоти, правно обезпечаване на сделки с недвижими имоти, проектни разработки за изменение предназначението на недвижимите имоти, проектиране и строителство, озеленяване и благоустройство, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и/или чуждестранни физически или юридически лица, обучение, подготовка на кадри, управление на имоти, анализи, оценки, интериорен и екстериорен дизайн, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон при спазване на всички приложими лицензионни и разрешителни режими. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Вяра Димитрова Сарафова, Георги Владислав Славов и Велимира Маринова Василева-Стайкова и се управлява и представлява от съдружниците заедно и поотделно. 114831

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 7949/2005 промени за „Оксал“ – ООД; вписва прехвърляне на 20 дружествени дяла от Ованес Мелик Пашаев на Алфред Мария Кьолер; вписва като съдружник Алфред Мария Кьолер. 114832

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10105/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Евро транс логистик“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Възраждане“, ул. Позитано 22, ет.1, с предмет на дейност: външна и вътрешна търговия, експорт, импорт и реекспорт, вътрешен и международен транспорт по вода и суша, производство на електроенергия под 5 MW съгласно чл. 41 от Закона за енергетиката и

енергийната ефективност (след получаване на необходимото за това разрешение), търговия с петролни продукти в страната и в чужбина, сделки с интелектуална собственост, маркетинг и реклама, консултантска и лизингова дейност, както и всякакви други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Александър Стамболийски Крайнянов, който го управлява и представлява.

114833
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9431/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Консулт атлетик“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Подуяне“, кв. Левски Г, бл. 14, вх. Д, ет. 3, с предмет на дейност: проучване и проектиране, консултантска, инженерингова, търговска дейност в областта на строителството и туризма, както и всякаква дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Петко Стефанов Любенов, който го управлява и представлява.

114834
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 30644/92 промени за „ЖорЖос“ – ООД: вписва промяна в адреса на управление – София, район „Младост“, ж.к. Младост 1, бл. 54а, вх. 1, ет. 4, ап. 10.

114835
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 16, ал. 3 ТЗ регистрира по ф.д. № 7811/92 прехвърляне на ЕТ „Латка Стойкова – Александър Стойков“ като съвкупност от права задължения и фактически отношения на „Суитлайф“ – ООД (рег. по ф.д. № 5933/2005).

114836
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 7801/92 промени за „Булвип“ – ООД: вписва прехвърляне на 126 дружествени дяла от Валери Любенов Цеков на Галя Костадинова Аспарухова; вписва промени в дружествения договор.

114837
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ регистрира с решение от 17.IX.2005 г. по ф.д. № 14676/91 промени за „Балкантурист“ – АД: заличава като членове на УС Снежана Борисова Илиева и Светлана Стефанова Шаренкова.

114838
Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 15.IX.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф.д. № 28201/91 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Медиа Холдинг“ – АД.

114839
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ регистрира с решение от 14.IX.2005 г. по ф.д. № 25678/91 промени за „Техноимпекс“ – АД: заличава като изп. директор Корнелия Петрова Нинова; вписва като изп. директор Ирина Георгиева Георгиева; заличава като председател на СД Ирина Георгиева Георгиева; вписва като председател на СД Румен Георгиев Геров; дружеството е със СД в състав: Ирина Георгиева Георгиева – изп. директор, Румен Георгиев Геров – председател, и Корнелия Петрова Нинова, и се представлява от изп. директор Ирина Георгиева Георгиева.

114840
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 14470/91 промени за „Монтажна база“ – ООД: вписва прех-

върляне на 150 дружествени дяла, съставляващи 30 % от капитала на дружеството, от Агенцията за приватизация, както следва: на „Енеркемикал“ – ЕООД – 44 дяла; на Борис Каменов Навчев – 53 дяла, и на Едринка Йорданова Навчева – 53 дяла, съгл. договор за приватизационна продажба от 26.VII.2005 г.; вписва като съдружници „Енеркемикал“ – ЕООД (рег. по ф.д. № 490/2003 на Плевенския окръжен съд), Борис Каменов Навчев и Едринка Йорданова Навчева; вписва промени в дружествения договор; заличава като управител Кирил Венецов Стефанов.

114841
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 13795/90 промени за „Балкански – 2000“ – ООД: заличава като съдружник Васил Иванов Василев; вписва прехвърляне на 50 дружествени дяла от Васил Иванов Василев на Калин Петров Балкански.

114842
Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 19.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф.д. № 7940/90 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Пазари – Младост“ – ЕАД.

114843
Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 31.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф.д. № 2918/90 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Риск инженеринг“ – АД.

114844
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ регистрира с решение от 31.VIII.2005 г. по ф.д. № 2918/90 промени за „Риск инженеринг“ – АД: допълва предмета на дейност със:

„производство и търговия с електрическа енергия от възобновяеми и други източници (след издаване на лицензия), проектиране, изграждане, въвеждане в експлоатация и поддържане на граждански и промишлени обекти и обекти на техническата инфраструктура, изграждане, монтаж, ремонт и експлоатация на енергийни съоръжения, внос и износ на суровини, преработени продукти и електрическа енергия, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти, упражняване на строителен надзор (след издаване на лиценз), сертифициране на сгради и съоръжения и обследване на енергийната ефективност (след издаване на удостоверение за акредитиране)“; вписва промени в устава, приети на ОС на акционерите, проведено на 27.VI.2005 г.

114845
Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 16.IX.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф.д. № 191/89 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Мегатекс“ – АД.

114846
Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10330/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Пепони“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Витоша“, кв. Бояна, ул. Секвоя 18Б, с предмет на дейност: вътрешно- и външнотърговска дейност, търговия на едро и дребно, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство на видео- и звукозаписи с цел продажба, сделки с интелектуална собственост, издателска, импресарска и продуцентска дейност, лизингова дейност на търговско представителство и посредничество, информационна дейност, международен

и вътрешен туризъм, международен транспорт, приемачество и сделки с недвижими имоти, комисионна търговия, рекламна дейност, счетоводни и правни услуги, както и всички дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Александър Боянов Димитров и се управлява и представлява от Десислава Кръстева Стойкова.
114847

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10304/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Агро консултинг груп“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, ж.к. Младост, бл. 1Д, ет. 3, ап. 3, с предмет на дейност: консултантска дейност, производство и преработка на земеделска продукция, търговия със земеделска продукция, изграждане на преработвателни предприятия, сделки със земеделски земи, мадиация, хотелиерска, рекламна, информационна и програмни услуги, комисионни, спедиционни и превозни сделки, лизинг, внос и износ на стоки, покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, ремонтни дейности, железарски услуги и всички други сделки и услуги, незабранени със закон, като за дейностите, за които се изисква съответен лиценз или разрешение на държавен орган – след неговото получаване. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Гергана Василис Пападопулу-Банчева и Сирма Илиева Атанасова и се управлява и представлява от Гергана Василис Пападопулу-Банчева.
114848

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10080/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Метан транс комерс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Подуяне“, ж.к. Сухата река, бл. 219А, вх. А, ет. 10, ап. 222, с предмет на дейност: търговия с петрол, петролни продукти и природен газ, внос на технологии за компресиране и транспортиране на природен газ, търговско представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, транспортни услуги, маркетинг и реклама, както и всякаква друга търговска дейност, сделки и услуги, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Иван Любомиров Николов, който го управлява и представлява.
114849

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 4043/2005 промени за „Нисим“ – ЕООД; вписва като управител Дейвид Ейал Мило; дружеството се управлява и представлява заедно и поотделно от тримата управители Нисим Самуил Азис, Клери Хаская Аройо и Дейвид Ейал Мило, като всеки един от управителите може да управлява и представлява дружеството заедно с подписа на един от другите двама управители.
114850

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10246/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Евробул континентал“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, ж.к. Младост 1, бл. 31, вх. 3,

ет. 7, ап. 14, с предмет на дейност: земеделие, строително-ремонтна дейност, проектиране и инженеринг, внос, износ и търговия на едро и дребно с различен вид стоки, транспортни услуги, консултантски услуги, рекламна дейност, както и друг вид незабранена със закон дейност. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Станислав Неделчев Неделчев, който управлява и представлява дружеството.
114851

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10265/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Гудис“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Витоша“, ул. Боянска река, бл. 1, вх. А, ап. 4, с предмет на дейност: покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, превозни, складови сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, консултантски, програмни, импресарски и други услуги, издателска дейност, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг и други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Илиан Славов Миладинов, който управлява и представлява дружеството.
114852

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10185/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Смарт хеви пийпъл“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Изгрев“, бул. Шипченски проход 23А, с предмет на дейност: покупко-продажба на стоки в първоначален, преработен и обработен вид, производство и продажба на стоки собствено производство, спедиционна, складова и лизингова дейност, автосервиз, транспортна дейност, хотелиерство, ресторантьорство, вътрешен и международен туризъм, рекламна, импресарска, програмна и информационна дейност, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, търговска, посредническа, представителна и комисионна дейност в страната и в чужбина, импорт-експорт и други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Илиана Руменова Паскалева, която го управлява и представлява.
114853

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 14, ал. 4 и чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 10088/2005 промени за „Стройко А“ – ЕООД; вписва прехвърляне на 50 дружествени дяла от Айриш Хасанова Бичер на Иванка Георгиева Радова; заличава като едноличен собственик и управител Айриш Хасанова Бичер; вписва като едноличен собственик и управител Иванка Георгиева Радова; вписва преместване на седалището и адреса на управление от София, район „Възраждане“, ул. Иван Иванов 1, във Велико Търново, ул. България 7, ет. 1, ап. 8; дружеството се управлява и представлява от Иванка Георгиева Радова.
114854

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 14, ал. 4 ТЗ с определение по ф.д. № 10088/2005 вписа промяна за „Стройко А“ – ЕООД, във връзка с постановено решение на Вели-

котърновския окръжен съд за промяна на седалището и адреса на управление от Велико Търново, ул. Димитър Найденов 47, в София, район „Възраждане“, ул. Иван Иванов 1.
114855

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10197/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Балдини“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, ж.к. Младост 1, бл. 1В, вх. 1, ет. 12, ап. 76, с предмет на дейност: ресторантьорство, производство и търговия с незабранени със закон стоки, внос и износ на стоки, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, посредническа дейност при покупко-продажба и отдаване под наем на недвижими имоти, ремонт на сгради, лизинг, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, транспортна и спедиторска дейност в страната и в чужбина, реклама, туристически услуги и хотелиерство, както и извършване на всякакъв вид дейности и услуги, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Елисавета Цветанова Маркова, която го управлява и представлява.
114856

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10048/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Бултест“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Красно село“, ул. Ивайло 33, ет. 3, ап. 5, с предмет на дейност: проектантска и строителна дейност, търговия с недвижими имоти, транспортна дейност, организиране на образователни и професионални школи и курсове, издателска дейност, консултантска дейност, рекламна и маркетингова дейност, извършване на всякакъв вид услуги (без забранените със закон), организиране и осъществяване на външнотърговска дейност – внос, износ, реекспорт на стоки и услуги и други специфични външнотърговски операции, представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, всички други дейности, разрешени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 110 000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Владимир Алексеевич Хлебников, който управлява и представлява дружеството.
114857

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9939/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Мейлърс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, ул. Йоан Екзарх 16, ет. 2, с предмет на дейност: директен маркетинг, реклама по пощата, съхранение и управление на база данни, продажба по кореспондентски път, телемаркетинг, внос и износ на всякакви стоки и всички други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 10 000 лв., с едноличен собственик на капитала и управител Михай Петров Марсилиан, който управлява и представлява дружеството.
114858

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9843/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Радиус Пауър контрол“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район

„Лозенец“, ул. Борова гора 32, с предмет на дейност: проектантска, консултантска и инженерингова дейност, строителство и строително-ремонтни услуги, маркетинг и реклама, външно- и вътрешнотърговска дейност, търговско представителство на български и чуждестранни фирми, търговски сделки и управление на недвижими имоти, комисионни, спедиционни и превозни сделки, транспортна дейност, сделки с интелектуална собственост, информационни, програмни услуги, производство и покупко-продажба на всякакви електронни уреди, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5200 лв., със съдружници Аднан Ходжаоглу, Уйгар Джантюрк и Мурат Муаммер Гедик и се управлява и представлява от съдружниците заедно и поотделно.
114859

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 14028/2000 промени за „Радио Франс интернационал – България“ – ЕООД: заличава като управител Людмил Димитров Фотев; вписва като управител Антоан Шварц; вписва изменения на учредителния акт; дружеството се управлява и представлява от Антоан Шварц.
114860

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9855/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Пилот кансалтинг“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Оборище“, бул. Княгиня Мария-Луиза, бл. 60, ет. 2, ап. 4, с предмет на дейност: преводи от и на различни езици; легализация на преводи и документи от всякакъв характер; финансово-счетоводни, икономически и бизнес консултации и услуги; печатни и рекламни услуги, складови сделки, лизинг, сделки с интелектуална собственост; сделки с недвижими имоти и брокерска дейност, посредничество и представителство; импресарска и издателска дейност; търговска дейност в страната и извън нея; транспорт и спедиция на стоки; хотелиерство, туроператорска дейност, проектиране и строителство; ремонт и поддръжка на компютри, компютърни мрежи и доставка на интернет до потребители, изработка на софтуер и поддръжка на база данни; организиране на обучение на чужди езици и компютърна грамотност, курсове за квалификация и преквалификация; хостинг-услуги, авторсервизно обслужване, кетъринг; охранителна дейност, козметика, фризьорство, шивашко производство, фотографски услуги, дизайн и художествено оформление; всяка друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв. със съдружници Виктор Дабрасердау и Ирина Корзубова, които го управляват и представляват заедно и поотделно.
114975

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9898/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Литъл кърпъни“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, ж.к. Младост 4, бл. 444, вх. 1, ет. 7, ап. 19, с предмет на дейност: производство и търговия на едро и дребно със стоки и услуги, външнотърговска дейност, хотелиерство и ресторантьорство, строително-ремонтна дейност, спедиторска и транспортна дейност в страната и в чужбина, лизингова, комисионна дейност, представителство (без процесуално) на физически и юридически лица в страната и в чужбина, маркетингова, рекламна и информационна дейност, както и всякаква стопанска дейност,

незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв. с едноличен собственик на капитала Николай Пламенов Керезов, който го управлява и представлява като управител.
114976

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9860/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Гешев – 2005“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост“, ж.к. Младост 4, бл. 438, вх. 4, ет. 8, ап. 29, с предмет на дейност: проектиране на газове, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации, проектиране по всички части съгласно ЗУТ, строително-монтажна дейност, покупко-продажба на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни сделки, превоз на пътници и товари, складови и лицензионни сделки, хотелиерски, туристически, транспортни, рекламни, информационни, логистика, консултации, програмни и други услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг и други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв. с едноличен собственик на капитала Огнян Цветанов Гешев, който го управлява и представлява като управител.
114977

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9385/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Шрий хоумс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Възраждане“, ул. Света София 7, ет. 8, с предмет на дейност: покупка на стоки с цел продажба, производство и продажба на стоки, търговско представителство и посредничество, комисионерство, транспортна, спедиторска, рекламна и маркетингова дейност, ресторантьорство, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, сделки и управление с недвижими имоти, внос и износ на стоки (след издаване на съответните лицензи и разрешителни за осъществяване на някоя от посочените дейности, когато това се изисква от закона), както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв. с едноличен собственик на капитала Сандип Сарда, който го управлява и представлява като управител.
114978

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9942/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Ибиз“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Слатина“, кв. Гео Милев, ул. Христо Чернопеев 5, магазин 1, с предмет на дейност: търговска дейност в страната и в чужбина – търговия с промишлени стоки, стоки за бита, хранителни стоки, търговско представителство, посредничество и агентство в страната и в чужбина, комисионни и спедиционни сделки, транспортна и превозна, рекламна и импресарска дейност, информационна и програмни услуги, консултантска и туристическа дейност, хотелиерство и ресторантьорство, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, производство и търговия със селскостопанска продукция, всякаква друга търговска дейност, позволена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв. с едноличен собственик на капитала Борис Иванов Зашев, който го управлява и представлява като управител.
114979

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9809/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Арттек“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Средец“, ул. Аксаков 24, ет. 4, с предмет на дейност: търговско представителство и посредничество, външна и вътрешна търговия, комисионни, спедиционни и превозни сделки, предоставяне на консултантски, информационни и други услуги, както и всякакви други сделки, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Йолана Георгиева Анчева, която го управлява и представлява като управител.
114980

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9846/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Екс Ес България Пропърти Кампъни“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Оборище“, бул. Янко Сакъзов 9А, ет. 3, ап. 9, с предмет на дейност: изграждане, покупка, продажба и друга търговска дейност с недвижими имоти, отдаване под наем на недвижими имоти, консултантска дейност, представителство и посредничество, транспортна дейност в страната и в чужбина, както и всякаква друга дейност, незабранена от законодателството. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала „Саут Ийст Юрп Пропърти Фонд“ – ООД, и се управлява и представлява от управителя Христос Спанос.
114981

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9909/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Лебед Партнърс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Красно село“, ул. Райко Жинзифов 20, бл. 11, ап. 59, с предмет на дейност: покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговска продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски и туристически услуги, ресторантьорство, лизинг, внос и износ на стоки и всякакви други сделки и услуги, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Хосе Мигел дел Чисне Канисарес, който го управлява и представлява като управител.
114982

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10008/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „АВВ Енерджи“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадица“, ул. Янко Забунов, бл. 50, вх. Б, ет. 10, ап. 72, с предмет на дейност: вътрешно- и външотърговска дейност, вкл. търговия с метали, метални изделия и метални отпадъци, търговско представителство и посредничество, покупко-продажба на други стоки и вещи в обработен и/или необработен вид, производство и продажба на електрическа и/или топлинна енергия от конвенционални и възобновяеми енергийни източници, както и всякаква друга дейност и/или услуги, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Борислав Йосифов Лоринков, който го управлява и представлява като управител.
114983

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 4595/2005 промени за „Валбет“ – ЕООД: премества седалището и адреса на управление от район „Надежда“ в район „Триадица“, ж.к. Гоце Делчев, ул. Луи Айер, бл. 255, вх. В, ет. 1, ап. 50; вписва нов устав на дружеството.
114984

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9875/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Исак Уабе – недвижими имоти“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Изгрев“, бул. Драган Цанков 36, Интерпред – СТЦ, с предмет на дейност: търговия със стоки от всякакъв вид, по-специално покупко-продажба по занятие на недвижими имоти, разработване и реализация на проекти, свързани с недвижими имоти, предоставяне на консултантски услуги, по-специално свързани с недвижими имоти, отдаване под наем по занятие на движими и недвижими вещи, строителна дейност, респ. на дейности в областта на строителството, лизингови сделки от всякакъв вид, всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 100 000 лв., с едноличен собственик на капитала Заки Исак Уабе, който го управлява и представлява като управител.
114985

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 1464/2005 промени за „Адвент строй“ – ЕООД: заличава като управител Адрияна Георгиева Попова; вписва като управител Венцислав Кирилов Попов, който ще управлява и представлява дружеството.
114986

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 16268/91 промени за „Трейд ринг“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик Христо Иванов Гайдаров; вписва като съдружници наследниците на Христо Иванов Гайдаров – Мартин Христов Гайдаров, Мая Маринова Гайдарова и Ивайло Христов Гайдаров; дружеството продължава дейността си като „Трейд ринг“ – ООД, и ще се управлява и представлява от Мартин Христов Гайдаров; вписва нов дружествен договор съгласно протокол от 23.VIII.2005 г.
114987

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра по ф.д. № 31569/92 промени за „Акцент медиа“ – ООД: вписва прехвърляне на 2035 дружествени дяла от „Информинвест“ – АД, на „Аутдоор Анкюндигунгс“ – ООД, Австрия; заличава като съдружник „Информинвест“ – АД; дружеството продължава дейността си като „Акцент медиа“ – ЕООД; вписва като едноличен собственик на капитала „Аутдоор Анкюндигунгс“ – ООД, Австрия; вписва нов учредителен акт.
114988

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9971/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Самсара“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Витоша“, кв. Симеоново, ул. Венец 9, с предмет на дейност: търговия на едро и дребно в страната и в чужбина, хотелиерство и ресторантьорство, международен транспорт, продажба на стоки от собствено производство, комисионни, спедиционни, превозни, складови и сделки с интелектуална собственост, покупка, както и сделки, свързани със строежа и обзавеждането на недвижими имоти с цел продажба, реклам-

ни, информационни, програмни, импресарски, авторемонтни услуги, селскостопанска дейност, както и всякаква друга дейност, незабранена от законодателството. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Огнян Иванов Левтеров, който го управлява и представлява като управител.
114989

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 8204/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Дасима“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Изгрев“, ж.к. Изгрев, ул. Самоков 82, бл. 311, ет. 9, ап. 50, с предмет на дейност: производство и покупко-продажба на стоки за широка употреба, сувенири, произведения на изкуството, цветя, организиране на изложби, както и всякакви други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Стоян Петров Карагеоргиев, който го управлява и представлява като управител.
114990

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9928/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Веди 3“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Изгрев“, ул. Латинка 44, ет. 3, ап. 6, с предмет на дейност: производство и търговия с шоколадови и сладкарски изделия, продажби на едро и дребно, продажби на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, складови, комисионни, спедиционни, превозни сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти, с цел продажба, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Велика Мирославова Камбурова, която го управлява и представлява като управител.
114991

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 8857/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „ЕНТ“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадица“, ул. Княз Борис I № 5, ет. 1, ап. 3, с предмет на дейност: литературно посредничество и импресарска дейност, рекламна и издателска дейност, внос, износ, транспортни, информационни, хотелиерски и други дейности, както и всякакви други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Румяна Димитрова Карастоянова-Богоева, която го управлява и представлява като управител.
114992

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9801/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Боди – Транс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Кремиковци“, кв. Враждебна, ул. 21 № 1, с предмет на дейност: вътрешно- и външнотърговска дейност, представителство (без процесуално), посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, транспортна дейност, спедиторска, сервизна и таксиметрова дейност в страната и в чужбина, производство, преработка, изкупуване и реализация на селскостопанска и промишле-

на продукцията, трансфер на технологии, ноу-хау, авторски произведения и други обекти на интелектуалната собственост, проектиране на системи за управление, информационни системи и електронни апарати, монтаж, поддръжка и ремонт на електронни апарати, инженерингова, лизингова, маркетингова, комисионна, лицензионна и рекламна дейност (без кино и печат), мениджмънт, строителство, проектиране, поддръжка и обзавеждане на недвижими сгради и съоръжения, всякаква друга стопанска дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Борислав Стоянов Бориславов, който го управлява и представлява като управител.

114993

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 8011/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Фиброекс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Подуяне“, ул. Каймакчалан 29, ап. 9, с предмет на дейност: производство и сделки със строителни материали и суровини, строителство, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, превозни, спедиционни и комисионни сделки, туристически, рекламни, информационни или други услуги, посредничество и търговско представителство на български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина, както и всякакви други сделки, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Бойко Петров Николов, който го управлява и представлява като управител.

114994

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9151/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Стат – България“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадица“, ул. Княз Борис I № 46, ет. 1, с предмет на дейност: сделки с недвижими имоти, строителство, инженерингова дейност в строителството, мениджмънт в областта на строителството, управление на проекти, консултантска дейност, търговско представителство и посредническа дейност, вътрешна и външна търговия, рекламна дейност. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Евстатиос Йоанис Триандафилидис, който го управлява и представлява като управител.

114995

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9294/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „ДСК Пропърти Мениджмънт“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Слатина“, бул. Ситняково 79, вх. Б, ет. 4, ап. 16, с предмет на дейност: управление на собствени и чужди недвижими имоти и правата върху тях въз основа на възлагане и упълномощаване, строителство и строително-ремонтни услуги, консултантски услуги в сферата на инвестициите, пазара на недвижими имоти в страната и в чужбина и управлението на собствеността, посредничество и представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина, комисионни сделки и услуги, сделки с недвижими имоти и вещи права върху тях, рекламни, проектантски и дизайнерски услуги, маркетингови услуги, както и всякаква друга търговска дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен

срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Силвия Павлова Коевска и Димитър Николов Коевски, който го управлява и представлява.

114996

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 8951/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Маркетинг груп“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Слатина“, кв. Редута, ул. Георги Пеячевич 67А, партер, с предмет на дейност: ресторантьорство, хотелиерство, международен и вътрешен туризъм, изграждане и стопанисване на: кафетерии и заведения за обществено хранене, магазини за хранителни и нехранителни стоки и на бензиностанции и центрове за сервиз, сделки с недвижими имоти, търговия с оборудване, машини, съоръжения, транспортни средства и стоки от втора ръка, производство и търговия с дрехи, маркетингова, рекламна, издателска и продуцентска дейност (без кино и печат), проектиране, инженеринг, строителство, вътрешна и външна търговия, производство и търговия с метални конструкции и изделия, продажба и сервиз на битова техника, електроника, радио- и телевизионна техника, аудио- и видеотехника, създаване, разработка, разпространяване и продажба на софтуер, консултантски услуги, информационни и програмни услуги, комисионни сделки, търговско представителство и посредничество, сделки с интелектуална собственост, лизинг, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв. със съдружници Владимир Славейков Георгиев и Светла Кирилова Георгиева, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

114997

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9520/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Марчев“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, кв. Витоша, ул. Димитър Шишманов 2А, ет. 4, с предмет на дейност: търговия, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, лизинг, внос и износ на стоки и всякакви други сделки и услуги, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв. с едноличен собственик на капитала Михаил Христов Марчев, който го управлява и представлява като управител.

114998

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9565/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Трик прима“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Нови Искър“, гр. Нови Искър, ул. Пирин 1, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина, складови сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, сделки с недвижими имоти, както и всякакви други сделки, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Акеф Юсеф Ал-дуби, който го управлява и представлява като управител.

114999

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10296/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Болоз“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Възраждане“, бул. Стефан Стамболов 2, с предмет на дейност: издателска и продуцентска дейност, дизайн, търговия, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантърски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, лизинг, внос и износ на стоки и всякакви други сделки и услуги, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Бойка Благоева Лозанова, която го управлява и представлява като управител.

114708

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10076/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Био индъстри“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, ул. Златен рог 22, ет. 3, офис 6, с предмет на дейност: производство и преработка на животински и растителни масла и биосмеси, както и всякаква друга дейност – търговия, производство и услуги, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Цветан Йорданов Цачев, Антон Милков Георгиев, Георги Василев Шопов и Велин Иванов Динов и се управлява и представлява от Цветан Йорданов Цачев и Велин Иванов Динов заедно и поотделно.

114709

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9989/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Ека“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, ул. Бисер 9, с предмет на дейност: металообработващи услуги, инженерингова и консултантска дейност, продажба на стоки от собствено производство с цел постигане на печалба, покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид с цел постигане на печалба, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки с цел постигане на печалба, други сделки и търговска дейност, незабранени от законодателството, с цел постигане на печалба. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Венцислав Стефанов Кръстев, който го управлява и представлява като управител.

114710

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9946/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Климент Иванов Архитекти“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Изгрев“, ж.к. Дианабад, бл. 29, вх. Б, ап. 41, с предмет на дейност: проектиране, проектантско-консултантска дейност, технически контрол в проектирането, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина, производство и търговия с промишлени, канцеларски, хранителни, селскостопански, битови стоки, копирни услуги, както и всякакви други търговски дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Климент Иванов Иванов, който го управлява и представлява като управител.

114711

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9892/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Скай 2005“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Подуяне“, ж.к. Сухата река, бл. 15, вх. А, ет. 5, ап. 13, с предмет на дейност: изработка на дограма и щори, управление на търговски обекти, вътрешна и международна търговска дейност, маркетингова дейност и менажиране, консултантска дейност, представителство и агентство на български и чуждестранни лица в страната и в чужбина, търговско посредничество, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Гергана Стоянова Стойчева, Огнян Петров Петров и Григор Атанасов Донеv и се управлява и представлява от Гергана Стоянова Стойчева.

114712

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10178/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Акорд Български пропъртис“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадиа“, кв. Гоце Делчев, ул. Костенски водопад, бл. 223, вх. В, ет. 3, ап. 56, с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, отдаване под наем на недвижими имоти, мениджмънт в областта на стопанисването на недвижими имоти, търговско представителство, посредничество и агентство, предоставяне на туристически услуги, консултантски, импресарски, хотелиерски, рекламни, информационни, програмни дейности и свързаните с тях услуги, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, както и всякакви други търговски сделки, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Михаил Сотиров Сотиров, който го управлява и представлява като управител.

114713

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10193/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Кобен секюрити“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Слатина“, ул. Бричебор 16А, с предмет на дейност: охрана на физически и юридически лица и тяхното имущество, охрана на инкасо, охрана и съхранение на ценни пратки, охрана на транспортни средства, охрана със сигнално-известителна техника, както и всякакъв вид охранителна дейност (след получаване на съответното разрешение за извършването ѝ съгласно нормативните и поднормативните разпоредби в законодателството), търговия с всякакви стоки и услуги в страната и в чужбина, търговско представителство на български и чуждестранни физически или юридически лица, консултантска и посредническа дейност, реклама, хотелиерство и ресторантьорство, както и всякакви други дейности, незабранени със закон (дейностите, за чието упражняване се изисква разрешително или лиценз, ще бъдат упражнявани след получаването му). Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Нико Маринов Тодоров, който го управлява и представлява като управител.

114714

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ регистрира по ф.д. № 10893/2004 промени за „Райфайзен ауто лизинг България“ – ЕООД: заличава като прокурист Даниел Николаев Величков.

114798

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9234/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „ВИП Дивелъпмънт“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Кремиковци“, ул. Свети Георги Победоносец 52, с предмет на дейност: строителство, строителни услуги и предприемаческа дейност, вътрешна и външна търговия със стоки в първоначален, преработен или обработен вид, транспортна и спедиторска дейност, реклама, маркетинг, информационна дейност, сделки с интелектуална собственост, хотелиерство, ресторантьорство и туристически услуги, продажба и посредничество при продажбата на недвижими имоти, агентство и търговско представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, както и всякакви други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Иван Тодоров Петров, който го управлява и представлява като управител.
115000

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9374/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Първа българо-унгарска имотна агенция“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Искър“, ж.к. Дружба 1, бл. 140, вх. В, ет. 3, ап. 9, с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, внос и износ, вътрешна и външна търговия, печатарска дейност, рекламни услуги, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Габор Варга, Корнел Шимон и Тодор Фердинандов Тотев и се управлява и представлява от Тодор Фердинандов Тотев.
115001

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9446/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Нур – 6“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Възраждане“, ул. Пиротска 88, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина, складови сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, сделки с недвижими имоти, както и всякакви други сделки, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Ануар Сауас, който го управлява и представлява като управител.
115002

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 9202/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Климатерм 2005“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Средец“, ул. Гогол 23, ет. 1, ап. 5, с предмет на дейност: договаряне и изработване на устройствени схеми, планове и инвестиционни проекти, както и всякаква друга дейност, разрешена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Мария Атанасова Циганчева, която го управлява и представлява като управител.
115003

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва промени по ф.д. № 14324/2000 за „Шанс – Ц“ – ООД: допълва предмета на дейност с „вътрешно- и външотърговска дейност, издателска и рекламна дейност, лизинг, маркетинг, инженерингова дейност, автосервизни услуги, спедиторски и транспортни услуги в страната и в чужбина, туристически услуги в страната и в чужбина, комисионна търговия на едро и на дребно, строителство“.
115004

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ регистрира с решение от 24.VI.2005 г. по ф.д. № 7745/2000 промени за „Здравноосигурително акционерно дружество ДЗИ“ – АД: вписва промени в устава, приети на ОС на акционерите, проведено на 25.XI.2004 г.; заличава като членове на надзорния съвет „Росексимбанк“ – АД (рег. по ф.д. № 3006/98), представлявано от Владимир Иванов Владимиров, и „Контракт София“ – ООД (рег. по ф.д. № 2438/2001), представлявано от Ваня Тодорова Вербовска; заличава като членове на УС Николай Костадинов Згурев, Радослав Ненков Гайдарски и Валери Йорданов Алексиев; вписва нов надзорен съвет: Емил Александров Кюлев – председател, Христо Геннадиев Григоров – зам.-председател, и Недялко Димчев Чандъров; вписва нов УС: Валери Йорданов Алексиев – изпълнителен директор, Кирко Димитров Кирков – председател, Валентин Николов Ангелов, Емилиян Здравков Кунчев, Теодора Мирославова Ставрева, Надежда Димитрова Тодоровска; дружеството ще се управлява и представлява от изпълнителния директор Валери Йорданов Алексиев.
115005

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 16.VII.2004 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф.д. № 7745/2000 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2003 г. на „Здравноосигурително акционерно дружество ДЗИ“ – АД.
115006

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва промени по ф.д. № 10580/2001 за „Борекс автобус“ – ЕООД: заличава като управител Димитър Димитров Чолаков; вписва като управител Георги Василев Велчев; вписва промени в учредителния акт; дружеството ще се управлява и представлява от Георги Василев Велчев.
115007

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ регистрира с решение от 12.VIII.2005 г. по ф.д. № 9105/2001 промени за „Бета – 99“ – АД: заличава като членове на СД Гергин Николов Нитов и Стефан Димитров Тараложков; вписва като членове на СД Искра Бойчева Маринова и Слави Христов Петрешковски; заличава като изпълнителен директор Гергин Николов Нитов; вписва като изпълнителен директор Искра Бойчева Маринова.
115008

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 14, ал. 4 ТЗ с определение по ф.д. № 9598/2005 вписа промяна за „Санита Трейдинг“ – АД: премества седалището и адреса на управление от Варна, ул. Царевец 5, в София, район „Красно село“, ул. Видлич 2.
115009

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 1.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф.д. № 4325/99 на проверки и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „Рускала – Хафи“ – АД.
115010

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ по ф. д. № 4325/99 вписва прекратяването на „Рускала – Хафи“ – АД, със седалище и адрес на управление София, район „Оборище“, ул. Триадица 3А, и го обявява в ликвидация, с ликвидатор Валентин Крумов Трашлиев и със срок за ликвидацията до 30.V.2006 г.
115011

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 15.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 8609/99 на проверки и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „Ауто Италия“ – ЕАД.
115012

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10171/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Ем Джи строй“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, ул. Криволак 9, вх. 1, ет. 1, ап. 1, с предмет на дейност: строителна и инвестиционна дейност, търговско представителство и посредничество, финансови услуги и консултации, застрахователно посредничество, туристически, рекламни, информационни, маркетингови, програмни и други услуги, комисионни, спедиционни, превозни и лизингови сделки, всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Марияна Руменова Димова и Хайме Кастиьо Фернандес, които го управляват и представляват заедно.
115013

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9602/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Веко Агро“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Оборище“, бул. Васил Левски 126, вх. А, с предмет на дейност: обработка на земеделска земя, производство, преработка и реализация на всякаква селскостопанска продукция и друга дейност, търговска по смисъла на чл. 1, ал. 1 ТЗ, и друга незабранена със закон дейност. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала „Ковекс“ – ООД, и се управлява и представлява от управителя Росица Гергинава Велева-Стефанова и Гергина Венциславова Стефанова заедно и поотделно.
115014

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 14, ал. 4 ТЗ с определение по ф. д. № 9537/2005 вписа промяна за „Хилман“ – ЕООД: премества седалището и адреса на управление от гр. Царево, ул. Рене Шарон 15, в София, район „Възраждане“, ул. Цар Симеон 62.
115015

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10237/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Бойкин 1“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Панчарево, с. Герман, ул. Хан Аспарух 13, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален или обработен вид, производство на стоки с цел продажба, комисионна, складова, спедиционна дейност, реекспорт, търговско представителство на български и чуждестранни физически и юридически лица, както и всякаква друга незабранена със закон дейност. Дружеството е с неопределен срок, с капитал

5000 лв., с едноличен собственик на капитала Димитър Стоянов Димитров, който го управлява и представлява като управител.
115016

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва промени по ф. д. № 6152/2005 за „А Б М билдинг“ – ООД: вписва прехвърляне на 9 дружествени дяла от Анатоли Йорданов Йорданов на Мирослав Симеонов Миронов и 8 дружествени дяла на Бисер Борисов Тодоров; заличава като съдружник и управител Анатоли Йорданов Йорданов; вписва промени в дружествения договор.
115017

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10134/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „АС Пен“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, ул. Яна Язова 15, вх. Б, ет. 4, ап. 12, с предмет на дейност: производство и търговия с хранителни, промишлени и потребителски стоки, суровини и материали, внос, износ, хотелиерска, туроператорска и травлагентска дейност, транспорт и спедиция, търговско представителство, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон и за която не се изисква разрешение от надлежен държавен орган преди съдебната регистрация на дружеството. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Невзат Мустафов Салиев, ЕГН 6805288380, Тетяна Турленко, Васил Жуков и Олена Била и се управлява и представлява от Невзат Мустафов Салиев.
115018

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10018/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „А1“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Слатина“, кв. Редута, ул. Живко Николов 14, ет. 3, с предмет на дейност: хотелиерска дейност, ресторантьорство, туроператорска, турагентска, консултантска дейност, търговско представителство и посредничество, вътрешна и външна търговия на едро и дребно, както и други дейности, незабранени от законодателството. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 20 000 лв., с едноличен собственик на капитала Алексей Иванович Мелханов, който го управлява и представлява като управител.
115019

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10250/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Електроавтоматика 2005“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Кремиковци“, гр. Бухово, ул. Стефан Витков 23, с предмет на дейност: разработка, производство, ремонт и поддръжка на технологично оборудване, проектиране, изграждане и ремонт на инсталации и комуникации, покупка на стоки и други вещи с цел продажбата им в първоначален, преработен или обработен вид, търговия на едро и дребно в собствена или наета търговска мрежа, комисионерска, транспортна, спедиторска и складова дейност, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни фирми, сделки с обекти на интелектуалната собственост, патенти и лицензи, външноикономическа дейност, в т. ч. внос, износ, реекспорт, бартер, лизинг и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Младен Петров Георгиев и Петър Илиев Георгиев и се управлява и представлява от Младен Петров Георгиев.
115020

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9820/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Памодор“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Оборище“, бул. Мария-Луиза 60, с предмет на дейност: строителство, ремонт и вътрешен дизайн, търговия с недвижими имоти, откриване и експлоатация на заведения за обществено хранене, туристическа и туроператорска дейност, турагентска дейност, агент по продажба на самолетни билети, транспортна и спедиторска дейност, рент-а-кар (предоставяне на автомобили под наем), предоставяне на услуги с битово и промишлено предназначение, търговско представителство на български и чуждестранни юридически и физически лица, маркетингова дейност в областта на туризма, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Филип Тревор Чивърс и Съюзън Дебора Джаксън, които го управляват и представляват.

115021

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10284/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Ес Ем Ес сървисис“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Средец“, пл. Света Неделя 16, с предмет на дейност: търговско представителство, посредничество и агентство, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или предоставяне на туристически услуги, хотелиерски, рекламни, информационни, програмни дейности и свързаните с тях услуги, както и друга незабранена със закон дейност. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Марк Антъни Минс и Джулия Лилиян Милър, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

115022

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10223/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Пропъртис мениджмънт енд дивелъпмънт“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Младост, ж. к. Младост 4, бл. 473, вх. А, ет. 3, ап. 9, с предмет на дейност: търговия с недвижими имоти, обзавеждане, поддръжка на недвижими имоти, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство и посредничество, лизингова дейност, комисионни, консултантски услуги и други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Данаил Георгиев Казачки, който го управлява и представлява като управител.

115023

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10188/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Пурпини график артс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Витоша, кв. Бояна, ул. Стар Беловодски път 14, с предмет на дейност: внос и износ на стоки, търговия на едро и дребно с дрехи, реклама, графичен дизайн, търговия с канцеларски материали, външна и вътрешна търговия, консултантска дейност, търговско посредничество и представителство в страната и в чужбина на български и чуждестранни физически и юридически лица, мениджмънт, маркетинг и реклама, разработване и прилагане на

маркетингови или мениджърски стратегии за бизнесразвитие, разработка и експертен контрол при прилагането на бизнеспроекти и планове, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Вилма Пламенова Велкова, която го управлява и представлява като управител.

115024

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10160/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Места Инженеринг“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Сердика“, ул. Козлодуй 67, с предмет на дейност: строителство, поддръжка, ремонтни и монтажни дейности, изграждане на всякакви инсталации на промишлени, граждански, административни и стопански обекти и съоръжения, строителство и монтаж на конструкции, инженерингова дейност, търговия със строителни материали, предприемаческа дейност, консултантска дейност, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство на стоки с цел продажба, комисионна, спедиционна, складова, лизингова дейност на търговско представителство и посредничество в търговски сделки от всякакъв вид на местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина, превозна дейност от всякакъв вид на местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина, импресарска дейност или предоставяне на други услуги, сделки с интелектуална собственост, производство на филми, видео- и звукозаписи, както и други подобни дейности, издателска или печатарска дейност (без собствен печат), покупка, строеж и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, външнотърговска дейност, както и всякакви други незабранени със закон дейности. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Костадин Николов Куюмджиев и Климент Николов Куюмджиев и се управлява и представлява от Костадин Николов Куюмджиев.

115025

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ с определение от 2.VII.2004 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 7500/96 на проверения и приет годишен счетоводен отчет за 2003 г. на „Би Ем Ес Продъкшън“ – ООД.

115026

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ с определение от 9.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 7500/96 на проверения и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „Би Ем Ес Продъкшън“ – ООД.

115027

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва промени по ф. д. № 4859/2004 за „Йо-хо-хо“ – ООД; вписва прехвърляне на 25 дружествени дяла от Бистра Николаева Николаева-Цанова на Иван Петров Иванов; заличава като съдружник и управител Бистра Николаева Николаева-Цанова; дружеството продължава дейността си като еднолично дружество с ограничена отговорност „Йо-хо-хо“ – ЕООД; вписва като едноличен собственик на капитала и управител Иван Петров Иванов; вписва нов учредителен акт; дружеството ще се управлява и представлява от Иван Петров Иванов.

115028

Софийският градски съд на основание чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9737/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Минерал 2000“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Илинден“, ул. Кукуш 1, с предмет на дейност: експлоатация на асфалтосмесителни инсталации за промишлено производство на смеси при използването на свързващи материали от всякакъв вид, по-специално на битуминозни свързващи материали (асфалт), както и добиване и производство на други строителни материали, по-специално на чакъл (баластра), търговия с тези изделия, складиране, първична обработка и повторно използване на асфалт, съответно транспортиране, консултиране и изследване в тази област, участие в съответни предприятия под каквато и да е правна форма, експлоатиране на бетоносмесителни установки, експлоатиране на каменоломни и рудници за чакъл, използване на всички служещи за целта на дружеството малки търговски (занаятчийски) предприятия и други сделки, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон, вкл. след получаване на съответните разрешения или лицензи, когато са необходими. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 10 000 лв., с едноличен собственик на капитала „Бау Холдинг Бетайлингс Акциенгезелшафт“ и се управлява и представлява от управителя Ерик Цехманн и Андреас Гразедик заедно и поотделно.

115029

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 10953/96 промени за „Винибул“ – ООД: премества адреса на управление в София, район „Красно село“, ул. Бузлуджа 23, ап. 1.

115030

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва промени по ф. д. № 1946/2005 за „Сертман“ – ООД: вписва прехвърляне на 10 дружествени дяла от Корман Якубов Исмаилов на Неждет Мензир и на 10 дружествени дяла от Севдалин Бисеров Тодоров на Неждет Мензир; вписва като съдружник Неждет Мензир; променя наименованието на „Сертман глас“ – ООД.

115031

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва промени по ф. д. № 8011/2005 за „Фибротекс“ – ЕООД: премества седалището и адреса на управление – София, район „Слатина“, ул. Каймакчалан 29, ап. 9; вписва промени в учредителния акт.

115032

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ с определение от 20.V.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 24309/94 на проверки и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „Ава“ – ООД.

115033

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ с определение от 7.VI.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 13762/94 на проверки и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „Храмар“ – ЕООД.

115034

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ с определение от 17.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 15283/95 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Булинтех“ – ООД.

115035

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 21379/96 промени за „Инфогруп България“ – ЕООД: премества седалището и адреса на управление в София, район „Триадика“, бул. Христо Ботев 10, ет. 3; вписва промяна в учредителния акт съгласно протоколно решение на едноличния собственик от 31.VIII.2005 г.

115036

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 7929/96 промени за „Сияна – Пиаф“ – ООД: премества седалището и адреса на управление в София, район „Витоша“, ул. Белия кладенец 9; вписва промени в дружествения договор.

115037

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва промени по ф. д. № 2688/2005 за „Диесби Дистрибушън енд сейлс ин Булгрия“ – ООД: вписва прехвърляне на 25 дружествени дяла от Петя Тодорова Михова на Кальо Петков Калев; заличава като съдружник и управител Петя Тодорова Михова; вписва като съдружник Кальо Петков Калев; дружеството се управлява и представлява от Станка Йорданова Калева; вписва промени в дружествения договор.

115038

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 174, ал. 2 ТЗ с решение от 16.VIII.2005 г. по ф. д. № 9214/2005 вписа в търговския регистър акционерно дружество „Велграф Асет Мениджмънт“ – АД, със седалище и адрес на управление София, район „Възраждане“, пл. Света Неделя 4, с предмет на дейност: покупко-продажба на стоки и услуги, незабранени със закон и за които не се изисква специален лиценз, вътрешно- и външно-търговска дейност, производствена, мениджърска и маркетингова дейност, посредничество, консултантска дейност, комисионни услуги, туристическа дейност, търговско представителство на български и чуждестранни юридически и физически лица, както и всякакви други разрешения със закон дейности. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 1 350 000 лв., разпределен в 1350 обикновени поименни акции с право на глас с номинална стойност 1000 лв., със съвет на директорите в състав: Богдан Василев Угърчински – изпълнителен директор, Николай Павлов Попов – председател, и Марин Кръстев Маринов, и се управлява и представлява от изпълнителния директор Богдан Василев Угърчински.

115039

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 14, ал. 4 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 1443/2005 промяна за „Ефремов 2004“ – ЕООД: премества седалището и адреса на управление от София, район „Средец“, ул. Алабин 50, вх. А, ет. 3, ап. 17, във Враца, ул. Цар Борис I № 12.

115040

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10348/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Късметим“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Люлин“, ж. к. Люлин, бл. 302, вх. В, ет. 4, ап. 34, с предмет на дейност: производствена и търговска дейност, производство на стоки и услуги, внос и износ на стоки и услуги, представителство, посредничество и комисионерска дейност, маркетинг, отдаване под наем и наемане за ползване на недвижими имоти, консултантска дейност, строителств-

во, както и всякаква друга незабранена със закон дейност. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Ахмет Йозтюрк, който го управлява и представлява като управител.

115041

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 15.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 21643/91 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2003 г. на „Дарко“ – АД.

115042

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 15.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 21643/91 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Дарко“ – АД.

115043

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 25.VII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 2378/92 на проверки и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „Финекс“ – АД.

115044

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 27.VII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 29125/93 на проверки и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „Макронет“ – ЕАД.

115045

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 18.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 24905/93 на проверки и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Ей Ай Жи България застрахователно и презастрахователно дружество“ – ЕАД.

115046

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 13762/94 промени за „Храмар“ – ЕООД; заличава като управител Димитър Христов Реалов; вписва като управител Христиан Петков Панчев, ЕГН 8302196602.

115047

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 3778/2001 промяна за „Грийнлейбъл фууд“ – ЕООД; вписва увеличение на капитала от 20 000 лв. на 55 000 лв.

115048

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 10668/2003 промени за „Булстрой къмпани“ – ЕООД; премества седалището и адреса на управление в София, район „Триадница“, бул. Витоша 52, ет. 1; вписва нов дружествен акт съгласно протоколно решение на едноличния собственик от 7.IX.2005 г.

115049

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 11944/2003 промени за „Бау и Ко“ – ООД; вписва прехвърляне на 5 дружествени дяла от Димитър Светославов Здравков на Валерий Андонов Паунов и 15 дружествени дяла от Димитър Светославов Здравков на Добромир Цанков Петров; заличава като съдружник Димитър Светославов Здравков; заличава като управител Вале-

рий Андонов Паунов; вписва като управител Добромир Цанков Петров, ЕГН 6303214142; вписва нов дружествен договор съгласно протокол от ОС на съдружниците от 27.V.2005 г.

115050

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 13044/2003 промени за „Агрикълчърал Пропъртис“ – ООД; заличава като управител Георги Емилов Цветков; вписва като управител Десислава Славчева Мангаркова, ЕГН 8006054396; дружеството ще се управлява и представлява от Десислава Славчева Мангаркова.

115051

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 7332/2004 промени за „Дизайн Интернешънъл“ – ЕООД; вписва прехвърляне на 50 дружествени дяла от Димитър Иванов Колев на Пламена Тодорова Маринова; заличава като едноличен собственик на капитала и управител Димитър Иванов Колев; вписва като едноличен собственик на капитала и управител Пламена Тодорова Маринова; дружеството ще се управлява и представлява от Пламена Тодорова Маринова, ЕГН 6007138754; вписва нов учредителен акт.

115052

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 9553/2004 промени за „Файнънс партнър“ – ЕООД; заличава като управител Ивайло Димчев Славов; вписва като управител Димчо Иванов Славов, ЕГН 4812050540; дружеството ще се управлява и представлява от управителя Димчо Иванов Славов.

115053

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф. д. № 11243/2004 промени за „Михаил Чобанов“ – ЕООД; премества седалището и адреса на управление от район „Средец“, бул. Витоша 69А, ап. 7, в район „Лозенец“, ул. Якубица 19, ет. 5; вписва нов учредителен акт.

115054

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9893/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Ариант“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, бул. Черни връх 47, завод „Витоша“, офис 36, с предмет на дейност: хотелиерство, ресторантьорство, внос, износ, изкупуване и преработка на селскостопански продукти, търговия и всякакви други търговски сделки, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Ким Джонг Мин, който го управлява и представлява като управител.

115055

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10043/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Елин – БГ“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Слатина“, ул. Проф. Георги Павов 29, вх. Б, ет. 4, ап. 23, с предмет на дейност: проектиране, лицензионни сделки, покупка, лизинг и други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Боян Димитров Грозданов, който го управлява и представлява като управител.

115056

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10231/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Чембърс Комерс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадица“, бул. Прага 19, ет. 4, ап. 10, с предмет на дейност: вътрешнотърговска и външноикономическа дейност, вкл. внос, износ, бартер, реекспорт, обменни и други специфични външнотърговски сделки, пласментно-снабдителна дейност, търговска дейност чрез разкриване на магазини за канцеларски стоки в страната, вкл. и в свободните икономически зони, представителска и посредническа дейност на български и чуждестранни фирми и физически лица, сдружаване и делово участие в чужди и смесени фирми в страната и в чужбина, инвестиционна, проектантска и строително-монтажна дейност, производство и реализация на програмни продукти, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон или друг нормативен акт. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Джон Томас Чембърс, който го управлява и представлява като управител.

115057

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10110/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Индов – ММ“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадица“, ж. к. Стрелбище, бл. 97, вх. Б, ап. 44, с предмет на дейност: внос и износ на всякакви разрешени със закон стоки, маркетингови, лизингови и комисионни услуги, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина, вътрешно- и външнотърговска дейност, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Анастасия Георгиева Ранчева, която го управлява и представлява като управител.

115058

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9903/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Фабрика Модерна“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Лозенец“, ул. Симеоново шосе 20, с предмет на дейност: дърводобив, дървообработване и лесокултурна дейност, обработка на сурова дървесина, фасониране и сушене на дървен материал, дърводелски услуги, търговия с дървесина и нейните производни в страната и в чужбина; мебелно производство, дизайн на мебели, откриване на цехове за мебели, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон, при условие, че ако се изисква регистрация, разрешение или лицензия по отношение на някоя дейност, такава дейност ще се извършва след получаването на такава регистрация, разрешение или лицензия. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници „Рашидов“ – АД, и Марио Йорданов Шалафов, който го управлява и представлява.

115059

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 10232/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Томас Комерс 2005“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадица“, бул. Прага 19, ет. 4, ап. 10, с предмет на дейност: вътрешнотърговска и външноикономическа дейност, вкл. внос, износ, бартер, реекспорт, обменни и други специфични външнотърговски сделки, пласментно-снабдителна дейност, търгов-

ска дейност чрез разкриване на магазини за канцеларски стоки в страната, вкл. и в свободните икономически зони, представителска и посредническа дейност на български и чуждестранни фирми и физически лица, сдружаване и делово участие в чужди и смесени фирми в страната и в чужбина, инвестиционна, проектантска и строително-монтажна дейност, производство и реализация на програмни продукти, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон или друг нормативен акт. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Джон Томас Чембърс, който го управлява и представлява като управител.

115060

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9983/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Кук Къмюникейшънс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Средец“, ул. Солунска 43, ет. 1, ап. 1, с предмет на дейност: връзки с обществеността, реклама и маркетингова дейност, пазарни проучвания, връзка с медиите, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала „Кук Къмюникейшънс“ Лимитид и се управлява и представлява от управителя Джозеф Кук.

115061

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9972/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Валди Трейдинг“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район Нови Искър, с. Чепинци, ул. Георги Никифоров 55, с предмет на дейност: вътрешна и международна търговска дейност, внос-износ на стоки от всякакъв вид, посредничество, представителство на местни и чуждестранни юридически лица, автомобилен превоз на товари и пътници в страната и в чужбина, таксиметрова дейност (след лицензиране) и всякаква друга търговска дейност, незабранена със закон. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Владимир Георгиев Йорданов, който го управлява и представлява като управител.

115062

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 9740/2005 вписа в търговския регистър еднолично дружество с ограничена отговорност „Колев Транслейшънс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление София, район „Средец“, ул. Николай Ракитин 7, ет. 2, ап. 4, с предмет на дейност: преводачески и консултантски услуги, вътрешна и външна търговия и всякаква друга позволена със закон дейност. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Николай Станчев Колев, който го управлява и представлява като управител.

115063

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 30.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 26615/91 на проверения и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „Промобил“ – АД.

115064

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ с определение от 14.VII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф. д. № 12767/96 на проверения и приет годишен счетоводен отчет за 2004 г. на „БР лизинг“ – ЕООД.

115065

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества по ф.д. № 7093/97 промяна за „Куинс Трейд“ – ЕООД: премества седалището и адреса на управление в София, район „Оборище“, бул. Янко Сакъзов 76.
115066

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с определение от 15.VIII.2005 г. допуска прилагането в търговския регистър по ф.д. № 1852/97 на проверения и приет годишен финансов отчет за 2004 г. на „БКС – Център“ – ЕАД.
115067

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ вписва в регистъра за търговски дружества с решение от 18.VIII.2005 г. по ф.д. № 8183/97 промяна за „Интендантско обслужване“ – ЕАД: вписва промени в устава на основание заповед № ЗТД-27 от 10.VIII.2005 г. на министъра на отбраната.
115068

Софийският градски съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф.д. № 10161/2005 вписа в търговския регистър дружество с ограничена отговорност „Гота“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, район „Триадица“, бул. Витоша 24, вх. В, ет. 3, ап. 35, с предмет на дейност: внос на дрехи/обувки и продажбата им в България, търговия и др., търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, транспортна и спедиторска дейност в страната и в чужбина, внос и износ, както и всякаква друга дейност, незабранена от закона. Дружеството е с неопределен срок, с капитал 5000 лв., със съдружници Христо Михов Вълев, Таяна Иванова Владимирова и Таяна Василева Сиракова и се управлява и представлява от Христо Михов Вълев и Таяна Василева Сиракова заедно и поотделно.
115272

Софийският градски съд на основание чл. 491а, ал. 2 ГПК във връзка с чл. 262к, ал. 2 ТЗ с определение от 1.IX.2006 г. допуска прилагането по ф.д. № 22774/91 на план за преобразуване на „Химатех“ – АД, чрез отделяне от него на акционерно дружество и доклад на съвета на директорите.
62063

Софийският градски съд с определение от 18.IX.2006 г. допуска прилагането в търговския регистър на списък с въпросите, които да бъдат включени в дневния ред на свиканото за 28.IX.2006 г. общо събрание на акционерите на „Софарма Трейдинг“ – АД (ДВ, бр. 66 от 2006 г.), предложения за решения и писмени материали, свързани с дневния ред: 1. отчет на направените от „Телсо“ – АД, и Текста Корп. (Инвеститор) инвестиции в „Софарма Трейдинг“ – АД, през 2005 г. в изпълнение на поетите задължения от инвеститора по Споразумението за инвестиране от 19.X.2004 г. между „Телсо“ – АД, Текста Корп., БАИФ и Таяна Дракулова; проект за решение: ОС приема/не приема отчета за направените инвестиции от „Телсо“ – АД, и Текста Корп. (Инвеститор) в „Софарма Трейдинг“ – АД, през 2005 г.; 2. отчет на съвета на директорите за извършените през 2005 г. разпоредения с активи на дружеството, поемане на задължения и/или предоставяне на обезпечения от името на дружеството към „Телсо“ – АД, и/или Текста Корп. или към свързани с тях лица; проект за решение: ОС приема/не приема отчета на съвета на директорите за извършените през 2005 г. разпоредения с активи на дружеството, поемане на задължения и/или предоставяне на обезпечения от името на дружеството към „Телсо“ – АД, и/или Текста Корп. или към свързани с тях лица; 3. назначаване на контролор за проверка на годишния финансов отчет и баланс на дружеството за 2005 г.; проект за решение: ОС назначава контролор за проверка на годишния финансов отчет и баланс на дружеството за 2005 г.
62091

Софийският градски съд на основание чл. 10 ЗПП регистрира по ф.д. № 872/2001 за политическа партия „Обединена социалдемократическа алтернатива“ (ОСА) промени в подлежащи на вписване обстоятелства, приети на Втория извънреден конгрес, проведен на 10.VI.2006 г., както следва: промяна на името на партията: от Българска единна социалдемократическа партия на Обединена социалдемократическа алтернатива (ОСА); промяна на седалището и адреса на управление на партията – София, район „Триадица“, пл. Македония 1, ет. 5; уставът на „Обединена социалдемократическа алтернатива“ е приет на Втория извънреден конгрес, проведен на 10.VI.2006 г., и е неразделна част от решението; вписва нов изпълнителен съвет: Божидар Здравков Митев, Борис Тодоров Колев, Валкана Янкова Тодорова, Кръстьо Стефанов Немигенчев, Петър Стоянов Попов, Кирил Константинов Човиков, Румен Младенов Георгиев, Георги Дамянов Начев, Александър Ангелов Динков, Тонка Иванова Несторова, Тодор Желев Тодоров. „Обединена социалдемократическа алтернатива“ (ОСА) се представлява от председателя Божидар Здравков Митев, ЕГН 4510036921.
61839

ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

12. – Съветът на директорите на „Карина СПС“ – АД, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на дружеството на 27.X.2006 г. в 12 ч. в офиса на дружеството София, ул. Железни врата 28, при следния дневен ред: 1. доклад за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. приемане на годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на експерт-счетоводителя за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на експерт-счетоводителя за 2005 г.; 3. освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност съвета на директорите за дейността им през 2005 г.; 4. избор на дипломиран експерт-счетоводител за проверка на годишния счетоводен отчет за 2006 г.; проект за решение – ОС избира предложения от СД дипломиран експерт-счетоводител за проверка на годишния счетоводен отчет за 2006 г.; 5. разпределяне на дивидент от печалбата за 2005 г.; проект за решение – ОС приема направените предложения; 6. промени в състава на съвета на директорите; проект за решение – ОС приема предложените промени в състава на съвета на директорите; 7. разни; проект за решение – ОС приема направените предложения. При липса на кворум на основание чл. 227, ал. 3 ТЗ общото събрание ще се проведе на 13.XI.2006 г. в 12 ч. на същото място и при същия дневен ред. Поканват се всички акционери да участват в общото събрание.
61817

Нели Димитрова Кордовска – ликвидатор на „Банкова консолидационна компания“ – АД, в ликвидация, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите на дружеството на 1.XI.2006 г. в 10 ч., в сградата на ул. Владайска 27, при следния дневен ред: 1. приемане на доклад за дейността на ликвидатора за периода от 1.I до 31.VIII.2006 г. и одобряване на извършените от него действия по осребряване на имуществото на дружеството; проект за решение – ОС приема доклада на ликвидатора за периода от 1.I до 31.VIII.2006 г., одобрява извършените от него действия по осребряване на имуществото на дружеството и проекта за

разпределение на имуществото между акционерите; 2. приемане на доклада на регистрираните одитори относно счетоводния отчет на „Банкова консолидационна компания“ – АД, в ликвидация, за периода 1.I – 31.VIII.2006 г.; проект за решение – ОС приема доклада на регистрираните одитори относно счетоводния отчет на „Банкова консолидационна компания“ – АД, в ликвидация, за периода 1.I – 31.VIII.2006 г.; 3. приемане на счетоводния отчет на „Банкова консолидационна компания“ – АД, в ликвидация, за периода 1.I – 31.VIII.2006 г.; проект за решение – ОС приема счетоводния отчет на „Банкова консолидационна компания“ – АД, в ликвидация, за периода 1.I – 31.VIII.2006 г.; 4. одобряване на действията на ликвидатора във връзка с уточняване на статута на акционерите на „БКК“ – АД, и извършените от него присъединявания към ликвидационната маса; проект за решение – ОС одобрява действията на ликвидатора във връзка с уточняване на статута на акционерите на „БКК“ – АД, и извършените от него присъединявания към ликвидационната маса; 5. определяне на окончателното възнаграждение на ликвидатора; проект за решение – ОС приема направеното предложение от страна на основния акционер – държавата, за определяне на окончателното възнаграждение на ликвидатора; 6. освобождаване от отговорност на ликвидатора за дейността му през 2006 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност ликвидатора на „БКК“ – АД, за дейността му през 2006 г.; 7. заличаване на „БКК“ – АД, в ликвидация; проект за решение – ОС взема решение за заличаване на „БКК“ – АД, в ликвидация, от търговския регистър при СГС и възлага на ликвидатора да подаде искане за заличаване на дружеството, придружено с изготвен от ликвидатора приключвателен ликвидационен баланс; 8. разни. Поканват се всички акционери на дружеството да вземат участие в общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Регистрацията за участие в събранието ще се извърши в деня и до часа на неговото започване срещу представен документ за самоличност или писмено пълномощно. Представителите на юридическите лица следва да представят и удостоверение за актуално състояние на дружество, доказващо представителната власт. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 16.XI.2006 г. в 10 ч., на същото място и при същия дневен ред. Материалите за събранието са на разположение на акционерите в сградата по адреса на управление на дружеството – София, ул. Владайска 27.

61816

282. – Управителният съвет на „БКС Младост“ – АД, София, на основание чл.223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 2.XI.2006 г. в 14 ч. в офиса на дружеството, София, ж.к. Младост 1, бул. Александър Сахаров 2, при следния дневен ред: 1. обсъждане и приемане на отчета на управителния съвет и доклада на одитора за дейността на дружеството за 2004 и 2005 г. и приемане на годишния счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за финансовите 2004 и 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на управителния съвет и приема одиторския доклад за 2004 и 2005 г., както и годишния счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за финансовите 2004 и 2005 г.; 2. освобождаване от отговорност на надзорния и управителния съвет за дейността им през 2004 и 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност надзорния и управителния съвет за финансовите 2004 и 2005 г.; 3. приемане на предложение за прекратяване на дружеството и обявяването му в ликвидация и избор на ликвида-

тор; проект за решение – ОС приема решение за прекратяване на „БКС Младост“ – АД, и обявяването му в ликвидация и избира ликвидатор; 4. приемане на предложения и избиране на експерт-счетоводител за 2005 и 2006 г.; проект за решение – ОС избира експерт-счетоводител за 2005 и 2006 г.; 5. разпределяне на положителния финансов резултат за финансовите 2004 и 2005 г.; проект за решение – ОС приема разпределението на положителния финансов резултат за финансовите 2004 и 2005 г.; 6. разни. Материалите по дневния ред на събранието ще бъдат на разположение на акционерите в офиса на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание на акционерите ще се проведе на 20.XI.2006 г. в 14 ч. на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на представените акции.

61936

10. – Управителният съвет на „Полиграфически комбинат“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на дружеството на 3.XI.2006 г. в 16 ч. и 30 мин. в заседателната зала на административната сграда на Полиграфически комбинат „Димитър Благоев“ – ООД, София, ул. Н. Ракитин 2, ет. 5, при следния дневен ред: 1. освобождаване на членовете на надзорния съвет от това им качество и избор на нови членове на надзорния съвет; проект за решение – ОС освобождава членовете на надзорния съвет от това им качество и избира нови членове на надзорния съвет; 2. определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет; проект за решение – ОС определя възнаграждението на членовете на надзорния съвет; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 17.XI.2006 г. в 16 ч. и 30 мин. на същото място и при същия дневен ред. Писмените материали по дневния ред са на разположение на акционерите при изпълнителния директор на дружеството в София, ул. Николай Ракитин 2, от деня на обнародването в „Държавен вестник“.

61856

10. – Съветът на директорите на „Промота Аеропарк“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 3.XI.2006 г. в 12 ч. в седалището на дружеството в София, ул. Уилям Гладстон 39, при следния дневен ред: 1. приемане на отчета за управление за финансовата 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета за управление за финансовата 2005 г.; 2. приемане на годишните счетоводни отчети и одобряване на докладите на дипломирания експерт-счетоводител за финансовата 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишните счетоводни отчети и докладите на дипломирания експерт-счетоводител за финансовата 2005 г.; 3. избор на регистриран одитор, който да извърши проверка и заверка на годишния финансов отчет на дружеството за финансовата 2006 г.; проект за решение – ОС избира предложението от акционерите регистриран одитор, който ще извърши проверка и заверка на годишния финансов отчет на дружеството за финансовата 2006 г.; 4. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите на дружеството за дейността им през финансовата 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите на дружеството за дейността им през финансовата 2005 г.; 5. освобождаване от длъжност на досегашните членове на съвета на директорите на дружеството и избор на нови членове на съвета на директорите на дружеството; проект за решение – ОС освобождава от длъжност Михаил Спиридон Драмитинос, Михаела Михаил Драмитину и Христос Николаос Мурутис като членове на

съвета на директорите и избира Константинос Григориос Топалоглу, Димостенис Йоанис Харакидас и Спиро Георгиос Балтаидис за нови членове на съвета на директорите на дружеството; 6. приемане на ново наименование и фирма на дружеството, под които то ще осъществява бъдещата си дейност; проект за решение – ОС приема направеното предложение за ново наименование и фирма на дружеството, под което то ще осъществява бъдещата си дейност; 7. приемане на нов предмет на дейност на дружеството; проект за решение – ОС приема нов предмет на дейност на дружеството; 8. промени в устава на дружеството; проект за решение – ОС приема промени в устава на дружеството, както и тези във връзка с гласуваните решения по предходните точки; 9. разни. Съветът на директорите поканва всички акционери да присъстват лично или чрез упълномощени техни представители на свиканото общо събрание на акционерите на дружеството. Регистрацията и проверката на пълномощните започва в 11,30 ч. в деня на събранието срещу представяне на документ за самоличност. Материалите по точките от дневния ред са на разположение на акционерите в седалището на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 17.XI.2006 г. в 12 ч., на същото място и при същия обявен дневен ред.

61838

1. – Управителният съвет на сдружение „Българска асоциация на ютилити контракторите“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 10.XI.2006 г. в 10 ч. в София, бул. Джавахарлал Неру 28, ет. 2, офис 76, при следния дневен ред: 1. освобождаване на членове на управителния съвет; проект за решение – ОС освобождава членове на УС; 2. освобождаване на членове на сдружението; проект за решение – ОС освобождава членове на сдружението; 3. приемане на нов член на сдружението; проект за решение – ОС приема нов член на сдружението; 4. промяна в адреса на управление на сдружението; проект за решение – ОС приема адреса на управление на сдружението; 5. промени в устава на сдружението; проект за решение – ОС приема промени в устава на сдружението. Поканват се всички членове на сдружението или техни писмено упълномощени представители да вземат участие в общото събрание. Регистрацията на членовете на сдружението или на техните писмено упълномощени представители започва в 9,30 ч. в деня на събранието. При регистрацията си членовете на сдружението се легитимират с документ за самоличност, а пълномощниците – с изрично писмено пълномощно. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61799

2. – Управителният съвет на „Спортен клуб „Ахил“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 10.XI.2006 г. в 10 ч. в София, ж.к. Люлин, бл. 610, вх. Г, ет. 1, ап. 70, при следния дневен ред: 1. проверка на редовността; 2. приемане на отчет и доклад за дейността на сдружението; 3. приемане на нови членове; 4. промяна в състава на управителния съвет; 5. избор на председател на управителния съвет; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61123

1. – Управителният съвет на Национално студентско сдружение за образователен обмен „АИЕСЕК – България“ – София, на основание чл. 26

ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 11.XI.2006 г. в 10 ч. в София, пл. Народно събрание 10, при следния дневен ред: 1. промяна във вътрешните правила на НССОО „АИЕСЕК – България“; 2. освобождаване от финансова отговорност на управителния съвет за мандат 2004/2005 г.; 3. освобождаване от финансова отговорност на управителния съвет за мандат 2005/2006 г.; 4. избор на вътрешен контролор на НССОО „АИЕСЕК – България“ за мандат 2006/2007 г.; 5. други. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61119

1. – Съветът на директорите на „Офсетграфик“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 11.XI.2006 г. в 15 ч. в офиса на „Офсетграфик“ – АД, в София, ул. 753 № 11А, при следния дневен ред: 1. обсъждане и одобряване на заверения от експерт-счетоводител годишен финансов отчет за финансовата 2005 г.; проект за решение – ОС одобрява заверения от експерт-счетоводител годишен счетоводен отчет за финансовата 2005 г.; 2. избор на дипломиран експерт-счетоводител за заверка на годишния финансов отчет за финансовата 2006 г.; проект за решение – ОС избира дипломиран експерт-счетоводител за заверка на годишния финансов отчет за 2006 г.; 3. обсъждане на текущи проблеми. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 30.XI.2006 г. в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред. Писмените материали по дневния ред ще бъдат на разположение на акционерите в офиса на „Офсетграфик“ – АД, София, ул. 753 № 11А, от деня на обнародването в „Държавен вестник“.

61118

2. – Управителният съвет на Българска студентска стоматологична научна асоциация на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 13.XI.2006 г. в 16 ч. в I стоматологична аудитория в сградата на Стоматологичен факултет – София, при следния дневен ред: 1. отчет на председателя на БССНА за дейността на управителния съвет; 2. приемане на нови членове на БССНА; 3. разни.

61728

290. – Съветът на директорите на „Пангеа“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на 14.XI.2006 г. в 10 ч. в офиса на дружеството: София, ул. Калояново 14, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния финансов отчет и одиторския доклад на „Пангеа“ – АД, за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния финансов отчет и одиторския доклад за 2005 г.; 2. избор на регистриран одитор на дружеството през 2006 г.; проект за решение – ОС избира предложения от управителния съвет регистриран одитор; 3. разни. Поканват се акционерите или техни упълномощени представители да присъстват на събранието. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 30.XI.2006 г. в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61732

11. – Управителният съвет на Киокушинкай Карате Клуб „Канку-кай“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 15.XI.2006 г. в 11 ч. в София, бул. Янко Сакъзов 10, вх. 2, ап. 11, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността на сдружението през 2005 г.; 2. финансов отчет за 2005 г.; 3. избор на управителен нов съвет; 4. промени в устава; 5. приемане на нови членове; 6. други.

61473

1. – Управителният съвет на „Българска федерация по планинско колоездене“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 15.XI.2006 г. в 10 ч. в София, район „Лозенец“, бул. Драган Цанков 1, Столичен колодрум, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет и освобождаване от длъжност и от отговорност на членовете; 2. избор на нов управителен съвет и председател. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове. 61815

142. – Управителният съвет на Националната лозаро-винарска камара (НЛВК), София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 15.XI.2006 г. в 14 ч. в София, в заседателната зала на Интер Експо център (Международния изложбен център), бул. Цариградско шосе 147, при следния дневен ред: 1. приемане на нови членове, възстановяване на членство, освобождаване на членове от състава на НЛВК, изключване от състава на НЛВК; 2. попълване състава на управителния съвет на НЛВК на основание чл. 29, ал. 1 от устава; 3. разни. Материалите за общото събрание са на разположение на членовете на НЛВК в офиса на камарата. Поканват се всички членове на НЛВК или писмено упълномощените им представители да вземат участие в събранието. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред. 61805

12. – Управителният съвет на Съюза на издателите в България – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на съюза на 15.XI.2006 г. в 17 ч., в сградата на „Медиа Холдинг“ – АД, София, ул. Екзарх Йосиф 119, при следния дневен ред: 1. обсъждане и приемане на изменения и допълнения на устава на съюза; 2. избор на ръководни органи на съюза; 3. разни. 61841

61. – Съветът на директорите на „БГ Мотор Сървиз“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите на 15.XI.2006 г. в 14 ч. на адрес: София, бул. Ботевградско шосе 275, при дневен ред: промяна в предмета на дейност на дружеството – допълване; проект за решение – ОС приема предложението на СД за допълване предмета на дейност на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 30.XI.2006 г. от 14 ч., на същото място и при същия дневен ред. Материалите за общото събрание са на разположение на акционерите в канцеларията на дружеството и могат да се получат от 15.X.2006 г. всеки работен ден от 9 до 16,30 ч. 61312

1. – Управителният съвет на Сдружение „Спорتن плувен клуб Шипка“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 15.XI.2006 г. в 14 ч. на адреса на управление на сдружението – София, район „Люлин“, ж.к. Люлин 5 микрорайон, ул. 504, 97 СОУ „Братя Миладинови“, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността; 2. освобождаване на членовете на управителния съвет и избор на нов управителен съвет; 3. освобождаване на членовете на контролния съвет и избор на нов контролен съвет; 4. извършване на промени в устава на сдружението; 5. определяне на размера на членския внос; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове. 61121

110. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза „Евро-български културен център“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 15.XI.2006 г. в 14 ч. в Евро-български културен център, София, бул. Ал. Стамболийски 17, при следния дневен ред: 1. промени в състава на сдружението и приемане на нови членове; 2. разни. Поканват се всички членове да присъстват на общото събрание лично или чрез упълномощен представител. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред. 61215

1. – Настоятелството на Сдружение „Читалище багри, ритми и гласове“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 16.XI.2006 г. в 14 ч. на адреса на управление на сдружението – София, район „Изгрев“, ж.к. Дианабад, ул. Никола Габровски 14, при следния дневен ред: 1. отчет на настоятелството за дейността; 2. освобождаване на членовете на настоятелството и избор на нови членове; 3. освобождаване на членовете на проверителната комисия и избор на нови членове; 4. освобождаване на председателя на настоятелството и избор на нов председател; 5. извършване на промени в устава на сдружението; 6. определяне на размера на членския внос; 7. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове. 61122

1. – Съветът на директорите на „Буллекс“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 17.XI.2006 г. в 11 ч. в София, бул. Евлоги Георгиев 13, при следния дневен ред: 1. доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. приемане на счетоводния отчет, баланс и одиторския доклад за 2005 г.; 3. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2005 г.; 4. избор на дипломиран експерт-счетоводител за 2006 г.; 5. разни. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 1.XII.2006 г. в 11 ч. на същото място независимо от броя на представените акции. Материалите и проектите за решение съгласно чл. 224 ТЗ ще бъдат предоставени на акционерите в офиса на дружеството в София, бул. Евлоги Георгиев 13. Регистрацията на акционерите ще започне в 10 ч. и ще приключи в 11 ч. 61450

12. – Управителният съвет на Сдружение за изследване на младежките среди – СИМС, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 17.XI.2006 г. в 10 ч. в София, ж.к. Западен парк, бл. 108, вх. А, ап. 6, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността на сдружението; 2. избор на управителен нов съвет; 3. промени в устава; 4. други. 61474

14. – Съветът на директорите на „Ватия“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 17.XI.2006 г. в 17 ч. в София, кв. Манастирски ливади – Б, Бизнес сграда „Евроцентър“, ет. 4, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. доклад на регистрирания одитор по годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на регистрирания одитор по годишния финансов отчет на

дружеството за 2005 г.; 3. одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; 4. освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за резултатите от дейността на дружеството през 2005 г.; 5. изменения в устава; проект за решение – ОС изменя устава на дружеството съобразно предложенията на акционерите; 6. промени в състава на съвета на директорите; проект за решение – ОС освобождава като членове на съвета на директорите и избира за членове на съвета на директорите лицата, предложени от акционерите; 7. определяне на възнаграждението на членовете на съвета на директорите за 2006 г.; проект за решение – ОС одобрява предложението на съвета на директорите за определяне на възнаграждението на неговите членове за 2006 г.; 8. назначаване на регистриран одитор за 2006 г.; проект за решение – ОС назначава предложението от съвета на директорите регистриран одитор, който да провери годишния финансов отчет на дружеството за 2006 г. Поканват се всички акционери или техни писмено упълномощени представители да вземат участие в общото събрание. Регистрацията на акционерите и лицата, редовно упълномощени по чл. 226 ТЗ да представляват акционерите, ще се извърши същия ден от 16 ч. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 4.XII.2006 г. в 17 ч. на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за редовно независимо от броя на представените акции. Материалите по заседанието и съответните предложения за решения по дневния ред са на разположение в канцеларията на дружеството на адрес: София, кв. Манастирски ливади – Б, Бизнес сграда „Евроцентър“, ет. 4.

61216

1. – Управителният съвет на Българска професионална футболна лига (БПФЛ) – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 17.XI.2006 г. в 11 ч. в София, Национален стадион „Васил Левски“, зала „Пресклуб България“, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет през 2006 г.; 2. избор на президент и управителен съвет. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 12 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61195

1. – Управителният съвет на Сдружение „Спортен воден клуб Тания“ – София, свиква общо събрание на 17.XI.2006 г. в 14 ч. на адреса на управление на сдружението – София, район „Изгрев“, ж.к. Дианабад, ул. Никола Габровски 14, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността; 2. извършване на промени в устава на сдружението; 3. определяне размера на членския внос; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове.

61120

10. – Управителният съвет на Студентски дипломатически клуб към Юридически факултет на СУ на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква извънредното общо отчетно-изборно събрание на 20.XI.2006 г. в 18 ч. в заседателна зала 2 на Софийския университет при следния дневен ред: 1. отчет на ръководството на СДК за дейността на клуба през предходната година; 2. избор на нови членове; 3. избор на председател и управителен съвет; 4. планиране на дейността на клуба през следващата година.

61769

2665. – Управителният съвет на „Застрахователно и презастрахователно акционерно дружество „Армеец“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите на 20.XI.2006 г. в 10 ч. в седалището на дружеството, София, ул. Стефан Караджа 2, при следния дневен ред: 1. избор на ръководител на специализираната служба за вътрешен контрол на дружеството; проект за решение – ОС избира ръководител на специализираната служба за вътрешен контрол на дружеството; 2. избор на отговорен актюер на дружеството; проект за решение – ОС избира отговорен актюер на дружеството; 3. разни. Материалите по дневния ред на събранието са на разположение на акционерите в управлението на дружеството – София, ул. Стефан Караджа 2, всеки работен ден от 9 до 16 ч. Акционерите се представляват от представителите си съгласно съдебната регистрация, които се легитимират с представянето на удостоверение за актуална съдебна регистрация или всички съдебни решения на юридическото лице и документ за самоличност. Пълномощниците на акционерите се легитимират с пълномощно, отговарящо на изискванията на закона, удостоверение за актуална съдебна регистрация или всички съдебни решения на юридическото лице и документ за самоличност на упълномощения. Поканват се всички акционери на дружеството да вземат участие лично или чрез упълномощени от тях лица. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 4.XII.2006 г. в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред независимо от представения капитал.

61859

65. – Съветът на директорите на „Пещостроене и изолации – Монтажи“ – АД, София, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите или упълномощени от тях лица на 24.XI.2006 г. в 14 ч. в София в управлението на дружеството – София, бул. Овча купел 11, при следния дневен ред: 1. определяне на броя собствени акции, които се притежават от дружеството и се предлагат за продажба, както и определяне цената на една акция съгласно чл. 10, т. 9 от устава на дружеството; проект за решение – ОС приема да бъдат предложени за продажба 8000 акции; минималната цена на една акция се определя на 6 лв.; 2. приемане на процедура за извършване продажбата на собствени акции, притежавани от дружеството; проект за решение – ОС приема предложената процедура за извършване продажбата на собствени акции, притежавани от дружеството; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 11.XII.2006 г. в 14 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61771

12. – Управителният съвет на Сдружение с нестопанска цел с дейност в частна полза „Европейска асоциация по чигун“ на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на 24.XI.2006 г. в 15 ч. на адрес: София 1336, ж.к. Люлин, бл. 006, вх. А, ет. 5, ап. 23, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за прекратяване на сдружението; 2. назначаване на ликвидатор; 3. разни. Материалите по дневния ред на събранието ще бъдат на разположение на членовете един месец преди датата на събранието в работно време на адрес: София 1336, ж.к. Люлин, бл. 006, вх. А, ет. 5, ап. 23. Всички членове или упълномощените им представители да носят лична карта или писмено пълномощно. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 16 ч. на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за законно независимо от явилите се членове.

61117

19. – Управителният съвет на Съюз „Истина“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на съюза на 25.XI.2006 г. в 10 ч., в София, в салона на клуба на СДС, ул. Цар Асен 78, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет; 2. изменения и допълнения на устава; 3. избор на нов управителен съвет; 4. приемане на решения. Регистрацията е от 9 до 10 ч.
61770

32. – Управителният съвет на Българската федерация по корабомоделизъм и корабомоделен спорт, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на федерацията на 26.XI.2006 г. в 9 ч., в София, ВТУ „Т. Каблешков“, ул. Гео Милев 158, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на председателя на управителния съвет за дейността на БФККС; 2. отчет за изпълнение на финансовия план за 2006 г.; 3. награждаване на изяви спортисти и деятели; 4. извършване промени в устава и органите на управление на БФККС; 5. приемане програма за дейността през 2007 г.; 6. приемане спортния календар за 2007 г. – държавни и международни първенства у нас и в чужбина; 7. приемане решение за размера на задълженията и членския внос през 2007 г.; 8. приемане бюджета за 2007 г.; 9. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 10 ч., на същото място и при същия дневен ред.
61772

10. – Управителният съвет на Сдружение „Млади творци на България“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 27.XI.2006 г. в 11 ч., в седалището и управлението на сдружението в София, ж.к. Надежда, бл. 317, вх. Б, ап. 43, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на Сдружение „Млади творци на България“ през 2005 – 2006 г.; 2. утвърждаване решенията на управителния съвет за освобождаване на членове на сдружението и приемане на нови членове; 3. избор на ново ръководство и освобождаване от отговорност членовете на управителния съвет; 4. разни. Поканват се всички членове да участват в общото събрание лично или чрез пълномощник. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 12 ч. и на същото място независимо от броя на присъстващите членове. Писмените материали по дневния ред са на разположение на членовете на адреса на управление на сдружението, София, ж.к. Надежда, бл. 317, вх. Б, ап. 43, един месец преди насрочения ден на общото събрание.
61812

1. – Управителният съвет на Фондация „Мирна земя – XXI век“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква заседание на общото събрание на 28.XI.2006 г. в 10 ч. в заседателната зала на НЧ „Аура“, София, бул. Александър Стамболийски 175, ет. 1, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на Фондация „Мирна земя – XXI век“ през 2002 – 2006 г.; 2. решение за преустройство на фондацията чрез вливане в МАБИК – София; 3. разни. Материалите са на разположение на членовете в офиса на фондацията в София, бул. Александър Стамболийски 175, ет. 3. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ заседанието на общото събрание ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.
61757

2. – Управителният съвет на Международна академия по българознание, иновации и култура – София (МАБИК – София), на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква заседание на общото събрание на 28.XI.2006 г. в 14 ч. в заседателната зала на НЧ „Аура“, София,

бул. Александър Стамболийски 175, ет. 1, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на МАБИК – София, през 2006 г.; 2. решение за преустройство на МАБИК – София, чрез вливане в нея на Фондация „Мирна земя – XXI век“; 3. разни. Материалите са на разположение на членовете в офиса на академията в София, бул. Александър Стамболийски 175, ет. 3. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ заседанието на общото събрание ще се проведе същия ден в 15 ч. на същото място и при същия дневен ред.
61758

2. – Управителният съвет на Асоциация на българските производители на средства за измерване на маса (БАП на СИМ), София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно годишно общо събрание на 30.XI.2006 г. в 13 ч. в заседателната зала на Office 1 Superstore на бул. Цариградско шосе 139, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността на БАП на СИМ през изтеклата година; 2. приемане на нови членове на сдружението; 3. приемане на морален кодекс на БАП на СИМ; 4. други. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 14 ч. на същото място и при същия дневен ред.
61888

2. – Управителният съвет на Сдружение за регионална инициатива, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 30.XI.2006 г. в 10 ч., в София, ул. Г. С. Раковски 149Б, офис 21, при следния дневен ред: 1. приемане на нови членове на сдружението въз основа на постъпили молби; 2. прекратяване на членство в сдружението въз основа на постъпила молба от Иво Костадинов Добрев – член на управителния съвет; 3. избор на нов управителен съвет; 4. преобразуване на сдружението от частна полза в сдружение в обществена полза; 5. избор на нов устав на сдружението; 6. решаване на организационни въпроси. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.
61803

2. – Съветът на директорите на „Белоградчик – Пътнически превози“ – АД, Белоградчик, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на 14.XI.2006 г. в 10 ч., в Белоградчик, ул. Съединение 1, при следния дневен ред: 1. доклад на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; предложение за решение – ОС приема доклада за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. одобряване на годишния финансов отчет и баланс на дружеството за 2005 г.; предложение за решение – ОС приема представения годишен финансов отчет и баланс на дружеството за 2005 г.; 3. доклад на дипломирания експерт-счетоводител относно проверката на годишния финансов отчет и баланс на дружеството за 2005 г.; предложение за решение – ОС приема доклада на дипломирания експерт-счетоводител относно проверката на годишния финансов отчет и баланс на дружеството за 2005 г.; 4. назначаване на дипломиран експерт-счетоводител за 2006 г.; 5. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; предложение за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 6. приемане на промени в устава на дружеството; предложение за решение – ОС приема предложените промени в устава на дружеството; 7. разни. Писмените материали, свързани с дневния ред, са на разположение в адреса на управление на дружеството.
61449

14. – Управителният съвет на Регионално движение „Екоюгозапад“, Благоевград, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на организацията на 23.XI.2006 г. в 16 ч. в залата на клуб „Отворено общество“, Благоевград, ул. Васил Левски 1, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад за изминалия период; 2. избор на управителен съвет; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 17 ч. на същото място и при същия дневен ред.
61814

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Флекс“ – Бургас, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на сдружението на 30.XI.2006 г. в 17 ч. в Бургас, кв. Сарафово, ул. Беласица 4, при следния дневен ред: 1. приемане на промени в устава на сдружението в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ; проект за решение – ОС приема промени в устава на сдружението; 2. самоопределяне на сдружението като осъществяващо дейността си в частна полза; проект за решение – ОС приема решение за самоопределяне на сдружението като осъществяващо дейността си в частна полза; 3. отчет на управителния съвет за 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на УС за 2005 г.; 4. промени в състава на управителния съвет на сдружението; проект за решение – ОС приема предложените промени в състава на управителния съвет на сдружението. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.
60774

1. – Управителният съвет на сдружение „Спортен клуб на глухите“ – Бургас, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 30.XI.2006 г. в 10 ч. в Бургас, тенис зала на „Лукойл“, ж.к. Лазур, при следния дневен ред: 1. промяна на наименованието на дружеството; 2. освобождаване на член на УС и приемане на нов член в състава на УС; 3. приемане на изменения в устава на сдружението; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.
58810

1. – Съветът на директорите на „Димят“ – АД, Варна, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 14.XI.2006 г. в 10 ч. в административната сграда на дружеството във Варна, бул. Вл. Варненчик 281, при следния дневен ред: 1. доклад за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. приемане на годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството за 2005 г.; 3. доклад на дипломиран експерт-счетоводител за извършена проверка на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на дипломирания експерт-счетоводител за извършената проверка за 2005 г.; 4. избор на дипломиран експерт-счетоводител на дружеството за 2006 г.; проект за решение – ОС избира дипломиран експерт-счетоводител на дружеството за 2006 г.; 5. освобождаване от отговорност членовете на СД на дружеството за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 6. освобождаване на членове на СД и избор на нови членове на СД; проект за решение – ОС освобождава членове на СД и избира нови членове на СД; 7. изменение на устава на дружеството; проект за решение – ОС взема решение за изменение на устава на дружеството; 8. разни. Регистрацията за

участие в общото събрание на акционерите и техните пълномощници ще се извършва от 8,45 до 9,45 ч. Писмените материали са на разположение на акционерите в седалището на дружеството във Варна, бул. Вл. Варненчик 281. Поканват се всички акционери или упълномощени от тях лица да присъстват на събранието.
61451

2. – Съветът на директорите на „Христо Ботев Инвест“ – АД, Варна, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 15.XI.2006 г. в 14 ч. в седалището на дружеството, административната сграда на „Христо Ботев“ – ЕАД, Варна, ул. Тодор Влайков 65, при следния дневен ред: 1. приемане доклада на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. доклад на дипломиран експерт-счетоводител, приемане на баланса и отчета за приходите и разходите за 2005 г.; проект за решение – ОС приема баланса и отчета за приходите и разходите за 2005 г. и доклада на експерт-счетоводителя; 3. вземане на решение за разпределение на печалбата за 2005 г.; проект за решение – ОС приема предложението за разпределение на печалбата за 2005 г.; 4. вземане на решение за назначаване на експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС назначава предложения от СД експерт-счетоводител; 5. освобождаване на членовете на съвета на директорите от отговорност за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава членовете на СД от отговорност за дейността им през 2005 г.; 6. определяне на възнаграждението на СД; проект за решение – ОС приема предложените възнаграждания; 7. разни. Материалите са на разположение на акционерите в дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 30.XI.2006 г. в 14 ч. на същото място и при същия дневен ред.
61169

17. – Управителният съвет на сдружение „Обществен център за околна среда и устойчиво развитие“ – Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 18.XI.2006 г. в 9,30 ч. в офиса на сдружението във Варна, бул. Чатаалджа 14А, вх. Б, ет. 3, ап. 6, при следния дневен ред: 1. приемане и освобождаване на членове; 2. приемане на годишния отчет на УС и КС за 2005 г.; 3. приемане на план за развитие през 2007 г.; 4. приемане на годишен бюджет за 2007 г.; 5. определяне размера на годишния членски внос за 2007 г.; 6. освобождаване на УС за 2005 г. от изпълнение на чл. 27, ал. 16 от устава на сдружението; 7. избор на УС и КС; 8. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 10,30 ч., на същото място и при същия дневен ред.
61775

618. – Съветът на директорите на „Чайка“ – АД, Варна, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 22.XI.2006 г. в 9 ч. в седалището на дружеството, Варна, Западна промишлена зона, при следния дневен ред: 1. увеличаване капитала на дружеството; проект за решение: ОС приема предложението на СД за увеличаване капитала на дружеството; 2. други. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 6.XII.2006 г. в 9 ч. на същото място и при същия дневен ред.
61886

2. – Съветът на директорите на „Агенция за аварийна, пожарна и екологична защита – Варна“ – АД, Варна, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно годишно общо събрание на акционерите на

25.XI.2006 г. в 11 ч., което ще се проведе на адрес: Варна, ул. Селиолу 12, вх. Б, ет. 2, ап. 10, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за освобождаване на Янчо Русев Георгиев от СД на акционерното дружество по негова лична молба; 2. избор на нов съвет на директорите на дружеството с оглед изтичането на мандата му; 3. приемане на нов устав с оглед настъпилите промени. Регистрацията на акционерите за участие в работата на общото събрание ще се извърши същия ден от 10 ч. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 9.XII.2006 г. в 12 ч. на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за редовно независимо от броя на представените акции. Материалите за общото събрание са на разположение на всички заинтересувани акционери в канцеларията на дружеството. 61320

2. – Съветът на директорите на „Бъдинстрой“ – АД, Видин, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 16.XI.2006 г. в 11 ч., във Видин, ул. Яворов 1, при следния дневен ред: 1. отчет на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. доклад на дипломирания експерт-счетоводител за извършената проверка на годишния финансов отчет за 2005 г., одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г. и освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на дипломирания експерт-счетоводител, одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г. и освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 3. избор на дипломиран експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС приема предложението на СД за избор на дипломиран експерт-счетоводител на дружеството за 2006 г.; 4. разни. Поканват се всички акционери, собственици на акции с право на глас, да присъстват и участват в работата на събранието. Регистрацията на акционерите за събранието започва в 10 ч. и ще завърши в 11 ч. във Видин, ул. Яворов 1. Акционерите се легитимират с документ за самоличност и временно удостоверение за притежание на акциите. Пълномощниците се легитимират с лична карта и писмено пълномощно. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 12.XII.2006 г. в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред. Материалите по дневния ред са на разположение на акционерите в седалището на дружеството – Видин, ул. Яворов 1, всеки работен ден от 13,30 до 16,30 ч. 61321

2. – Управителният съвет на Сдружение „България в Европа“, Видин, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 29.XI.2006 г. в 10 ч. във Видин, ж.к. Христо Ботев, бл. 14, вх. В, ап. 18, при следния дневен ред: 1. приемане на нови членове на сдружението въз основа на постъпили молби; 2. преобразуване на сдружението от неправителствена организация в частна полза в неправителствена организация в обществена полза; 3. избор на нов устав на сдружението; 4. решаване на организационни въпроси. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч. на същото място и при същия дневен ред. 61802

1. – Съветът на директорите на „Орловец Монтажи“ – АД, Враца, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 5.XII.2006 г. в 10 ч. в управлението на дружеството – Враца, Източна индустриална зона, при дневен ред: предложение за освобождаване на съвета на директорите, освобож-

даване от отговорност за досегашното му управление и избиране на нов съвет на директорите; проект за решение – ОС освобождава съвета на директорите, освобождава от отговорност за досегашната дейност и избира нов съвет на директорите. Материалите по дневния ред са на разположение на акционерите в управлението на дружеството – Враца, Източна индустриална зона, административна сграда, ет. 2, стая 135, всеки работен ден от 8 до 16,30 ч. Поканват се да присъстват всички акционери или писмено упълномощени техни представители. Регистрацията на акционерите започва в 9 ч. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 19.XII.2006 г. в 10 ч. на същото място и същия дневен ред. 61734

4. – Съветът на директорите на „Булстрой 99“ – АД, Габрово, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на 17.XI.2006 г. в 12 ч. в седалището на дружеството в Габрово, ул. Станционна 3, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. приемане на годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на ДЕС за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на ДЕС за 2005 г.; 3. разпределение на печалбата на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема предложението на СД за разпределение печалбата за 2005 г.; 4. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 5. назначаване на експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС приема предложението за ДЕС за 2006 г.; 6. определяне представител на дружеството, който да представлява „Булстрой 99“ – АД, Габрово, в редовното годишно общо събрание на акционерите на „Булстрой – СМК“ – АД, Габрово; проект за решение – ОС приема направеното предложение от акционерите за представляващ дружеството и за начина на гласуване на редовното годишно общо събрание на „Булстрой – СМК“ – АД, Габрово, от името на „Булстрой – 99“ – АД; 7. разни. Поканват се всички акционери да вземат участие в събранието. Писмените материали са на разположение на акционерите всеки работен ден от 15 до 16 ч. Регистрацията ще започне в 11 ч. с документ за самоличност и временно удостоверение. При липса на кворум на основание чл. 227, ал. 3 ТЗ събранието ще се проведе на 8.XII.2006 г. в 12 ч. на същото място и при същия дневен ред. 61842

77. – Съветът на директорите на „Импулс 98“ – АД, Габрово, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 24.XI.2006 г. в 16 ч. в салона на административната сграда, ет. 2, на дружеството в Габрово, ул. Орловска 162, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. доклад на експерт-счетоводителя за извършената проверка на годишния финансов отчет за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на експерт-счетоводителя за извършената проверка на годишния финансов отчет за 2005 г.; 3. приемане на годишния финансов отчет за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния финансов отчет за 2005 г.; 4. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 5. предложение за разпределение

на балансовата печалба за 2005 г.; проект за решение – ОС приема предложението на СД за разпределение на балансовата печалба за 2005 г.; 6. назначаване на експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС избира предложени експерт-счетоводител за проверка и заверка на годишния финансов отчет за 2006 г.; 7. промяна на чл. 24, ал. 3 от устава на дружеството; проект за решение – ОС приема второто изречение от разпоредбата на чл. 24, ал. 3 от устава на дружеството да отпадне; 8. други. Писмените материали по чл. 224 ТЗ са на разположение на акционерите при изпълнителния директор на „Импулс 98“ – АД. Регистрацията на участниците и техните пълномощници ще се извърши от 15 до 16 ч. на мястото на провеждане на събранието. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 15.XII.2006 г. в 16 ч. на същото място и при същия дневен ред. 61317

218. – Съветът на директорите на „Мехатроника“ – АД, Габрово, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите на 27.XI.2006 г. в 11 ч. в залата на дружеството в Габрово, ул. Райко Даскалов 7, при следния дневен ред: 1. приемане на решение за увеличаване капитала на дружеството по реда на чл. 195 във връзка с чл. 194, ал. 4 ТЗ и отпадане на правото на акционерите по чл. 194, ал. 1 ТЗ; проект за решение – ОС приема решение за увеличаване капитала на „Мехатроника“ – АД, при условията на чл. 195 във връзка с чл. 194, ал. 4 ТЗ от 1 851 755 лв., разпределен в 1 851 755 поименни безналични акции с право на глас с номинална стойност 1 лв. всяка една, на 2 351 755 лв. чрез издаване на нови 500 000 поименни безналични акции с право на глас с номинална стойност 1 лв.; емисионната стойност на новоemitираните акции е 1 лв.; общото събрание приема решение за отпадане правото на акционерите по чл. 194, ал. 1 ТЗ относно участието им в увеличението на капитала от 1 851 755 лв. на 2 351 755 лв.; новите акции ще бъдат придобити от Estel International LLC по емисионна стойност; в срок 5 дни от приемане на решението на общото събрание на акционерите Estel International LLC следва да внесе по набирателната сметка на дружеството 500 000 лв., представляващи емисионната стойност на новоemitираните акции; 2. промяна в устава на дружеството; проект за решение – ОС приема решение за промяна в устава на дружеството. Поканват се всички акционери на дружеството да вземат участие лично или чрез представител. Регистрацията на акционерите и техните представители ще се извърши в деня на общото събрание от 10 до 11 ч. Физическите лица следва да представят документ за самоличност, а в случай на представителство – и изрично нотариално заверено пълномощно за конкретното общо събрание. Юридическите лица представят удостоверение за актуална съдебна регистрация, както и изрично нотариално заверено пълномощно за конкретното общо събрание в случаите, когато юридическото лице не се представлява от законния си представител. Писмените материали за събранието са на разположение на акционерите по адреса на управление на дружеството в Габрово, ул. Райко Даскалов 7, административна сграда, всеки работен ден от 9 до 16 ч. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 13.XII.2006 г. в 11 ч. на същото място и при същия дневен ред. 61213

5. – Управителният съвет на ФК „Левски“ – Долна баня, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на 24.XI.2006 г. в 17,30 ч., в сградата на читалище „Рила“ – Долна баня, при

следния дневен ред: 1. отчет за дейността на клуба; 2. избор на нови членове на ОС; 3. избор на ръководни органи; 4. разни. 61468

221. – Съветът на директорите на „МИК“ – АД, гр. Исперих, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 25.XI.2006 г. в 14 ч. в гр. Исперих, ул. Ахिनора 84, при следния дневен ред: 1. приемане отчета за дейността на дружеството за 2005 г., годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на експерт-счетоводителя; проект за решение – ОС приема отчета за дейността на дружеството за 2005 г., годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на експерт-счетоводителя; 2. освобождаване членовете на съвета на директорите от отговорност за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава членовете на съвета на директорите от отговорност за дейността им през 2005 г.; 3. приемане на решение за промени в капитала на дружеството; проект за решение – ОС приема предложението на съвета на директорите за промени в капитала на дружеството; 4. промени в състава на съвета на директорите; проект за решение – ОС приема предложените промени в състава на съвета на директорите; 5. промени в устава на дружеството; проект за решение – ОС приема предложението за съвета на директорите за промени в устава на дружеството; 6. избор на експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС избира експерт-счетоводител за 2006 г.; 7. разни. Регистрацията на акционерите се извършва срещу представяне на лична карта и документ за самоличност, удостоверяващ притежаването на акции от дружеството, а за упълномощените представители – писмено нотариално заверено пълномощно. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 16.XII.2006 г. в 14 ч. на същото място и при същия дневен ред. 61453

Анелия Георгиева Станчева и Константин Боянов Стойчев – ликвидатори на „ЗЕМСС“ – АД (в ликвидация), Карлово, на основание чл. 223 ТЗ свикват редовно общо събрание на акционерите на дружеството на 24.XI.2006 г. в 10 ч. в Карлово, ул. Водопад 8, при следния дневен ред: 1. отчет на ликвидаторите за управлението на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на ликвидаторите за управлението на дружеството през 2005 г.; 2. приемане на заверения годишен счетоводен отчет и баланса на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема заверените от дипломиран експерт-счетоводител годишен счетоводен отчет и баланса на дружеството за 2005 г.; 3. приемане на доклада на дипломирания експерт-счетоводител за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на дипломирания експерт-счетоводител за 2005 г.; 4. освобождаване от отговорност ликвидаторите за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност ликвидаторите за дейността им през 2005 г.; 5. избор на дипломиран експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС избира дипломиран експерт-счетоводител за проверка и заверка на годишния финансов отчет за 2006 г.; 6. освобождаване на ликвидатор; проект за решение – ОС освобождава ликвидатора; 7. приемане на решение за промяна срока на производството по ликвидация; проект за решение – ОС приема решение за промяна срока на производството по ликвидация. Поканват се всички акционери или техни писмено упълномощени представители да присъстват на събранието. Регистрацията на акционерите и техните представители започва в 9,30 ч. и приключва в 10 ч. в деня на събранието. Акционерите – физически лица, се легитимират с

представяне на документ за самоличност. Акционерите – юридически лица, се представляват от законните им представители, които се легитимират с представяне на удостоверение за актуална съдебна регистрация и документ за самоличност. Писмените пълномощни на акционерите трябва да се отнасят конкретно за това общо събрание, да са изрични и нотариално заверени. Материалите по дневния ред за общото събрание са на разположение на всички заинтересувани акционери в Карлово, ул. Водопад 8. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 12.XII.2006 г. в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61172

132. – Съветът на директорите на „Гарант – инвест“ – АД, Кърджали, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на 17.XI.2006 г. в 10 ч. в Кърджали, в офиса на дружеството на ул. Волга 4, при следния дневен ред: 1. отчет на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на СД; 2. приема на годишния счетоводен баланс и отчет на дружеството за 2005 г. и доклада на дипломирания експерт-счетоводител; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен баланс и отчет на дружеството за 2005 г. и доклада на дипломирания експерт-счетоводител; 3. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 4. избор на експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС избира експерт-счетоводител; 5. разни. Писмените материали по дневния ред са на разположение на акционерите в офиса на дружеството на посочения адрес всеки работен ден от 9 до 17 ч. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 30.XI.2006 г. в 10 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61857

1. – Съветът на директорите на „Торготерм“ – АД, Кюстендил, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите на 15.XI.2006 г. в 11 ч. в административната сграда на дружеството в Кюстендил, ул. Овощарска 1, при следния дневен ред: 1. приемане на информация за икономическото състояние на дружеството; проект за решение – ОС приема информацията за икономическото състояние на дружеството; 2. приемане на решение за промяна в броя на членовете на съвета на директорите; проект за решение – ОС приема внесеното предложение от акционер за промяна в броя на членовете на СД; 3. приемане на решение за промяна в състава на съвета на директорите и избор на нови членове; проект за решение – ОС освобождава членове на съвета на директорите от това им качество и избира по предложение на акционерите нови членове на съвета; 4. приемане на решение за определяне на възнагражденията на членовете на съвета на директорите и на вида и размера на дължимите от тях гаранции; проект за решение – ОС приема внесеното предложение от акционер за размер на възнагражденията на членовете на СД и за вида и размера на дължимите от тях гаранции; 5. овластяване на член на съвета на директорите за представителство при сключване на договори за управление между членовете на съвета и дружеството; проект за решение – ОС овластява председателя на съвета на директорите с право да сключи договорите за управление от името на дружеството с членовете на съвета; 6. приемане на решение за потвърждаване на решенията на съвета на директорите относно ползване на кредити и предоставяне на обезпечения с активи на „Торго-

терм“ – АД, приети до провеждането на общото събрание; проект за решение – ОС потвърждава всички приети до провеждането на заседанието му решения на съвета на директорите; 7. приемане на решение за изменение на устава на дружеството; проект за решение – ОС приема промени в устава на дружеството съобразно внесените предложения на акционерите. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ ново заседание на извънредното общо събрание ще се проведе на 30.XI.2006 г. в 11 ч. на същото място. Писмените материали по дневния ред ще бъдат на разположение на акционерите в офиса на дружеството в посочения горе адрес от деня на обнародването в „Държавен вестник“.

61801

1. – Управителният съвет на Ловно-рибарско сдружение „Лъки“ – гр. Лъки, област Пловдив, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 24.XI.2006 г. в 16 ч. в Дома на културата в гр. Лъки, ул. Възраждане 41, при следния дневен ред: 1. доклад-анализ на финансовото и икономическото състояние на сдружението за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклад-анализа; 2. освобождаване от отговорност членовете на управителния съвет за взети решения и извършени действия през периода на тяхното управление; проект за решение – ОС освобождава членовете на управителния съвет за взети решения и извършени действия през периода на тяхното управление; 3. разни. Поканват се всички членове на сдружението или техни упълномощени представители да присъстват на събранието. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 17 ч. на същото място. Материалите за събранието ще бъдат на разположение на членовете в седалището на сдружението.

61813

9. – Съветът на директорите на „Синтермат“ – АД, гр. Нови Искър, на основание чл. 223 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите на 10.XI.2006 г. в 10 ч. в гр. Нови Искър, ул. Кътинско шосе, сградата на „Завод Конвой“, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за прехвърляне на акциите от собственика „Лотус – 94“ – ЕООД, на „Конвой – Уорлд“ – АД, чрез вливане на едноличното дружество с ограничена отговорност в акционерното дружество; 2. разглеждане на предложението от „Конвой – Уорлд“ – АД, за изкупуване на всички поименни безналични акции от останалите акционери на „Синтермат“ – АД; 3. вземане на решение за освобождаване на Димитриос Емануил Караниколис, ЛНЧ 1000330207, и Станислав Георгиев Разпопов, ЕГН 6912134606, като членове на съвета на директорите на „Синтермат“ – АД; 4. промени в устава на „Синтермат“ – АД. Писмените материали по дневния ред са на разположение в деловодството на дружеството по адреса на управление от 9 до 16 ч. всеки работен ден и ще бъдат предоставени при поискване на лицата, които по закон представляват акционера или негови представители с нотариално заверени пълномощни. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 25.XI.2006 г. в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61861

1. – Управителният съвет на СНЦ „Академика“ – Пазарджик, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 20.XI.2006 г. в 18 ч. в седалището на сдружението в Пазарджик, ул. Г. С. Раковски 1, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет за дейността на сдружението за 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчетния доклад за

дейността на сдружението за 2005 г.; 2. приемане на годишния счетоводен отчет и баланса за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет и баланса за 2005 г.; 3. освобождаване от отговорност членовете на управителния съвет за дейността им за 2005 г.; проект за решение – ОС приема предложението за освобождаване от отговорност членовете на управителния съвет за дейността им за 2005 г.; 4. организационни въпроси; 5. други. Поканват се членовете на сдружението да присъстват на събранието лично или чрез пълномощник. Началото на регистрацията е от 17 ч. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 19 ч. на същото място и при същия дневен ред. Материалите по дневния ред са на разположение на всички членове на сдружението.

61452

1. – Съветът на директорите на „Стройпродукт“ – АД, Плевен, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 30.XI.2006 г. в 15 ч. в офиса на дружеството, Плевен, ул. Дойран 160, ет. 3, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния счетоводен отчет на „Стройпродукт“ – АД, Плевен, за 2005 г. и доклада на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОСА приема годишния счетоводен отчет и доклада на СД; 2. приемане доклада на експерт-счетоводителя за резултатите от проверката на годишния счетоводен отчет за 2005 г.; проект за решение – ОСА према доклада на експерт-счетоводителя за 2005 г.; 3. вземане на решение за разпределение на печалбата за 2005 г.; проект за решение – ОСА взема решение печалбата да бъде разпределена във фонд „Резервен“; 4. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОСА освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 5. избор на експерт-счетоводител за проверка и заверка на счетоводния отчет за 2006 г.; проект за решение – ОСА упълномощава СД да избере експерт-счетоводител за заверка на годишния счетоводен отчет за 2006 г. и сключи договор с него; 6. промени в устава на „Стройпродукт“ – АД, Плевен; проект за решение – ОСА приема промените в устава. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 14.XII.2006 г. в 15 ч. на същото място и при същия дневен ред. Писмените материали по дневния ред са на разположение на акционерите в дружеството, Плевен, ул. Дойран 160, ет. 3.

61448

2. – Управителният съвет на училищно настоятелство при СОУ „Н. Й. Вапцаров“, Пловдив, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 13.XI.2006 г. в 18,30 ч., в кинозалата на училището в Пловдив, ул. Огражден 10, при следния дневен ред: 1. отчет за финансовото състояние на УН през 2005/2006 г.; 2. преминаване на самостоятелен бюджет като второстепенен изпълнител от 2007 г.

60158

21. – Съветът на директорите на „Бизнес и търговски център – Пловдив“ – АД, Пловдив, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на дружеството на 17.XI.2006 г. в 10 ч. в Пловдив, в офиса на дружеството на бул. Христо Ботев 92В, при следния дневен ред: 1. приемане и одобряване доклада на съвета на директорите относно дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС одобрява доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. приемане и одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема

и одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; 3. приемане и одобряване доклада на регистрирания одитор за извършена проверка и заверка на годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема и одобрява доклада на регистрирания одитор за извършената проверка и заверка на годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; 4. разпределяне на финансовия резултат за 2005 г.; проект за решение – ОС разпределя финансовия резултат за 2005 г.; 5. избор на регистриран одитор за 2006 г.; проект за решение – ОС избира регистриран одитор, който да извърши проверката на годишния финансов отчет на дружеството за 2006 г.; 6. промяна на адреса на управление на дружеството от Пловдив, ул. Константин Величков 2, в Пловдив, бул. Христо Ботев 92В; проект за решение – ОС променя адреса на управление на дружеството от Пловдив, ул. Константин Величков 2, на нов адрес: Пловдив, бул. Христо Ботев 92В; 7. промяна на устава на дружеството; проект за решение – ОС променя устава на дружеството; 8. разни. Писмените материали, свързани с дневния ред на събранието, са на разположение на акционерите на адреса на управление на дружеството в Пловдив, ул. Константин Величков 2. Началото на регистрацията на акционерите, желаещи да участват, е в 9 ч. в деня на събранието и приключва в 10 ч. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 4.XII.2006 г. в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61776

72. – Управителният съвет на СНЦ „Съюз на инвалидите – дружество Пловдив“ – Пловдив, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо отчетно-изборно събрание на 17.XI.2006 г. в 14 ч., в хотел „Лайпциг“, Пловдив (бул. Руски 70), в голямата зала на ресторанта, ет. 2, при следния дневен ред: 1. избиране на преброители, комисия по проверка на пълномощията, ръководство на събранието; 2. отчетен доклад на УС; 3. доклад на контролбора за 2006 г.; 4. изказвания; 5. избор на нов управителен съвет; 6. гласуване изменения в устава на сдружението. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе 1 час по-късно, на същото място и при същия дневен ред.

61460

14. – Съветът на директорите на „Метал Инжинеринг“ – АД, Пловдив, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо годишно събрание на акционерите на 24.XI.2006 г. в 13 ч. в Пловдив, ул. Асеновградско шосе 1, при следния дневен ред: 1. отчет на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. доклад на дипломирания експерт-счетоводител за извършена проверка на годишния счетоводен отчет на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада; 3. приемане на годишния финансов отчет на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния финансов отчет за 2005 г.; 4. приемане на решение за разпределение на печалбата за 2005 г.; проект за решение – ОС приема решение за разпределение на печалбата за 2005 г.; 5. избор на експерт-счетоводител на дружеството за 2006 г.; проект за решение – ОС избира експерт-счетоводител на дружеството за 2006 г.; 6. освобождаване от отговорност на членовете на СД; проект за решение – ОС приема предложението за освобождаване от отговорност на членовете на СД; 7. разни. При липса на кворум на основание чл. 227, ал. 3 ТЗ събранието ще се проведе на 8.XII.2006 г. в 14 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61773

1. – Съветът на директорите на „Балкантек“ – АД, Пловдив, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на 24.XI.2006 г. в 11 ч. в седалището на дружеството – Пловдив, ул. Акад. П. Динев 10, при следния дневен ред: 1. отчет на съвета на директорите за дейността на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема отчета на съвета на директорите за дейността на дружеството за 2005 г.; 2. одобряване на годишния счетоводен отчет за 2005 г., заверен от експерт-счетоводителя; проект за решение – ОС одобрява годишния счетоводен отчет на дружеството за 2005 г.; 3. избор на регистриран одитор за 2006 г.; проект за решение – ОС избира регистриран одитор за 2006 г.; 4. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите за 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за 2005 г.; 5. разни. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 22.XII.2006 г. в 11 ч. на същото място и при същия дневен ред. Писмените материали по дневния ред ще бъдат на разположение на акционерите от 30.X.2006 г. в седалището на дружеството в Пловдив, ул. Акад. П. Динев 10, всеки работен ден от 9 до 15 ч. Регистрацията на акционерите или техни представители ще започне в деня на заседанието от 10 ч.

61167

1. – Съветът на директорите на „Ремонтстрой инвест“ – АД, Пловдив, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 27.XI.2006 г. в 16 ч., на адрес: Пловдив, пл. Понеделник пазар 3А, при следния дневен ред: 1. отчет на СД за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОСА приема отчета на СД за дейността на дружеството; 2. приемане на годишния счетоводен отчет и баланс на дружеството за финансовата 2005 г.; проект за решение – ОСА приема годишния счетоводен отчет и баланс на дружеството за 2005 г.; 3. доклад на експерт-счетоводителя за 2005 г.; проект за решение – ОСА приема годишния отчет на експерт-счетоводителя за 2005 г.; 4. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОСА освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2005 г.; 5. избор на експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОСА избира предложения за 2006 г. експерт-счетоводител на дружеството; 6. промяна в състава на съвета на директорите – освобождаване от длъжност на Антония Богомилова Щерева и избор на нов член на СД; проект за решение – ОСА освобождава като член на СД Антония Богомилова Щерева и избира Михаил Иванов Костов за член на СД. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 15.XII.2006 г. в 16 ч., на същото място и при същия дневен ред и се счита редовно независимо от броя на представените акции.

61887

1. – Съветът на директорите на „Пълдин – Инвест“ – АД, Пловдив, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 29.XI.2006 г. в 10 ч. в офиса в Пловдив, ул. Георги Трингов 8, при следния дневен ред: 1. доклад на СД за дейността на „Пълдин – Инвест“ – АД, за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада на СД; 2. доклад на експерт-счетоводителя за 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада; 3. приемане на годишния счетоводен отчет и баланс за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет и баланс; 4. освобождаване от отговорност членовете на СД за 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност

членовете на СД; 5. избор на експерт-счетоводител за 2006 г.; проект за решение – ОС избира предложението лице; 6. промени в устава на дружеството; проект за решение – ОС приема промените в устава; 7. разни. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 29.XII.2006 г. в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред. Материалите за общото събрание са на разположение на акционерите в офиса на дружеството.

61811

97. – Съветът на директорите на „К – Херба“ – ЕАД, Пловдив, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на дружеството на 30.XI.2006 г. в 10 ч. в Пловдив, ул. Зайчар 2, при следния дневен ред: 1. доклад за дейността на дружеството през 2003 г.; проект за решение – ОС приема доклада за дейността на дружеството през 2003 г.; 2. приемане на годишния счетоводен отчет за 2003 г. и доклада на назначения с определение от 4.IX.2006 г. на ПОС експерт-счетоводител за 2003 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет за 2003 г. и доклада на експерт-счетоводителя за 2003 г.; 3. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2003 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2003 г.; 4. доклад за дейността на дружеството през 2004 г.; проект за решение – ОС приема доклада за дейността на дружеството през 2004 г.; 5. приемане на годишния счетоводен отчет за 2004 г. и доклада на назначения с определение от 4.IX.2006 г. на ПОС експерт-счетоводител за 2004 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет за 2004 г. и доклада на експерт-счетоводителя за 2004 г.; 6. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2004 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2004 г.; 7. доклад за дейността на дружеството през 2005 г.; проект за решение – ОС приема доклада за дейността на дружеството през 2005 г.; 8. приемане на годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на назначения с определение от 4.IX.2006 г. на ПОС експерт-счетоводител за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет за 2005 г. и доклада на експерт-счетоводителя за 2005 г.; 9. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2005 г.; 10. избор на дипломиран експерт-счетоводител за проверка на годишния счетоводен отчет за 2006 г.; проект за решение – ОС избира предложения от СД дипломиран експерт-счетоводител за проверка на годишния счетоводен отчет за 2006 г. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 15.XII.2006 г. в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред. Поканват се всички акционери да участват в общото събрание.

61729

1. – Управителят на Фондация „Гражданство“ – Трендафил Меретев, Пловдив, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ и взето решение от 15.VIII.2006 г. свиква събрание на настоятелството (съвета на дарителите – учредители на фондацията) на 30.XI.2006 г. в 14 ч. в Пловдив, ул. Константин Фотинов 15, в офиса на фондацията, при следния дневен ред: 1. обсъждане и приемане на съдържателен и финансов отчет за 2005 г.; 2. обсъждане промени в състава на настоятелството на фондацията; 3. обсъждане и избиране на нов управител на фондацията; 4. обсъждане на

промяна на седалището на фондацията; 5. обсъждане промени в устава на фондацията; 6. обсъждане на промени в предмета на дейност на фондацията; 7. други.

61170

1. – Управителният съвет на Шахматен клуб „Марица-изток“, Раднево, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 10.XI.2006 г. в 18 ч. в Раднево, бул. Г. Димитров 2, Дом на културата, при следния дневен ред: 1. избор на нов управителен съвет и нов председател на управителния съвет; 2. отчет на дейността за 2002 – 2005 г.; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 19 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61166

22. – Управителният съвет на „ПФК „Рилски спортист – Самоков“ – АД, Самоков, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на 20.XI.2006 г. в 14 ч. в Самоков, залата на градския стадион, при следния дневен ред: 1. приемане на годишните счетоводни отчети за 2004 и 2005 г.; проект за решение: ОС приема годишните счетоводни отчети за 2004 и 2005 г.; 2. освобождаване от отговорност членовете на управителния и на надзорния съвет за времето на тяхното управление; проект за решение: ОС освобождава от отговорност членовете на управителния и на надзорния съвет за времето на тяхното управление; 3. увеличаване на капитала на дружеството; проект за решение: ОС увеличава капитала на акционерното дружество от 150 000 лв., разпределен в 1500 обикновени поименни акции с право на глас с номинална стойност 100 лв., на 200 000 лв. чрез издаване на 500 нови обикновени поименни акции с право на глас с номинална стойност 100 лв. всяка под условие, че те бъдат записани и придобити от Юри Светослав Галев, ЕГН 6306037246; 4. приемане на нов устав на дружеството и избор на управителни органи; проект за решение: ОС приема нов устав на дружеството; 5. избор на одитор за 2006 г.; проект за решение: ОС избира Димитър Николов Караниколов за одитор за 2006 г. Писмените материали за ОС са на разположение по реда на Търговския закон и устава на дружеството в Самоков, залата на градския стадион. Регистрацията за участие ще започне в 13 ч. и ще бъде извършена от двама овластени за това членове на УС по книгата на акционерите на дружеството. За участие в ОС акционерите и пълномощниците им се легитимират по реда на Търговския закон и на устава на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе след 14 дни в 16 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61810

284. – Съветът на директорите на „Водстрой 98“ – АД, Сливен, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 24.XI.2006 г. в 13 ч. в Производствената база на дружеството – с. Мечкарево, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на дружеството през 2005 г.; 2. доклад на експерт-счетоводителя по годишния счетоводен отчет и приемането му; 3. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; 4. избор на експерт-счетоводител за 2006 г.; 5. вземане на решение за разпределение на печалбата от 2005 г.; 6. разни. Материалите по дневния ред са на разположение на акционерите в седалището на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 28.XII.2006 г. в 15 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61858

4. – Управителният съвет на Сдружение на фирми за хранително машиностроене в България, Стара Загора, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 17.XI.2006 г. в 17 ч. в „Хранмаш инж“ на ул. Цар Шишман 64, Стара Загора, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността от септември 2005 г. до октомври 2006 г.; 2. отчет за финансовото състояние; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч. при същия дневен ред.

61165

56. – Управителният съвет на Сдружение „Туристическо дружество „Вежен“, Тетевен, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо отчетно-изборно събрание на членовете на 28.XI.2006 г. в 17 ч. в салона на общинската администрация, пл. Сава Младенов, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на сдружението за периода 2001 – 2006 г.; 2. отчет на инспектората; 3. избор на председател; 4. избор на УС; 5. избор на инспекторат; 6. приемане на нови членове. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч. на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите.

61730

10. – Съветът на директорите на „Тунджа Кооп“ – АД, Ямбол, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 20.XI.2006 г. в 10 ч. в Ямбол, ул. Търговска 35, административна сграда, ет. 2, при следния дневен ред: 1. приемане на отчета на съвета на директорите за дейността на дружеството за 2005 г. и доклад на експерт-счетоводител; проект за решение – ОС приема отчета на СД и доклада; 2. приемане на заверен годишен счетоводен отчет и баланс на дружеството за 2005 г.; проект за решение – ОС приема годишен счетоводен отчет и баланса на дружеството за 2005 г.; 3. освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2005 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД; 4. определяне размера на възнаграждението на членовете на съвета на директорите; проект за решение – ОС приема размера на възнаграждението на членовете на съвета на директорите; 5. избор на експерт-счетоводител за 2006 г.; 6. вземане на решение за разпределение на печалбата за 2005 г.; проект за решение – ОС приема предложението на СД; 7. промяна в устава на дружеството; проект за решение – ОС приема променен и актуализиран устав на дружеството; 8. избор на нови членове на съвета на директорите. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 4.XII.2006 г. в 10 ч., на същото място и при същия дневен ред.

61485

1. – Съветът на директорите на „ЗММ – Драганово – 98“ – АД, с. Драганово, област Велико Търново, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 20.XI.2006 г. в 13 ч. в стола на „ЗММ – Драганово“ – АД, ул. Ген. Гурко 27, при следния дневен ред: 1. прекратяване дейността на дружеството; проект за решение – ОС приема предложението за прекратяване дейността на дружеството; 2. откриване на производство по ликвидация и назначаване на ликвидатор; проект за решение – ОС приема предложението на съвета на директорите за откриване на производство по ликвидация и назначава за ликвидатор на лицето, предложено от събранието. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ ново заседание ще се проведе на 20.XII.2006 г. в 13 ч. на същото място и при същия дневен ред.

61860

Георги Борисов Пенев – ликвидатор на „ПРП“ – АД, в ликвидация, с. Сенник, община Севлиево, на основание чл. 223, ал. 1 ТЗ свиква извънредно общо събрание на акционерите на 27.X.2006 г. в 19 ч. в малкия салон на читалището в с. Сенник, област Габрово, при следния дневен ред: 1. одобряване на годишния финансов отчет за 2005 г. и приемане доклада на назначения експерт-счетоводител; проект за решение – ОС одобрява годишния финансов отчет за 2005 г. и приема доклада на назначения експерт-счетоводител; 2. приемане на началния баланс – към момента на прекратяване на дружеството, и доклада на ликвидатора, който пояснява баланса; проект за решение – ОС приема началния баланс – към момента на прекратяване на дружеството, и доклада на ликвидатора, който пояснява баланса; 3. приемане на заключителния баланс и доклада на назначения експерт-счетоводител; проект за решение – ОС приема заключителния баланс и доклада на назначения експерт-счетоводител; 4. освобождаване на ликвидатора Георги Борисов Пенев от отговорност; проект за решение – ОС освобождава ликвидатора Георги Борисов Пенев от отговорност; 5. приемане на решение за заличаване на дружеството; проект за решение – ОС приема решение за заличаване на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ събранието ще се проведе на 11.XI.2006 г. в 19 ч. при същия дневен ред в малкия салон на читалището в с. Сенник, област Габрово.

61768

175. – Управляващо дружество „Карол Капитал Мениджмънт“ – ЕАД, София, получило Разрешение № 29-ДФ от 31.VIII.2006 г. на Комисията за финансов надзор да организира и управлява Договорен фонд „Аванс Източна Европа“, на основание чл. 93, ал. 1 ЗППЦК уведомява инвеститорите относно началото на публично предлагане на дяловете на фонда. Началната дата за продажба на дялове е първият работен ден, следващ изтичането на 7 дни от деня на обнародването на съобщението за публичното предлагане по чл. 93, ал. 1 ЗППЦК в „Държавен вестник“ и публикуването му в един централен ежедневник. Считано от тази дата инвеститорите могат да купуват дялове всеки работен ден от 10 до 17 ч. на гишетата на УД „Карол Капитал Мениджмънт“ – ЕАД, както следва: София, бул. Христо Ботев 57, Пловдив, ул. Д-р Вълкович 2, ет. 1, тел.: (+359 32) 633113, Варна, ул. Преслав 20, тел.: (+359 52) 617919, Бургас, ул. Фердинандова 29А, ет. 1, тел.: (+359 56) 845839, Стара Загора, ул. Христо Ботев 113, вх. А, ет. 1, ап. 3, тел. (+359 42) 623656, Русе, бул. Фердинанд 4, тел.: (+359 82) 828 717, Враца, ул. Иванка Ботева 22, ет. 3, офис 1, тел.: (+359 92) 60134, Велико Търново, ул. Хаджи Димитър 23, тел.: (+359 62) 600 755. Публичното предлагане се извършва съгласно проспект за първично публично предлагане на дялове, потвърден от КФН с решение № 748-ДФ от 30.08.2006 г. Проспектът е на разположение на инвеститорите в посочените гишета на УД „Карол Капитал Мениджмънт“ – ЕАД, всеки работен ден от 10 до 17 ч., както и на електронна страница на адрес www.karoll.net. Инвеститорите записват дялове на осигурените от УД „Карол Капитал Мениджмънт“ – ЕАД, гишета (офиси), като за целта подават поръчка за покупка на дялове, съдържаща съответно реквизитите съгласно Наредбата за изискванията към дейността на инвестиционните дружества и договорните фондове, лично, чрез пълномощник или лицензиран инвестиционен посредник, включително банка. В случай че подават поръчка чрез пълномощник, последният е необходимо да представи и нотариално заверено пълномощно, даващо право за извършване на управителни и разпоредителни действия с ценни книжа, и декларация, че не извършва по занятие сделки с

ценни книжа. Тези изисквания не се прилагат, когато заявката се подава чрез инвестиционен посредник. При подаване на поръчка инвеститорите внасят на гишетата на УД сумата срещу записаните дялове или я превеждат по банков път в специалната сметка, както следва: сметка BGN – IBAN BG66BACX96601043020505, и сметка EUR – IBAN BG86BACX96601443020500, BIC BACXBGSF, открити в полза на Договорен фонд „Аванс Източна Европа“ в банката депозитар – „Ейч Ви Би Банк Биохим“ – АД, със седалище и адрес на управление: София, ул. Иван Вазов 1. Дяловете се придобиват срещу заплащане на пълната им емисионна стойност. Емисионната стойност е равна на нетната стойност на активите на един дял към датата на определянето ѝ. Фондът изкупува обратно (освен в случаите на спиране на обратното изкупуване) чрез управляващото дружество емитираните от фонда дялове, след като нетната стойност на активите му достигне минимално изискуемия размер 500 000 лв. и по цена за обратно изкупуване, основана на нетната стойност на активите на един дял, намалена с разходите по обратно изкупуване в следните размери: 2 на сто от нетната стойност на активите на един дял – при държане на дяловете до 12 месеца от датата на придобиване; 1,5 на сто от нетната стойност на активите на един дял – при държане на дяловете между 12 и 24 месеца от датата на придобиване; 1 на сто от нетната стойност на активите на един дял – при държане на дяловете между 24 и 36 месеца от датата на придобиване; 0,5 на сто от нетната стойност на активите на един дял – при държане на дяловете между 36 и 48 месеца от датата на придобиване; 0 на сто от нетната стойност на активите на един дял – при държане на дяловете над 48 месеца от датата на придобиване. Управляващото дружество изкупува обратно дяловете на фонда по цена, равна на цената на обратно изкупуване, определена за най-близкия ден, следващ деня на подаване на искането за обратно изкупуване. Под „най-близкия ден, следващ деня на подаване на искането за обратно изкупуване“ се разбира първият ден, следващ деня на подаване на поръчката за обратно изкупуване, през който е определена нова цена на обратното изкупуване. Емисионната стойност и цената на обратно изкупуване се определят съгласно действащото законодателство, правилата на Договорен фонд „Аванс Източна Европа“, проспекта за публично предлагане на дялове и правилата за оценка на портфейла и за определяне на нетната стойност на активите на фонда два пъти седмично – във вторник и петък, не по-късно от 17 ч. Ако даден вторник или петък е неработен ден, определянето на емисионната стойност и цената на обратно изкупуване се извършва на следващия работен ден. Обявяването на емисионната стойност и цената на обратно изкупуване се извършва чрез: публикация в централни ежедневници – в „Пари“ и в „Дневник“, на следващия ден след определянето, в Комисията по финансов надзор в деня на определянето им, на гишетата на УД и на „Българска фондова борса – София“ – АД, в деня на определянето им. Поръчките за покупка на дялове на договорния фонд се изпълняват в срок до 7 дни от датата на подаване на поръчката, а за обратно изкупуване на дялове на договорния фонд – в срок до 10 дни от датата на подаване на поръчката. Поръчката за покупка се изпълнява до размера на внесената от инвеститора сума, разделена на определената емисионна стойност на един дял, като броят на закупените дялове се закръглява към по-малкото цяло число. Срещу остатъка от внесената сума се издава частичен дял, равен на остатъка и закръглен до четвъртия знак след десетичната запетая. Всички такси по превода са за сметка на инвеститора. Управляващото дружество изпраща в срок до 5 работни дни на лицето, дало поръчката, писмено потвърждение за изпълнението ѝ.

Паричните средства, набрани чрез публично предлагане на дялове на Договорен фонд „Аванс Източна Европа“, се инвестират във: до 50 % – в ценни книжа, издадени от български дружества и институции, в т.ч. акции на български предприятия, както и дългови ценни книжа с фиксирана доходност – държавни ценни книжа, корпоративни, ипотечни и общински облигации; до 90 % – в акции, издадени от чуждестранни дружества, включени в индексите съгласно списъка на чуждестранни регулирани пазари по чл. 195, ал. 6 ЗППЦК, приет от заместник-председателя на Комисията по финансов надзор, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“; поне 10 % от активите на фонда – в свръхликвидни инструменти – парични средства в каса, вземания по безсрочни или със срок до 3 месеца банкови влогове или ценни книжа или други платежни средства, определени с наредба; до 10 % – в наскоро издадени ценни книжа, за които съществува задължение съгласно закона или условията на емисията да бъдат регистрирани за търговия на регулиран пазар на ценни книжа в срок не по-дълъг от една година от издаването им. Инвестиционната цел на договорния фонд е да осигури стабилни във времето високи инвестиционни резултати чрез дългосрочен ръст на стойността на неговите инвестиции при поемане на умерено до високо ниво на риск. За постигане на основните цели на инвестиционната си дейност фондът може да прилага подходящи стратегии за предпазване от валутен и лихвен риск, както и за предпазване от пазарен риск в случаите, когато това е необходимо. „Аванс Източна Европа“ е средно- и високорисков фонд, което означава, че съществува голяма вероятност от значителни колебания на цената. Това е така, защото инвестициите в нововъзникналите пазари на Източна Европа са свързани с по-голям риск от същите инвестиции на развитите западноевропейски и американски пазари. Рисковете могат да се разделят на пазарен риск, риск от инвестиране на чуждестранни пазари, политически риск, валутен риск, ликвиден риск, риск от използваните инвестиционни модели и др., поради което управляващото дружество счита, че фондът е подходящ за инвеститори, които търсят висока доходност в дългосрочен период, но са готови да поемат риска от съществени краткосрочни колебания на цената. Основните рискове, свързани с дейност на „Аванс Източна Европа“, са подробно описани в пълния проспект на фонда. 61718

10. – „Инвест пропърти“ – АДСИЦ, Враца, на основание § 2 ЗДСИЦ във връзка с чл. 93 ЗППЦК уведомява инвеститорите относно първично публично предлагане на 150 000 обикновени безналични акции с право на глас с номинална и емисионна стойност 1 лв. всяка при общ размер на емисията 150 000 лв. съгласно приетото на 20.04.2006 г. решение на учредителното събрание за първоначално увеличение на капитала от 500 000 лв. на 650 000 лв. и съгласно проспект за публично предлагане на акции от дружеството, потвърден от КФН с решение № 772-ДСИЦ от 7.IX.2006 г. Съгласно чл. 13, ал. 2 ЗДСИЦ срещу всяка акция от увеличението се издава едно право. Срещу едно право може да бъде записана една акция от увеличението. Всички желаещи да запишат акции от новата емисия на дружеството следва първо да закупят права на борсата чрез инвестиционен посредник. Цялата емисия права се поема изцяло от избора да обслужва увеличението на капитала инвестиционен посредник „Първа финансова брокерска къща“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, ул. Енос 2, тел. (+359 2) 810 64 00, факс: (+359 2) 810 64 01, e-mail: ffbh@ffbh.bg, който извършва публично предлагане на емисията права на неофициалния пазар на „БФБ –

София“ – АД. Едно лице може да запише най-малко една нова акция по емисионна стойност 1 лв. и най-много такъв брой нови акции, който е равен на броя на притежаваните от него права. Записването на акции се счита за извършено с внасянето на емисионната стойност на записваните акции в посочената набирателна сметка, открита в „Интернешънъл Асет Банк“ – АД, София, до изтичане на крайния срок за записване на акции. Началната дата за продажба на правата и за записване на акции е първият работен ден, следващ изтичането на 7-дневен срок, който започва да тече, считано от настъпването на по-късната от двете дати: датата на публикуване на това съобщение във вестник „Монитор“ или датата на неговото обнародване в „Държавен вестник“. Крайният срок за прехвърляне на правата е 14 дни считано от деня, представляващ началото на срока за прехвърляне на права. В случай че крайният срок за прехвърляне на правата изтича в неработен ден, то за крайна дата за прехвърляне на правата се счита първият следващ работен ден. Крайният срок за записване на акции е 30 дни от началната дата за прехвърляне на права и записване на акции. В случай че крайният срок за записване на акции изтича в неработен ден, за крайна дата за записване на акции се счита първият следващ работен ден. Не се допуска записване на акции преди началния и след крайния срок за записване на акции. Лицата, придобили права в срока на тяхното прехвърляне, могат да запишат срещу тях съответния брой акции до изтичане на крайния срок за записване на акции. Записването на акции се извършва чрез подаването на писмена заявка по образец съгласно Наредба № 1 от 2003 г. за изискванията към дейността на инвестиционните посредници. Заявките се подават при изпълнени условията инвестиционен посредник „Първа финансова брокерска къща“ – ООД, София, съответно при инвестиционните посредници – членове на „Централен депозитар“ – АД, при които се водят клиентските сметки за притежаваните права, съгласно действащите процедури в правилника на „Централен депозитар“ – АД. Заявките се подават всеки работен ден от 9,30 до 16,30 ч., съответно в работното време на другите инвестиционни посредници. Към писмената заявка се прилагат: а) оригинал или заверено копие на удостоверение за актуална съдебна регистрация на заявителите – юридически лица, издадено не по-рано от един месец преди датата на подаване на писмената заявка; б) преведени и легализирани документи на чуждестранните юридически лица; в) оригинал на нотариално заверено пълномощно в случай на подаване на заявката чрез пълномощник. Юридическите лица подават заявки чрез законните си представители, които се легитимират с документ за самоличност, копие от който се прилага към заявката. В допълнение се прилагат и копия от регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация, заверени от законния представител. Физическите лица подават заявки лично, като се легитимират с документ за самоличност, копие от който се прилага към заявката. Заявката може да се подаде и чрез пълномощник, който се легитимира чрез нотариално заверено пълномощно и документите, изброени в съответствие с изпълнението (юридическо или физическо лице). Записването на акции се счита за действително само ако е направено от притежател на права до максималния възможен брой акции и е внесена цялата емисионна стойност в срока и при посочените условия. При частично заплащане на емисионната стойност се счита записан съответният брой акции, за които същата е изплатена изцяло. Внасянето на емисионната стойност на записваните акции се извършва по специална набирателна сметка IBAN BG581ABG94705001924100, BIC IABGBGSF, на името на „Инвест пропърти“ –

АДСИЦ, в „Интернешънъл Асет Банк“ – АД, със седалище и адрес на управление София, бул. Тодор Александров 81 – 83, след което предоставят на упълномощения инвестиционен посредник „Първа финансова брокерска къща“ – ООД, заверен от банката екземпляр от платежен документ за внесената емисионна стойност до края на същия ден. Набирателната сметка следва да е заверена с дължимата сума най-късно до 15 ч. на последния ден на подписката. Инвеститорите могат да се запознаят с проспекта за публично предлагане на акции на „Инвест пропърти“ – АДСИЦ, състоящ се от резюме, регистрационен документ и документ за предлаганите акции, всеки работен ден от 9,30 до 16,30 ч. в офиса на емитента „Инвест пропърти“ – АДСИЦ, в София, ул. Цар Самуил 103, ет. 1, тел.: (+359 2) 981 49 63, 983 21 81, 983 37 90, факс: (+359 2) 983 54 88, e-mail: info@investproperty.biz, както и на адреса на управление на емитента – Враца, ул. Христо Ботев 20, тел.: (+359 92) 66 16 86, 66 18 86, 62 44 02, факс (+359 92) 62 34 00, e-mail: info@investproperty.biz. В периода на първично публично предлагане на акции посочените документи могат да бъдат получени и от упълномощения инвестиционен посредник „Първа финансова брокерска къща“ – ООД, със седалище и адрес на управление София, ул. Енос 2, тел. (+359 2) 810 64 00, факс: (+359 2) 810 64 01, e-mail: ffbh@ffbh.bg. Посочените документи ще могат да бъдат получени и от „БФБ – София“ – АД, след приемане на акциите на дружеството за борсова търговия.

61470

542. – „Птицекланица – 97“ – АД, Добрич, на основание чл. 202, ал. 1 във връзка с чл. 150, ал. 1 ТЗ и решение на общото събрание на акционерите от 11.VII.2006 г. намалява капитала на дружеството от 500 000 лв. на 400 000 лв. чрез обезсилване на 100 000 обикновени поименни акции с право на глас с номинална стойност 1 лв., които 100 000 акции ще бъдат придобити от „Птицекланица – 97“ – АД, на основание на решението на общото събрание от 11.VII.2006 г.

и по реда на чл. 187б ТЗ. Всеки от кредиторите на дружеството, който не е съгласен с намаляването на капитала, може по реда на чл. 202 във връзка с чл. 150 ТЗ в тримесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ писмено да поиска обезпечение или удовлетворяване на вземането си срещу „Птицекланица – 97“ – АД, като дружеството обявява, че е готово да ги даде или осъществи.

61785

1. – Съветът на директорите на ПФК „Миньор“ – АД, Перник, на основание чл. 196 и сл. ТЗ на свое заседание от 31.VII.2006 г. реши капиталът на дружеството да се увеличи от 50 000 лв. на 350 000 лв. чрез издаване на нови 30 000 обикновени поименни акции с право на глас, всяка от които с номинална стойност 10 лв. Новите акции се предлагат за записване по тяхната номинална стойност. Приканват се всички акционери на дружеството да упражнят правото си по чл. 194, ал. 1 ТЗ и да запишат такава част от новите акции, която съответства на дела им в капитала преди увеличението, като при записването им се внася 25% от емисионната им стойност по открита за целта избирателна сметка, а останалата част се внася в срок до 3 месеца от записването. Правото по предходното изречение може да се упражни в срок 3 месеца от обнародването на поканата. В случай че някой от акционерите не упражни правото си за закупуване на акции, СД ще поиска от ОС на дружеството да изключи или ограничи правото на незаписалите (чл. 194, ал. 3 и 4 ТЗ), а имащи право за това акционери по чл. 194, ал. 1 ТЗ или да се приложи разпоредбата на чл. 192а, ал. 2 ТЗ. В тези случаи СД поканва в едномесечен срок от решението на ОС останалите акционери да закупят незаписаните акции или взема решение за вписване на увеличението на капитала само със стойността на записаните акции. Материалите, свързани с увеличението на капитала на дружеството, и номерът на избирателната сметка са на разположение в административния офис на дружеството.

61731

СЪОБЩЕНИЕ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № 650-05-78 от 11.IX.2006 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 77 от 2006 г.) цената на отделен брой „Държавен вестник“ за 2007 г. е 0,70 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ за 2007 г. са: за един месец – 6,50 лв.; за три месеца – 19,50 лв.; за шест месеца – 39,00 лв.; за девет месеца – 58,50 лв.; за една година – 78,00 лв. Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

*

* *

Цените за получаване брой на „Държавен вестник“ по електронен път или на магнитен носител в деня на издаването му без право на препродаване и преотстъпване на получената информация и без право на разпространение на съдържанието са:

- 60 лв. – за един брой;
- 540 лв. – абонамент за един месец;
- 1570 лв. – абонамент за три месеца;
- 3070 лв. – абонамент за шест месеца;
- 6010 лв. – абонамент за една година.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1, тел. 987-35-89, тел./факс 986-10-76, e-mail: dv@parliament.bg, darvest@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401

BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: ИПК „Родина“ – АД, София 1784, бул. Цариградско шосе 113А

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 - 0900